

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Уполномоченного
по правам человека
в Республике Марий Эл

от «17» марта 2022 г. № 1-ру

Положение
об Экспертном совете при Уполномоченном по правам человека
в Республике Марий Эл

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет задачи, компетенцию и организационные основы деятельности Экспертного совета при Уполномоченном по правам человека в Республике Марий Эл (далее – Экспертный совет).

1.2. Экспертный совет создан в соответствии со статьей 21 Закона Республики Марий Эл от 3 августа 2020 г. № 17-З «Об Уполномоченном по правам человека в Республике Марий Эл».

1.3. Экспертный совет является коллегиальным, консультативным органом, образованным для оказания помощи Уполномоченному по правам человека в Республике Марий Эл в реализации его компетенции.

1.4. Членами Экспертного совета являются лица, имеющие необходимые познания в области прав и свобод человека и гражданина и (или) опыт их защиты.

1.5. Возглавляет Экспертный совет Уполномоченный по правам человека в Республике Марий Эл (далее - Уполномоченный), который является председателем Экспертного совета.

1.6. В своей деятельности Экспертный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, Конституцией Республики Марий Эл, законодательством Российской Федерации и Республики Марий Эл, а также настоящим Положением, правовыми актами Уполномоченного.

1.7. Экспертный совет осуществляет свою деятельность на основе законности, объективности, независимости и гласности.

1.8. Члены Экспертного совета выполняют свои полномочия на безвозмездной основе.

1.9. Персональный состав Экспертного совета утверждается Уполномоченным. Каждый кандидат в члены Экспертного совета дает согласие Уполномоченному на включение его в состав Экспертного совета.

1.10. Решения, принятые на заседаниях Экспертного совета, носят рекомендательный характер.

1.11. Организационное и материально-техническое обеспечение

деятельности Экспертного совета осуществляется рабочим Аппаратом Уполномоченного (далее - Аппарат Уполномоченного).

2. Задачи и компетенция Экспертного совета

2.1. Основными задачами Экспертного совета являются:

1) выработка рекомендаций по реализации основных направлений деятельности Уполномоченного;

2) консультирование Уполномоченного по вопросам, касающимся его компетенции;

3) информирование Уполномоченного о положении дел в области соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина;

4) содействие Уполномоченному в организации и осуществлении взаимодействия с государственными, муниципальными органами и институтами гражданского общества, обеспечивающими защиту прав и свобод человека и гражданина.

2.2. В соответствии со своими задачами Экспертный совет осуществляет следующую деятельность:

1) вырабатывает рекомендации по определению приоритетных направлений деятельности Уполномоченного;

2) участвует в разработке программных (концептуальных) документов Уполномоченного в области обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина;

3) обсуждает и готовит предложения Уполномоченному по совершенствованию законодательства Российской Федерации, Республики Марий Эл, муниципальных нормативных правовых актов о правах человека и гражданина;

4) проводит по поручению Уполномоченного либо в инициативном порядке независимую экспертизу действующего законодательства, а также проектов нормативных правовых актов в целях определения их соответствия целям защиты прав и свобод человека и гражданина;

5) осуществляет по поручению Уполномоченного анализ состояния соблюдения прав и свобод человека и гражданина в Республике Марий Эл;

6) подготавливает для Уполномоченного обобщения по проблемам в области соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина, в том числе содержащихся в обращениях, поступающих в адрес Уполномоченного, а также предложения в адрес органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, осуществляющих государственные и иные публичные полномочия, содержащие возможные пути их решения;

7) участвует в подготовке ежегодных и специальных (по отдельным нарушениям прав и свобод) докладов Уполномоченного, аналитических, экспертных и справочных документов для Уполномоченного;

8) взаимодействует с общественными наблюдательными комиссиями, правозащитными общественными объединениями и институтами гражданского общества по вопросам защиты прав и свобод

человека и гражданина, обосновывает целесообразность продвижения их инициатив Уполномоченным;

9) анализирует практику взаимодействия Уполномоченного, его Аппарата с общественными наблюдательными комиссиями, иными правозащитными общественными объединениями и институтами гражданского общества в области защиты прав и свобод человека и гражданина, разрабатывает предложения по совершенствованию этой практики;

10) способствует участию научного и экспертного сообщества в разработке предложений и рекомендаций в области обеспечения соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина;

11) оказывает содействие Уполномоченному в организации правового просвещения в области прав и свобод человека, форм и методов их защиты, популяризации деятельности института уполномоченных по правам человека в Российской Федерации (проведении семинаров, научно-практических конференций, конкурсов и других праворазъяснительных мероприятий);

12) анализирует практику взаимодействия Уполномоченного, его Аппарата с Уполномоченным по правам ребенка в Республике Марий Эл, Уполномоченным по защите прав предпринимателей в Республике Марий Эл и иными государственными органами, обеспечивающими защиту прав и свобод человека и гражданина, разрабатывает предложения по совершенствованию этой практики;

13) вносит рекомендации Уполномоченному по кандидатурам, претендующим в состав Общественной наблюдательной комиссии Республики Марий Эл;

14) оказывает иную консультативную помощь Уполномоченному и его аппарату в осуществлении их деятельности.

3. Организация деятельности Экспертного совета

3.1. Экспертный совет осуществляет свою деятельность в форме общих и (или) специализированных (тематических) заседаний Экспертного совета.

3.2. Общие заседания Экспертного совета с приглашением всех его членов проводятся для обсуждения наиболее важных вопросов, связанных с деятельностью Уполномоченного.

3.3. Специализированные (тематические) заседания Экспертного совета проводятся по отдельным вопросам деятельности Уполномоченного. На них приглашаются члены Экспертного совета, обладающие необходимыми познаниями по обсуждаемому вопросу.

3.4. Заседания Экспертного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

3.5. По решению председателя Экспертного совета по конкретному вопросу деятельности могут создаваться временные рабочие группы (творческие коллективы), заседания которых проводятся по мере

необходимости.

3.6. Общее заседание Экспертного совета считается правомочным, если на заседании присутствует не менее половины членов Экспертного совета. Заседание специализированного (тематического) заседания Экспертного совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины приглашенных членов Экспертного совета.

3.7. Специализированные (тематические) заседания Экспертного совета, заседания временных рабочих групп (творческих коллективов) Экспертного совета могут проводиться в заочной или дистанционных формах.

3.8. Решения Экспертного совета, решения временных рабочих групп (творческих коллективов) Экспертного совета принимаются большинством голосов от числа принявших участие в заседании и оформляются протоколами соответствующих заседаний.

3.9. Экспертный совет может проводить конференции, семинары, круглые столы, другие формы коллективного обсуждения актуальных вопросов защиты прав и свобод человека и гражданина совместно с экспертными советами других органов, с приглашением ученых и специалистов, представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления и общественных объединений.

3.10. К работе Экспертного совета, временных рабочих групп (творческих коллективов) могут привлекаться в порядке, установленном Уполномоченным, представители государственных органов, органов местного самоуправления и общественных объединений, а также отдельные ученые, специалисты и иные лица.

3.11. Работу Экспертного совета организуют председатель Экспертного совета, ответственный секретарь Экспертного совета и иные лица, утверждаемые Уполномоченным.

3.12. Председатель Экспертного совета:

- 1) определяет в соответствии с положением об Экспертном совете основные направления его деятельности;
- 2) утверждает планы работы Экспертного совета;
- 3) определяет дату проведения и повестку дня общих и специализированных (тематических) заседаний Экспертного совета;
- 4) решает иные вопросы, связанные с руководством Экспертным советом и его деятельностью.

3.13. Уполномоченные председателем Экспертного совета лица:

- 1) координируют по его указанию соответствующие направления совета, а также деятельность временных рабочих групп (творческих коллективов) совета;
- 2) представляют Экспертный совет по поручению председателя Экспертного совета в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями и организациями;

3) организуют по поручению председателя Экспертного совета экспертную проработку соответствующих документов и вопросов;

4) проводят по поручению председателя Экспертного совета заседания рабочих групп (творческих коллективов) Экспертного совета;

5) вносят председателю Экспертного совета предложения о создании временных рабочих групп (творческих коллективов), их составе;

6) информируют ответственного секретаря Экспертного совета о дате, месте проведения и повестке дня очередного заседания временных рабочих групп (творческих коллективов);

7) решают по поручению председателя Экспертного совета иные вопросы, связанные с организацией деятельности Экспертного совета.

3.14. Ответственный секретарь Экспертного совета:

1) осуществляет контроль за исполнением распоряжений председателя Экспертного совета, а также решений Экспертного совета;

2) вносит для утверждения председателю Экспертного совета проекты планов работы Экспертного совета, а также предложения по времени, месту и повестке дня общего и специализированного (тематического) заседаний Экспертного совета;

3) организует информирование членов Экспертного совета о времени, месте и повестке дня заседания Экспертного совета, а также о планах работы Экспертного совета;

4) принимает от членов Экспертного совета информацию, обращения, рекомендации и предложения относительно текущей и перспективной работы Экспертного совета для доклада председателю Экспертного совета;

5) обобщает и готовит иную информацию, необходимую председателю Экспертного совета о деятельности Экспертного совета;

6) обеспечивает своевременное размещение информации о работе Экспертного совета в сети Интернет на сайте Уполномоченного, в печатных изданиях;

7) организует ведение протоколов общих и специализированных (тематических) заседаний Экспертного совета;

8) выполняет иные поручения председателя Экспертного совета, связанные с организацией работы Экспертного совета.

3.15. Функции ответственного секретаря Экспертного совета выполняет один из сотрудников Аппарата Уполномоченного. Ответственный секретарь является членом Экспертного совета.

4. Полномочия члена Экспертного совета

4.1. Член Экспертного совета:

1) участвует в реализации задач и компетенции Экспертного совета;

2) участвует в подготовке и обсуждении вопросов, выносимых на заседания Экспертного совета, его временных рабочих групп (творческих коллективов) Экспертного совета;

3) принимает участие как член Экспертного совета, по согласованию

с председателем Экспертного совета или по его поручению, в работе научных и научно-практических конференций, семинаров, круглых столов, в других мероприятиях, проводимых государственными органами, органами местного самоуправления, общественными объединениями, образовательными и научными организациями по актуальным проблемам соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина;

4) высказывает замечания и вносит предложения по проектам планов работы Экспертного совета, повестке дня и порядку ведения его заседаний;

5) знакомится с представленными в Экспертный совет документами, касающимися рассматриваемых проблем, высказывает свое мнение по существу обсуждаемых вопросов, замечания и предложения по проектам принимаемых решений и протоколам заседаний Экспертного совета;

6) запрашивает и получает в порядке, установленном Уполномоченным, аналитические и справочные материалы, которыми располагает Аппарат Уполномоченного;

7) вносит предложения председателю Экспертного совета о привлечении ученых, специалистов, представителей государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, образовательных и научных организаций, а также других лиц к работе Экспертного совета без включения их в состав Экспертного совета;

8) излагает в письменной форме свое мнение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Экспертного совета, временных рабочих групп (творческих коллективов) при отсутствии по уважительным причинам, а также в случае несогласия с принимаемыми решениями.

4.2. Член Экспертного совета с его согласия может привлекаться в качестве специалиста при рассмотрении жалоб, поступающих к Уполномоченному, в проведении по ним соответствующих проверок.

4.3. Член Экспертного совета не вправе:

1) разглашать без разрешения председателя Экспертного совета информацию о решениях и деятельности Экспертного совета, работе рабочих групп (творческих коллективов), носящую конфиденциальный характер;

2) знакомить без письменного разрешения председателя Экспертного совета иных лиц с документами и другими материалами, предоставленными ему для работы в Экспертном совете, с выводами и информацией, полученной в результате работы с этими документами;

3) использовать статус члена Экспертного совета в личных, интересах, а также во вред интересам и деловой репутации Уполномоченного, Экспертного совета.

4.4. Полномочия члена Экспертного совета действительны на весь срок полномочий Уполномоченного. Они прекращаются по инициативе самого члена Экспертного совета или по решению Уполномоченного в случаях, предусмотренных п.4.7 настоящего положения.

4.5. Члену Экспертного совета может выдаваться удостоверение установленного образца, подписанное Уполномоченным.

4.6. За активное участие в работе Экспертного совета, добросовестное выполнение своих обязанностей и высокий профессионализм в работе члены Экспертного совета могут поощряться в порядке, установленном Уполномоченным.

4.7. Основанием для прекращения полномочий члена Экспертного совета является несоблюдение им ограничений, предусмотренных п. 4.3 настоящего положения, а также самоустранение от деятельности в составе Экспертного совета, в том числе неоднократное отсутствие члена Экспертного совета без уважительных причин на общем или специализированном (тематическом) заседании Экспертного совета, на заседании временных рабочих групп (творческих коллективов). В случае выхода из состава Экспертного совета член Экспертного совета возвращает ответственному секретарю Экспертного совета все полученные или самостоятельно наработанные материалы, связанные с деятельностью Экспертного совета, законченные и незаконченные документы и проекты документов, а также служебное удостоверение, если таковые ему выдавались.

5. Реорганизация и ликвидация Экспертного совета

Экспертный совет реорганизуется или ликвидируется в случае принятия об этом решения Уполномоченным.
