

«УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства сельского хозяйства
и продовольствия Республики Марий Эл
от 17 марта 2016 г. № 67
(в редакции приказов Министерства сельского
хозяйства и продовольствия Республики Марий Эл
от 14 февраля 2020 г. № 24,
от 14 сентября 2022 г. № 267)

П О Р Я Д О К
сообщения государственными гражданскими служащими
Республики Марий Эл в Министерстве сельского хозяйства
и продовольствия Республики Марий Эл
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов

1. Настоящим Порядком определяется порядок сообщения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, государственными гражданскими служащими Республики Марий Эл в Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Республики Марий Эл (далее - гражданские служащие).

Настоящий Порядок не распространяется на гражданских служащих, представителем нанимателя для которых является Правительство Республики Марий Эл.

2. Гражданские служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3. Гражданские служащие представляют уведомление в отдел кадровой и организационной работы (далее - кадровая служба).

4. Регистрация поступившего уведомления осуществляется начальником кадровой службы – должностным лицом кадровой службы, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в день поступления уведомления в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности

при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

5. Уведомление рассматривается должностным лицом кадровой службы, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, которым осуществляется подготовка мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления. При подготовке мотивированного заключения должностное лицо кадровой службы, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений, имеет право проводить собеседование с гражданским служащим, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, а министр сельского хозяйства и продовольствия Республики Марий Эл или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы (в том числе с использованием государственной информационной системы в области противодействия коррупции «Посейдон») в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

6. Уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Марий Эл и урегулированию конфликта интересов в Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Республики Марий Эл (далее - комиссия). В случае направления запросов уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение сорока пяти календарных дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен председателем комиссии, но не более чем на тридцать календарных дней.

7. Комиссия рассматривает уведомление и принимает решение в соответствии с Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Марий Эл и урегулированию конфликта интересов в Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Республики Марий Эл.»

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку сообщения государственными
гражданскими служащими Республики
Марий Эл в Министерстве сельского
хозяйства и продовольствия Республики
Марий Эл о возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая
приводит или может привести
к конфликту интересов
(в редакции приказа Министерства сельского
хозяйства и продовольствия Республики
Марий Эл от 14 февраля 2020 г. № 24)

 (отметка об ознакомлении)

Министру сельского хозяйства
 и продовольствия Республики Марий Эл
 от _____

 (Ф.И.О., замещаемая должность)

У В Е Д О М Л Е Н И Е
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

В случае рассмотрения настоящего уведомления на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Марий Эл и урегулированию конфликта интересов в Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Республики Марий Эл намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать при его рассмотрении (нужное подчеркнуть).

«__» _____ 20__ г. _____».
 (подпись лица, (расшифровка подписи) направляющего уведомление)

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку сообщения государственными
гражданскими служащими Республики
Марий Эл в Министерстве сельского хозяйства
и продовольствия Республики Марий Эл
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту интересов
(в редакции приказа Министерства сельского хозяйства
и продовольствия Республики Марий Эл
от 14 февраля 2020 г. № 24)

Ф О Р М А

**журнала регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

№ п/п	Ф.И.О. государственного гражданского служащего, представившего уведомление	Должность государственного гражданского служащего, представившего уведомление	Дата поступления уведомления	Ф.И.О. лица, принявшего уведомление	Результаты рассмотрения уведомления	Подпись государственного гражданского служащего в ознакомлении с результатом рассмотрения уведомления, дата	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

_____».

