

МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИК
ВУЙЛАТЫШЫН АДМИНИСТРАЦИЙЖЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГЛАВЫ
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ

МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИК ВУЙЛАТЫШЫН
КУГЫЖАНЫШ ГРАЖДАН СЛУЖБО,
КАДР ДА КУГЫЖАНЫШ НАГРАДЕ
ВИКТЕМЖЕ

УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ, КАДРОВ
И ГОСУДАРСТВЕННЫХ НАГРАД
ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ

Ленин проспект, 29,
Йошкар-Ола, 424001
тел. (8362) 64-19-39, факс (8362) 64-19-21

Ленинский проспект, 29,
г. Йошкар-Ола, 424001
тел. (8362) 64-19-39, факс (8362) 64-19-21

23.01.2023 № 014-029

Руководителям секретариатов
Первых заместителей и Заместителей
Председателя Правительства
Республики Марий Эл

Управление государственной гражданской службы, кадров и государственных наград Главы Республики Марий Эл при решении вопросов о награждении государственными наградами Республики Марий Эл, Почетной грамотой Правительства Республики Марий Эл, об объявлении благодарности Главы Республики Марий Эл просит соблюдать установленные требования.

При оформлении наградных документов необходимо руководствоваться нормативными правовыми актами и методическими материалами в области наградного законодательства, а именно:

Законом Республики Марий Эл от 31 мая 1994 г. № 96-III «О государственных наградах Республики Марий Эл»;

Указом Президента Республики Марий Эл от 4 февраля 2008 г. № 25 «О Порядке возбуждения ходатайств о награждении государственными наградами Республики Марий Эл и форме наградного листа»;

Указом Главы Республики Марий Эл от 8 июля 2011 г. № 11 «О Комиссии по государственным наградам при Главе Республики Марий Эл»;

Указом Главы Республики Марий Эл от 15 июля 2011 г. № 14 «О благодарности Главы Республики Марий Эл»;

постановлением Правительства Республики Марий Эл от 5 августа 2008 г. № 210 «О Почетной грамоте Правительства Республики Марий Эл»;

Рекомендациями по реализации государственной наградной политики в Республике Марий Эл.

Для сведения сообщаем, что документы о награждении государственными наградами Республики Марий Эл, Почетной грамотой Правительства Республики Марий Эл, об объявлении благодарности Главы Республики Марий Эл оформляются представляющей организацией в установленном порядке, согласовываются с администрациями муниципального района или городского округа по месту нахождения представляющей организации и передаются в орган исполнительной власти Республики Марий Эл, осуществляющий полномочия в установленной сфере деятельности.

Орган исполнительной власти рассматривает поступившие документы на заседании коллегии и после принятия соответствующего решения направляет в управление государственной гражданской службы, кадров и государственных наград Главы Республики Марий Эл.

Управление в течение 30 дней с момента внесения документов проводит проверку указанных в них сведений, правильность оформления наградного материала и вносит документы на очередное заседание Комиссии по государственным наградам при Главе Республики Марий Эл. На очередное заседание Комиссии вносятся документы, поступившие не позднее 20 числа месяца, предшествующего месяцу проведения заседания Комиссии. Заседания Комиссии проводятся один раз в месяц (второй вторник).

При возбуждении ходатайства о награждении (поощрении) необходимо обращать внимание на следующее.

При определении вида награды необходимо соблюдать принцип последовательности награждения: благодарность Главы Республики Марий Эл, Почетная грамота Правительства Республики Марий Эл, почетное звание Республики Марий Эл, медаль ордена «За заслуги перед Марий Эл», орден «За заслуги перед Марий Эл».

В обязательном порядке необходимо учитывать награды (поощрения) органов государственной власти Республики Марий Эл и органов местного самоуправления Республики Марий Эл, имеющиеся у кандидата к награждению (поощрению).

Очередное награждение (поощрение) возможно по истечении 3 лет после предыдущего награждения (поощрения). Необходимо избегать случаев возбуждения ходатайства и оформления наградных документов заранее, до истечения 3 лет после предыдущего награждения.

Стаж работы в занимаемой должности лица, представляемого к награждению (поощрению), должен составлять не менее 3 лет.

При внесении представлений к награждению (поощрению) необходимо учитывать соотношение числа работающих и количества представляемых к награждению (поощрению):

Вид награды, поощрения	Численность работающих			
	100 - 300 чел.	300 - 500 чел.	500 - 1000 чел.	1000 и более чел.
Государственные награды Республики Марий Эл	1 работающий в три года	1 работающий в два года	1 работающий в год	2 работающих в год
Почетная грамота Правительства Республики Марий Эл	1 работающий в год	1 работающий в год	2 работающих в год	3 работающих в год
благодарность Главы Республики Марий Эл	1 работающий в год	1 работающий в год	3 работающих в год	3 работающих в год

Одновременное представление к награждению (поощрению) руководителей, заместителей руководителя и главных бухгалтеров предприятий, организаций и учреждений не допускается.

При представлении к награждению (поощрению) руководителей, заместителей руководителя и главных бухгалтеров предприятий, организаций, учреждений особое внимание следует обращать на анализ финансово-экономического состояния юридического лица, информацию об уплате налогов, соблюдении обязательств работодателя по отношению к работникам, участие в реализации социальных программ, благотворительной деятельности.

Наградные документы подписываются руководителем предприятия, учреждения, организации. Подписание наградных документов заместителями руководителя или лицами, исполняющими обязанности руководителя, не допускается.

Представление наградных документов может осуществляться к официально установленным профессиональным праздникам и юбилейным датам. Юбилейными датами для коллективов предприятий, учреждений и организаций являются 25, 50, 75, 100 лет и далее каждые последующие 25 лет при наличии архивной справки о создании предприятия, учреждения, организации, для граждан - 50, 55 (для женщин), 60, 70, 75 и далее каждые 5 лет.

Представление к награждению по случаю профессионального праздника и юбилейной даты вносится не позднее двух месяцев до наступления профессионального праздника или юбилейной даты.

При внесении представлений к награждению в связи с юбилейными датами граждан в первую очередь необходимо руководствоваться заслугами кандидата, а не юбилейным событием.

Заместитель Руководителя Администрации
Главы Республики Марий Эл, начальник
управления государственной гражданской
службы, кадров и государственных наград
Главы Республики Марий Эл



Е.А.Петухова