

**Муниципальное учреждение  
«Отдел образования администрации муниципального образования  
«Городской округ «Город Козьмодемьянск»**

**приказ**

от 14 марта 2016 г. № 38/1

Об утверждении Положения об общественном совете  
по независимой оценке качества образовательной деятельности  
муниципальных образовательных организаций, расположенных  
на территории городского округа «Город Козьмодемьянск»

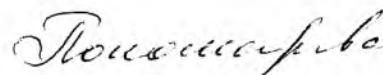
В соответствии с Федеральным законом от 21.07.2014 № 256-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в сфере культуры, социального обслуживания, охраны здоровья и образования», статьей 95.2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение об общественном совете по проведению независимой оценки качества образовательной деятельности муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории городского округа «Город Козьмодемьянск» (Приложение 1).

2. Утвердить форму заявления о включении кандидатуры в состав Общественного совета по проведению независимой оценки качества образовательной деятельности муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории городского округа «Город Козьмодемьянск». (Приложение 2).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель Отдела образования



И.Г.Пономарева

**Положение об общественном совете по проведению независимой  
оценки качества образовательной деятельности муниципальных  
образовательных организаций, расположенных на территории  
городского округа «Город Козьмодемьянск»**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение об общественном совете по проведению независимой оценки качества образовательной деятельности муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории городского округа «Город Козьмодемьянск» (далее - Положение) определяет порядок формирования состава, функции, компетенцию общественного совета по проведению независимой оценки качества образовательной деятельности (далее - НОК ОД) муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории городского округа «Город Козьмодемьянск» (далее – Общественный совет).

2. Общественный совет является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом и работает на общественных началах.

3. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

4. Общественный совет в своей деятельности руководствуется [Конституцией Российской Федерации](#), федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Республики Марий Эл, иными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами городского округа «Город Козьмодемьянск», а также настоящим Положением.

II. Компетенция общественного совета

5. Общественный совет:

- определяет перечень организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в отношении которых проводится НОК ОД;

- формирует предложения для разработки технического задания для организации-оператора, принимают участие в рассмотрении проектов документации о закупках работ, услуг, а также проектов государственного, муниципального контрактов, заключаемых муниципальным учреждением «Отдел образования администрации городского округа «Город

- Козьмодемьянск» (далее – Отдел образования) с организацией оператором;
- устанавливает при необходимости критерии НОК ОД (дополнительно к установленным [пунктом 4 статьи 95.2](#) Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» критериям);
  - проводит НОК ОД с учетом информации, представленной организацией-оператором;
  - представляет в Отдел образования результаты НОК ОД, а также предложения об улучшении их деятельности.
  - рассматривает иные вопросы, предусмотренные действующими нормативно-правовыми актами.
6. Для реализации указанных полномочий Общественный совет вправе:
- приглашать на заседания Общественного совета руководителей образовательных организаций, должностных лиц органа местного самоуправления, представителей общественных объединений, организаций, иных заинтересованных лиц;
  - создавать по вопросам, отнесенным к компетенции Общественного совета, рабочие группы;
  - привлекать к работе Общественного совета общественные объединения и иные объединения граждан Российской Федерации, представители которых не вошли в состав Общественного совета, непосредственно и (или) путем представления ими отзывов, предложений и замечаний в порядке, определяемом председателем Общественного совета;
  - направлять запросы в организации, учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Общественного совета.

### III. Порядок формирования общественного совета

7. Состав Общественного совета формируется из числа представителей общественных организаций. Число членов общественного формируется в количестве пяти человек.

8. Члены Общественного совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

9. Информация о деятельности Общественного совета размещается Отделом образования на своем официальном сайте в сети "Интернет".

10. Срок полномочий Общественного совета не ограничен во времени.

11. Члены Общественного совета включаются в его состав по одному из следующих оснований:

1) заявления гражданина, поданного лично до истечения срока завершения процедуры формирования Общественного совета по прилагаемой форме (Приложение 2);

2) письменного согласия на приглашение Отдела образования войти в состав Общественного совета.

12. Не могут быть выдвинуты в качестве кандидатов в члены Общественного совета лица, в результате привлечения которых возникает возможность возникновения конфликта интересов.

13. В целях создания Общественного совета Отдел образования на информационном стенде размещает объявление о формировании Общественного совета, которое должно содержать информацию о дате начала и окончания приема заявлений для включения в состав Общественного совета.

В 7-дневный срок с момента размещения объявления, указанного в абзаце первом настоящего пункта, Отдел образования утверждает состав Общественного совета.

14. В случае если количество кандидатов превышает количество членов Общественного совета, кандидаты включаются в состав Общественного совета исходя из более ранней даты подачи заявления.

15. В случае если количество кандидатов меньше количества членов Общественного совета, Отдел образования устанавливает срок для дополнительного приема заявлений.

#### IV. Порядок деятельности общественного совета

16. Первое заседание Общественного совета проводится не позднее чем через месяц после утверждения состава Общественного совета. Члены Общественного совета на первом заседании избирают председателя Общественного совета, его заместителя и секретаря простым большинством голосов от числа присутствующих.

17. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания, которые проводятся 1 раз в три года по результатам предоставленной организацией-оператором информации и считаются правомочными при присутствии на них не менее половины членов Общественного совета. По решению председателя Общественного совета может быть проведено внеочередное заседание.

18. Решения Общественного совета по рассмотренным вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов (от числа присутствующих).

19. При равенстве голосов председатель Общественного совета имеет правомещающего голоса.

20. Решения Общественного совета отражаются в протоколах его заседаний.

21. Председатель Общественного совета:

1) организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях;

2) подписывает протоколы заседаний и другие документы Общественного совета;

3) формирует при участии членов Общественного совета и утверждает план работы, повестку заседания и состав экспертов и иных лиц, приглашаемых на заседание Общественного совета;

4) контролирует своевременное уведомление членов Общественного совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания;

5) вносит предложения по проектам документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях Общественного совета и согласует их;

6) взаимодействует с руководителем Отдела образования по вопросам реализации решений Общественного совета.

22. Заместитель председателя Общественного совета:

1) по поручению председателя Общественного совета председательствует на заседаниях в его отсутствие;

2) участвует в подготовке планов работы Общественного совета, формировании состава лиц, приглашаемых на заседание Общественного совета.

23. Члены Общественного совета:

1) имеют право:

а) вносить предложения по формированию повестки дня заседаний Общественного совета;

б) возглавлять рабочие группы, формируемые Общественным советом;

в) предлагать кандидатуры лиц для участия в заседаниях Общественного совета;

г) участвовать в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам; представлять свою позицию по результатам рассмотренных материалов при проведении заседания Общественного совета;

д) свободно выйти из Общественного совета по собственному желанию на основании заявления, поданного на имя руководителя Отдела образования;

2) обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании;

3) обязаны лично участвовать в заседаниях Общественного совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

24. Секретарь Общественного совета:

1) уведомляет руководителя Отдела образования о прекращении полномочий члена или членов Общественного совета и необходимости замещения вакантных мест в Общественном совете;

2) уведомляет членов Общественного совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания, а также об утвержденном плане работы Общественного совета;

3) готовит и согласует с председателем Общественного совета проекты документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях Общественного совета;

4) ведет, оформляет, согласует с председателем Общественного совета протоколы заседаний и иные документы и материалы;

5) хранит документацию Общественного совета и готовит в установленном порядке документы для архивного хранения и уничтожения;

6) готовит и согласовывает с председателем Общественного совета состав информации о деятельности Общественного совета, обязательной для размещения на официальном сайте Отдела образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## V. Обеспечение деятельности общественного совета

### 25. Организации:

- предоставляют в открытом доступе в сети "Интернет" отчет о результатах самообследования, а также информацию о своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- по результатам участия в процедурах НОК ОД разрабатывают, согласовывают с Отделом образования и утверждают планы мероприятий по улучшению качества работы образовательных организаций;
- используют результаты НОК ОД для решения задач, отраженных в образовательной программе (программах) организации, а также с целью повышения эффективности деятельности, достижения результатов освоения образовательных программ, соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;
- могут принимать участие в общероссийских, международных сопоставительных мониторинговых исследованиях.

### 26. Отдел образования:

- разрабатывает с учетом предложений общественного совета по проведению НОК ОД техническое задание для организации-оператора;
- размещает информацию о результатах НОК ОД на официальных сайтах в сети «Интернет»;
- рассматривает и учитывает в своей управленческой деятельности результаты НОК ОД, рекомендации по совершенствованию системы образования, предоставленные Общественным советом.

Руководителю Отдела образования  
И.Г. Пономаревой

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

зарегистрированного по адресу:

\_\_\_\_\_ контактный телефон: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу рассмотреть мою кандидатуру для включения в состав Общественного совета по проведению независимой оценки качества образовательной деятельности муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории городского округа «Город Козьмодемьянск». Являюсь членом Общественной организации \_\_\_\_\_.

Согласен/не согласен на обработку своих персональных данных (фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, место рождения, адрес регистрации).

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение, блокирование, уничтожение).

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.