

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН**  **МАРИЙ ТУРЕК**  **МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОНЫН** АДМИНИСТРАЦИЙЖЕ |  | **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **МАРИ-ТУРЕКСКОГО**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  **РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ** | |
| **ПУНЧАЛ** |  | ПОСТАНОВЛЕНИЕ | |
|  | | |

**от 18 марта 2022 года № 134**

**Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции администрации Мари-Турекского муниципального района Республики Марий Эл на 2022 год**

В соответствии с Законом Республики Марий Эл от 7 мая 2010 года № 15-З «О противодействии коррупционным проявлениям на территории Республики Марий Эл» в целях совершенствования и реализации системы мер по противодействию коррупции, администрация Мари-Турекского муниципального района Республики Марий Эл п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции администрации Мари-Турекского муниципального района на 2022 год.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Мари-Турекского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Мари-Турекского муниципального района Гергей С.В.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Глава администрации  Мари-Турекского  муниципального района | | С.Ю.Решетов | |
|  | |  | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН  постановлением администрации  Мари-Турекского муниципального района  от 18 марта 2022 г. № 134 |

**План мероприятий по противодействию коррупции администрации**

**Мари-Турекского муниципального района Республики Марий Эл на 2022 год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятия** | **Ответственный исполнитель** | | **Срок**  **исполнения** | | | **Ожидаемое качественные, и количественные эффекты от мероприятия** |
|  | **Раздел 1. Совершенствование нормативного правового обеспечения деятельности по противодействию коррупции** | | | | | | |
| 1 | Разработка проектов правовых актов, направленных на противодействие коррупции в администрации района и ее самостоятельных структурных подразделениях, а также внесение изменений в действующие правовые акты в связи с изменением действующего законодательства Российской Федерации и республики. | Отдел организационно-правовой работы и делопроизводства администрации муниципального района | | в течение одного месяца со дня изменения законодательства | | Оптимизация правовой базы в сфере противодействия коррупции | |
| 2 | Проведение мониторинга изменений действующего законодательства в целях своевременного учета соответствующих изменений в муниципальных правовых актах. | Отдел организационно-правовой работы и делопроизводства администрации муниципального района | | один раз  в полугодие | | Доля проектов нормативных правовых актов, в отношении которых проводилась антикоррупционная экспертиза, в общем количестве подготовленных нормативных правовых актов  100% | |
| 3 | Размещение проектов нормативно правовых актов администрации района на официальном сайте Мари-Турекского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для проведения независимой антикоррупционной экспертизы. | Сектор по информационной работе отдела организационно-правовой работы и делопроизводства администрации муниципального района | | регулярно | | Доля проектов нормативных правовых актов, в отношении которых проводилась независимая антикоррупционная экспертиза, в общем количестве подготовленных нормативных правовых актов  100% | |
| 4 | Совершенствование нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы администрации Мари-Турекского муниципального района | Отдел организационно-правовой работы и делопроизводства администрации муниципального района | | регулярно | | Совершенствование системы запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции | |
|  | **Раздел 2. Внедрение антикоррупционных механизмов в кадровую работу** | | | | | | |
| 1 | Осуществление контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на должность муниципальной службы и муниципальными служащими (по состоянию на 1 ноября), об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | Отдел организационно-правовой работы и делопроизводства администрации муниципального района | | постоянно | | Повышение эффективности механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов | |
| 2 | Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в порядке установленном законодательством:  – гражданами – при назначении на должность муниципальной службы;  – муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, предусмотренные перечнем должностей. | Отдел организационно-правовой работы и делопроизводства администрации муниципального района | | ежегодно,  не позднее  30 апреля | | Доля муниципальных служащих, представивших своевременно сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, от общего числа муниципальных служащих, обязанных представлять такие сведения, замещающих на 31 декабря года, предшествующего отчетному, должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять такие сведения, 100% | |
| 3 | Анализ представленных сведений о доходах, о расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супругов и несовершеннолетних детей в рамках декларационной кампании | Ответственные должностные лица за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации Мари-Турекского муниципального района | | ежегодно,  до 01 июня | | Доля прошедших анализ сведений о доходах, о расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супругов и несовершеннолетних детей в рамках декларационной кампании, 100% | |
| 4 | Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими администрации и её самостоятельных структурных подразделений на официальном сайте Мари-Турекского муниципального района в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» | Ответственные должностные лица за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации Мари-Турекского муниципального района | | ежегодно  в течение 14  календарных дней со дня истечения установленного срока, предоставления указанных сведений | | Доля размещенных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими на официальном сайте, 100% | |
| 5 | Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков отдельными категориями лиц, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | Ответственные должностные лица за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации Мари-Турекского муниципального района | | ежеквартально | | Недопущение случаев проявления фактов коррупционной направленности | |
| 6 | Контроль за соблюдением, выявления случаев несоблюдения муниципальными служащими и лицами, замещающими должности муниципальной службы требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, с применением к лицам, нарушившим эти требования, мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством РФ, и с преданием гласности каждого случая несоблюдения указанных требований. | Ответственные должностные лица за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации Мари-Турекского муниципального района | | ежегодно  (до 01 октября) | | Снижение уровня правонарушений коррупционной направленности со стороны муниципальных служащих, предотвращение совершения правонарушений коррупционной направленности муниципальными служащими | |
| 7 | Проведение анализа поступивших жалоб, обращений граждан и организаций о фактах совершения коррупционных правонарушений | Ответственные должностные лица за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации Мари-Турекского муниципального района | | ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом | | Выявление фактов коррупции, злоупотребления служебным положением и иных правонарушений, допущенных должностными лицами. | |
| 8 | Организация проведения конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы, заседаний аттестационной комиссии администрации Мари-Турекского муниципального района | Отдел организационно-правовой работы и делопроизводства администрации Мари-Турекского муниципального района, ответственные лица в поселениях | | В соответствии графиком проведения аттестации | | Тестирование по вопросам противодействия коррупции, урегулирования конфликта интересов на муниципальной службе | |
| 9 | Проведение комплекса организационных, разъяснительных и иных мероприятий по недопущению муниципальными служащими поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку, или как просьба о даче взятки | Отдел организационно-правовой работы и делопроизводства администрации Мари-Турекского муниципального района, ответственные лица в поселениях | | Ежеквартально в соответствии с планом деятельности | | Предупреждение коррупционных правонарушений, повышение уровня профессионального образования муниципальных служащих. | |
| 10 | Организация взаимодействия администрации Мари-Турекского муниципального района и правоохранительных органов по вопросам предоставления информации о наличии коррупционных правонарушений в деятельности органов местного самоуправления муниципального района | Отдел организационно-правовой работы и делопроизводства администрации Мари-Турекского муниципального района | | по мере необходимости | | Интеграция усилий органов местного самоуправления и правоохранительных органов в борьбе с коррупцией | |
|  | **Раздел 4. Мероприятия по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции** | | | | | | |
| 1 | Организация и совершенствование предоставления муниципальных услуг гражданам и организациям, в том числе на базе многофункциональных центров.  Приведение административных регламентов предоставления муниципальных услуг в соответствии с законодательством. | | Структурные подразделения администрации района, предоставляющие муниципальные услуги гражданам | Постоянно | Повышение доступности муниципальных услуг для граждан, снижение издержек граждан и организаций на преодоление административных барьеров. | | |
| 2 | Повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ услуг в соответствии с требованиями, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 г.  № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | | Отдел по экономическому развитию территорий администрации Мари-Турекского муниципального района | постоянно | Обеспечение прозрачности системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд.  Недопущение случаев проявления фактов коррупционной направленности | | |
| 3 | Принятие мер по повышению эффективности общественных (публичных) слушаний, предусмотренных земельным и градостроительным законодательством Российской Федерации | | Комитет по оперативному управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации,  отдел архитектуры и муниципального хозяйства,  администрации Мари-Турекского муниципального района | по мере необходимости | Открытость и прозрачность при проведении процедур. Повышение эффективности публичных слушаний. | | |
|  | **Раздел 5. Организация взаимодействия с общественными организациями, средствами массовой информации, населением** | | | | | | |
| 1 | Привлечение представителей общественных организаций в работу комиссий администрации Мари-Турекского муниципального района. | Отдел организационно-правовой работы и делопроизводства администрации Мари-Турекского муниципального района | | постоянно | Формирование в обществе нетерпимости к совершению коррупционных правонарушений | | |
| 2 | Обеспечение работы «горячей линии», официального сайта Мари-Турекского муниципального района, специальных ящиков для приема сообщений о фактах коррупционных правонарушений. | Отдел организационно-правовой работы и делопроизводства администрации Мари-Турекского муниципального района | | постоянно | Пресечение и предупреждение коррупционных проявлений.  Выявление фактов коррупции, злоупотребления служебным положением и иных правонарушений, допущенных должностными лицами. | | |
| 3 | Размещение на официальном сайте Мари-Турекского муниципального района правовых актов по вопросам противодействия коррупции, о деятельности комиссии по урегулированию конфликта интересов, иной информации по вопросам антикоррупционной направленности | Отдел организационно-правовой работы и делопроизводства администрации Мари-Турекского муниципального района | | постоянно | Открытость и доступность для граждан и организаций информации о деятельности органов местного самоуправления | | |
| 4 | Проведение социологических исследований на основании методики, утвержденной Правительством РФ, в целях оценки уровня коррупции | Отдел организационно-правовой работы и делопроизводства администрации Мари-Турекского муниципального района | | ежегодно | Оценка эффективности принимаемых мер в области противодействия коррупции. | | |
|  | **Раздел 6. Повышение качества профессиональной подготовки муниципальных служащих**  **по вопросам противодействия коррупции** | | | | | | |
| 1 | Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами администрации Мари-Турекского муници-пального образования, по образовательным программам в области противодействия коррупции. | Отдел организационно-правовой работы и делопроизводства администрации Мари-Турекского муниципального района | | По мере необходимости | Предупреждение коррупционных правонарушений, повышение уровня профессионального образования муниципальных служащих | | |
| 2 | Ежегодное повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | Отдел организационно-правовой работы и делопроизводства администрации Мари-Турекского муниципального района | | По мере необходимости | Совершенствование навыков муниципальных служащих в области противодействия коррупции в связи с повышением требований к уровню их квалификации. | | |
|  | **Раздел 7. Организационные мероприятия** | | | | | | |
| 1 | Организация контроля подготовки и исполнения мероприятий Плана противодействия коррупции администрации Мари-Турекского муниципального района на 2022 год, принятие мер по исполнению Плана мероприятий. | Отдел организационно-правовой работы и делопроизводства администрации Мари-Турекского муниципального района | | Ежеквартально | Совершенствование системы запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции | | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_