



**«КОЗЬМОДЕМЬЯНСК ХАЛА»  
ХАЛА ОКРУГЫН  
АДМИНИСТРАЦИН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
«ГОРОД КОЗЬМОДЕМЬЯНСК»**

**ПОСТАНОВЛЕНИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30 июня 2020 г. № 233

**О Комиссии по профилактике правонарушений  
при администрации городского округа  
«Город Козьмодемьянск»**

В целях приведения в соответствие с Уставом муниципального образования «Городской округ «Город Козьмодемьянск», рекомендациями Межведомственной комиссии при Правительстве Республики Марий Эл администрация городского округа «Город Козьмодемьянск» Республики Марий Эл **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить положение о Комиссии по профилактике правонарушений при администрации городского округа «Город Козьмодемьянск» в новой редакции согласно приложению 1.

2. Утвердить состав Комиссии по профилактике правонарушений при администрации городского округа «Город Козьмодемьянск» в новой редакции согласно приложению 2.

3. Признать утратившими силу:

- постановление администрации муниципального образования «Городской округ «Город Козьмодемьянск» от 26 апреля 2016 г. № 202 «О Комиссии по профилактике правонарушений муниципального образования «Городской округ «Город Козьмодемьянск»;

- постановление администрации муниципального образования «Городской округ «Город Козьмодемьянск» от 20 января 2020 г. № 8 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Городской округ «Город Козьмодемьянск» от 26 апреля 2016 г. № 202».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра по социальным вопросам Д. А. Бузанова.

5. Настоящее постановление подлежит официальному обнародованию и ступает в силу после его официального обнародования.

Мэр города Козьмодемьянска

М. Козлов

Приложение 1  
к постановлению администрации  
городского округа  
«Город Козьмодемьянск»  
Республики Марий Эл  
от 30 июня 2020 г. № 233

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Комиссии по профилактике правонарушений**  
**при администрации городского округа**  
**«Город Козьмодемьянск»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи и функции, организационную структуру и порядок работы Комиссии при администрации городского округа «Город Козьмодемьянск» по профилактике правонарушений (далее - Комиссия), которая создана в целях улучшения взаимодействия деятельности субъектов профилактики правонарушений, повышения эффективности системы социальной профилактики правонарушений, привлечения к организации деятельности по предупреждению правонарушений организаций всех форм собственности, а также общественных объединений.

1.2. Комиссия является межведомственным коллегиальным органом при администрации городского округа «Город Козьмодемьянск» Республики Марий Эл и осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами законодательной и исполнительной власти, структурными подразделениями территориальных органов региональных, федеральных органов исполнительной власти, органами судебной власти, правоохранительными структурами, организациями независимо от ведомственной принадлежности и организационно правовых форм, общественными объединениями.

Цель деятельности Комиссии - обеспечение общественной безопасности и правопорядка, защиты конституционных прав и свобод граждан на территории города Козьмодемьянска.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Марий Эл, федеральными законами и законами Республики Марий Эл, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Главы Республики Марий Эл, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Марий Эл, постановлениями и распоряжениями администрации городского округа «Город Козьмодемьянск» Республики Марий Эл (далее – администрация города) и настоящим Положением.

## **II. Основные задачи Комиссии**

Основными задачами Комиссии являются:

2.1. Координация деятельности по профилактике правонарушений, создание условий и разработка предложений для снижения уровня преступности на территории города.

2.2. Выработка решений по совершенствованию координации организационно-профилактических мероприятий в рамках государственной системы профилактики правонарушений.

2.3. Сбор и анализ информации о состоянии работы по профилактике правонарушений на территории города и внесение в администрацию города, соответствующих предложений и рекомендаций по повышению эффективности этой работы в указанной сфере.

2.4. Организация работы по подготовке проектов постановлений и распоряжений администрации города, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений, на активизацию борьбы с пьянством, алкоголизмом, наркоманией, преступностью, безнадзорностью, беспризорностью несовершеннолетних, незаконной миграцией, ресоциализацию лиц, освободившихся из мест лишения свободы.

2.5. Организация разработки и выполнения программ по осуществлению мероприятий по профилактике правонарушений.

2.6. Обеспечение взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, правоохранительных органов, органов государственной власти Республики Марий Эл, администрации города, общественных и религиозных объединений по решению вопросов, связанных с оказанием содействия в адаптации к мирной жизни лицам, решившим прекратить террористическую и экстремистскую деятельность.

## **III. Основные функции Комиссии**

В целях реализации основных задач Комиссия осуществляет следующие функции:

3.1. Анализирует состояние правопорядка на территории городского округа города с последующей выработкой практических рекомендаций по вопросам профилактики правонарушений.

3.2. Определяет пути повышения эффективности управления системой профилактики правонарушений, ее совершенствования в соответствии с изменившимися приоритетами.

3.3. Осуществляет планирование в сфере профилактики правонарушений.

3.4. Контролирует реализацию программ и планов профилактики правонарушений

3.5. Заслушивает на заседаниях Комиссии отчеты, информации представителей органов администрации города, структурных

подразделений территориальных органов региональных, федеральных органов исполнительной власти, правоохранительных структур, общественных объединений, организаций.

3.6. Принимает меры по укреплению взаимодействия и координации деятельности правоохранительных органов и администрации города, налаживанию тесного сотрудничества с населением, предприятиями, учреждениями и организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации.

3.7. Организует и проводит в установленном порядке координационные совещания, конференции, рабочие встречи по вопросам профилактики правонарушений.

3.8. Содействует в трудовом устройстве лицам, решившим прекратить террористическую и экстремистскую деятельность, в решении вопросов по оказанию им юридической, психологической, медицинской и иной помощи.

3.9. Осуществляет контроль за выполнением решений Комиссии.

#### **IV. Права Комиссии**

В пределах своей компетенции, Комиссия имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от органов администрации города, структурных подразделений территориальных органов региональных, федеральных органов исполнительной власти, правоохранительных структур, органов исполнительной власти города, общественных объединений, организаций, должностных лиц.

4.2. Проводить в установленном порядке заседания, совещания, конференции и другие мероприятия по вопросам профилактики правонарушений в городе, содействовать реализации принятых на них рекомендаций.

4.3. Заслушивать на своих заседаниях должностных лиц органов исполнительной власти города и других субъектов профилактики по вопросам предупреждения правонарушений, устранения причин и условий, способствующих их совершению.

4.4. Проводить комплексный анализ состояния профилактики правонарушений на территории города с последующей подготовкой рекомендаций субъектам профилактики.

4.5. Представлять администрации города информацию о состоянии профилактической деятельности, вносить предложения по повышению ее эффективности.

4.6. Координировать деятельность субъектов профилактики по:

- предупреждению правонарушений, разработке мер по его совершенствованию;

- подготовке проектов нормативных актов в сфере профилактики правонарушений;

- укреплению взаимодействия и тесного сотрудничества с населением и средствами массовой информации.

4.7. Вносить в установленном порядке предложения о распределении финансовых средств и материальных ресурсов, направляемых на проведение мер по профилактике правонарушений.

4.8. Рассматривать проекты программ по профилактике правонарушений, подготовленных субъектами профилактики правонарушений.

4.9. Принимать необходимые организационные меры по повышению качественного уровня проведения профилактической работы, рассматривать возможность использования новых форм, методов и технологий в профилактике правонарушений.

4.10. Вносить в администрацию города предложения об изменении и дополнении настоящего Положения, персонального состава Комиссии.

4.11. Выступать инициатором размещения тематической социально значимой рекламы и информации в городе, касающейся профилактики правонарушений.

## **V. Порядок формирования и деятельности Комиссии**

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность на основе годового плана. План работы Комиссии принимается на заседании Комиссии и утверждается председателем Комиссии.

5.2. План работы Комиссии на очередной год включает в себя перечень основных вопросов, подлежащих рассмотрению на заседаниях Комиссии, с указанием по каждому вопросу срока его рассмотрения и ответственных за подготовку вопроса.

5.3. Комиссия образуется в составе председателя, заместителя председателя, членов Комиссии и секретаря. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации города.

5.4. Председатель Комиссии:

- руководит деятельностью Комиссии, определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на ее заседаниях;
- принимает решение о проведении заседания Комиссии;
- утверждает повестку дня заседания Комиссии (либо по его поручению повестка утверждается заместителем председателя Комиссии);
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- определяет приоритетные направления деятельности Комиссии;
- утверждает план работы Комиссии;
- руководит текущей деятельностью Комиссии;
- дает поручения членам Комиссии по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;
- отвечает за подготовку, достоверность и полноту отчетной документации, предоставляемой Комиссией;
- подписывает протоколы и другие документы, принятые Комиссией.

5.5. В случае отсутствия председателя Комиссии заседание проводит его заместитель.

5.6. Члены Комиссии:

- участвуют в заседаниях Комиссии без права замены, в подготовке документов и решений по вопросам профилактики правонарушений. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме;

- дают свои заключения, вносят предложения и замечания по документам, подготавливаемым на заседание Комиссии;

- вносят председателю Комиссии предложения о заслушивании на заседании Комиссии руководителей органов исполнительной власти и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в городе по вопросам профилактики правонарушений.

#### 5.7. Секретарь Комиссии:

- обеспечивает подготовку необходимых для рассмотрения на заседаниях Комиссии документов и материалов;

- ведет накопительное делопроизводство Комиссии;

- организует оповещение членов Комиссии о проведении очередного заседания;

- оформляет и рассылает решения Комиссии;

- осуществляет контроль за исполнением решений, принятых на заседаниях Комиссии;

- докладывает председателю Комиссии о случаях неисполнения решений Комиссии и о нарушениях порядка работы Комиссии, определенного настоящим Положением.

5.8. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал и считаются правомочными при участии более 1/2 членов Комиссии.

5.9. Члены Комиссии оповещаются о повестке дня очередного заседания, об организации его проведения, а также обеспечиваются при необходимости сопровождающими материалами перед очередными заседаниями Комиссии не менее чем за 3 дня.

Все изменения и дополнения в повестку дня заседания Комиссии вносятся через секретаря Комиссии, который, в свою очередь, должен своевременно информировать председателя Комиссии.

По решению председателя Комиссии или его заместителя в заседании Комиссии могут принимать участие лица, приглашенные для обсуждения отдельных вопросов повестки дня.

5.10. Председатель Комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя, вправе перенести очередное заседание или назначить дополнительное.

В случае необходимости по решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

5.11. В рамках Комиссии могут создаваться рабочие группы по отдельным направлениям деятельности или для решения конкретной проблемы в сфере профилактики правонарушений.

5.12. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии (заместителя

председателя, ведущего заседание по поручению председателя) является решающим.

5.13. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов и принятии решений. В случае несогласия с принятым решением каждый член Комиссии вправе изложить письменно особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу.

5.14. Решения Комиссии оформляются протоколом и подписываются председателем или его заместителем и секретарем.

5.15. Решения, принимаемые Комиссией в пределах ее компетенции, обязательны для исполнения органами администрации города и носят рекомендательный характер для всех правоохранительных органов, органов исполнительной власти, общественных объединений и организаций на территории города.

5.16. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет администрация города.

## **VI. Порядок подготовки материалов на заседание Комиссии**

6.1. Подготовка вопросов для рассмотрения на заседании Комиссии включает анализ существа проблемы, оценку эффективности ранее принятых управленческих решений и мероприятий по их реализации, выявление недостатков, причин, их порождающих, разработку предложений, направленных на улучшение положения дел, прогноз результатов их реализации.

6.2. Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется представителями тех органов местного самоуправления и организаций города, правоохранительных органов, к сфере ведения которых относятся вопросы, включенные в повестку дня заседания.

6.3. Ответственные за подготовку вопроса должны представить материалы секретарю Комиссии не позднее, чем за 5 дней до даты проведения заседания.

6.4. В случае не представления материалов в установленный Комиссией срок ответственный за подготовку вопроса представляет секретарю Комиссии мотивированную записку о снятии вопроса с рассмотрения либо о переносе его на другое заседание, о чем секретарь своевременно ставит в известность председателя Комиссии, который принимает решение по данному вопросу.

6.5. Перечень материалов, подготавливаемых к заседанию Комиссии:

- повестка заседания Комиссии (готовится секретарем);
- порядок проведения заседания Комиссии (готовится секретарем);
- проекты решений Комиссии по рассматриваемым вопросам (готовятся ответственными исполнителями);
- доклады выступающих, принимающих участие в заседании Комиссии (готовятся ответственными исполнителями).

---

**СОСТАВ**  
**Комиссии по профилактике правонарушений**  
**при администрации городского округа «Город Козьмодемьянск»**

1. Бузанов Д.А. - заместитель мэра города Козьмодемьянска по социальным вопросам, председатель Комиссии
2. Камаев А.С. - начальник МО МВД России «Козьмодемьянский», заместитель председателя Комиссии
3. Суетенкова Н.В. - консультант отдела культуры, физической культуры и спорта администрации городского округа «Город Козьмодемьянск» Республики Марий Эл, секретарь Комиссии
4. Пономарева И.Г. - руководитель МУ «Отдел образования администрации городского округа «Город Козьмодемьянск» Республики Марий Эл»
5. Капустина И.Ю. - руководитель отдела культуры, физической культуры и спорта администрации городского округа «Город Козьмодемьянск» Республики Марий Эл
6. Малышева А.О. - главный редактор МАУ «Редакция газеты «Ведомости Козьмы и Дамиана»
7. Мельникова Е.Ю. - начальник Козьмодемьянского межмуниципального филиала ФКУ УИИ УФСИН России по Республике Марий Эл
8. Зяблова Е.В. - руководитель ГКУ РМЭ «Центр предоставления мер социальной поддержки населению в городе Козьмодемьянске»
9. Шарангина И.Е. - директор ГБУ РМЭ «Комплексный центр социального обслуживания населения в городе Козьмодемьянске»
10. Матюков С.А. - директор ГКУ РМЭ «Центр занятости населения города Козьмодемьянска и Горномарийского района»
11. Молодцова К.А. - председатель Совета ветеранов г.Козьмодемьянска
12. Сидоров Н.М. - главный врач ГБУ РМЭ «Козьмодемьянская межрайонная больница»