

О Т Ч Е Т

о работе архивного отдела администрации муниципального образования «Городской округ «Город Козьмодемьянск» за 1 квартал 2015 года

Организационно-методическая работа

В основу деятельности Архивного отдела в 2015 году положена реализация Федерального закона от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

Основные показатели за 1 квартал 2015 года выполнены.

18.03.2015 г. на коллегии администрации городского округа «Город Козьмодемьянск» заслушан отчет о работе архивного отдела за 2014 год.

Проводилась работа с документами, отнесенными к республиканской собственности Республики Марий Эл:

- обеспыливание
- перекартонирование – 105 ед.хр.
- по данным документам выдано 42 справок социально-правового характера

Обеспечение сохранности и государственный учет документов Архивного фонда Российской Федерации.

Соблюдаются нормативные требования по организации хранения и выдаче документов, различным категориям пользователей.

В целях обеспечения физической сохранности документов произведены подшивка в количестве 10 ед.хр. (Р- 39, Р-40).

Проведена работа по картонированию документов в количестве 38 дел. Коробки приобретены учреждениями.

В БД «Архивный фонд» введено на уровне: «Дело» - 38 ед.хр.
«Ед.уч.» - 32 ед.уч.

Своевременно вносятся изменения в учетные документы.

Режим хранения в архиве соблюдается.

Организация комплектования архива документами Архивного фонда Российской Федерации и другими архивными документами

В архивный отдел принято на хранение дел:

- управленческой документации 38 ед.хр. (МОУ ДОД «Дом детского творчества г. Козьмодемьянска 13 дел за 2010-2011 годы; МОУ ДОД «Козьмодемьянская детская художественная школа» 14 дел за 2009-2011 уч.годы; МОУ ДОД «Козьмодемьянская детская школа искусств им.А.Я.Эшпая» 11 дел за 2011-2012 уч.годы);

На ЭПК Комархива утверждено описей дел:

- постоянного хранения 4 учреждений в количестве 100 ед.хр. (Отдел образования администрации городского округа «Город Козьмодемьянск» 45 ед.хр. за 2010-2011 годы; МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №1 города Козьмодемьянска» 10 ед.хр. за 2011-2012 уч. год; Финансовое управление МО «Городской округ «Город Козьмодемьянск» 30 ед.хр. за 2010-2011 годы; ООО «Потенциал» 15 ед.хр. за 2012 год);

- согласовано по личному составу 120 ед.хр.;

Оказана методическая и практическая помощь по ведению делопроизводства и архива 3 учреждениям (Собрание депутатов; Дом детского творчества; школа искусств им. А.Я. Эшпая) по результатам работы составлены справки.

Проведен семинар по повышению квалификации работников ответственных за делопроизводство и архив в учреждениях, организациях-источниках комплектования архивного отдела, в количестве 11 человек.

Оказано 27 консультаций ответственным за делопроизводство и архив учреждений.

Оказана методическая помощь организациям по разработке и внедрению:

- номенклатур дел –10 (КУМИ, Администрация городского округа «Город Козьмодемьянск», отдел образования, Козьмодемьянская территориальная избирательная комиссия, Собрание депутатов, «Копир», Дом детского творчества, Школа № 1, Лицей);

Оказана методическая и практическая помощь в упорядочении документов и составление описей 4 учреждениям (Отдел образования администрации городского округа «Город Козьмодемьянск»; МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №1 города Козьмодемьянска»; Финансовое управление МО «Городской округ «Город Козьмодемьянск»; ООО «Потенциал»).

**Организация использования документов Архивного фонда
Российской Федерации и других архивных документов в архиве.
Развитие и внедрение информационных технологий.**

Опубликована 1 статья в газете «Ведомости Козьмы и Дамиана» о работе архивного отдела в 2014 году.

Исполнено 158 запросов граждан социально-правового характера, из них 145 – с положительным результатом.

Во временное пользование документы не выдавались.

Руководитель архивного отдела

О.В. Ямолкина

27.03.2015 г.