



**«КОЗЬМОДЕМЬЯНСК  
ХАЛА» ХАЛА ОКРУГЫН  
АДМИНИСТРАЦИ**

**РАСПОРЯЖЕНИ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
«ГОРОД КОЗЬМОДЕМЬЯНСК»**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 11 декабря 2015 года № 286 - р

**О создании комиссии по вопросам качества жилых помещений, предоставленных (предоставляемых) гражданам при реализации республиканских адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда**

В целях выработки дополнительных мер, направленных на обеспечение качества предоставленных (предоставляемых) гражданам жилых помещений при реализации республиканских адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда:

1. Создать комиссию по вопросам качества жилых помещений, предоставленных (предоставляемых) гражданам при реализации республиканских адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда.

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Состав комиссии по вопросам качества предоставленных (предоставляемых) жилых помещений гражданам при реализации республиканских адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда (приложение № 1);

2.2. Положение о комиссии по вопросам качества предоставленных (предоставляемых) жилых помещений гражданам при реализации республиканских адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда (приложение № 2);

2.3. Порядок рассмотрения обращений по вопросам качества предоставленных (предоставляемых) жилых помещений гражданам при

реализации при реализации республиканских адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда (приложение №3);

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя мэра города Козьмодемьянска Агунькина С.В.

Мэр города Козьмодемьянска

А. Зяблов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к распоряжению администрации  
городского округа  
«Город Козьмодемьянск»  
от « 11 » декабря 2015 г. №286-р

**Состав комиссии по вопросам качества предоставленных  
(предоставляемых) жилых помещений гражданам  
при реализации республиканских адресных программ по  
переселению граждан из аварийного жилищного фонда**

- |                   |   |
|-------------------|---|
| Агунькин С.В.     | - первый заместитель мэра города Козьмодемьянска, председатель комиссии   |
| Загруднинова М.А. | - руководитель отдела ЖКХ и тарифного регулирования, заместитель председателя комиссии  |
| Корнилова М.В.    | - ведущий специалист отдела ЖКХ и тарифного регулирования, секретарь комиссии   |
| Стешин А.Д.       | - руководитель отдела архитектуры, строительства и ГОиЧС;   |
| Погодин Л.В.      | - директор общества с ограниченной ответственностью «Жилуправление» (по согласованию);  |
| Молодцова К.А.    | - председатель центра поддержки собственников в многоквартирных домах в реализации их прав и законных интересов в жилищной сфере в муниципальном образовании «Городской округ «Город Козьмодемьянск» (по согласованию); |
-

к распоряжению администрации  
городского округа  
«Город Козьмодемьянск»  
от « 11 » декабря 2015 г. №286-р

**Положение**  
**о комиссии по вопросам качества предоставленных**  
**(предоставляемых ) жилых помещений гражданам при реализации**  
**республиканских адресных программ по переселению граждан из**  
**аварийного жилищного фонда**

**I. Общие положения**

1. Комиссия по вопросам качества предоставленных (предоставляемых) жилых помещений гражданам при реализации республиканских адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда (далее – комиссия) осуществляет рассмотрение обращений по вопросам качества жилых помещений, предоставленных (предоставляемых) гражданам при реализации республиканских адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда (далее – обращения), которые поступают в администрацию муниципального образования «Городской округ «Город Козьмодемьянск» от Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства (далее – Минстрой Республики Марий Эл) и контролирует их исполнение.

2. В своей деятельности комиссия руководствуется правовыми актами Российской Федерации и Республики Марий Эл, порядком рассмотрения обращений по вопросам качества жилых помещений, предоставленных (предоставляемых) гражданам при реализации республиканских адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, утвержденным распоряжением администрации городского округа «Город Козьмодемьянск» (далее – Порядок), а также настоящим Положением.

3. Состав комиссии создается и утверждается распоряжением администрации городского округа «Город Козьмодемьянск».

4. Комиссия состоит из председателя комиссии, его заместителя, секретаря и членов комиссии. В состав комиссии входят представители администрации муниципального образования «Городской округ «Город Козьмодемьянск», иных органов и организаций, в том числе общественных, по согласованию с ними.

## **II. Функции комиссии**

5. Комиссия рассматривает материалы, поступившие в администрацию муниципального образования «Городской округ «Город Козьмодемьянск» с Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Марий Эл и принимает решения:

о признании нарушения выявленным / не выявленным, устраненным / не устраненным и снятии/оставлении обращения на контроле;

об отказе в признании нарушений, выявленных в ходе рассмотрения обращения устраненным и принятии дополнительных мер по его устранению;

о проведении выездного контрольного мероприятия комиссии в целях принятия решения по обращению;

иные решения, связанные с рассмотрением и устранением нарушений по обращению;

6. В целях реализации функций комиссия вправе:

готовить проекты запросов администрации городского округа «Город Козьмодемьянск» в целях получения информации и материалов в связи с рассмотрением обращения;

привлекать при необходимости в установленном порядке к деятельности по рассмотрению обращения представителей иных органов власти и организаций, не входящих в состав комиссии по согласованию с ними;

рассматривать на своих заседаниях вопросы, отнесенные к сфере ведения комиссии и принимать соответствующие решения;

осуществлять проверки, в том числе выездные в связи с рассмотрением обращения, а также направлять своих представителей для участия в проверках, проводимых Министерством строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Марий Эл;

совершать иные действия, необходимые для реализации возложенных на комиссию функций.

## **III. Порядок деятельности комиссии**

7. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но с учетом сроков, установленных Порядком.

8. Заседания комиссии считаются правомочными, если на них присутствовало не менее половины членов комиссии. Заседания проводятся председателем комиссии, а в его отсутствие – заместителем председателя комиссии.

9. Решения комиссии принимаются большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, и оформляются протоколом, который подписывает председательствующий на заседании комиссии и секретарь. При равенстве голосов, голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

10. Протоколы заседаний комиссии в трехдневный срок со дня их подписания размещаются на официальном сайте администрации муниципального образования «Городской округ «Город Козьмодемьянск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

11. Член комиссии в случае несогласия с решением, принятым на заседании комиссии, вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое передается секретарю комиссии и прилагается к соответствующему протоколу заседания комиссии.

12. Ответственным за подготовку заседаний комиссии является секретарь комиссии.

13. Секретарь не позднее, чем за три рабочих дня до даты заседания комиссии уведомляет членов комиссии и иных заинтересованных лиц, в том числе приглашенных о дате, месте, времени и повестке заседания комиссии.

14. По вопросам деятельности комиссии, не урегулированным настоящим Положением, принимает решения председатель комиссии.

---

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к распоряжению администрации  
городского округа  
«Город Козьмодемьянск»  
от « 11 » декабря 2015 г. №286-р

**Порядок  
рассмотрения обращений по вопросам качества жилых помещений,  
предоставленных (предоставляемых) гражданам при реализации  
республиканских адресных программ по переселению граждан из  
аварийного жилищного фонда**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру рассмотрения обращений граждан или организаций (в том числе общественных), в которых указывается на конкретные недостатки качества жилых помещений, предоставленных (предоставляемых) гражданам при реализации республиканских адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2007 г. № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства», недостатки качества домов, в которых расположены указанные помещения (далее – обращения), поступающие в администрацию муниципального образования «Городской округ «Город Козьмодемьянск» от Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Марий Эл.

Все поступившие обращения в соответствии с настоящим Порядком должны быть рассмотрены в сроки и порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации (далее – Закон об обращении граждан).

2. Все обращения подлежат включению секретарем комиссии в реестр обращений по вопросам качества жилых помещений, предоставленных (предоставляемых) гражданам при реализации республиканских адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – Реестр обращений).

При получении обращения по вопросу качества жилых помещений, предоставленных (предоставляемых) гражданам при реализации республиканских адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда секретарь включает его в Реестр обращений.

Реестр обращений подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования «Городской округ «Город Козьмодемьянск» в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Секретарь комиссии в течение двух рабочих дней со дня регистрации обращения в Реестре обращений созывает комиссию по вопросам качества предоставленных (предоставляемых) жилых помещений гражданам при реализации республиканских программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда для рассмотрения обращения и принятия решения об организации проверки информации, изложенной в обращении.

4. В случае, если в обращении указывается на наличие существенных строительных дефектов в соответствии с примерным перечнем, утвержденным приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального Российской Федерации от 1 октября 2015 года № 709/пр, комиссия по поручению Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Марий Эл в течение четырнадцати дней со дня регистрации запроса, осуществляет комиссионную проверку фактов, изложенных в обращении, с участием заявителя или его представителя (по желанию последних) по итогам которой предоставляет в Министерство строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства:

информацию и материалы, необходимые для составления отчета о проведенной проверке /об устранении нарушений, акта визуального осмотра многоквартирного дома и/или жилых помещений, указанных в обращении по форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального Российской Федерации от 1 октября 2015 года № 709/пр;

копию акта ввода многоквартирного дома в эксплуатацию;

фото/видео материалы, фиксирующие отсутствие либо наличие нарушения, указанного в обращении;

копию акта приемки дома комиссией, созданной администрацией городского округа «Город Козьмодемьянск» в соответствии с приказом Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Марий Эл от 9 декабря 2014 года №1105 «О приемке законченных строительством многоквартирных домов и приобретаемых жилых помещений во вновь построенных многоквартирных домах в рамках реализации республиканской адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда» на 2013-2017 годы», в случае, если приемка дома осуществлялась после утверждения соответствующей комиссии;

план-график устранения выявленных нарушений. План-график не предоставляется в случае, если нарушений, указанных в обращении, не выявлено, либо указанные нарушения устранены и со стороны заявителя



имеется письменное подтверждение его согласия с соответствующими выводами, сделанными комиссией;

иные документы по решению комиссии.

5. В случае, если в обращении затрагиваются иные вопросы, не относящиеся к существенным строительным дефектам в соответствии с примерным перечнем, утвержденным приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 1 октября 2015 г. № 709/пр, администрация муниципального образования «Городской округ «Город Козьмодемьянск» в течение двадцати дней с момента поступления запроса, рассматривает и направляет ответ в Министерство строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Марий Эл и (или) заявителю.

6. По обращениям, не снятым с контроля, администрация городского округа «Город Козьмодемьянск» ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Министерство строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Марий Эл отчет об исполнении плана-графика по форме.

7. В случае устранения нарушений, указанных в обращении, на наличие существенных строительных дефектов в соответствии с примерным перечнем, утвержденным приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 1 октября 2015 г. № 709/пр, администрация городского округа «Город Козьмодемьянск» направляет в Министерство строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Марий Эл следующие документы:

информацию и материалы, необходимые для составления отчета о проведенной проверке/об устранении нарушений, акт визуального осмотра многоквартирного дома и/или жилых помещений, указанных в обращении, по форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 1 октября 2015 г. № 709/пр;

фото/видео материалы, фиксирующие отсутствие либо наличие нарушения, указанного в обращении;

письменную позицию заявителя относительно выводов, содержащихся в отчете об устранении нарушений (в случае ее представления заявителем);

иные документы по решению комиссии.

8. В случае получения от Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Марий Эл информации о несоответствии полноты комплектности документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, администрация городского округа «Город Козьмодемьянск» не позднее трех дней со дня получения такой информации представляет доработанные документы.

9. Администрация городского округа «Город Козьмодемьянск» на любом этапе рассмотрения обращения или в ходе устранения выявленных по нему нарушений по запросу Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Марий Эл представляет информацию и материалы по соответствующему обращению не позднее двух дней со дня получения соответствующего письменного запроса.

---

Приложение  
к Порядку рассмотрения обращений по  
вопросам качества жилых помещений,  
предоставленных (предоставляемых)  
гражданам при реализации республиканских  
адресных программ по переселению  
граждан из аварийного жилищного фонда,  
утвержденного распоряжением  
администрации городского округа  
«Город Козьмодемьянск»  
от « 11 » декабря 2015 г. №286-р

**Р Е Е С Т Р**  
**обращений по вопросам качества жилых помещений,**  
**предоставленных (предоставляемых) гражданам при реализации**  
**республиканских адресных программ по переселению граждан из**  
**аварийного жилищного фонда**

№ п/п	Наименование муниципального образования	Номер обращения	Дата регистрации обращения	Адрес дома	Источник информации	Решение комиссии	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8