

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства сельского
хозяйства и продовольствия
Республики Марий Эл
от 31 января 2024 г. № 26

**План
противодействия коррупционным проявлениям
в Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Республики Марий Эл
на 2024 год**

№ п/п	Наименование мероприятия индикатор (показатель)	Срок исполнения (представления отчета об исполнении)	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
1. Совершенствование нормативной базы в сфере противодействия коррупции				
1.1	Мониторинг изменений федерального и республиканского законодательства по вопросам противодействия коррупции в целях разработки и утверждения нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции и их актуализации _____ количество принятых НПА _____	в течение срока действия плана (отчет-декабрь)	Маркова Е.В., начальник отдела кадровой и организационной работы Иванова Е.И., заместитель начальника отдела кадровой и организационной работы Чернова С.Н., консультант отдела кадровой и организационной работы	актуализация нормативной базы по вопросам противодействия коррупции
1.2	Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов, их проектов и иных документов в Министерстве	в течение срока действия плана (отчет-декабрь)	Отдел правовой работы	приведение нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством

2. Организационные и контрольные мероприятия

2.1	<p>Обеспечение деятельности и организация проведения заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства и урегулированию конфликта интересов</p> <p>_____</p> <p>количество проведенных заседаний _____</p>	<p>в течение срока действия плана (отчет - декабрь)</p>	<p>Маркова Е.В., Иванова Е.И.</p>	<p>реализация требований Указа Президента РФ от 01.07.2010 г. № 821 и соответствующих нормативных правовых актов, обеспечение своевременного рассмотрения материалов надлежащая</p>
2.2	<p>Обеспечение выполнения Министерством поручений и рекомендаций Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Республике Марий Эл (далее- Комиссия)</p>	<p>в течение срока действия плана</p>	<p>Маркова Е.В.</p>	<p>реализация мер, принимаемых Комиссией</p>
2.3	<p>Подготовка отчета о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Министерстве и рассмотрение его на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов Министерства</p>	<p>I квартал, следующий за отчетным</p>	<p>Маркова Е.В.</p>	<p>подведение итогов исполнения Плана</p>
2.4	<p>Организация рассмотрения представлений органов прокуратуры по вопросам нарушения антикоррупционного законодательства, при наличии оснований организация проведения соответствующих проверок и контроль за устранением выявленных недостатков</p> <p>_____</p> <p>количество поступивших представлений в отношении _____ человек</p> <p>количество служащих, привлеченных к ответственности _____ человек</p>	<p>в течение срока действия плана, 30 дней (90 дней) с момента поступления представления (отчет-декабрь)</p>	<p>Маркова Е.В., Иванова Е.И., отдел правовой работы</p>	<p>устранение недостатков в работе</p>

2.5	Организация выполнения мероприятий Национального плана противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы и представление отчёта о выполнении отдельных пунктов в Управление Главы Республики Марий Эл по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - Управление)	в сроки, указанные Управлением	Маркова Е.В.	реализация мер, предложенных антикоррупционным законодательством
2.6	Подготовка и направление в Управление отчетов о ходе реализации мероприятий по противодействию коррупции в Министерстве	в сроки, указанные Управлением	Маркова Е.В., Иванова Е.И., Чернова С.Н.	формирование отчетности
2.7	Проверка соблюдения, целей, условий и порядка предоставления из республиканского бюджета Республики Марий Эл средств государственной поддержки, в том числе предназначенных для финансирования мероприятий в рамках реализации национальных проектов _____ количество проверок _____	В соответствии с планом проверок Министерства на 2024 год	Рабочая группа в Министерстве	предупреждение коррупционных правонарушений в сфере распределения бюджетных средств
2.8	Организация запросов в Управление о получении информации от кредитных организаций, налоговых органов и органов, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в отношении гражданских служащих (в случае проведения в отношении них проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера), а также в отношении граждан, поступающих на государственную гражданскую службу _____ количество направленных запросов _____ доля граждан, сведения о которых проверены, от общего числа поступивших на службу _____	при наличии оснований (отчет - декабрь)	Иванова Е.И.	установление фактов представления неполных или недостоверных сведений

3. Организация работы по сбору и обработке сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

3.1	<p>Оказание консультационной помощи при заполнении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (проведение индивидуальных консультаций, обучающих мероприятий, семинаров и т.п.)</p> <p>_____</p> <p>количество проведенных мероприятий _____</p>	с 1 января по 30 апреля	Иванова Е.И.	представление служащими полных и достоверных справок о доходах
3.2	<p>Организация работы по своевременному представлению государственными гражданскими служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и учету представленных справок</p> <p>количество принятых сведений о доходах _____</p>	с 1 января по 30 апреля	Маркова Е.В., Иванова Е.И.	реализация норм антикоррупционного законодательства
3.3	<p>Прием уточненных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих, а также членов их семей (при их наличии)</p> <p>количество принятых уточненных сведений о доходах _____</p>	до 31 мая	Иванова Е.И.	реализация норм антикоррупционного законодательства
3.4	<p>Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих, а также членов их семей в целях выявления возможных нарушений действующего законодательства</p> <p>количество проанализированных сведений о доходах _____</p> <p>количество служащих, у которых выявлены нарушения и ошибки _____</p> <p>количество назначенных проверок _____</p>	июнь (отчет - до 10 июля)	Иванова Е.И.	получение информации, являющейся основанием для проведения проверок

3.5	Приём и анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы, а также членов их семей количество принятых сведений о доходах _____ доля проанализированных сведений о доходах _____	в течение срока действия плана	Иванова Е.И.	реализация норм антикоррупционного законодательства, получение информации, являющейся основанием для проведения проверок
3.6	Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении лиц, обязанных предоставлять данные сведения количество проведенных проверок _____ количество выявленных случаев представления недостоверных сведений _____	при наличии оснований (отчет-декабрь)	Маркова Е.В., Иванова Е.И.	установление фактов представления неполных и недостоверных сведений о доходах, привлечение виновных лиц к ответственности
3.7	Инициирование осуществления контроля за расходами лиц, замещающих должности государственной гражданской службы	при наличии оснований (отчет-декабрь)	Маркова Е.В., Иванова Е.И.	установление фактов превышения расходов служащих над их доходами

4. Совершенствование работы по вопросам противодействия коррупции по взаимодействию с населением и институтами гражданского общества

4.1	Организация учета и рассмотрение обращений граждан и юридических лиц о фактах коррупции и иных неправомерных действиях государственных гражданских служащих Министерства, мерах по их реагированию, причинах и условиях, способствующих возникновению данных обращений количество поступивших обращений _____ доля обращений, по которым факты подтвердились _____	при наличии обращений, в течение срока действия плана (отчеты – квартальные годовые)	отдел кадровой и организационной работы, отдел правовой работы, начальники отделов Министерства	обеспечение возможности для граждан и юридических лиц сообщать о фактах коррупции, повышение эффективности работы с обращениями граждан и юридических лиц, содержащими сведения о фактах
-----	--	--	--	--

4.2	Привлечение институтов гражданского общества к вопросам противодействия коррупции посредством реализации мероприятий: включение (обновление) независимых экспертов в состав Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов Министерства; проведение совещаний с участием представителей общественных организаций _____ вынесение на общественное обсуждение проектов нормативных правовых актов Министерства _____ разработка с участием общественных организаций комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению государственными гражданскими служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции _____	в течение срока действия плана (отчет-декабрь)	отдел кадровой и организационной работы, отдел правовой работы	формирование общественной оценки деятельности Министерства
4.3	Вынесение вопросов противодействия коррупции на заседания общественного совета при Министерстве количество вопросов, обсужденных общественным советом _____	в течение срока действия плана (отчет-декабрь)	отдел кадровой и организационной работы, отдел правовой работы	привлечение институтов гражданского общества к деятельности по противодействию коррупции
5. Совершенствование деятельности должностных лиц кадровых подразделений, ответственных за работу по профилактике коррупции, в части повышения эффективности контроля соблюдения антикоррупционных ограничений и запретов				
5.1	Подготовка методических материалов по вопросам противодействия коррупции для государственных гражданских служащих количество методических материалов _____	в течение срока действия плана (отчет-декабрь)	Маркова Е.В., Чернова С.Н.	профилактика коррупционных правонарушений

5.2	Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих государственные должности и должности государственной гражданской службы Республики Марий Эл, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	в течение срока действия плана (отчет-декабрь)	Чернова С.Н.	профилактика коррупционных правонарушений
5.3	Проведение анализа обновленных анкетных и иных данных государственных гражданских служащих с целью выявления аффилированности при исполнении служебных обязанностей количество проанализированных анкет _____ доля проанализированных анкет от общего числа служащих _____	ноябрь	Чернова С.Н.	выявление информации, являющейся основанием для проведения проверки по несоблюдению запретов и ограничений, требований к служебному поведению
5.4	Проведение анализа анкетных и иных данных лиц, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы, в целях выявления конфликта интересов при последующем прохождении государственной гражданской службы количество проанализированных анкет _____ количество служащих, у которых установлены признаки _____	в течение срока действия плана, при назначении (отчет-декабрь)	Чернова С.Н.	предотвращение нарушений запретов и ограничений, требований к служебному поведению
5.5	Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и т.п.	декабрь	Маркова Е.В., Иванова Е.И., Чернова С.Н.	установление фактов нарушения запретов, ограничений, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия

	количество служащих, исполнение запретов и ограничений которых проанализированы _____ количество случаев несоблюдения запретов, ограничений, требований _____			коррупции
5.6	Проведение проверок по каждому случаю несоблюдения запретов и ограничений, несоблюдения требований к служебному поведению, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции государственными гражданскими служащими Министерства количество проведенных проверок _____	в течение срока действия плана (по результатам каждой проведенной проверки)	Маркова Е.В., Иванова Е.И.	установление фактов нарушения запретов, ограничений, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции
5.7	Анализ сведений о соблюдении гражданами, замещавшими должности государственной гражданской службы Республики Марий Эл в Министерстве, ограничений при заключении ими после ухода с государственной гражданской службы Республики Марий Эл трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами. В случае выявления фактов нарушения статьи 12.2. Федерального закона №273-ФЗ, направление материалов в Прокуратуру Республики Марий Эл количество уведомлений работодателей _____ доля уведомлений от числа уволенных _____ количество материалов, направленных в прокуратуру _____	до 20 января, до 20 июля	Чернова С.Н.	установление фактов нарушений

5.8	Анализ коррупционных рисков в деятельности министерства, обновление перечня коррупционно-опасных функций и внесение предложений по оптимизации Перечня должностей с коррупционными рисками, замещение которых предполагает представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	в течение срока действия плана при наличии оснований (отчет-декабрь)	заместители министра, отдел кадровой и организационной работы, отдел правовой работы, начальники отделов Министерства	обеспечение соблюдения запретов, ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции выявление коррупционных рисков в деятельности Министерства
6. Антикоррупционное просвещение и пропаганда				
6.1	Участие государственных гражданских служащих в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции в Министерстве доля обученных служащих _____	в течение срока действия плана (отчет - до 20 декабря)	Маркова Е.В., Иванова Е.И., Чернова С.Н.	повышение квалификации ответственных должностных лиц
6.2	Участие лиц, впервые поступивших на государственную гражданскую службу Республики Марий Эл в Министерстве, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции доля обученных служащих _____	в течение срока действия плана (отчет – до 20 декабря)	Чернова С.Н.	предотвращение коррупционных правонарушений со стороны служащих

6.3	<p>Организация и проведение практических семинаров (совещаний, круглых столов) по антикоррупционной тематике для государственных гражданских служащих:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о выполнении плана противодействия коррупции в Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Республики Марий Эл за 2023 год; о предоставлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; - о представлении сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; - о представлении уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу; - предупреждение коррупционных рисков в Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Республики Марий Эл; - предупреждение коррупционных рисков, возникающих при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд в Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Республики Марий Эл по информированию о фактах склонения к совершению коррупционного правонарушения; - об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки; - особенности правового положения государственного служащего и антикоррупционные требования к его служебному поведению 	<p>Январь</p> <p>Февраль</p> <p>Март</p> <p>Апрель</p> <p>Июнь</p> <p>Сентябрь</p>	<p>Отдел кадровой и организационной работы</p>	<p>профилактика коррупционных правонарушений</p>
-----	---	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> - конфликт интересов на государственной гражданской службе - предупреждение коррупционных рисков, возникающих в ходе проведения контрольных и надзорных функций - ответственность за коррупционные правонарушения; - об увольнении в связи с утратой доверия; - по формированию негативного отношения к получению подарков; - по порядку уведомления о получении подарка и его передачи 	<p>Октябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Декабрь</p>		
6.4	<p>Проведение индивидуальных консультаций по вопросам, связанным с применением на практике законодательства о противодействии коррупции, и разъяснительных мероприятий по соблюдению запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции; ознакомление с изменениями в действующем законодательстве; разъяснение ограничений, налагаемых на граждан после увольнения с государственной гражданской службы и т.д.)</p>	<p>В течение срока действия плана (отчет-декабрь)</p>	<p>Маркова Е.В., Иванова Е.И., Чернова С.Н.</p>	<p>профилактика коррупционных правонарушений</p>
6.5	<p>Участие государственных гражданских служащих в Министерстве, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции</p>	<p>В течение срока действия плана (отчет - до 20 декабря)</p>	<p>Чернова С.Н.</p>	<p>предотвращение коррупционных правонарушений со стороны государственных гражданских служащих</p>

7. Использование информационных ресурсов в работе по противодействию коррупции				
7.1	Обеспечение информационного наполнения специализированного раздела официального сайта Министерства «Противодействие коррупции» по вопросам реализации антикоррупционной политики и поддержание его в актуальном состоянии	в течение срока действия плана (отчет-декабрь)	Чернова С.Н.	обеспечение доступности к информации о работе по противодействию коррупции
7.2	Размещение в средствах массовой информации и на официальном сайте Министерства результатов деятельности в сфере противодействия коррупции	в течение срока действия плана (отчет - декабрь)	Чернова С.Н.	обеспечение информационной открытости в сфере противодействия коррупции
7.3	Размещение и актуализация информации по вопросам противодействия коррупции, размещаемой на стенде «Противодействие коррупции» в здании Министерства	в течение срока действия плана (отчет - декабрь)	Чернова С.Н.	обеспечение доступности к информации о работе по противодействию коррупции
8. Иные мероприятия по вопросам противодействия коррупции				
8.1	Анализ личных дел государственных гражданских служащих, участвующих в процессе закупок товаров, работ, услуг в Министерстве на предмет выявления их возможной личной заинтересованности служащих, которая приводит или может привести к конфликту интересов доля проанализированных личных дел _____	Доклад министру до 15 января следующего за отчетным	Иванова Е.И.	выявление и минимизация коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд
8.2	Обеспечение взаимодействия с государственными, муниципальными, правоохранительными и другими органами по вопросам противодействия коррупции количество направленных информационных _____	в течение срока действия плана (отчет - декабрь)	Маркова Е.В., Иванова Е.И.	обеспечение эффективного обмена информацией по вопросам противодействия коррупции

8.3	Подготовка предложений, касающихся совершенствования деятельности по противодействию коррупции в Министерстве	в течение срока действия плана (отчет - декабрь)	заместители министра, отдел кадровой и организационной работы, отдел правовой работы, начальники отделов Министерства	совершенствование деятельности, повышение эффективности работы
8.4	Осуществление контроля исполнения мероприятий настоящего плана и представление Министру отчетов о ходе его реализации	в сроки, установленные планом	Маркова Е.В.	организация контроля исполнения мероприятий, предусмотренных настоящим планом
