

|  |              |
|--|--------------|
| Собрание депутатов городского округа<br>«Город Козьмодемьянск» |              |
| КОПИЯ ВЕРНА  |              |
| Должность  | консультант  |
| Подпись  | <i>Алекс</i> |
| № 31   | 03 20 14 г.  |

**«КОЗЬМОДЕМЬЯНСК  
ХАЛА» ХАЛАН ОКРУГ»  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ  
ОБРАЗОВАНИ  
ДЕПУТАТВЛАН СОБРАНИИ**

**РЕШЕНИ**

от 28 марта 2014 года

**РЕШЕНИЕ**

**СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
«ГОРОДСКОЙ ОКРУГ  
«ГОРОД КОЗЬМОДЕМЬЯНСК»**

№ 401

**Об утверждении Положения об отделе образования  
администрации муниципального образования «Городской округ  
«Город Козьмодемьянск»**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Городской округ «Город Козьмодемьянск»

Собрание депутатов муниципального образования «Городской округ «Город Козьмодемьянск» РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе образования администрации муниципального образования «Городской округ «Город Козьмодемьянск».

2. Признать утратившими силу:

- решение Собрания депутатов муниципального образования «Городской округ «Город Козьмодемьянск» «Об утверждении Положения об отделе образования администрации муниципального образования «Городской округ «Город Козьмодемьянск» от 15 августа 2012 года № 248;

- решение Собрания депутатов муниципального образования «Городской округ «Город Козьмодемьянск» «О внесении изменений в Положение об отделе образования администрации муниципального образования «Городской округ «Город Козьмодемьянск» от 12 сентября 2012 года № 255;

- решение Собрания депутатов муниципального образования «Городской округ «Город Козьмодемьянск» «О внесении изменений в Положение о муниципальном учреждении «Отдел образования администрации

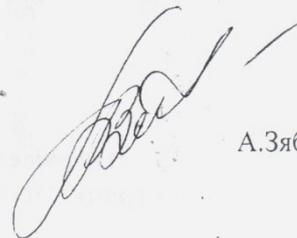
2  
муниципального образования «Городской округ «Город Козьмодемьянск» от 23 января 2013 года № 286;

- решение Собрании депутатов муниципального образования «Городской округ «Город Козьмодемьянск» «О внесении изменений в Положение о муниципальном учреждении «Отдел образования администрации муниципального образования «Городской округ «Город Козьмодемьянск» от 27 февраля 2013 года № 295.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Ведомости Козьмы и Дамиана».

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Собрании депутатов  
муниципального образования  
«Городской округ «Город Козьмодемьянск»



А.Зяблов

УТВЕРЖДЕНО  
Решением Собрания депутатов  
Муниципального образования  
«Городской округ  
«Город Козьмодемьянск»  
От 28 марта 2014 года №401

## ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном учреждении

«Отдел образования администрации муниципального образования  
«Городской округ «Город Козьмодемьянск»

### 1. Общие положения.

1.1. Муниципальное учреждение «Отдел образования администрации муниципального образования «Городской округ «Город Козьмодемьянск» (далее – Отдел образования) является отраслевым (функциональным) органом администрации муниципального образования «Городской округ «Город Козьмодемьянск», осуществляющим управление и реализующим вопросы местного значения в сфере образования на территории муниципального образования «Городской округ «Город Козьмодемьянск», обеспечивающим осуществление отдельных государственных полномочий в сфере образования.

1.2. Тип Отдела образования – муниципальное казенное учреждение.

1.3. Учредителем и собственником имущества Отдела образования является муниципальное образование «Городской округ «Город Козьмодемьянск».

1.4. Функции и полномочия учредителя Отдела образования осуществляет Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Козьмодемьянск» (далее - Учредитель).

1.5. Функции и полномочия собственника имущества Отдела образования осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Городской округ «Город Козьмодемьянск».

1.6. Отдел образования в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Конституцией Республики Марий Эл, законами Республики Марий Эл, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Марий Эл, Уставом муниципального образования «Городской округ «Город Козьмодемьянск», муниципальными правовыми актами муниципального образования «Городской округ «Город Козьмодемьянск».

1.7. Отдел образования является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс и смету, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и своим наименованием, штампы и бланки, лицевой и расчетный счета открытый в органах казначейства по Республике Марий Эл.

1.8. Отдел образования имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Отдел образования отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник имущества.

1.10. Отдел образования осуществляет возложенные на него учредителем функции и полномочия в отношении подведомственных муниципальных образовательных организаций.

1.11. Отдел образования осуществляет свою деятельность в непосредственном взаимодействии с органами государственной власти Республики Марий Эл, органами местного самоуправления, общественными

объединениями, с юридическими лицами и гражданами, деятельность которых связана с реализацией функций Отдела образования.

1.12. Финансовое обеспечение деятельности Отдела образования осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Козьмодемьянск» и на основании бюджетной сметы.

1.13. Официальное полное наименование: Муниципальное учреждение «Отдел образования администрации муниципального образования «Городской округ «Город Козьмодемьянск».

1.14. Официальное сокращенное наименование: МУ «Отдел образования администрации городского округа «Город Козьмодемьянск».

1.15. Юридический адрес Отдела образования: 425350, Республика Марий Эл, город Козьмодемьянск, Бульвар Космонавтов, дом 14.

## **2. Структура и порядок управления.**

2.1. Структура и штатное расписание Отдела образования разрабатываются руководителем Отдела образования с учетом целей и задач Отдела образования, в пределах выделенных ассигнований. Структура Отдела образования состоит из аппарата Отдела образования.

2.2. Отдел образования возглавляет руководитель, назначаемый и освобождаемый от должности главой администрации муниципального образования «Городской округ «Город Козьмодемьянск» (мэром города).

2.3. Руководитель Отдела образования осуществляет руководство на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел образования задач. На период отсутствия руководителя его полномочия осуществляет заместитель руководителя Отдела образования или иное должностное лицо Отдела образования на основании приказа руководителя Отдела образования.

2.4. Условия и гарантии деятельности руководителя Отдела образования, как муниципального служащего, оговариваются в заключаемом с ним трудовым договоре, который не может противоречить действующему законодательству Российской Федерации о муниципальной службе,

трудовому законодательству, муниципальным нормативным правовым актам, а также настоящему Положению.

2.5. Руководитель Отдела образования:

2.5.1. Руководит деятельностью Отдела образования.

2.5.2. Утверждает бюджетную смету в соответствии с требованиями установленными Министерством финансов Российской Федерации.

2.5.3. Действует без доверенности в судах общей юрисдикции, арбитражных судах, третейском суде, в органах местного самоуправления от имени Отдела образования.

2.5.4. Издаёт в пределах своей компетенции правовые акты в форме приказов, подлежащие обязательному исполнению работниками Отдела образования и руководителями муниципальных образовательных организаций.

2.5.5. Заключает муниципальные контракты и иные сделки.

2.5.6. Вносит предложения главе администрации муниципального образования «Городской округ «Город Козьмодемьянск» (мэру города) по структуре и штатному расписанию Отдела образования.

2.5.7. Утверждает номенклатуру дел, согласно которой ведется делопроизводство Отдела образования, и другие локальные акты, регламентирующие деятельность Отдела образования.

2.5.8. Назначает на должность и освобождает от должности работников Отдела образования, а также руководителей муниципальных образовательных организаций.

2.5.9. Поощряет и налагает взыскания на работников Отдела образования и руководителей муниципальных образовательных организаций.

2.5.10. Утверждает муниципальные задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее муниципальные задания) в соответствии с предусмотренными уставами муниципальных образовательных организаций основными видами деятельности.

2.5.11. Согласовывает проекты муниципальных правовых актов администрации в соответствии с компетенцией Отдела образования.

2.5.12. Ведет прием граждан, рассматривает и принимает решения по обращениям граждан, юридических лиц.

2.5.13. Осуществляет иные полномочия в соответствии с правовыми актами администрации муниципального образования «Городской округ «Город Козьмодемьянск».

### **3. Задачи Отдела образования.**

Основными задачами Отдела образования являются:

3.1. Обеспечение конституционных прав граждан в области образования.

3.2. Обеспечение выполнения федеральной, республиканской и городской программ развития образования, поддержка стабильного функционирования образовательной системы города, развитие сети организаций, отвечающих образовательным потребностям и интересам социальных, профессиональных групп населения.

3.3. Создание условий для эффективной образовательной деятельности в муниципальных образовательных организациях, расширение их совместной деятельности с фундаментальной и педагогической наукой, общественностью, средствами массовой информации, органами государственной власти и местного самоуправления.

3.4. Повышение доступности и качества образовательных услуг в соответствии с требованиями инновационного развития экономики и современными потребностями общества.

3.5. Осуществление социальной поддержки обучающихся, воспитанников и работников муниципальных образовательных организаций.

3.6. Развитие системы воспитательной работы в муниципальных образовательных организациях.

3.7. Формирование и развитие системы муниципальных образовательных организаций с учетом потребностей муниципального образования «Городской округ «Город Козьмодемьянск» в образовательных услугах.

3.8. Оказание организационно-методической помощи муниципальным образовательным организациям по вопросам их деятельности.

3.9. Участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству над несовершеннолетними.

3.10. Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью.

#### **4. Функции и полномочия Отдела образования.**

Отдел образования – в соответствии с возложенными на него задачами и в пределах своей компетенции осуществляет следующие функции и полномочия:

4.1. Организует предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным образовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти Республики Марий Эл.

4.2. Организует предоставление дополнительного образования детям в муниципальных образовательных организациях.

4.3. Организует учет детей, подлежащих обучению в муниципальных образовательных организациях по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

4.4. Закрепляет определенную территорию муниципального образования «Городской округ «Город Козьмодемьянск» за конкретными муниципальными общеобразовательными организациями.

4.5. Обеспечивает работу по выявлению детей с ограниченными возможностями совместно с органами здравоохранения и оказывает им содействие в получении образования.

4.6. В лице руководителя Отдела образования или лица его замещающего, на основании приказа руководителя Отдела образования,

заключает и прекращает трудовые договоры с руководителями муниципальных образовательных организаций.

4.7. Формирует и утверждает муниципальные задания для муниципальных образовательных организаций.

4.8. Совместно с Комитетом по управлению имуществом определяет виды и перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальными образовательными организациями на праве оперативного управления или приобретенного муниципальными образовательными организациями за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества.

4.9. Предварительно согласовывает совершение муниципальными образовательными организациями крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

4.10. Вправе устанавливать ограничения на отдельные виды предпринимательской и иной приносящей доход деятельности муниципальных образовательных организаций.

4.11. Осуществляет полномочия главного распорядителя бюджетных средств в отношении муниципальных образовательных организаций.

4.12. Организует совместную деятельность с муниципальными образовательными организациями по вопросам информационно-методического обеспечения муниципальных образовательных организаций, охраны труда, направленных на обеспечение здоровых и безопасных условий учебы и труда обучающихся, воспитанников и работников сферы образования.

4.13. Содействует созданию условий для осуществления питания и медицинского обслуживания обучающихся, воспитанников в муниципальных образовательных организациях.

4.14. Обеспечивает перевод обучающихся, воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие муниципальные образовательные организации соответствующего вида в случае реорганизации, ликвидации образовательной организации.

4.15. Обеспечивает взаимодействие с органами государственной власти Республики Марий Эл, органами администрации муниципального образования «Городской округ «Город Козьмодемьянск».

4.16. Осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление статистической отчетности в сфере образования.

4.17. Обеспечивает методическое руководство за порядком ведения статистического учета и отчетности в муниципальных образовательных организациях, контроль за достоверностью статистической информации.

4.18. Разрабатывает проекты муниципальных нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела образования.

4.19. Разрабатывает и реализует муниципальные программы развития образования.

4.20. Участвует в формировании проекта бюджета городского округа «Город Козьмодемьянск» на очередной финансовый год по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела образования.

4.21. Участвует в реализации приоритетных национальных проектов, региональных целевых программ.

4.22. Участвует в работе комиссий и иных органов, в том числе межведомственных и межотраслевых, созданных для решения вопросов, относящихся к компетенции Отдела образования.

4.23. Участвует в разработке и осуществлении мер по организации и совершенствованию воспитательной работы с обучающимися (воспитанниками) муниципальных образовательных организаций.

4.24. Рассматривает в установленном Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» порядке обращения юридических лиц и граждан по вопросам, относящимся к компетенции Отдела образования, и принимает в соответствии с действующим законодательством меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов гражданина.

4.25. Осуществляет мониторинг образовательной деятельности подведомственных муниципальных образовательных организаций, ее эффективности и результативности в целях принятия обоснованных управленческих решений по вопросам, отнесенным к своей компетенции.

4.26. Осуществляет мониторинг просроченной кредиторской задолженности подведомственных муниципальных образовательных организаций.

4.27. Осуществляет мероприятия по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярный период в пределах своей компетенции и выделенных бюджетных ассигнований.

4.28. Осуществляет деятельность, направленную на профилактику безнадзорности и правонарушений, формирование законопослушного поведения обучающихся муниципальных образовательных организаций, координацию деятельности подведомственных муниципальных образовательных организаций в данных направлениях.

4.29. Принимает решения, издает приказы в пределах своих полномочий, обязательные для исполнения муниципальными образовательными организациями, и осуществляет контроль за их исполнением.

4.30. В лице руководителя Отдела образования или лица его замещающего, на основании приказа руководителя Отдела образования, награждает и осуществляет иные меры поощрения в отношении руководителей муниципальных образовательных организаций.

4.31. Проводит конференции, совещания, семинары, выставки, конкурсы и иные мероприятия, принимает участие в указанных мероприятиях для реализации задач, возложенных на Отдел образования.

4.32. Организует и осуществляет обмен опытом работников образования всех уровней в городе.

4.33. Осуществляет иные функции и полномочия в соответствии с правовыми актами органов местного самоуправления и действующим законодательством.

4.34. Отчитывается о своей деятельности на заседаниях коллегии администрации муниципального образования «Городской округ «Город Козьмодемьянск».

4.35. Осуществляет государственные полномочия по опеке и попечительству над несовершеннолетними, назначению и выплате единовременных пособий при передаче ребенка на воспитание в семью, в соответствии с Законом республики Марий Эл от 25.10.2007 № 49-3 «О

наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по опеке и попечительству, назначению и выплате единовременных пособий при передаче ребенка на воспитание в семью и признание утратившими силу некоторых законодательных актов Республики Марий Эл».

4.36. Организует и осуществляет мероприятия по работе с детьми и молодежью, а также по вопросам молодежной политики.

## **5. Права Отдела образования.**

Для выполнения возложенных задач и функций Отдел образования имеет право:

5.1. Обращаться в органы местного самоуправления, учреждения, предприятия и организации независимо от организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности за сведениями, материалами, документами и иной информацией, необходимой для осуществления возложенных задач и реализации функций.

5.2. Готовить проекты муниципальных нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к своей компетенции.

5.3. Участвовать в деятельности по реализации программ в области образования, осуществлять сотрудничество с муниципальными образовательными организациями в части образования.

5.4. Заключать договоры и соглашения с юридическими и физическими лицами.

5.5. Издавать приказы, инструкции и указания на основе и во исполнение нормативных актов местного самоуправления, приказов и других нормативных документов Министерства образования Республики Марий Эл и Российской Федерации и контролировать их исполнение.

5.6. Вносить предложения об отмене или приостановлении действия на территории города актов органов местного самоуправления, нормативных документов подразделений администрации, входящих в противоречия с действующим законодательством в области образования.

5.7. Вносить предложения главе администрации муниципального образования «Городской округ «Город Козьмодемьянск» (мэру города) по вопросам создания, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных организаций.

5.8. Осуществлять оказание муниципальных услуг, выполнение работ и (или) исполнение муниципальных функций в целях реализации полномочий органов местного самоуправления.

5.9. Осуществлять собственную финансовую, планово-экономическую и производственную и иную деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации и предусмотренную данным Положением.

5.10. Осуществлять иные права, предусмотренные муниципальными правовыми актами во исполнение возложенных на него задач и функций.

## **6. Обязанности Отдела образования.**

6.1. Рассматривать жалобы, заявления и обращения граждан и организаций в порядке, установленном законодательством.

6.2. Эффективно использовать закрепленное за ним имущество, обеспечивать сохранность и использование строго по целевому назначению, осуществлять текущий ремонт.

6.3. Обеспечивать своих работников безопасными условиями труда, нести в установленном трудовым законодательством порядке ответственность за ущерб, причиненный их здоровью.

6.4. Вести учет документов по работникам Отдела образования и сдавать их на государственное хранение в случае ликвидации либо реорганизации.

6.5. Обеспечивать соблюдение и защиту прав и законных интересов граждан по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела образования.

6.6. Нести иные обязанности, предусмотренные муниципальными правовыми актами во исполнение возложенных на него задач и функций.

## **7. Ответственность Отдела образования.**

7.1. За нарушение законодательства Российской Федерации, законодательства Республики Марий Эл, Устава муниципального образования «Городской округ «Город Козьмодемьянск», муниципальных правовых актов, за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных функций и делегированных полномочий, за нецелевое использование закрепленного на праве оперативного управления имущества и выделенных бюджетных ассигнований Отдел образования и его работники несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Марий Эл, Уставом муниципального образования «Городской округ «Город Козьмодемьянск», муниципальными правовыми актами.

## **8. Реорганизация и ликвидация.**

8.1. Реорганизация и ликвидация Отдела образования осуществляется в порядке, установленном действующими федеральными законами.

---

Всего прошито и пронумеровано 11  
(одна страница) листа(ов),  
глава муниципального образования,  
председатель Собрания депутатов  
муниципального образования

**А. В. Зяблов**



Межрайонная ИФНС России №5 по Республике Марий Эл  
Выдано Свидетельство о государственной регистрации  
20 года  
ОГРН 1101200000000  
Подпись А. В. Зяблов  
М.П.

Электронный документ хранится в регистрирующем органе