



**МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН  
ВИКТЕРЖЕ  
ПУНЧАЛ**

**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25 апреля 2024 г. № 150

**О внесении изменений в постановление Правительства  
Республики Марий Эл от 20 апреля 2020 г. № 149**

Правительство Республики Марий Эл **п о с т а н о в л я е т:**

Внести в постановление Правительства Республики Марий Эл от 20 апреля 2020 г. № 149 «Об утверждении Правил предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Марий Эл центру компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации и о признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Марий Эл» (портал «Марий Эл официальная» ([portal.mari.ru/pravo](http://portal.mari.ru/pravo)), 20 апреля 2020 г., № 20042020040127; 21 января 2021 г., № 29012021040021, 24 августа 2021 г., № 24082021040268, 2 декабря 2021 г., № 01122021040420; 22 февраля 2022 г., № 18022022040058, 17 июня 2022 г., № 17062022040236, 27 декабря 2022 г., № 26122022040493; 1 марта 2023 г., № 27022023040060) следующие изменения:

а) в наименовании слова «на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации» заменить словами «на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением текущей деятельности,»;

б) в пункте первом слова «на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации» заменить словами «на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением текущей деятельности,»;

в) Правила предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Марий Эл центру компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров на создание

системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации, утвержденные указанным выше постановлением, изложить в новой редакции (прилагаются).

И.о. Председателя Правительства  
Республики Марий Эл № 1



М.Васютин

**«УТВЕРЖДЕНЫ**  
постановлением Правительства  
Республики Марий Эл  
от 20 апреля 2020 г. № 149  
(в редакции постановления  
Правительства Республики Марий Эл  
от 25 апреля 2024 г. № 150 )

## **П Р А В И Л А**

**предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики  
Марий Эл центру компетенций в сфере сельскохозяйственной  
кооперации и поддержки фермеров на финансовое обеспечение  
затрат, связанных с осуществлением текущей деятельности**

### **I. Общие положения**

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регуливающим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий».

Настоящие Правила устанавливают цели, порядок и условия предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Марий Эл центру компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением текущей деятельности (далее - субсидия).

Центром компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров является автономная некоммерческая организация «Центр компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров в Республике Марий Эл», созданная в соответствии с постановлением Правительства Республики Марий Эл от 27 мая 2019 г. № 169 «О создании автономной некоммерческой организации «Центр компетенций в сфере сельскохозяйственной

кооперации и поддержки фермеров в Республике Марий Эл» (далее - центр компетенций).

Субсидия предоставляется центру компетенций в целях финансового обеспечения затрат в рамках регионального проекта Республики Марий Эл «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» в соответствии с Государственной программой развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717, и Государственной программой развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Республике Марий Эл на 2014 - 2030 годы, утвержденной постановлением Правительства Республики Марий Эл от 20 ноября 2012 г. № 428.

2. Главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Марий Эл по предоставлению субсидии является Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Марий Эл (далее - Министерство).

3. Источником финансового обеспечения субсидии являются средства федерального бюджета, предоставленные республиканскому бюджету Республики Марий Эл, и средства республиканского бюджета Республики Марий Эл.

4. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Марий Эл, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 6 настоящих Правил (далее - лимиты бюджетных обязательств).

Субсидии подлежат казначейскому сопровождению в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - единый портал, сеть Интернет) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## **II. Перечень затрат центра компетенций**

6. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением деятельности центра компетенций:

а) на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета в размере, не превышающем 5 млн. рублей, и средств

республиканского бюджета Республики Марий Эл по следующим направлениям:

приобретение права использования программ электронно-вычислительных машин и баз данных (программное обеспечение, включая приобретение и обновление справочно-информационных баз данных) для осуществления функций центра компетенций;

приобретение основных средств для осуществления функций центра компетенций, за исключением недвижимого имущества;

создание, наполнение и ведение сайта информационного сопровождения деятельности центра компетенций в сети Интернет;

командирование сотрудников центра компетенций в целях осуществления ими функций центра компетенций, в том числе с целью повышения квалификации сотрудников, но не более 20 процентов предоставленных центру компетенций субсидий;

выпуск печатных периодических, методических, аналитических и презентационных материалов, включая оплату услуг по их печати и размножению;

проведение семинаров, совещаний, круглых столов, конференций, обучающих мероприятий, межрегиональных бизнес-миссий, выставочно-ярмарочных мероприятий, в том числе выездных и в режиме видео-конференц-связи. Указанные затраты могут включать аренду помещений и оборудования, выпуск раздаточных материалов, оплату услуг сторонних организаций и специалистов, привлекаемых для проведения указанных мероприятий;

формирование фонда оплаты труда и начислений на оплату труда сотрудникам центра компетенций, включая уплату налога на доход физических лиц и страховые взносы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, связанные с выплатой заработной платы;

привлечение организаций и индивидуальных предпринимателей для организации предоставления зоотехнических, ветеринарных и иных услуг в области сельского хозяйства, но не более 50 процентов общего объема таких затрат;

привлечение сторонних организаций и индивидуальных предпринимателей для организации предоставления услуг, которые не могут быть предоставлены сотрудниками центра компетенций (за исключением организаций и индивидуальных предпринимателей для организации предоставления зоотехнических, ветеринарных и иных услуг в области сельского хозяйства), но не более 20 процентов от общего объема таких затрат;

б) за счет средств республиканского бюджета Республики Марий Эл по следующим направлениям:

привлечение организаций и индивидуальных предпринимателей для организации предоставления зоотехнических, ветеринарных и иных

услуг в области сельского хозяйства, за исключением расходов, финансирование которых осуществлено в соответствии с абзацем девятым подпункта «а» настоящего пункта;

привлечение сторонних организаций и индивидуальных предпринимателей для организации предоставления услуг, которые не могут быть предоставлены сотрудниками центра компетенций, за исключением организаций и индивидуальных предпринимателей для организации предоставления зоотехнических, ветеринарных и иных услуг в области сельского хозяйства, за исключением расходов, финансирование которых осуществлено в соответствии с абзацем десятым подпункта «а» настоящего пункта;

приобретение основных средств для осуществления функций центра компетенций, за исключением недвижимого имущества, а также за исключением расходов, финансирование которых осуществлено в соответствии с абзацем третьим подпункта «а» настоящего пункта;

выпуск печатных периодических, методических, аналитических и презентационных материалов, включая оплату услуг по их печати и размножению, за исключением расходов, финансирование которых осуществлено в соответствии с абзацем шестым подпункта «а» настоящего пункта;

проведение семинаров, совещаний, круглых столов, конференций, обучающих мероприятий, межрегиональных бизнес-миссий, выставочно-ярмарочных мероприятий, в том числе выездных и в режиме видео-конференц-связи, а также аренда помещений и оборудования, выпуск раздаточных материалов, оплата услуг сторонних организаций и специалистов, привлекаемых для проведения указанных мероприятий, за исключением расходов, финансирование которых осуществлено в соответствии с абзацем седьмым подпункта «а» настоящего пункта;

организация участия субъектов малого и среднего предпринимательства в области сельского хозяйства, в том числе крестьянских (фермерских) хозяйств, сельскохозяйственных кооперативов, и граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, в семинарах, совещаниях, круглых столах, конференциях, обучающих мероприятиях, межрегиональных бизнес-миссиях, выставочно-ярмарочных мероприятиях, в том числе выездных и в режиме видео-конференц-связи;

возмещение расходов, связанных со служебными командировками, за исключением расходов, финансирование которых осуществлено в соответствии с абзацем пятым подпункта «а» настоящего пункта;

иные выплаты работникам центра компетенций, за исключением фонда оплаты труда;

оплата услуг связи (за исключением мобильной связи),

подключение и использование сети Интернет, услуг по пересылке почтовых отправлений;

внесение арендной платы и возмещение расходов по содержанию и эксплуатации, за пользование объектами недвижимого имущества;

транспортные услуги;

оплата расходов по содержанию движимого имущества, в том числе обслуживание оргтехники;

приобретение материальных запасов, в том числе канцелярских товаров, расходных материалов для оргтехники, хозяйственного и иного инвентаря;

оплата пеней и штрафов по налогам и страховым взносам;

оплата услуг по обслуживанию расчетного счета центра компетенций;

оплата работ по проведению специальной оценки условий труда, по оценке профессиональных рисков.

7. Финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением деятельности центра компетенций, по направлениям, предусмотренным пунктом 6 настоящих Правил, за счет иных направлений государственной поддержки не допускается.

### **III. Требования к центру компетенций**

8. Субсидия предоставляется центру компетенций на основании заявления о предоставлении субсидии из республиканского бюджета Республики Марий Эл центру компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением текущей деятельности, по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам (далее - заявление). Центр компетенций на дату подачи заявления должен соответствовать следующим требованиям:

должен состоять на учете в налоговом органе на территории Республики Марий Эл;

должен осуществлять хозяйственную деятельность на территории Республики Марий Эл;

наличие утвержденной центром компетенций и согласованной Министерством программы деятельности центра компетенций, включающей плановые показатели деятельности центра компетенций;

смета доходов и расходов центра компетенций на текущий финансовый год соответствует перечню затрат, установленному пунктом 6 настоящих Правил;

не должен являться получателем средств из республиканского бюджета Республики Марий Эл на основании иных нормативных правовых актов Республики Марий Эл на цели, установленные пунктом 6 настоящих Правил;

должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Марий Эл субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Республики Марий Эл, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед республиканским бюджетом Республики Марий Эл;

на едином налоговом счете у центра компетенций должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;



не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

#### **IV. Порядок и условия предоставления субсидии**

9. Министерство в течение пяти рабочих дней до даты начала приема документов направляет центру компетенций уведомление о месте и сроках приема заявления и документов, указанных в пункте 11 настоящих Правил (далее соответственно - уведомление, заявочная документация).

10. Сроки начала приема заявочной документации устанавливаются приказом Министерства:

а) не позднее 26 февраля текущего финансового года - в случае, если бюджетные ассигнования республиканского бюджета Республики Марий Эл на предоставление субсидии предусмотрены законом Республики Марий Эл о республиканском бюджете Республики Марий Эл на текущий финансовый год и на плановый период;

б) не позднее 20-го рабочего дня после дня доведения лимитов бюджетных обязательств до Министерства - в случае, если бюджетные ассигнования республиканского бюджета Республики Марий Эл на распределение субсидии предусмотрены законом Республики Марий Эл о внесении изменений в закон Республики Марий Эл о республиканском бюджете Республики Марий Эл на текущий финансовый год и на плановый период или сводной бюджетной росписью в результате внесения в нее изменений без внесения изменений в закон о республиканском бюджете Республики Марий Эл на текущий финансовый год и на плановый период.

11. Центр компетенций в сроки, указанные в уведомлении, представляет в Министерство заявление с приложением следующих документов:

а) копии учредительных документов, заверенные руководителем центра компетенций;

б) смета доходов и расходов центра компетенций на текущий финансовый год;

в) план работы центра компетенций на текущий год с указанием наименования, содержания и сроков мероприятий, лиц, ответственных за проведение мероприятий, необходимых для реализации мероприятий ресурсов и источников их поступления, а также качественно и количественно измеримых результатов указанных мероприятий;

г) копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за месяц до даты подачи заявления.

12. Заявочная документация должна быть представлена либо в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности), либо на бумажном носителе. Заявочная документация, представленная на бумажном носителе, должна быть сшита в единый комплект документов, пронумерована, заверена печатью центра компетенций (при наличии) и подписью руководителя центра компетенций (его уполномоченного представителя).

При оформлении документов, представляемых для получения субсидии, не допускается применение штампа, обеспечивающего точное воспроизведение собственноручной подписи должностного лица для удостоверения его полномочий (факсимиле). Заявление и прилагаемые к нему документы в форме электронных документов представляются в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов», при этом они должны быть заверены усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 630 ФЗ «Об электронной подписи».

13. Размер субсидии определяется Министерством в соответствии с графами 6 - 8 приложения к заявлению.

Расчет потребности субсидии из республиканского бюджета Республики Марий Эл центру компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением текущей деятельности, производится центром компетенций в соответствии с графами 3 - 5 приложения к заявлению.

Центр компетенций несет ответственность за достоверность данных, представляемых им в Министерство для получения субсидии, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл.

14. Поступившее на бумажном носителе заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются должностным лицом Министерства в день их поступления в журнале регистрации (с указанием регистрационного номера заявления, даты и времени поступления заявления), который должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью Министерства.

15. Министерство в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение трех рабочих дней со дня получения заявочной документации (в том числе в электронной форме) запрашивает документы, необходимые для установления соответствия

центра компетенций требованиям, указанным в пункте 8 настоящих Правил.

16. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявочной документации рассматривает ее на своевременность подачи, соответствие требованиям, установленным пунктом 8 настоящих Правил, полноты представления заявочной документации и достоверности содержащихся в них сведений.

Министерство в течение пяти рабочих дней принимает решение о заключении соглашения о предоставлении субсидий или решение об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом Министерства.

17. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие центра компетенций требованиям, указанным в пункте 8 настоящих Правил;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 11 настоящих Правил;

в) установление факта недостоверности представленной центром компетенций информации;

г) несоответствие сметы доходов и расходов центра компетенций перечню затрат, установленных пунктом 6 настоящих Правил;

д) подача центром компетенций заявочной документации после даты и (или) времени, определенных пунктом 10 настоящих Правил.

18. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидий Министерство в течение пяти рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет центру компетенций письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований отказа.

Решение об отказе в предоставлении субсидий может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

19. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает с центром компетенций соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашения):

в отношении финансового обеспечения затрат, указанных в подпункте «а» пункта 6 настоящих Правил, - в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации;

в отношении финансового обеспечения затрат, указанных в подпункте «б» пункта 6 настоящих Правил, - в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Марий Эл (при наличии технической возможности - в государственной интегрированной информационной системе управления общественными

финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации).

20. Соглашения должны содержать:

а) согласие центра компетенций на проведение Министерством проверки соблюдения центром компетенций порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, и на проведение органами государственного финансового контроля проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

б) запрет на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящими Правилами;

в) условия о согласовании новых условий соглашений или о расторжении соглашений при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству как главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящих Правил, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашениях.

21. При реорганизации центра компетенций в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашения вносятся изменения путем заключения дополнительных соглашений к соглашениям в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашениях юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации центра компетенций в форме разделения, выделения, а также ликвидации центра компетенций соглашения расторгаются с формированием уведомления о расторжении соглашений в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашениям с отражением информации о не исполненных центром компетенции обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в республиканский бюджет Республики Марий Эл.

22. В случае, если центр компетенций заключает контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет средств субсидии с иными лицами, то в такие контракты (договоры) в отношении данных лиц включаются следующие условия:

а) о запрете приобретения иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с центром компетенций, за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным

законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящими Правилами;

б) о согласии лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с центром компетенций (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Министерством в отношении них проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

в) о порядке и сроке возврата субсидии и средств, полученных на основании договоров, заключенных с центром компетенций, в республиканский бюджет Республики Марий Эл.

23. В целях перечисления субсидии центр компетенций ежемесячно, до 10-го и 25-го числа, направляет в Министерство заявление с приложением документов, необходимых для предоставления субсидий, по перечню согласно приложению №1 к настоящим Правилам (далее - заявка).

Министерство в течение пяти рабочих дней рассматривает заявки на перечисление субсидии центра компетенций и принимает решение о перечислении субсидий или решение об отказе в перечислении субсидий, которое оформляется приказом Министерства.

Решение об отказе в перечислении субсидий принимается по следующим основаниям:

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных центром компетенций;

несоответствие документов, представленных центром компетенций, перечню затрат, установленных пунктом 6 настоящих Правил;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в приложении № 1 к настоящим Правилам;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств.

24. Министерство не позднее трех дней со дня принятия решения об отказе в перечислении субсидий направляет центру компетенций письменное уведомление об отказе в перечислении субсидии с указанием оснований отказа.

Министерство не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о перечислении субсидий, в порядке, установленном Министерством финансов Республики Марий Эл, перечисляет субсидии на указанный в соглашении о предоставлении субсидии лицевой счет центра компетенций, открытый в Управлении Федерального казначейства по Республике Марий Эл.

В случае если на дату заключения соглашения Министерству не доведены предельные объемы финансирования из федерального бюджета, перечисление субсидии осуществляется Министерством в течение пяти рабочих дней со дня доведения указанных предельных объемов финансирования.

25. Результатом предоставления субсидии является количество информационно-консультационных услуг, оказанных центром компетенций, субъектам малого и среднего предпринимательства в агропромышленном комплексе (единиц).

Значение результата предоставления субсидии, предусмотренного настоящим пунктом, должно соответствовать результату федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства». Значение результата предоставления субсидий устанавливается в соглашении.

## **V. Требования к отчетности**

26. Центр компетенций представляет в Министерство отчеты по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий, в системе «Электронный бюджет» и в сроки, установленные соглашением о предоставлении субсидии:

отчет о достижении значения результата предоставления субсидии;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

Порядок и сроки проверки, принятия Министерством отчетов, указанных в настоящем пункте, определяются соглашением.

27. Центр компетенций представляет в Министерство дополнительную отчетность - показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии, в сроки, установленные соглашением о предоставлении субсидии:

количество сельскохозяйственных товаропроизводителей и граждан, получивших услуги центра компетенции по оформлению документов на получение грантовой поддержки и субсидий, фактически получивших средства такой государственной поддержки в результате оказания указанных услуг (единиц);

доля крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных

предпринимателей (являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями) и сельскохозяйственных потребительских кооперативов (кроме кредитных, страховых) в общем количестве сельскохозяйственных товаропроизводителей, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства (по кодам видов деятельности в соответствии с общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности (далее - ОКВЭД) 01 «Растениеводство и животноводство, охота и предоставление соответствующих услуг в этих областях», 03.2 «Рыбоводство», 10 «Производство пищевых продуктов»), зарегистрированных в Республике Марий Эл (процентов);

охват вновь созданных сельскохозяйственных товаропроизводителей, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, услугами центра компетенции (процентов).

Порядок и сроки проверки, принятия Министерством отчетов, указанных в настоящем пункте, определяются соглашением.

#### **VI. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

28. Мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется Министерством в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

29. Проверка соблюдения центром компетенций порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, осуществляется Министерством в срок не более 30 календарных дней со дня получения отчетности.

30. Проверка органами государственного финансового контроля осуществляется в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

31. В случае нарушения центром компетенций и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по контрактам (договорам), заключенным в целях исполнения центром компетенций обязательств по соглашению, порядка и условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проведенных проверок, Министерством принимается решение о возврате субсидии в республиканский бюджет Республики Марий Эл.

Министерство направляет центру компетенций в течение

10 рабочих дней со дня выявления указанного в абзаце первом настоящего пункта нарушения требование о возврате субсидии в республиканский бюджет Республики Марий Эл.

32. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на цели, не предусмотренные пунктом 6 настоящих Правил. Центр компетенций несет ответственность за целевое использование субсидии в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае нецелевого использования полученной субсидии средства, составляющие сумму нецелевого использования, подлежат возврату в республиканский бюджет Республики Марий Эл в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

33. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством, центром компетенций осуществляется возврат субсидии в республиканский бюджет Республики Марий Эл не позднее 10 календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии в размере ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитываемом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидий}} \times k \times m / n) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{субсидий}}$  - размер субсидии, предоставленной центру компетенций в отчетном финансовом году;

$k$  - коэффициент возврата субсидии;

$m$  - количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

$n$  - общее количество результатов предоставления субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где:

$D_i$  - индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения  $i$ -го результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата предоставления субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$



где:

$T_i$  - фактически достигнутое значение  $i$ -го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

$S_i$  - плановое значение  $i$ -го результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения, отражающие уровень недостижения  $i$ -го результата предоставления субсидии.

34. Возврат средств субсидии осуществляется центром компетенций путем безналичного перечисления денежных средств в доход республиканского бюджета Республики Марий Эл не позднее 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии. Платежное поручение на бумажном носителе в течение пяти рабочих дней со дня получения отметки банка о его принятии представляется в Министерство.

35. Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии подлежат возврату центром компетенций в доход республиканского бюджета Республики Марий Эл в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

36. В случае отказа центра компетенций от возврата средств субсидии в случаях, предусмотренных пунктами 34 и 35 настоящих Правил, указанные средства взыскиваются Министерством в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

---

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
к Правилам предоставления субсидий  
из республиканского бюджета Республики  
Марий Эл центру компетенций в сфере  
сельскохозяйственной кооперации  
и поддержки фермеров на финансовое  
обеспечение затрат, связанных  
с осуществлением текущей деятельности  
(в редакции постановления  
Правительства Республики Марий Эл  
от 25 апреля 2024 г. № 150 )

**П Е Р Е Ч Е Н Ь**

**документов, необходимых для предоставления субсидий  
из республиканского бюджета Республики Марий Эл центру  
компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации  
и поддержки фермеров на финансовое обеспечение затрат,  
связанных с осуществлением текущей деятельности**

1. Документы, необходимые для финансового обеспечения затрат, связанных с осуществлением текущей деятельности центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров (далее - центр компетенций), в соответствии с подпунктом «а» пункта 6 Правил предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Марий Эл центру компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением текущей деятельности, утвержденных Правительством Республики Марий Эл (далее - Правила):

а) на приобретение права использования программ электронно-вычислительных машин и баз данных (программное обеспечение, включая приобретение и обновление справочно-информационных баз данных) для осуществления функций центра компетенций:

заявление;

копия лицензионного договора на приобретение права использования программ электронно-вычислительных машин и баз данных (программное обеспечение, включая приобретение и обновление справочно-информационных баз данных) (далее в настоящем подпункте - договор), заверенная руководителем центра компетенций:

копия счета на оплату по договору, заверенная руководителем центра компетенций (при наличии);

копия товарной накладной и (или) акта приема-передачи, заверенная руководителем центра компетенций;

копия счета-фактуры и (или) универсального передаточного документа, заверенная руководителем центра компетенций (при наличии);

б) на приобретение основных средств для осуществления функций центра компетенций, за исключением недвижимого имущества:

заявление;

копия договора на приобретение основных средств для осуществления функций центра компетенций, за исключением недвижимого имущества (далее в настоящем подпункте - договор), заверенная руководителем центра компетенций;

копия счета на оплату по договору, заверенная руководителем центра компетенций (при наличии);

копия товарной накладной и (или) акта приема-передачи, заверенная руководителем центра компетенций;

копия счета-фактуры и (или) универсального передаточного документа, заверенная руководителем центра компетенций (при наличии);

в) на создание, наполнение и ведение сайта информационного сопровождения деятельности центра компетенций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет):

заявление;

копия договора на создание, наполнение и ведение сайта информационного сопровождения деятельности центра компетенций в сети Интернет (далее в настоящем подпункте - договор), заверенная руководителем центра компетенций;

копия счета на оплату по договору, заверенная руководителем центра компетенций (при наличии);

копия акта выполненных работ (предоставленной услуги), заверенная руководителем центра компетенций;

копия счета-фактуры и (или) универсального передаточного документа, заверенная руководителем центра компетенций (при наличии);

г) на командирование сотрудников центра компетенций в целях осуществления ими функций центра компетенций, в том числе с целью повышения квалификации сотрудников:

заявление;

копия приказа (распоряжения) о направлении работника в командировку, заверенная руководителем центра компетенций;

копия служебного задания для направления в командировку и отчет о его выполнении (при их наличии), заверенная руководителем

центра компетенций;

копия авансового отчета с приложением документов, подтверждающих расходы, заверенная руководителем центра компетенций;

в случае командирования сотрудников центра компетенций в целях повышения квалификации на платной основе дополнительно представляются следующие документы:

копия договора на организацию повышения квалификации сотрудников центра компетенций (далее в настоящем подпункте - договор), заверенная руководителем центра компетенций;

копия счета на оплату по договору, заверенная руководителем центра компетенций (при наличии);

копия акта выполненных работ (предоставленной услуги), заверенная руководителем центра компетенций;

копия счета-фактуры и (или) универсального передаточного документа, заверенная руководителем центра компетенций (при наличии);

д) на выпуск печатных периодических, методических, аналитических и презентационных материалов, включая оплату услуг по их печати и размножению:

заявление;

копия договора на выпуск печатных периодических, методических, аналитических и презентационных материалов (далее в настоящем подпункте - договор), заверенная руководителем центра компетенций;

копия счета на оплату по договору, заверенная руководителем центра компетенций (при наличии);

копия товарной накладной и (или) акта приема-передачи, заверенная руководителем центра компетенций;

копия счета-фактуры и (или) универсального передаточного документа, заверенная руководителем центра компетенций (при наличии);

е) на проведение семинаров, совещаний, круглых столов, конференций, обучающих мероприятий, межрегиональных бизнес-миссий, выставочно-ярмарочных мероприятий, в том числе выездных и в режиме видео-конференц-связи, а также на аренду помещений и оборудования, выпуск раздаточных материалов, оплату услуг сторонних организаций и специалистов, привлекаемых для проведения указанных мероприятий:

заявление;

копия договора на проведение семинаров, совещаний, круглых столов, конференций, обучающих мероприятий, межрегиональных бизнес-миссий, выставочно-ярмарочных мероприятий, в том числе договора аренды помещений и оборудования, на выпуск раздаточных

материалов, оплату услуг сторонних организаций и специалистов, привлекаемых для проведения указанных мероприятий (далее в настоящем подпункте - договор), заверенная руководителем центра компетенций;

копия счета на оплату по договору, заверенная руководителем центра компетенций (при наличии);

копия товарной накладной и (или) акта приема-передачи, заверенная руководителем центра компетенций;

копия счета-фактуры и (или) универсального передаточного документа, заверенная руководителем центра компетенций (при наличии);

ж) на формирование фонда оплаты труда и начислений на оплату труда сотрудникам центра компетенций, включая уплату налога на доход физических лиц и страховые взносы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, связанные с выплатой заработной платы:

заявление;

копия расчетно-платежной ведомости (реестра), заверенная руководителем центра компетенций;

копия регистра учета начисления налогов, заверенная руководителем центра компетенций;

копии прочих документов, имеющие непосредственное отношение к расчету или влияющие на размер заработной платы каждого работника организации, заверенные руководителем центра компетенций (при необходимости);

з) на привлечение организаций и индивидуальных предпринимателей для организации предоставления зоотехнических, ветеринарных и иных услуг в области сельского хозяйства:

заявление;

копия договора на предоставление зоотехнических, ветеринарных и иных услуг в области сельского хозяйства (далее в настоящем подпункте - договор), заверенная руководителем центра компетенций;

копия счета на оплату по договору, заверенная руководителем центра компетенций (при наличии);

копия акта выполненных работ (оказанных услуг), заверенная руководителем центра компетенций;

копия счета-фактуры и (или) универсального передаточного документа, заверенная руководителем центра компетенций;

и) на привлечение сторонних организаций и индивидуальных предпринимателей для организации предоставления услуг, которые не могут быть предоставлены сотрудниками центра компетенций (за исключением организаций и индивидуальных предпринимателей для организации предоставления зоотехнических, ветеринарных и иных

услуг в области сельского хозяйства):

заявление;

копия договора на предоставление услуг (далее в настоящем подпункте - договор), заверенная руководителем центра компетенций;

копия счета на оплату по договору, заверенная руководителем центра компетенций (при наличии);

копия акта выполненных работ (оказанных услуг), заверенная руководителем центра компетенций;

копия счета-фактуры и (или) универсального передаточного документа, заверенная руководителем центра компетенций (при наличии).

2. Документы, необходимые для финансового обеспечения затрат, связанных с осуществлением текущей деятельности центра компетенций, в соответствии с подпунктом «б» пункта 6 Правил:

а) на привлечение организаций и индивидуальных предпринимателей для организации предоставления зоотехнических, ветеринарных и иных услуг в области сельского хозяйства:

заявление;

копия договора на предоставление зоотехнических, ветеринарных и иных услуг в области сельского хозяйства (далее в настоящем подпункте - договор), заверенная руководителем центра компетенций;

копия счета на оплату по договору, заверенная руководителем центра компетенций (при наличии);

копия акта выполненных работ (оказанных услуг), заверенная руководителем центра компетенций;

копия счета-фактуры и (или) универсального передаточного документа, заверенная руководителем центра компетенции;

б) на привлечение сторонних организаций и индивидуальных предпринимателей для организации предоставления услуг, которые не могут быть предоставлены сотрудниками центра компетенций (за исключением организаций и индивидуальных предпринимателей для организации предоставления зоотехнических, ветеринарных и иных услуг в области сельского хозяйства):

заявление;

копия договора на предоставление услуг (далее в настоящем подпункте - договор), заверенная руководителем центра компетенций;

копия счета на оплату по договору, заверенная руководителем центра компетенций (при наличии);

копия акта выполненных работ (оказанных услуг), заверенная руководителем центра компетенций;

копия счета-фактуры и (или) универсального передаточного документа, заверенная руководителем центра компетенций (при наличии);

в) на приобретение основных средств для осуществления функций

центра компетенций, за исключением недвижимого имущества:

заявление;

копия договора на приобретение основных средств (за исключением недвижимого имущества) для осуществления функций центра компетенций (далее в настоящем подпункте - договор), заверенная руководителем центра компетенций;

копия счета на оплату по договору, заверенная руководителем центра компетенций (при наличии);

копия товарной накладной и (или) акта приема-передачи, заверенная руководителем центра компетенций;

копия счета-фактуры и (или) универсального передаточного документа, заверенная руководителем центра компетенций (при наличии);

г) на выпуск печатных периодических, методических, аналитических и презентационных материалов, включая оплату услуг по их печати и размножению:

заявление;

копия договора на выпуск печатных периодических, методических, аналитических и презентационных материалов (далее в настоящем подпункте - договор), заверенная руководителем центра компетенций;

копия счета на оплату по договору, заверенная руководителем центра компетенций (при наличии);

копия товарной накладной и (или) акта приема-передачи, заверенная руководителем центра компетенций;

копия счета-фактуры и (или) универсального передаточного документа, заверенная руководителем центра компетенций (при наличии);

д) на проведение семинаров, совещаний, круглых столов, конференций, обучающих мероприятий, межрегиональных бизнес-миссий, выставочно-ярмарочных мероприятий, в том числе выездных и в режиме видео-конференц-связи, а также на аренду помещений и оборудования, выпуск раздаточных материалов, оплату услуг сторонних организаций и специалистов, привлекаемых для проведения указанных мероприятий:

заявление;

копия договора на проведение семинаров, совещаний, круглых столов, конференций, обучающих мероприятий, межрегиональных бизнес-миссий, выставочно-ярмарочных мероприятий, в том числе договора аренды помещений и оборудования, на выпуск раздаточных материалов, оплату услуг сторонних организаций и специалистов, привлекаемых для проведения указанных мероприятий (далее в настоящем подпункте - договор), заверенная руководителем центра компетенций;

копия счета на оплату по договору, заверенная руководителем центра компетенций (при наличии);

копия товарной накладной и (или) акта приема-передачи, заверенная руководителем центра компетенций;

копия счета-фактуры и (или) универсального передаточного документа, заверенная руководителем центра компетенций (при наличии);

е) на организацию участия субъектов малого и среднего предпринимательства в области сельского хозяйства, в том числе крестьянских (фермерских) хозяйств, сельскохозяйственных кооперативов, и граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, в семинарах, совещаниях, круглых столах, конференциях, обучающих мероприятиях, межрегиональных бизнес-миссиях, выставочно-ярмарочных мероприятиях, в том числе выездных и в режиме видео-конференц-связи:

заявление;

копия договора на предоставление услуг по организации участия субъектов малого и среднего предпринимательства в области сельского хозяйства, в том числе крестьянских (фермерских) хозяйств, сельскохозяйственных кооперативов, и граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, в семинарах, совещаниях, круглых столах, конференциях, обучающих мероприятиях, межрегиональных бизнес-миссиях, выставочно-ярмарочных мероприятиях, в том числе выездных и в режиме видео-конференц-связи (далее в настоящем подпункте - договор), заверенная руководителем центра компетенций;

копия счета на оплату по договору, заверенная руководителем центра компетенций (при наличии);

копия товарной накладной и (или) акта приема-передачи, заверенная руководителем центра компетенций;

копия счета-фактуры и (или) универсального передаточного документа, заверенная руководителем центра компетенций (при наличии);

ж) на возмещение расходов, связанных со служебными командировками:

заявление;

копия приказа (распоряжения) о направлении работника в командировку, заверенная руководителем центра компетенций;

копия служебного задания для направления в командировку и отчет о его выполнении (при их наличии), заверенная руководителем центра компетенций;

копия авансового отчета с приложением документов, подтверждающих расходы, заверенная руководителем центра компетенций;

з) на иные выплаты работникам центра компетенций,



за исключением фонда оплаты труда:

заявление;

копия заявления о выплате пособия (иных выплат), заверенная руководителем центра компетенций;

копия документа, подтверждающего временную нетрудоспособность работника;

копия расчета среднего заработка, заверенная руководителем центра компетенций;

и) на оплату услуг связи (за исключением мобильной связи), подключение и использование сети Интернет, услуг по пересылке почтовых отправлений:

заявление;

копия договора на оплату услуг связи (за исключением мобильной связи), подключение и использование сети Интернет, услуг по пересылке почтовых отправлений (далее в настоящем подпункте - договор), заверенная руководителем центра компетенций;

копия счета на оплату по договору, заверенная руководителем центра компетенций (при наличии);

копия акта выполненных работ (оказанных услуг), заверенная руководителем центра компетенций;

копия счета-фактуры и (или) универсального передаточного документа, заверенная руководителем центра компетенций (при наличии);

к) на внесение арендной платы и возмещение расходов по содержанию и эксплуатации за пользование объектами недвижимого имущества:

заявление;

копия договора на оплату коммунальных услуг, арендной платы за пользование помещением центром компетенций (далее в настоящем подпункте - договор), заверенная руководителем центра компетенций;

копия счета на оплату по договору, заверенная руководителем центра компетенций (при наличии);

копия акта выполненных работ (оказанных услуг), заверенная руководителем центра компетенций;

копия счета-фактуры и (или) универсального передаточного документа, заверенная руководителем центра компетенций (при наличии);

л) на транспортные услуги:

заявление;

копия договора на транспортные услуги (далее в настоящем подпункте - договор), заверенная руководителем центра компетенций;

копия счета на оплату по договору, заверенная руководителем центра компетенций (при наличии);

копия акта выполненных работ (оказанных услуг), заверенная

руководителем центра компетенций;

копия счета-фактуры и (или) универсального передаточного документа, заверенная руководителем центра компетенций (при наличии);

м) на оплату расходов по содержанию движимого имущества, в том числе обслуживание оргтехники:

заявление;

копия договора на содержание имущества, в том числе обслуживание оргтехники (далее в настоящем подпункте - договор), заверенная руководителем центра компетенций;

копия счета на оплату по договору, заверенная руководителем центра компетенций (при наличии);

копия акта выполненных работ (оказанных услуг), заверенная руководителем центра компетенций;

копия счета-фактуры и (или) универсального передаточного документа, заверенная руководителем центра компетенций (при наличии);

н) на приобретение материальных запасов, в том числе канцелярских товаров, расходных материалов для оргтехники, хозяйственного и иного инвентаря:

заявление;

копия договора на приобретение материальных запасов (канцелярских товаров, расходных материалов для оргтехники, хозяйственного и иного инвентаря) (далее в настоящем подпункте - договор), заверенная руководителем центра компетенций;

копия счета на оплату по договору, заверенная руководителем центра компетенций (при наличии);

копия товарной накладной и (или) акта приема-передачи, заверенная руководителем центра компетенций;

копия счета-фактуры и (или) универсального передаточного документа, заверенная руководителем центра компетенций (при наличии);

о) на оплату пеней, штрафов по налогам и страховым взносам:

заявление;

копия справки о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей, заверенная руководителем центра компетенций;

п) на оплату услуг по обслуживанию расчетного счета центра компетенций:

заявление;

р) на оплату работ по проведению специальной оценки условий труда, по оценке профессиональных рисков:

заявление;

копия договора на проведение специальной оценки условий труда, по оценке профессиональных рисков (далее в настоящем подпункте - договор), заверенная руководителем центра компетенций;

копия счета на оплату по договору, заверенная руководителем центра компетенций (при наличии);

копия акта выполненных работ, заверенная руководителем центра компетенций;

копия счета-фактуры и (или) универсального передаточного документа, заверенная руководителем центра компетенций (при наличии).

---

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
к Правилам предоставления субсидий  
из республиканского бюджета Республики  
Марий Эл центру компетенций в сфере  
сельскохозяйственной кооперации  
и поддержки фермеров на финансовое  
обеспечение затрат, связанных  
с осуществлением текущей деятельности  
(в редакции постановления  
Правительства Республики Марий Эл  
от 25 апреля 2024 г. № 150 )

Форма

Министерство сельского хозяйства  
и продовольствия Республики Марий Эл

**З А Я В Л Е Н И Е**

**о предоставлении субсидии из республиканского бюджета Республики  
Марий Эл центру компетенций в сфере сельскохозяйственной  
кооперации и поддержки фермеров на финансовое обеспечение затрат,  
связанных с осуществлением текущей деятельности**

---

(Наименование центра компетенций в сфере сельскохозяйственной  
кооперации и поддержки фермеров)

(далее - центр компетенций) в соответствии с Правилами предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Марий Эл центру компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением текущей деятельности, утвержденными постановлением Правительства Республики Марий Эл от 20 апреля 2020 г. № 149 (далее - Правила), просит предоставить субсидию из республиканского бюджета Республики Марий Эл центру компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением текущей деятельности (далее - субсидия):

---

(наименование затрат, установленных пунктом 6 Правил)

Сообщаю следующие сведения:

1. Полное наименование заявителя: \_\_\_\_\_
2. Место нахождения: \_\_\_\_\_
3. Почтовый адрес: \_\_\_\_\_
4. Телефон, адрес электронной почты: \_\_\_\_\_
5. Постановка на учет в \_\_\_\_\_ налоговом  
органе Республики Марий Эл \_\_\_\_\_  
(дата постановки на учет)

6. ИНН \_\_\_\_\_

7. КПП \_\_\_\_\_

8. ОГРН \_\_\_\_\_

9. ОКПО \_\_\_\_\_

10. ОКТМО \_\_\_\_\_

11. ОКВЭД \_\_\_\_\_

12. Подтверждаю, что центр компетенций соответствует требованиям, указанным в пункте 8 Правил.

13. Согласен на осуществление Министерством сельского хозяйства и продовольствия Республики Марий Эл проверок соблюдения центром компетенций порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

14. Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, подтверждаю.

15. Средства прошу зачислить по платежным реквизитам, указанным в соглашении о предоставлении субсидии.

Руководитель  
центра компетенций

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Дата подачи заявления и документов « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Дата принятия заявления и документов « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Специалист Министерства  
сельского хозяйства  
и продовольствия  
Республики Марий Эл

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к заявлению о предоставлении субсидии  
из республиканского бюджета Республики  
Марий Эл центру компетенций в сфере  
сельскохозяйственной кооперации и поддержки  
фермеров на финансовое обеспечение затрат,  
связанных с осуществлением текущей деятельности  
(в редакции постановления

Правительства Республики Марий Эл  
от 25 апреля 2024 г. № 150 )

Форма

## РАСЧЕТ

размера субсидии из республиканского бюджета Республики Марий Эл центру компетенций в сфере  
сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров на финансовое обеспечение затрат, связанных  
с осуществлением текущей деятельности

(Наименование центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров)

Наименование затрат	Сумма затрат, рублей	Потребность в субсидиях, рублей			Объем субсидии к перечислению, рублей*		
		всего	за счет средств федерального бюджета	за счет средств республиканского бюджета Республики Марий Эл	всего	за счет средств федерального бюджета	за счет средств республиканского бюджета Республики Марий Эл
1	2	3	4	5	6	7	8

Итого

\*Заполняется Министерством сельского хозяйства и продовольствия Республики Марий Эл в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных Министерству сельского хозяйства Республики Марий Эл на текущий финансовый год.

Расчет субсидии подтверждаю:

Руководитель центра компетенций

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер (при наличии)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

М.П. (при наличии)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Исполнитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_

Расчет субсидии проверен

Ответственное лицо отдела государственной поддержки Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Марий Эл

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.»

\_\_\_\_\_