СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«НОВОТОРЪЯЛЬСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»

РЕШЕНИЕ

Сорок четвертая сессия \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г.

шестого созыва №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Об утверждении Положения

об административной комиссии в Новоторъяльском районе

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ   
«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Марий Эл от 04 декабря 2002 г. № 43-З «Об административных правонарушениях в Республике Марий Эл», Законом Республики Марий Эл от 30 декабря 2008 г. № 80-З «Об административных комиссиях в Республике Марий Эл»

Собрание депутатов муниципального образования

«Новоторъяльский муниципальный район»

РЕШАЕТ:

1. Утверждить прилагаемое к настоящему решению Положение об административной комиссии в Новоторъяльском районе.

2. Обнародовать настоящее решение на информационном стенде Собрания депутатов муниципального образования «Новоторъяльский муниципальный район» в установленном порядке и разместить на официальном сайте муниципального образования «Новоторъяльский муниципальный район» http://toryal.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по социальных вопросам, законности и правопорядку.

Глава муниципального образования

«Новоторъяльский муниципальный район»,

председатель Собрания депутатов Е.В. Небогатиков

УТВЕРЖДЕНО

решением Собрания депутатов МО

«Новоторъяльский мунициапльный район»

от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г. №\_\_\_\_\_\_

**Положение**

**об административной комиссии в Новоторъяльском районе**

I. Общие положения

1. Административная комиссия в Новоторъяльском районе (далее-  
Административная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом по рассмотрению дел об административных правонарушениях, образованным в   
соответствии с Законом Республики Марий Эл от 30 декабря 2008 г. № 80-З   
«Об административных комиссиях в Республике Марий Эл».

2. Административная комиссия рассматривает дела о совершенных на территории муниципального образования «Новоторъяльский муниципальный район»   
административных правонарушениях, предусмотренных Законом Республики Марий Эл от 04 декабря 2002 г. № 43-З «Об административных правонарушениях в Республике Марий Эл», и отнесенных к её компетенции.

3. В своей деятельности административная комиссия руководствуется   
Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Республики Марий Эл, Уставом муниципального образования «Новторъяльский муниципальный район», настоящим Положением.

4. Административная комиссия осуществляет свою деятельность во   
взаимодействии с органами государственной власти Республики Марий Эл,   
территориальными органами федеральных органов исполнительной власти,   
органами местного самоуправления муниципального образования «Новоторъяльский мунийипальный район».

5. Порядок рассмотрения дел об административных правонарушениях,   
подведомственных Административной комиссии, устанавливается Кодексом   
Российской Федерации об административных правонарушениях.

II. Задача, функции и права Административной комиссии

6. Основной задачей Административной комиссии является рассмотрение дел об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Республики Марий Эл от 04 декабря 2002 г. № 43-З «Об административных правонарушениях в Республике Марий Эл» и отнесенных к её компетенции.

7. Административная комиссия в соответствии с возложенной на нее задачей   
осуществляет следующие функции:

1) подготовка к рассмотрению дела об административном правонарушении;

2) всестороннее, полное и объективное рассмотрение дел об административных правонарушениях;

3) принятие постановлений, определений по делам об административных   
правонарушениях в соответствии с законодательством об административных   
правонарушениях;

4) обеспечение исполнения вынесенного административной комиссией   
постановления, определения;

5) проведение анализа рассматриваемых ею дел и выявление причин и условий, способствовавших совершению правонарушений.

III. Порядок формирования и состав административных комиссий

8. Административная комиссия создается решением Собрания депутатов   
муниципального образования «Новоторъяльский муниципальный район» в количестве   
7 человек.

Административная комиссия имеет печать, бланки со своим наименованием.

9. В состав административной комиссии могут входить депутаты   
представительных органов местного самоуправления муниципального образования «Новоторъяльский муниципальный район» , муниципальные служащие, должностные лица органов внутренних дел, а также представители учреждений и общественных   
организаций.

10. Предложения по кандидатурам для включения в состав административной   
комиссии должны учитывать требования к членам административной комиссии,   
установленные настоящим Положением.

11. Административная комиссия образуется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председатель, заместитель председателя, секретарь и члены административной комиссии осуществляют свои полномочия, как правило, на общественных началах.

IV. Требования к членам административной комиссии

12. Членами административной комиссии могут быть назначены граждане   
Российской Федерации, достигшие 18 лет, давшие письменное согласие на   
осуществление полномочий члена административной комиссии.

13. Членами административной комиссии не могут быть:

1) лица, не имеющие гражданства Российской Федерации;

2) граждане Российской Федерации, признанные решением суда, вступившим в законную силу, недееспособными, ограниченно дееспособными;

3) лица, имеющие неснятую и непогашенную судимость.

V. Прекращение полномочий члена административной комиссии

14. Полномочия члена административной комиссии прекращаются в случае:

1) подачи членом административной комиссии письменного заявления о  
прекращении своих полномочий;

2) утраты членом административной комиссии гражданства Российской   
Федерации;

3) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении   
члена административной комиссии;

4) признания члена административной комиссии решением суда, вступившим в законную силу, недееспособным, ограниченно дееспособным, безвестно   
отсутствующим или объявления его умершим;

5) невыполнения обязанностей члена административной комиссии;

6) смерти члена административной комиссии;

7) истечения срока полномочий административной комиссии в соответствии с пунктом 1 статьи 6 Закона Республики Марий Эл от 30.12.2008 N 80-З «Об   
административных комиссиях в Республике Марий Эл»;

8) расформирования действующего состава административной комиссии в   
соответствии с пунктом 2 статьи 6 Закона Республики Марий Эл от 30.12.2008 N 80-З «Об административных комиссиях в Республике Марий Эл».

15. Прекращение полномочий члена административной комиссии в соответствии с пунктом 14 настоящего Положения и назначение нового члена административной   
комиссии взамен выбывшего осуществляется Собранием депутатов муниципального образования «Новоторъяльский муниципальный район». Вновь назначенный член   
административной комиссии (члены административной комиссии) исполняет   
(исполняют) свои обязанности до окончания срока, на который была создана   
административная комиссия.

VI. Контроль за деятельностью административных комиссий

16. Контроль за деятельностью административной комиссии осуществляется   
уполномоченным Главой Республики Марий Эл органом исполнительной власти   
Республики Марий Эл (далее-уполномоченный орган) в порядке, установленном   
Главой Республики Марий Эл.

VII. Срок полномочий административных комиссий

17. Срок полномочий административной комиссии исчисляется со дня проведения ее первого заседания и составляет 4 года.

18. Глава Республики Марий Эл по представлению уполномоченного органа или Cобрания депутатов муниципального образования «Новоторъяльский муниципальный район», имеет право расформировать действующий состав административной   
комиссии.

VIII. Полномочия председателя, заместителя председателя,

членов административной комиссии

19. Председатель административной комиссии:

планирует работу административной комиссии;

утверждает повестку каждого заседания административной комиссии;

назначает заседания административной комиссии;

председательствует на заседании административной комиссии;

подписывает постановления, определения, представления, выносимые на   
заседаниях административной комиссии;

подписывает протоколы о рассмотрении дел об административных   
правонарушениях.

20. Заместитель председателя административной комиссии:

выполняет поручения председателя административной комиссии;

исполняет обязанности председателя административной комиссии в период его временного отсутствия.

21. Председатель административной комиссии, заместитель председателя   
административной комиссии, секретарь административной комиссии, а также иные   
члены административной комиссии:

участвуют в рассмотрении дел об административных правонарушениях,   
рассматриваемых административной комиссией;

участвуют в голосовании при вынесении административной комиссией   
постановлений, определений, представлений;

вносят предложения по рассматриваемым административной комиссией делам об административных правонарушениях.

22. Председатель, заместитель председателя административной комиссии, а также члены административной комиссии, работающие на постоянной штатной основе,   
вправе составлять протоколы об административных правонарушениях,   
предусмотренных статьей 8 Закона Республики Марий Эл «Об административных   
правонарушениях в Республике Марий Эл».

IX. Полномочия секретаря административной комиссии

23. Секретарь административной комиссии:

обеспечивает подготовку заседаний административной комиссии и материалов дел об административных правонарушениях к рассмотрению на заседании   
административной комиссии;

оповещает членов административной комиссии и лиц, участвующих в   
производстве по делу об административном правонарушении, о времени и месте   
рассмотрения дела, знакомит их с материалами дел об административных   
правонарушениях, внесенных на рассмотрение заседания административной комиссии;

ведет и оформляет в соответствии с требованиями, установленными Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, протокол о   
рассмотрении дела об административном правонарушении и подписывает его после изучения и подписания председательствующим на заседании административной   
комиссии;

обеспечивает подготовку и оформление в соответствии с требованиями,   
установленными Кодексом Российской Федерации об административных   
правонарушениях, текстов постановлений, определений и представлений, вынесенных административной комиссией по рассматриваемым делам об административных   
правонарушениях;

обеспечивает вручение копий постановлений, определений и представлений,   
вынесенных административной комиссией, а также их рассылку лицам, в отношении которых они вынесены, их представителям и потерпевшим;

принимает жалобы на постановления, выносимые административной комиссией по делам об административных правонарушениях, и в течение трех суток со дня   
поступления жалоб направляет их со всеми материалами дела в соответствующий суд для последующего рассмотрения;

принимает необходимые меры для обращения к исполнению вынесенных   
административной комиссией постановлений о наложении административных   
наказаний;

осуществляет контроль за исполнением лицами, участвующими в производстве по делу, иными физическими и юридическими лицами вынесенных административной комиссией постановлений, определений, представлений.

В период отсутствия секретаря административной комиссии его полномочия   
осуществляет по поручению председателя административной комиссии один из членов административной комиссии.

X. Периодичность и правомочность заседаний административной комиссии

и порядок принятия решений

24. Периодичность заседаний административной комиссии определяется   
председателем административной комиссии по мере поступления протоколов об   
административных правонарушениях с учетом установленного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях срока для рассмотрения дел об   
административных правонарушениях.

25. Административная комиссия вправе рассматривать дело об   
административном правонарушении, если на ее заседании присутствует не менее двух третей от общего числа членов административной комиссии.

26. Постановление, определение по рассматриваемому административной   
комиссией делу об административном правонарушении, а также представление об   
устранении причин и условий, способствовавших совершению административного   
правонарушения, считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа членов административной комиссии, присутствующих на заседании.

27. Постановление административной комиссии может быть обжаловано в   
судебном порядке.