СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ НОВОТОРЪЯЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ

Р Е Ш Е Н И Е

Двенадцатая сессия № 83

седьмого созыва 30 сентября 2020 года

Об утверждении Положения о размерах и условиях оплаты труда
и порядка формирования годового фонда оплаты труда лиц, замещающих выборные муниципальные должности и должности муниципальной службы
в Новоторъяльском муниципальном районе Республики Марий Эл

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом
Республики Марий Эл от 31 мая 2007 г. № 25-З «О реализации полномочий в области
муниципальной службы», Указом Главы Республики Марий Эл от 12 сентября 2020 г.
№ 177 «О повышении окладов месячного денежного содержания государственных гражданских служащих Республики Марий Эл», Уставом Новоторъяльского муниципального района Республики Марий Эл, Положением о муниципальной службе
в Новоторъяльском муниципальном районе Республики Марий Эл, Перечнем должностей муниципальной службы органов местного самоуправления Новоторъяльского муниципального района и в целях обеспечения социальных гарантий лицам, замещающим выборные муниципальные должности и должности муниципальной службы в Новоторъяльском муниципальном районе

Собрание депутатов Новоторъяльского муниципального района

Р Е Ш А Е Т:

1. Повысить с 1октября 2020 года в 1,03 раза размеры должностных окладов лиц, замещающих выборные муниципальные должности и должности муниципальной службы в Новоторъяльском муниципальном районе Республики Марий Эл и размер ежемесячной надбавки за классный чин муниципальной службы, установленные решением Собрания депутатов муниципального образования «Новоторъяльский муниципальный район»
от 18 октября 2019 г. № 14 «О внесении изменений в Положение о размерах и условиях оплаты труда лиц, замещающих выборные муниципальные должности и должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Новоторъяльский муниципальный район», утвержденное решением Собрания депутатов муниципального образования «Новоторъяльский муниципальный район» от 23 ноября 2011 г. № 260
(в редакции от 27 января 2012 г. № 293, от 25 апреля 2012 г. № 323, от 24 октября 2012 г. № 351, от 27 ноября 2013 г. № 416, от 26 февраля 2014 г. № 447,
от 14 февраля 2018 г. № 290)».

2. Утвердить прилагаемое Положение о размерах и условиях оплаты труда
и порядке формирования годового фонда оплаты труда лиц, замещающих выборные муниципальные должности и должности муниципальной службы в Новоторъяльском муниципальном районе Республики Марий Эл (в новой редакции).

3. Настоящее решение подлежит обнародованию и вступает в силу с 1 октября
2020 года.

4. Администрации Новоторъяльского муниципального района обеспечить финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего решения, в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Новоторъяльский муниципальный район» на 2020 год.

5. Обнародовать настоящее решение на информационном стенде Собрания депутатов Новоторъяльского муниципального района в установленном порядке
и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» официального интернет-портала Республики Марий Эл (адрес доступа: [http://mari-el.gov.ru/toryal](http://mari-el.gov.ru/toryal/)).

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налогам, собственности и инвестициям.

Глава Новоторъяльского

муниципального района Е. Небогатиков

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| УТВЕРЖДЕНО |
| решением Собрания депутатов Новоторъяльского муниципальногорайона Республики Марий Элот 30 сентября 2020 г. № 83 |

**Положение о размерах и условиях оплаты труда
и порядке формирования годового фонда оплаты труда лиц, замещающих выборные муниципальные должности и должности муниципальной службы
в Новоторъяльском муниципальном районе Республики Марий Эл
(в новой редакции)**

1. **Общие положения**

Настоящее Положение о размерах и условиях оплаты труда
и порядке формирования годового фонда оплаты труда лиц, замещающих выборные муниципальные должности и должности муниципальной службы в Новоторъяльском муниципальном районе Республики Марий Эл (в новой редакции) разработано
в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ«О муниципальной службе в Российской Федерации», законами Республики Марий Эл
от 31 мая 2007 г. № 25-З«О реализации полномочий Республики Марий Эл в области муниципальной службы», от 12 марта 2002 г. № 6-З «О реестре должностей муниципальной службы в Республики Марий Эл», Уставом Новоторъяльского муниципального района Республики Марий Эл, Положением о муниципальной службе
в Новоторъяльском муниципальном районе Республики Марий Эл, Перечнем должностей муниципальной службы органов местного самоуправления Новоторъяльского муниципального района и определяет размеры и условия оплаты труда лиц, замещающих выборные муниципальные должности и должности муниципальной службы и порядок формирования годового фонда оплаты труда лиц, замещающих выборные муниципальные должности и должности муниципальной службы в Новоторъяльском муниципальном районе.

**II. О размерах и условиях оплаты труда лиц,
замещающих выборные муниципальные должности**

**в Новоторъяльском муниципальном районе Республики Марий Эл**

1. Оплата труда лиц, замещающих выборные муниципальные должности
в Новоторъяльском районе Республики Марий Эл (далее – Глава Новоторъяльского муниципального района), производится в виде денежного содержания, которое состоит
из должностного оклада и месячного оклада за уровень профессиональной квалификации, которые составляют оклад месячного денежного содержания, а также из ежемесячных надбавок и иных дополнительных выплат, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

2. Должностные оклады и дополнительные выплаты Главы Новоторъяльского
муниципального района, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе,
определяются в следующем соотношении:

2.1. должностной оклад, в зависимости от численности населения Новоторъяльский муниципального района, до 50 тыс. человек – 10543 (Десять тысяч пятьсот сорок
три) рубля 00 копеек;

2.2. месячный оклад за уровень профессиональной квалификации –
3575 (Три тысячи пятьсот семьдесят пять) рублей 00 копеек;

3.3. ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия деятельности в размере от 170 до 200 процентов должностного оклада;

2.4. ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет:

|  |  |
| --- | --- |
| стаж работы | (процентов) |

 от 1 года до 5 лет 10

 от 5 до 10 лет 15

 от 10 до 15 лет 20

 свыше 15 лет 30;

2.5. ежемесячное денежное поощрение в размере 3,9 оклада месячного денежного
содержания.

3. В случае, если установленные размеры оплаты труда лиц, замещающих
выборные муниципальные должности в Новоторъяльском муниципальном районе, окажутся ниже размеров оплаты труда, установленных на день вступления в силу настоящего решения, в период работы в этой должности им производится доплата разницы оплаты труда в порядке, предусмотренном правовыми актами органов местного самоуправления Новоторъяльского муниципального района.

**III. О размерах и условиях оплаты труда лиц,**

**замещающих должности муниципальной службы**

**в Новоторъяльском муниципальном районе Республики Марий Эл**

**1. Общие положения**

Оплата труда лиц, замещающих должности муниципальной службы
в Новоторъяльском муниципальном районе Республики Марий Эл, исполняющих обязанности по реализации отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, осуществляется в пределах субвенций, передаваемых бюджету Новоторъяльского муниципального района из республиканского бюджета Республики Марий Эл на эти цели. В случае если законом Республики Марий Эл о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями установлены конкретные размеры оплаты труда лиц, исполняющих отдельные государственные полномочия, то применяются положения данного закона.

**2. Денежное содержание лиц, замещающих должности муниципальной службы**

1. Оплата труда лиц, замещающих должности муниципальной службы
в Новоторъяльском муниципальном районе Республики Марий Эл (далее - муниципальный служащий) производится в виде денежного содержания.

Денежное содержание муниципального служащего состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад), а также из ежемесячных надбавок за классный чин и иных дополнительных выплат (далее – дополнительные выплаты).

2. Должностной оклад и ежемесячная надбавка в соответствии с присвоенным ему классным чином муниципальной службы (далее – надбавка за классный чин) составляют оклад месячного денежного содержания муниципального служащего
(далее – оклад денежного содержания).

3. К дополнительным выплатам относятся:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

3) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу
со сведениями, составляющими государственную тайну;

4) премия за выполнение особо важных и сложных заданий;

5) ежемесячное денежное поощрение;

6) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

7) материальная помощь.

4. В случае если установленные размеры оплаты труда лиц, замещающих
должности муниципальной службы в Новоторъяльском муниципальном районе, окажутся ниже размеров оплаты труда, установленных на день вступления в силу настоящего решения, в период работы в этой должности им производится доплата разницы оплаты труда в порядке, предусмотренном правовыми актами органов местного самоуправления Новоторъяльского муниципального района.

1. **Размеры и условия выплаты должностных окладов,**

**надбавок за классный чин и дополнительных выплат**

1. Должностные оклады муниципальных служащих определяются в соответствии
с замещаемой должностью, реестром должностей муниципальной службы.

В целях установления размеров оплаты труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в Новоторъяльском муниципальном районе в соответствии
с Законом Республики Марий Эл от 31 мая 2007 г. № 25-З «О реализации полномочий
Республики Марий Эл в области муниципальной службы» Новоторъяльский
муниципальный район относится к третьей группе муниципальных образований Республики Марий Эл с численностью населения до 50 тыс. человек.

Численность населения, проживающего на территории муниципального образования, определяется на основании отчетных данных территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Республике Марий Эл по состоянию на 1 января текущего года.

Должностные оклады муниципальных служащих определяются в зависимости
от численности населения Новоторъяльского муниципального района в процентном соотношении к установленным должностным окладам по соответствующим должностям государственной гражданской службы исходя из соотношения должностей, установленных Законом Республики Марий Эл от 31 мая 2007 г. № 25-З «О реализации полномочий Республики Марий Эл в области муниципальной службы».

При установлении должностных окладов их размеры подлежат округлению
до целого рубля в сторону увеличения.

Размеры должностных окладов лиц, замещающих должности муниципальной службы в Новоторъяльском муниципальном районе, устанавливаются в соответствии
с приложением № 1 к настоящему Положению.

Изменение (индексация) размера должностных окладов и дополнительных выплат муниципальных служащих осуществляется в соответствии с действующим
законодательством.

2. Муниципальным служащим присваиваются классные чины муниципальной службы (далее - классные чины) в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы, которые указывают на соответствие уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы в соответствии с Законом Республики Марий Эл от 31 мая 2007 г. № 25-З
«О реализации полномочий Республики Марий Эл в области муниципальной службы»
и Порядком проведения квалификационного экзамена на присвоение классного чина муниципальным служащим органов местного самоуправления Новоторъяльского муниципального района, замещающих должности по срочному трудовому договору (контракту), утвержденным решением Собрания депутатов Новоторъяльского муниципального района.

Надбавка за классный чин муниципальной службы устанавливается в соответствии с присвоенными классными чинами муниципальной службы согласно приложению
№ 2 к настоящему Положению и выплачивается ежемесячно с момента ее установления, исходя из фактически отработанного времени.

3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет
на муниципальной службе устанавливается в процентах к должностному окладу муниципального служащего в следующих размерах:

- муниципальным служащим, имеющим стаж муниципальной службы
от 1 до 5 лет - 10 процентов от установленного должностного оклада;

- муниципальным служащим, имеющим стаж муниципальной службы
от 5 до 10 лет - 15 процентов от установленного должностного оклада;

- муниципальным служащим, имеющим стаж муниципальной службы
от 10 до 15 лет - 20 процентов от установленного должностного оклада;

- муниципальным служащим, имеющим стаж муниципальной службы
свыше 15 лет - 30 процентов от установленного должностного оклада.

Установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу
лет производится на основании распоряжения (приказа) руководителя соответствующего органа местного самоуправления Новоторъяльского муниципального района, руководителя отраслевого (функционального) органа администрации Новоторъяльского муниципального района, наделенного правами юридического лица.

Исчисление стажа муниципальной службы, дающего право на установление
ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, осуществляется
в соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Марий Эл от 31 мая 2007 г.
№ 25-З «О реализации полномочий Республики Марий Эл в области муниципальной
службы».

Начисление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет
производится ежемесячно, в процентном отношении к должностному окладу
муниципального служащего и выплачивается одновременно с заработной платой.

4. Муниципальному служащему выплачивается ежемесячное денежное поощрение согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия
муниципальной службы, установлена в порядке согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

6. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу
со сведениями, составляющими государственную тайну, установлена в порядке согласно
приложению № 5 к настоящему Положению (или в размерах и порядке, определенных
нормативными правовыми актами Российской Федерации).

7. Премия за выполнение муниципальным служащим особо важных и сложных заданий выплачивается в порядке согласно приложению № 6 к настоящему Положению.

8. Единовременная выплата при предоставлении муниципальному служащему ежегодного оплачиваемого отпуска, материальная помощь выплачиваются
в порядке согласно приложению № 7 к настоящему Положению.

**4. Об условиях оплаты труда главы администрации**

 **Новоторъяльского муниципального района**

1. Должностной оклад главы администрации Новоторъяльского муниципального района определяется в зависимости от численности населения Новоторъяльского
муниципального района в процентном соотношении к должностному окладу
по соответствующей должности государственной гражданской службы исходя
из соотношения должностей, установленных Законом Республики Марий Эл согласно
приложению № 1 к настоящему Положению.

Дополнительные выплаты для главы администрации Новоторъяльского
муниципального района (далее – глава администрации) определяются в следующих
размерах:

1. ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет:

|  |  |
| --- | --- |
| стаж работы | (процентов) |
| от 1 года до 5 лет |  10 |
| от 5 до 10 лет |  15 |
| от 10 до 15 лет |  20 |
| свыше 15 лет |  30; |

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы:

от 170 до 200 процентов должностного оклада;

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин
муниципальной службы согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

4) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу
со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации и согласно приложению № 5 к настоящему Положению;

5) ежемесячное денежное поощрение согласно приложению № 3 к настоящему
Положению;

6) премия за выполнение особо важных и сложных заданий в размерах согласно приложению № 6 к настоящему Положению;

7) единовременная выплата при предоставлении ежегодного
оплачиваемого отпуска в размерах согласно приложению № 7 к настоящему Положению;

8) материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска -
в размере двухмесячного денежного содержания в год, которое состоит из должностного оклада; ежемесячных надбавок за классный чин, за особые условия муниципальной службы, за выслугу лет, за работу со сведениями, составляющими государственную тайну; ежемесячного денежного поощрения; ежемесячной премии.

2. В случае расторжения контракта с лицом, назначаемым на должность главы
администрации по основаниям, не связанным с ненадлежащим исполнением главой
администрации его обязанностей, предусмотренных контрактом с лицом, назначаемым на должность главы администрации в соответствии с федеральными законами, Уставом
Новоторъяльского муниципального района, главе администрации выплачивается
компенсация в размере двухмесячного денежного содержания.

3. В случае если установленные размер оплаты труда главы
администрации, окажется ниже размеров оплаты труда, установленных на день вступления в силу настоящего решения, в период работы в этой должности ему производится доплата разницы оплаты труда в порядке, предусмотренном правовыми актами органов местного самоуправления Новоторъяльского муниципального района.

**IV. Порядок формировании годового фонда оплаты труда лиц,**

**замещающих выборные муниципальные должности и должности**

**муниципальной службы в Новоторъяльском муниципальном районе**

**Республики Марий Эл**

1. При формировании годового фонда оплаты труда лиц, замещающих выборные муниципальные должности и должности муниципальной службы в Новоторъяльском
муниципальном районе, учитываются следующие размеры средств для выплаты (в расчете на год):

|  |  |
| --- | --- |
| Составляющие фонда оплаты труда | Количество должностных окладов, предусматриваемых при формировании фонда оплаты труда |
| Должностной оклад | 12 |
| Ежемесячная надбавка за классный чин |  4 |
| Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы | 14 |
| Ежемесячная надбавка за выслугу лет |  3 |
| Ежемесячное денежное поощрение | 28 |
| Ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну |  1,5 |
| Премии |  2,7 |
| Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска |  2,7 |
| Материальная помощь |  1,3 |
| Итого | 69,2 |

2. Фонд оплаты труда лиц, замещающих выборные муниципальные должности
и должности муниципальной службы в Новоторъяльском муниципальном районе,
формируется исходя из размера должностного оклада и количества должностных окладов, используемых при формировании фонда оплаты труда.

3. При расчете уровня бюджетной обеспеченности Новоторъяльского
муниципального района расходы на оплату труда лиц, замещающих выборные
муниципальные должности и должности муниципальной службы в Новоторъяльском
муниципальном районе, определяются с учетом положений Закона Республики Марий Элот 31 мая 2007 г. № 25-З «О реализации полномочий Республики Марий Эл в области
муниципальной службы».

|  |
| --- |
| Приложение № 1 |
| к Положению о размерах и условияхоплаты труда лиц, замещающихдолжности муниципальной службы в Новоторъяльском муниципальномрайоне Республики Марий Эл |

Размеры должностных окладов лиц,

замещающих должности муниципальной службы в Новоторъяльском муниципальном районе

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должностей | Размер должностного оклада, рублей |
| **Высшие должности муниципальной службы** |
| Глава администрации Новоторъяльского муниципального районаРеспублики Марий Эл | 10 907,00 |
| Первый заместитель главы администрацииНовоторъяльского муниципального районаРеспублики Марий Эл | 9 267,00 |
| Заместитель главы администрацииНовоторъяльского муниципального района Республики Марий Эл | 8 886,00 |
| Руководитель Финансового управления администрации Новоторъяльского муниципального района Республики Марий Эл | 8 886,00 |
| **Главные должности муниципальной службы** |
| Руководитель аппарата администрации Новоторъяльского муниципального района Республики Марий Эл | 6 953,00 |
| Руководитель отраслевого отделаадминистрации Новоторъяльского муниципального района Республики Марий Эл,являющегося юридическим лицом | 6 953,00 |
| Руководитель отдела администрации Новоторъяльского муниципального района Республики Марий Эл | 6241,00 |
| Заместитель руководителяФинансового управления администрации Новоторъяльского муниципального района Республики Марий Эл |  6241,00 |
| Наименование должностей | Размер должностного оклада, рублей |
| Руководитель структурного подразделенияФинансового управления администрации Новоторъяльского муниципального района Республики Марий Эл | 5706,00 |
| **Ведущие должности муниципальной службы** |
| Заместитель руководителя отраслевого отдела администрации Новоторъяльского муниципального района Республики Марий Эл,являющегося юридическим лицом | 5710,00 |
| Заместитель руководителя отдела администрации Новоторъяльского муниципального района Республики Марий Эл | 5351,00 |
| Заместитель руководителя структурного подразделения Финансового управления администрации Новоторъяльского муниципального района Республики Марий Эл | 5351,00 |
| Заведующий сектором Финансового управления администрации Новоторъяльского муниципального района Республики Марий Эл | 4638,00 |
| Заведующий сектором отраслевого отдела администрации Новоторъяльского муниципального района Республики Марий Эл, являющегося юридическим лицом | 4638,00 |
| Помощник (советник) администрации Новоторъяльского муниципального района Республики Марий Эл | 4365,00 |
| Помощник (советник) Финансового управления администрации Новоторъяльского муниципального района Республики Марий Эл | 4365,00 |
| Помощник (советник) отраслевого отдела администрации Новоторъяльского муниципального района Республики Марий Эл, являющегося юридическим лицом | 4365,00 |
| Консультант Собрания депутатов муниципального образования «Новоторъяльский муниципальный район» | 4282,00 |
| Консультант Собрания депутатов Новоторъяльского муниципального района Республики Марий Эл | 4282,00 |
| Консультант администрации Новоторъяльского муниципального района Республики Марий Эл | 4282,00 |
|  |  |
| Наименование должностей | Размер должностного оклада, рублей |
| Консультант Финансового управления администрации Новоторъяльского муниципального района Республики Марий Эл | 4282,00 |
| Консультант отраслевого отдела администрации Новоторъяльского муниципального района Республики Марий Эл, являющегося юридическим лицом | 4282,00 |
| **Старшие должности муниципальной службы** |
| Главный специалист Собрания депутатов муниципального образования «Новоторъяльский муниципальный район» | 4261,00 |
| Главный специалист Собрания депутатовНовоторъяльского муниципального района Республики Марий Эл | 4261,00 |
| Главный специалист администрации Новоторъяльского муниципального района Республики Марий Эл | 4261,00 |
| Главный специалист Финансового управления администрации Новоторъяльского муниципального района Республики Марий Эл | 4261,00 |
| Главный специалист отраслевого отдела администрации Новоторъяльского муниципального района Республики Марий Эл, являющегося юридическим лицом | 4261,00 |
| Ведущий специалист Собрания депутатов муниципального образования «Новоторъяльский муниципальный район» | 3890,00 |
| Ведущий специалист Собрания депутатовНовоторъяльского муниципального района Республики Марий Эл | 3890,00 |
| Ведущий специалист администрации Новоторъяльского муниципального района Республики Марий Эл | 3890,00 |
| Ведущий специалист Финансового управления администрации Новоторъяльского муниципального района Республики Марий Эл | 3890,00 |
| Ведущий специалист отраслевого отдела администрации Новоторъяльского муниципального района Республики Марий Эл, являющегося юридическим лицом | 3890,00 |
| **Младшие должности муниципальной службы** |  |
| Специалист I категории Собрания депутатовмуниципального образования «Новоторъяльский муниципальный район» | 3875,00 |
|  |  |
| Наименование должностей | Размер должностного оклада, рублей |
| Специалист I категории Собрания депутатовНовоторъяльского муниципального района Республики Марий Эл | 3875,00 |
| Специалист I категории администрации Новоторъяльского муниципального района Республики Марий Эл | 3875,00 |
| Специалист I категории Финансового управления администрации Новоторъяльского муниципального района | 3875,00 |
| Специалист I категории отраслевого отдела администрации Новоторъяльского муниципального района Республики Марий Эл, являющегося юридическим лицом | 3875,00 |
| Специалист II категории администрацииНовоторъяльского муниципального района Республики Марий Эл | 3845,00 |
| Специалист II категории Финансового управления администрации Новоторъяльского муниципального района Республики Марий Эл | 3845,00 |
| Специалист II категории отраслевого отдела администрации Новоторъяльского муниципального района Республики Марий Эл, являющегося юридическим лицом | 3845,00 |
| Специалист администрацииНовоторъяльского муниципального района Республики Марий Эл | 3419,00 |
| Специалист Финансового управления администрации Новоторъяльского муниципального района Республики Марий Эл | 3419,00 |
| Специалист отраслевого отдела администрации Новоторъяльского муниципального района Республики Марий Эл, являющегося юридическим лицом | 3419,00 |

|  |
| --- |
| Приложение № 2 |
| к Положению о размерах и условияхоплаты труда лиц, замещающихдолжности муниципальной службы в Новоторъяльском муниципальномрайоне Республики Марий Эл |

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин
муниципальной службы, замещающим должности муниципальной службы

в Новоторъяльском муниципальном районе

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование классного чина | Ежемесячная надбавка за классный чин(рублей в месяц)  |
| Действительный муниципальный советник 1 класса | 3575,00 |
| Действительный муниципальный советник 2 класса | 3383,00 |
| Действительный муниципальный советник 3 класса | 3189,00 |
| Муниципальный советник 1 класса | 2675,00 |
| Муниципальный советник 2 класса | 2497,00 |
| Муниципальный советник 3 класса | 2318,00 |
| Советник муниципальной службы 1 класса | 2053,00 |
| Советник муниципальной службы 2 класса | 1876,00 |
| Советник муниципальной службы 3 класса | 1696,00 |
| Референт муниципальной службы 1 класса | 1607,00 |
| Референт муниципальной службы 2 класса | 1339,00 |
| Референт муниципальной службы 3 класса | 1251,00 |
| Секретарь муниципальной службы 1 класса | 1073,00 |
| Секретарь муниципальной службы 2 класса |  984,00 |
| Секретарь муниципальной службы 3 класса |  805,00 |

|  |
| --- |
| Приложение № 3 |
| к Положению о размерах и условияхоплаты труда лиц, замещающихдолжности муниципальной службы в Новоторъяльском муниципальномрайоне Республики Марий Эл |

Денежные поощрения лиц, замещающих должности

муниципальной службы в Новоторъяльском муниципальном районе

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должностей | Ежемесячное денежное поощрение, (должностных окладов) |
| **Высшие должности муниципальной службы** |
| Глава администрации Новоторъяльского муниципального районаРеспублики Марий Эл | 5,0 |
| Первый заместитель главы администрацииНовоторъяльского муниципального районаРеспублики Марий Эл | 3,8 |
| Заместитель главы администрацииНовоторъяльского муниципального района Республики Марий Эл | 2,8 |
| Руководитель Финансового управления администрации Новоторъяльского муниципального района Республики Марий Эл | 2,8 |
|  **Главные должности муниципальной службы** |
| Руководитель аппарата администрации Новоторъяльского муниципального района Республики Марий Эл | 2,7 |
| Руководитель отраслевого отделаадминистрации Новоторъяльского муниципального района Республики Марий Эл,являющегося юридическим лицом | 2,7 |
|  |  |
| Руководитель отдела администрации Новоторъяльского муниципального района Республики Марий Эл | 2,2 |
| Заместитель руководителяФинансового управления администрации Новоторъяльского муниципального района Республики Марий Эл | 3,2 |
| Наименование должностей | Ежемесячное денежное поощрение, (должностных окладов) |
|  |  |
| Руководитель структурного подразделенияФинансового управления администрации Новоторъяльского муниципального района Республики Марий Эл | 3,2 |
| **Ведущие должности муниципальной службы**  |
| Заместитель руководителя отраслевого отдела администрации Новоторъяльского муниципального района Республики Марий Эл,являющегося юридическим лицом | 2,7 |
| Заместитель руководителя отдела администрации Новоторъяльского муниципального района Республики Марий Эл | 1,6 |
| Заместитель руководителя структурного подразделения Финансового управления администрации Новоторъяльского муниципального района Республики Марий Эл | 1,6 |
| Заведующий сектором администрации Новоторъяльского муниципального районаРеспублики Марий Эл | 1,6 |
| Заведующий сектором Финансового управления администрации Новоторъяльского муниципального района Республики Марий Эл | 1,6 |
| Заведующий сектором отраслевого отдела администрации Новоторъяльского муниципального района Республики Марий Эл, являющегося юридическим лицом | 1,6 |
| Помощник (советник) администрации Новоторъяльского муниципального района Республики Марий Эл | 1,6 |
| Помощник (советник) Финансового управления администрации Новоторъяльского муниципального района Республики Марий Эл | 1,6 |
| Помощник (советник) отраслевого отдела администрации Новоторъяльского муниципального района Республики Марий Эл, являющегося юридическим лицом | 1,6 |
| Консультант Собрания депутатов муниципального образования «Новоторъяльский муниципальный район» | 1,6 |
| Наименование должностей | Ежемесячное денежное поощрение, (должностных окладов) |
|  |  |
| Консультант Собрания депутатов Новоторъяльского муниципального района Республики Марий Эл | 1,6 |
| Консультант администрации Новоторъяльского муниципального района Республики Марий Эл | 1,6 |
| Консультант Финансового управления администрации Новоторъяльского муниципального района Республики Марий Эл | 1,6 |
| Консультант отраслевого отдела администрации Новоторъяльского муниципального района Республики Марий Эл, являющегося юридическим лицом | 1,6 |
| **Старшие должности муниципальной службы** |
| Главный специалист Собрания депутатов муниципального образования «Новоторъяльский муниципальный район» | 1,6 |
| Главный специалист Собрания депутатовНовоторъяльского муниципального района Республики Марий Эл | 1,6 |
| Главный специалист администрации Новоторъяльского муниципального района Республики Марий Эл | 1,6 |
| Главный специалист Финансового управления администрации Новоторъяльского муниципального района Республики Марий Эл | 1,6 |
| Главный специалист отраслевого отдела администрации Новоторъяльского муниципального района Республики Марий Эл, являющегося юридическим лицом | 1,6 |
| Ведущий специалист Собрания депутатов муниципального образования «Новоторъяльский муниципальный район» | 1,6 |
| Ведущий специалист Собрания депутатовНовоторъяльского муниципального района Республики Марий Эл | 1,6 |
| Ведущий специалист администрации Новоторъяльского муниципального района Республики Марий Эл | 1,6 |
| Ведущий специалист Финансового управления администрации Новоторъяльского муниципального района Республики Марий Эл | 1,6 |
| Наименование должностей | Ежемесячное денежное поощрение, (должностных окладов) |
| Ведущий специалист отраслевого отдела администрации Новоторъяльского муниципального района Республики Марий Эл, являющегося юридическим лицом | 1,6 |
| **Младшие должности муниципальной службы** |
| Специалист I категории Собрания депутатовмуниципального образования «Новоторъяльский муниципальный район» | 1,6 |
| Специалист I категории Собрания депутатовНовоторъяльского муниципального района Республики Марий Эл | 1,6 |
| Специалист I категории администрации Новоторъяльского муниципального района Республики Марий Эл | 1,6 |
| Специалист I категории Финансового управления администрации Новоторъяльского муниципального района Республики Марий Эл | 1,6 |
| Специалист I категории отраслевого отдела администрации Новоторъяльского муниципального района Республики Марий Эл, являющегося юридическим лицом | 1,6 |
| Специалист II категории администрацииНовоторъяльского муниципального района Республики Марий Эл | 1,6 |
| Специалист II категории Финансового управления администрации Новоторъяльского муниципального района Республики Марий Эл | 1,6 |
| Специалист II категории отраслевого отдела администрации Новоторъяльского муниципального района Республики Марий Эл, являющегося юридическим лицом | 1,6 |
| Специалист администрацииНовоторъяльского муниципального района Республики Марий Эл | 1,6 |
| Специалист Финансового управления администрации Новоторъяльского муниципального района Республики Марий Эл  | 1,6 |
| Специалист отраслевого отдела администрации Новоторъяльского муниципального района Республики Марий Эл, являющегося юридическим лицом | 1,6 |
| Приложение № 4 |
| к Положению о размерах и условияхоплаты труда лиц, замещающихдолжности муниципальной службы в Новоторъяльском муниципальномрайоне Республики Марий Эл |

 ПОРЯДОК

выплаты ежемесячных надбавок к должностному окладу за особые

условия муниципальной службы лицам, замещающим должности

 муниципальной службы в Новоторъяльском муниципальном районе

1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия
муниципальной службы устанавливается в целях материального стимулирования труда наиболее квалифицированных, компетентных, ответственных и инициативных муниципальных служащих, исполняющих свои должностные обязанности, как правило,
в условиях, отклоняющихся от нормальных (сложность, срочность и повышенное качество работ, особый режим и график работы, знание и применение компьютерной
и другой техники и др.).

2. Под особыми условиями муниципальной службы понимается совокупность должностных прав и обязанностей, ответственности муниципального служащего,
в том числе необходимости соблюдения установленных законодательством запретов
и ограничений, связанных с муниципальной службой.

3. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы
устанавливается дифференцированно по группам должностей муниципальной службы
в размере:

а) муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы высшей группы, - в размере от 150 до 200 процентов должностного оклада;

б) муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы главной группы, - в размере от 120 до 150 процентов должностного оклада;

в) муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы ведущей группы, - в размере от 90 до 120 процентов должностного оклада;

г) муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы старшей группы, - в размере от 60 до 90 процентов должностного оклада;

д) муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы младшей группы, - в размере до 60 процентов должностного оклада.

4. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы устанавливается на основании распоряжения (приказа) руководителя соответствующего органа местного самоуправления, руководителя отраслевого (функционального) органа администрации Новоторъяльского муниципального района, наделенного правами юридического лица, в зависимости от занимаемой должности.

5. Повышение или уменьшение ежемесячной надбавки может быть осуществлено на основании распоряжения (приказа) руководителя соответствующего органа местного самоуправления, руководителя отраслевого (функционального) органа администрации Новоторъяльского муниципального района», наделенного правами юридического лица, в размерах, установленных настоящим Положением, в связи с изменением условий, с которыми муниципальному служащему была установлена ежемесячная надбавка.

Изменение размера ежемесячной надбавки не является изменением
условий оплаты труда.

7. Надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы выплачиваются одновременно с денежным содержанием и включаются в средний заработок для оплаты ежегодных отпусков и в других случаях, установленных законодательством.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 5 |
|  | к Положению о размерах и условияхоплаты труда лиц, замещающихдолжности муниципальной службы в Новоторъяльском муниципальномрайоне Республики Марий Эл |

Порядок

выплаты ежемесячных надбавок за работу со сведениями, составляющими

государственную тайну лицам, замещающим должности

 муниципальной службы в Новоторъяльском муниципальном районе

1. Ежемесячные процентные надбавки к должностному окладу (далее - процентные надбавки) выплачиваются муниципальным служащим, допущенным
к государственной тайне на постоянной основе (далее – муниципальные служащие),
по месту их работы в органе местного самоуправления.

2. Допущенными к государственной тайне на постоянной основе
считаются муниципальные служащие, имеющие оформленный в установленном законом порядке допуск к сведениям соответствующей степени секретности и на которых решением руководителя органа местного самоуправления, возложена обязанность постоянно работать со сведениями, составляющими государственную тайну, в силу своих должностных обязанностей.

Под постоянной работой со сведениями, составляющими государственную тайну, следует понимать работу с этими сведениями независимо от порядка и условий
их получения (в виде письменного документа, при использовании технических средств,
в процессе обучения и др.), а также ее продолжительности и периодичности в течение года.

3. Выплата ежемесячных надбавок производится с момента
письменного оформления распоряжения (приказа) руководителя органа местного самоуправления о работе муниципального служащего на постоянной основе
со сведениями, составляющими государственную тайну соответствующей степени секретности, в силу должностных обязанностей.

В распоряжении (приказе) о работе муниципального служащего
на постоянной основе со сведениями, составляющими государственную тайну,
указываются должность муниципального служащего, его фамилия, имя,
отчество, дата оформления и номер допуска к сведениям, составляющим
государственную тайну, размер устанавливаемой процентной надбавки.

Распоряжение (приказ) издается не реже одного раза в год. Распоряжение (приказ) издается также при внесении изменений в штатное расписание,
номенклатуру должностей муниципальных служащих, подлежащих
оформлению на допуск к государственной тайне, в случае изменения формы
допуска муниципальных служащих к государственной тайне, при поступлении муниципальных служащих на службу и их увольнении.

4. Выплата ежемесячной надбавки не приостанавливается в период
нахождения муниципальных служащих в отпуске (кроме отпуска по уходу за ребенком), командировке, на лечении амбулаторной и в лечебном учреждении, при выполнении государственных и общественных обязанностей.

5. Процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими
государственную тайну, не выплачивается:

муниципальным служащим, освобожденным от занимаемых должностей;

муниципальным служащим, в отношении которых допуск
к государственной тайне на постоянной основе прекращен;

муниципальным служащим, освобожденным от работы на постоянной
основе со сведениями, составляющими государственную тайну, распоряжением (приказом);

муниципальным служащим, находящимся в отпуске по уходу за ребенком
до достижения, им установленного возраста;

муниципальным служащим, находящимся в отпуске без сохранения
денежного содержания.

Выплата процентной надбавки за работу со сведениями, составляющими
государственную тайну, прекращается со дня, следующего за днем
освобождения от должности, прекращения допуска к государственной тайне
на постоянной основе, освобождения от работы на постоянной основе
со сведениями, составляющими государственную тайну.

6. Размер ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, имеющими степень секретности «особой важности»,
составляет от 50 до 75 процентов, имеющими степень секрет­ности «совершенно секретно», от 30 до 50 процентов, имеющими степень сек­ретности «секретно»
при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий,
от 10 до 15 процентов, без проведения проверочных мероприятий, от 5 до 10 процентов.

При определении размера ежемесячной процентной надбавки учитывается объем сведений, к которым указанные муниципальные служащие имеют доступ, а также продолжительность срока, в течение которого сохраняется актуальность за­секречивания этих сведений.

|  |
| --- |
| Приложение № 6 |
| к Положению о размерах и условияхоплаты труда лиц, замещающихдолжности муниципальной службы в Новоторъяльском муниципальномрайоне Республики Марий Эл |

Порядок и критерии выплаты премии за выполнение

 особо важных и сложных заданий лицам,
замещающим должности муниципальной службы

 в Новоторъяльском муниципальном районе

1. Муниципальному служащему устанавливается и выплачивается премия
в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами
от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ
«О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Республики Марий Эл
от 31 мая 2007 г. № 25-З «О реализации полномочий Республики Марий Эл в области муниципальной службы».

2. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий (далее -
премия) производится муниципальным служащим с учетом обеспечения задач и функций, возложенных на органы местного самоуправления или конкретного муниципального служащего.

3. Премия выплачивается муниципальному служащему в целях
материального стимулирования, поощрения профессионализма и компетенции муниципальных служащих, повышения их заинтересованности в результатах деятельности муниципального образования, ответственности за своевременное
и качественное исполнение должностных обязанностей.

4. Основными критериями премирования являются:

- результаты работы структурного подразделения;

- своевременное и качественное выполнение плана;

- соблюдение порядка предоставления в вышестоящие, финансовые
и другие органы установленной отчетности и информации;

- выполнение особо важных и сложных заданий;

- успешное и добросовестное исполнение муниципальными служащими своих должностных обязанностей;

- проявление инициативы в выполнении должностных обязанностей, применение
в работе современных форм и методов организации труда;

- отсутствие дисциплинарных взысканий.

5. Премирование муниципальных служащих производится за счет средств бюджета Новоторъяльского муниципального района в пределах утвержденного фонда оплаты труда на очередной финансовый год.

Премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается
в размере до двух окладов месячного денежного содержания в год в соответствии
с настоящим Порядком.

6. Денежные средства, предусмотренные утвержденным годовым фондом оплаты труда на выплату премии по вакантным должностям муниципальных служащих могут быть использованы на выплату премий другим муниципальным служащим.

7. Основание для начисления и выплаты премии является распоряжение (приказ) руководителя соответствующего органа местного самоуправления Новоторъяльского муниципального района, руководителя отраслевого (функционального) органа администрации Новоторъяльского муниципального района, наделенного правами юридического лица с указанием конкретного размера премии каждому муниципальному служащему в процентом соотношении к должностному окладу, либо с указанием конкретной суммы каждому муниципальному служащему.

8. Премия муниципальным служащим выплачивается по итогам работы
за отчетный период и может выплачиваться за месяц, квартал, год.

9. Размер премии за месяц исчисляется за фактически отработанное время.

За время нахождения муниципального служащего в основном очередном, дополнительном, отпуске без сохранения заработной платы, отпуске
по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, на курсах повышения квалификации, отпуске в связи с обучением в образовательных учебных заведениях, в период временной нетрудоспособности премия не начисляется.

10. Муниципальному служащему, допустившему служебные упущения, премия может назначаться в меньшем размере, либо не назначаться за тот расчетный период,
в котором имело место одно из следующих служебных упущений или нарушение трудовой дисциплины, в случаях:

- несвоевременного или некачественного исполнения должностных
обязанностей, предусмотренных трудовым договором (контрактом) и должностной
инструкцией;

- несвоевременного или некачественного выполнения заданий, приказов руководителя;

- несвоевременного предоставления в вышестоящие, финансовые органы, органы
государственной власти отчетности и информации;

- нарушение порядка работы со служебными документами, утеря
служебных документов.

- наличия дисциплинарного взыскания.

11. Муниципальным служащим, проработавшим неполный месяц, выплата производится за фактически отработанное время в данном расчетном периоде, исходя
из установленного приказом процентного соотношения к должностному окладу
за отработанный месяц.

12. Отдельным муниципальным служащим с учетом их личного вклада в общие результаты работы размер премии может быть увеличен.

13. Наряду с премированием, предусмотренным настоящим положением,
при наличии экономии фонда оплаты труда муниципальному служащему может производиться выплата единовременной премии:

- по итогам работы за квартал, год, а также за выполнение заданий особой важности и сложности – в размере до двух должностных окладов;

- за долголетнюю и плодотворную работу в связи с юбилейной датой
(50-, 55-, 60-, 65- летием) в размере одного должностного оклада при условии
работы на должностях муниципальной службы в органах местного самоуправления Новоторъяльского муниципального района не менее 15 лет;

- при награждении государственными наградами Российской Федерации, Республики Марий Эл, Почетной грамотой, благодарностью министерства или ведомства Российской Федерации, Почетной грамотой Республики Марий Эл – в размере до одного должностного оклада;

- в связи со знаменательными датами государства, Республики Марий Эл, Новоторъяльского муниципального района и к профессиональному празднику – в размере до одного должностного оклада.

|  |
| --- |
| Приложение № 7 |
| к Положению о размерах и условияхоплаты труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в Новоторъяльском муниципальном районе Республики Марий Эл  |

ПОРЯДОК

единовременной выплаты при предоставлении ежегодного
оплачиваемого отпуска, выплаты материальной помощи лицам,
замещающим должности муниципальной службы

1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух окладов месячного денежного содержания в год выплачивается муниципальному служащему при уходе муниципального служащего в ежегодный основной оплачиваемый отпуск один раз в календарном году и на следующий год
не переносится.

В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части, единовременная выплата выплачивается один раз при предоставлении любой
из частей указанного отпуска при условии, что продолжительность части отпуска должна составлять не менее 14 календарных дней.

Единовременная выплата к ежегодному отпуску оформляется
распоряжением (приказом) руководителя соответствующего органа местного самоуправления, руководителя отраслевого (функционального) органа администрации Новоторъяльского муниципального района, наделенного правами юридического лица
на основании личного заявления муниципального служащего.

2. Материальная помощь в размере одного оклада месячного денежного содержания в год выплачивается муниципальному служащему один раз в календарный год и на следующий год не переносится.

Материальная помощь выплачивается на основании личного заявления муниципального служащего в период по усмотрению муниципального служащего.

3. Муниципальному служащему, находящемуся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора и трех лет муниципальному служащему, получившему единовременную выплату и материальную помощь в текущем календарном году, уволенному и вновь принятому в том же календарном году, единовременная выплата и материальная помощь не выплачиваются.

При увольнении муниципального служащего единовременная выплата
и материальная помощь, не выплаченные в текущем году, выплачиваются за фактически отработанное время в текущем календарном году.

В случае увольнения муниципального служащего, если ему
единовременная выплата и материальная помощь уже были выплачены в текущем календарном году, выплаченные суммы удержанию не подлежат.

4. При наличии экономии фонда оплаты труда по личному заявлению
муниципального служащего при наличии особой ситуации, требующей значительных материальных затрат, может быть оказана материальная помощь в следующих случаях:

бракосочетания муниципального служащего при представлении копии свидетельства о браке;

тяжелого финансового положения, в том числе необходимости оплаты
дорогостоящего лечения при представлении справок из медицинского
учреждения, чеков на приобретение дорогостоящих лекарств или проведения лечебных процедур;

причинения муниципальному служащему или членам его семьи ущерба в результате стихийного бедствия или иных форс-мажорных обстоятельств, в том числе утраты личного имущества на крупную сумму вследствие кражи, пожара и других чрезвычайных ситуаций при представлении справки из отдела полиции, территориального органа по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и иных государственных органов;

смерти супруга (супруги), родителей, детей муниципального служащего при представлении копии свидетельства о смерти и документа, подтверждающего наличие родственных отношений;

рождения ребенка у муниципального служащего, являющегося родителем, усыновления (удочерения) ребенка муниципальным служащим в установленном законодательством порядке при представлении копии свидетельства о рождении.

Основанием для начисления и выплаты материальной помощи является распоряжение (приказ) руководителя соответствующего органа местного самоуправления, руководителя отраслевого (функционального) органа администрации Новоторъяльского муниципального района, наделенного правами юридического лица, с указанием размера материальной помощи.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_