СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ НОВОТОРЪЯЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ

Р Е Ш Е Н И Е

Пятая сессия № 40

седьмого созыва 25 декабря 2019 г.

Об утверждении Положения об Отделе образования администрации Новоторъяльского муниципального района Республики Марий Эл

 В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Новоторъяльского муниципального района Республики Марий Эл, утвержденным решением Собрания депутатов муниципального образования «Новоторъяльский муниципальный район»
от 28 августа 2019 г. № 429, Положением об администрации Новоторъяльского муниципального района Республики Марий Эл, утвержденным решением Собрания депутатов Новоторъяльского муниципального района от 29 ноября 2019 г. № 18

Собрание депутатов Новоторъяльского муниципального района

РЕШАЕТ:

 1. Утвердить прилагаемое Положение об Отделе образования администрации Новоторъяльского муниципального района Республики Марий Эл.

2. Признать утратившим силу решение Собрания депутатов муниципального образования «Новоторъяльский муниципальный район» от 30 апреля 2019 г. № 416 «Об утверждении Положения об Отделе образования Администрации муниципального образования «Новоторъяльский муниципальный район» (в новой редакции)».

 3. Обнародовать настоящее решение на информационном стенде Собрания депутатов Новоторъяльского муниципального района
в установленном порядке и разместить его на официальном сайте Новоторъяльского района <http://mari-el.gov.ru/toryal/>.

4. Уполномочить исполняющего обязанности руководителя Отдела образования Администрации муниципального образования «Новоторъяльский муниципальный район» Митину Л.А. выступить заявителем при подаче заявления о государственной регистрации Положения об Отделе образования администрации Новоторъяльского муниципального района Республики Марий Эл, утвержденное настоящим решением.

5. Настоящее решение вступает в силу с 15 января 2020 года.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить
на постоянную комиссию по социальным вопросам, законности
и правопорядку.

Глава Новоторъяльского

муниципального района Е. Небогатиков

У Т В Е Р Ж Д Е Н О

|  |  |
| --- | --- |
|  | решением Собрания депутатов Новоторъяльского муниципального районаот 25 декабря 2019 года № 40 |

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об Отделе образования администрации**

**Новоторъяльского муниципального района Республики Марий Эл**

пгт. Новый Торъял

2019 г.

**I.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Отдел образования администрации Новоторъяльского муниципального района Республики Марий Эл (далее – Отдел образования), является отраслевым органом администрации Новоторъяльского муниципального района Республики Марий Эл (далее – администрация Новоторъяльского муниципального района).

1.2. Отдел образования в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Марий Эл, Уставом Новоторъяльского муниципального района Республики Марий Эл, муниципальными правовыми актами Новоторъяльского муниципального района Республики Марий Эл (далее - Новоторъяльский муниципальный район), а также настоящим Положением.

1.3. Отдел образования является юридическим лицом, имеет
в оперативном управлении и в безвозмездном пользовании обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может
от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Отдел образования имеет самостоятельный баланс, расчетный и другие счета
в территориальных органах Федерального казначейства, печать установленного образца, штампы, бланки со своим наименованием.

1.4. Полное наименование - Отдел образования администрации Новоторъяльского муниципального района Республики Марий Эл.

Сокращенное наименование - Отдел образования администрации Новоторъяльского муниципального района.

Сокращенное наименование используется наравне с полным наименованием Отдела образования.

1.5. Место нахождения:

Юридический адрес: 425430, Республика Марий Эл, пгт. Новый Торъял, ул. Культуры, д. 33.

Фактический адрес: 425430, Республика Марий Эл, пгт. Новый Торъял, ул. Культуры, д. 33.

1.6. Отдел образования осуществляет полномочия главного распорядителя средств бюджета Новоторъяльского муниципального района по отношению к муниципальным учреждениям, подведомственным Отделу образования в соответствии бюджетным законодательством Российской Федерации.

1.7. Муниципальные учреждения образования и средств массовой информации Новоторъяльского муниципального района подведомственных Отделу (далее — Учреждения) создаются, реорганизуются и ликвидируются постановлением администрации Новоторъяльского муниципального района
в порядке, установленном гражданским законодательством
и законодательством в сфере культуры. После создания Учреждения функции и полномочия его Учредителя, за исключением вышеперечисленных, владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального района.

### 1.8. Финансирование деятельности Отдела осуществляется за счет средств, бюджета Новоторъяльского муниципального района.

### **II. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ**

2.1. Основными задачами Отдела образования являются:

- организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам
в муниципальных образовательных учреждениях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

- организация предоставления дополнительного образования детей
 в муниципальных образовательных учреждениях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Республики Марий Эл);

- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных учреждениях;

- осуществление в пределах своих полномочий мероприятий
по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время;

- определение и осуществление комплекса мер, направленных
на стабилизацию и развитие системы образования Новоторъяльского муниципального района с учетом национально-региональных особенностей, культурных и исторических традиций;

- совершенствование структур и механизмов развития системы образования Новоторъяльского муниципального района в пределах своей компетенции;

- организация взаимодействия учреждений дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного образования детей и взрослых в целях обеспечения непрерывности и преемственности процесса образования;

- социальная защита детей, предусматривающая обеспечение охраны труда и здоровья обучающихся, воспитанников, путем объединения усилий заинтересованных ведомств, в период образовательного процесса;

- совершенствование системы подготовки, переподготовки педагогических кадров, повышение социального статуса работников образования; социальная защита педагогических работников по обеспечению охраны труда и здоровья;

- осуществление функций и полномочий Учредителя в отношении муниципального бюджетного, казенного, автономного образовательного учреждения Новоторъяльского муниципального района;

- выполнение отдельных государственных полномочий, переданных для осуществления органам местного самоуправления законодательством Российской Федерации и Республики Марий Эл и переданные
для осуществления Отделу образования решениями органов местного самоуправления Новоторъяльского муниципального района;

- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних граждан в совершении преступлений, других противоправных
и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения
их к суицидальным действиям, в пределах своих полномочий;

- ведение учета несовершеннолетних граждан, не посещающих
или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия
 в муниципальных образовательных учреждениях;

- разработка и внедрение в практику работы муниципальных образовательных учреждений программ и методик, направленных
на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;

- обеспечение проведения мероприятий по раннему выявлению незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ обучающимися муниципальных образовательных учреждений;

- обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий;

- организация бесплатной перевозки обучающихся между всех поселений, входящих в состав Новоторъяльского муниципального района;

- оказание помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;

- обязательное рассмотрение в месячный срок поступившей информации о результатах независимой оценки качества образования
и ее учет при выработке мер по совершенствованию образовательной деятельности муниципальных образовательных учреждений;

2.2. Для достижения возложенных задач Отдел образования
в пределах своей компетенции осуществляет следующие функции:

2.2.1. Функции и полномочия Учредителя муниципального бюджетного образовательного учреждения Новоторъяльского муниципального района (далее - Учреждение):

- утверждение устава Учреждения, а также вносимые в него изменения;

- назначение (утверждение) руководителя Учреждения и прекращение его полномочий;

- заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;

- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренным уставом Учреждения основными видами деятельности;

- установление порядка определения платы для физических
и юридических лиц за услуги (работы), относящихся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного
за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

- определение порядка составления и утверждения плана
финансово - хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии
с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения
по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения
 в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- заключение от имени учредителя с каждым Учреждением договора, определяющего отношения между учредителем и Учреждением;

- получение от Учреждения ежегодного отчета о поступлении
и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета
о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);

- обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий;

- определение объема и условий предоставления субсидий на иные цели Учреждения;

- предоставление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства (реконструкции) Учреждению;

- определение платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности Учреждения для физических
и юридических лиц;

- осуществление иных функций и полномочий Учредителя в случаях, **у**становленные федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Правительства Республики Марий Эл и муниципальными правовыми актами Новоторъяльского муниципального района.

2.2.2. Функции и полномочия Учредителя муниципального казенного образовательного учреждения Новоторъяльского муниципального района (далее – Учреждение):

- утверждение устава Учреждения, а также вносимые
в него изменения;

- назначение руководителя Учреждения и прекращение
его полномочий;

- заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;

- формирование и утверждение муниципального задания
для Учреждения в соответствии с предусмотренными его уставом основными видами деятельности;

- осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения, в том числе выполнения муниципального задания в случае его утверждения;

- определение порядка составления и утверждения отчета
 о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- установление порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения
 в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, **у**становленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Правительства Республики Марий Эл и муниципальными правовыми актами Новоторъяльского муниципального района.

2.2.3. Функции и полномочия учредителя муниципального автономного образовательного учреждения Новоторъяльского муниципального района (далее – Учреждение):

- утверждение устава Учреждения, а также вносимые
в него изменения;

- формирование и утверждение муниципального задания Учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесенными к его основной деятельности;

- определение перечня мероприятий, направленных на развитие Учреждения;

- рассмотрение предложений руководителя Учреждения о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии
его представительств;

- представление на рассмотрение наблюдательного совета Учреждения предложения;

- о внесении изменений в устав Учреждения;

- о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии
или закрытии его представительств;

- о реорганизации или ликвидации Учреждения;

- представление в установленном порядке предложений о создании Учреждения путем изменения типа Учреждения;

- назначение руководителя Учреждения и прекращение
его полномочий;

- заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;

- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, **у**становленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Правительства Республики Марий Эл и муниципальными правовыми актами Новоторъяльского муниципального района.

 2.3. Отдел образования в соответствии с возложенными
 на него задачами осуществляет следующие основные функции:

- организация отдыха детей в каникулярное время;

- формирование квот на путевки в организации отдыха детей
и их оздоровления;

- выдача путевок в организации отдыха детей и их оздоровления.

2.3.1. В качестве муниципального органа управления образования:

 - утверждает Порядок комплектования Учреждений, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования;

- планирует, организует, регулирует и контролирует деятельность Учреждений в целях осуществления государственной политики в области образования;

- ведет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- контролирует соблюдение Учреждений требований и контрольных нормативов, содержащихся в лицензии;

- согласовывает программы развития Учреждений;

- участвует в организации подготовки и переподготовки кадров детских общественных объединений по их запросам в пределах бюджетных средств, выделяемых на эти цели;

- участвует в организации физкультурно-оздоровительной работы
с детьми, способствует их привлечению к систематическим занятиям физкультурой и спортом;

- участвует в разработке, реализации муниципальных программ, направленных на решение вопросов образования, занятости, жилищного обеспечения, социального обслуживания, организации отдыха
и оздоровления, профилактики наркомании и правонарушений среди обучающихся, детской безнадзорности, духовного, физического
и гражданско-патриотического воспитания обучающихся, на развитие творчества и предпринимательства, поддержку деятельности детских общественных объединений, а также на решение других вопросов, затрагивающих интересы обучающихся;

- организует и проводит ведомственный (учредительный) контроль деятельности подведомственных Учреждений в пределах своей компетенции;

- устанавливает порядок и проводит аттестацию руководителя
и кандидата на должность руководителя Учреждения;

- принимает меры по продолжению освоения учащимися, достигшими возраста пятнадцати лет и оставившими Учреждения до получения основного общего образования, образовательных программ в иной форме
и с его согласия по трудоустройству;

- принимает решение о приеме детей, не достигших возраста шести лет и шести месяцев, либо после достижения ими возраста восьми лет,
в общеобразовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования;

- устанавливает плату и ее размер, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в Учреждении, а также порядка и условий снижения этой платы с отдельных категорий родителей (законных представителей);

- формирует с участием общественных организаций общественных советов по проведению независимой оценки качества образовательной деятельности Учреждения, утверждает положение о них;

- размещает на своем официальном сайте результаты независимой оценки качества образовательной деятельности Учреждений;

- обеспечивает открытость и доступность информации о системе образования Новоторъяльского муниципального района;

- ведет официальный статистический учет, касающийся системы образования Новоторъяльского муниципального района;

- организует мониторинг системы образования;

- ежегодно составляет и опубликовывает анализ состояния
и перспектив развития образования в виде итоговых (годовых) отчетов
и размещают официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- решает вопрос об устройстве ребенка в другое Учреждение в случае отсутствия сводных мест при первоначальном устройстве;

- ведет переговоры, заключает территориальные соглашения
и участвует в разрешении коллективных трудовых споров в отрасли;

- закрепляет территорию за Учреждением.

 2.3.2. В качестве органа контроля за реализацией прав граждан
на получение обязательного основного общего образования:

- осуществляет инспекционный контроль за соблюдением социальных гарантий реализации прав граждан на образование;

- рассматривает вопрос по взаимному согласию с родителями (законными представителями), комиссии по делам несовершеннолетних
и защите их прав на оставление общеобразовательного учреждения обучающимся, достигшим возраста 15 лет, до получения им основного общего образования;

- дает предварительное согласие на исключение
из общеобразовательного учреждения обучающихся, достигших возраста
15 лет из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей);

- осуществляет контроль за обеспечением в месячный срок трудоустройства исключенного несовершеннолетнего или продолжения
его обучения в другом образовательном учреждении.

 2.3.3. В качестве органа по осуществлению деятельности по опеке
и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан:

- рассматривает и принимает меры по обращениям несовершеннолетних граждан, должностных лиц организаций и иных граждан при нарушении прав и законных интересов ребенка, в том числе
при невыполнении или при ненадлежащем выполнении родителями
(одним из них) обязанностей по воспитанию, образованию ребенка,
либо
при злоупотреблении родительскими правами;

- осуществляет немедленное отобрание ребенка у родителей
(одного из них) или других лиц, на попечении которых он находится,
при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью на основании соответствующего акта органа местного самоуправления;

- участвует в принудительном исполнении решений, связанных
с отобранием ребенка и передачей его другому лицу (лицам) с участием лица (лиц), которому передается ребенок;

- выявляет детей, оставшихся без попечения родителей, ведет учет таких детей и, исходя из конкретных обстоятельств утраты попечения родителей избирает форму устройства детей, оставшихся без попечения родителей, а также осуществляет последующий контроль за условиями
 их содержания, воспитания и образования;

- осуществляет защиту прав и интересов детей, оставшихся
без родительского попечения;

- выполняет (временно) обязанности опекуна (попечителя) детей, в случаях, предусмотренных законом;

- дает рекомендации опекунам (попечителям) детей по вопросам воспитания;

- определяет в случае необходимости управляющего и заключает
 с ним договор о доверительном управлении недвижимым и ценным движимым имуществом несовершеннолетнего подопечного;

- принимает меры к устройству детей, оставшихся без попечения родителей, в семью и при необходимости направляет сведения
для централизованного учета, осуществляет подбор приемных родителей, заключает и расторгает договоры о передаче ребенка (детей) на воспитание
в семью;

- осуществляет контроль за условиями содержания, воспитания
и образования детей, находящихся на полном государственном попечении
 в воспитательных лечебных учреждениях, учреждениях социальной защиты
и других, расположенных на подведомственной территории, осуществляет защиту прав выпускников указанных учреждений;

- проводит обследование условий жизни ребенка и лица (лиц), претендующих на его воспитание, в установленных законом случаях представляет суду акт обследования и основанное на нем заключение
по существу спора;

- заверяет письменное согласие родителей на усыновление ребенка
при производстве усыновления ребенка;

- дает в суд заключение о соответствии усыновления интересам ребенка, кроме случаев усыновления ребенка его отчимом (мачехой);

- дает разрешение на:

а) установление отцовства по заявлению лица, не состоящего в браке
с матерью ребенка, в случае смерти матери, признания ее недееспособной, невозможности установления места нахождения матери или в случае лишения ее родительских прав;

б) изменение имени и (или) фамилии ребенка до достижения ребенком возраста шестнадцати лет;

в) контакты ребенка с родителями, родительские права которых ограничены судом;

г) усыновление ребенка несовершеннолетних родителей, не достигших возраста шестнадцати лет, при отсутствии у них родителей или опекунов (попечителей);

д) предварительный выбор ребенка (детей) для передачи в приемную семью лицам, желающим принять ребенка (детей) в семью;

е) расходование опекуном или попечителем в интересах подопечного его доходов, за исключением доходов, которыми подопечный вправе распоряжаться самостоятельно;

ж) совершение сделок по отчуждению жилья подопечного (в том числе обмену или дарению), сдаче его внаем (в аренду), в безвозмездное пользование или в залог.

- обращается в суд с иском (требованием, ходатайством):

а) о лишении родительских прав;

б) об ограничении родительских прав;

в) об устранении препятствий к общению с ребенком близких родственников;

г) о взыскании алиментов на несовершеннолетних детей
к их родителям (одному из них) при отсутствии соглашения родителей
об уплате алиментов, при не предоставлении содержания несовершеннолетним детям и при не предъявлении иска в суд;

д) о признании недействительным соглашения об уплате алиментов, нарушающего интересы ребенка;

е) об отмене усыновления ребенка;

ж) об ограничении или лишении несовершеннолетнего в возрасте
 от 14 до 18 лет права самостоятельно распоряжаться своим заработком, стипендией или иными доходами, за исключением случаев, когда такой несовершеннолетний в соответствии с законом приобрел дееспособность
 в полном объеме.

- участвует в судебном разбирательстве по делам:

а) о признании недействительным брака, заключенного с лицом,
не достигшим брачного возраста;

б) о порядке осуществления родительских прав родителем, проживающим отдельно от ребенка;

в) о лишении родительских прав;

г) о восстановлении в родительских правах;

д) об ограничении родительских прав;

е) связанным с воспитанием детей, независимо от того, кем предъявлен иск в защиту ребенка;

ж) об усыновлении детей;

з) об отмене усыновления ребенка.

- рассматривает и разрешает разногласия между родителями несовершеннолетнего относительно:

а) имени и (или) фамилии ребенка;

б) воспитания и образования детей (в случае обращения родителей):

- рассматривает и разрешает разногласия, возникающие между опекуном ребенка и несовершеннолетними родителями;

- назначает представителя для защиты прав и интересов детей
 в случае разногласий между родителями и детьми;

- принимает участие в психолого-медико-педагогических комиссиях, которые выявляют несовершеннолетних имеющих отклонения в развитии или поведении, проводят их комплексное обследование и готовят рекомендации по указанию им психолого-медико-педагогической помощи
и определению форм дальнейшего обучения и воспитания несовершеннолетних;

- готовит пакет документов и заключение главе администрации Новоторъяльского муниципального района Республики Марий Эл
для принятия решения по вопросам;

- направление несовершеннолетних на госвоспитание;

- установление опеки, назначение опекуна или попечителя;

- закрепление жилья за несовершеннолетними;

- защиты жилищных прав несовершеннолетних при совершении сделок, связанных с отчуждением, обменом жилых помещений, а также другим вопросам, затрагивающим имущественные права и законные интересы несовершеннолетних;

- направления несовершеннолетних в воспитательные (лечебные) учреждения.

2.4.Отдел образования наряду с выполнением перечисленных функций:

- изучает и анализирует потребности и запросы населения подведомственной территории в области образования;

- разрабатывает предложения по развитию сети Учреждений;

- создает в установленном порядке программы развития сферы образования в Новоторъяльском муниципальном районе;

- организует проведение педагогических конференций, совещаний, выставок и конкурсов в сфере образования;

- создает банк данных о педагогических инновациях;

- оказывает методическую помощь подведомственным образовательным учреждениям, в том числе через районный методический кабинет отдела образования;

- разрабатывает и реализует муниципальные программы, утверждает ведомственные программы в области образования, стимулирует поисковые
и экспериментальные работы, научно-методические исследования в этой области, выступает заказчиком таких программ, работ и исследований;

- организует ведение бухгалтерского и статистического учета
и отчетности в Учреждениях по договору;

- проводит и организует в Учреждениях проверку состояния бухгалтерского учета, отчетности и осуществляет внутриведомственный финансовый контроль, в том числе за целевым расходованием средств, выделенных из бюджета Новоторъяльского муниципального района;

- разрабатывает и реализует совместно с профсоюзными органами, общественными организациями, заинтересованными муниципальными органами, комплекс мер по охране труда, направленный на обеспечение здоровых и безопасных условий учебы и труда обучающихся, воспитанников и работников сферы образования, а также по их социальной защите;

- создает банк данных о кадровом составе Учреждений, формирует
на основе заявок заказ на подготовку и переподготовку специалистов, заключает двусторонние и многосторонние договоры с образовательными учреждениями профессионального образования на целевую подготовку (переподготовку) специалистов;

- организует повышение квалификации педагогических и руководящих работников Учреждений, других работников, действующих
в муниципальной системе образования;

- проводит аттестацию руководящих работников Учреждений.

**III. ПОЛНОМОЧИЯ ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ**

3.1.Отделу образования для осуществления возложенных на него задач и функций предоставлено право:

1) издавать в пределах своей компетенции приказы, инструкции
и иные локальные акты, обязательные для исполнения Учреждениями, давать разъяснения по ним;

2) вносить предложения о создании, реорганизации, переименовании
и ликвидации в установленном порядке Учреждения, необходимые
для эффективного функционирования системы образования;

3) создавать временные научные (творческие) коллективы, экспертные и рабочие группы для решения вопросов развития муниципальной системы образования;

4) запрашивать и получать в установленном порядке
от государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, учреждений и организаций (независимо
от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности) сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на Отдел образования задач и функций;

5) инспектировать в пределах своей компетенции Учреждения.

3.2.Отдел образования не вправе самостоятельно принимать
 к своему рассмотрению вопросы, отнесенные к компетенции государственных органов управления образованием.

**IV. РУКОВОДСТВО, СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ**

**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ**

4.1. Отдел образования возглавляет руководитель отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации Новоторъяльского муниципального района Республики Марий Эл. Условия и гарантии деятельности руководителя отдела оговариваются
в заключаемом с ним договоре (контракте), который не может противоречить законодательству о муниципальной службе и о труде, а также настоящему Положению.

4.2. Структура, штатное расписание Отдела образования, должностные инструкции работников Отдела образования утверждается руководителем отдела.

Положение об Отделе образования утверждается решением Собрания депутатов Новоторъяльского муниципального района Республики Марий Эл.

4.3.Руководитель отдела руководит Отделом образования и несет ответственность за выполнение возложенных на Отдел образования задач
и функций.

4.4. Руководительотдела:

1) представляет интересы Отдела образования по всем вопросам
его деятельности;

2) осуществляет прием на работу и увольнение работников Отдела образования, распределяет обязанности между работниками;

3) применяет меры поощрения к работникам Отдела образования
и налагает на них взыскания;

4) утверждает Положения о структурных подразделениях Отдела образования, должностные инструкции работников Отдела образования, определяет компетенцию заместителя руководителя отдела;

5) обеспечивает повышение квалификации и социальную защиту работников Отдела образования, является председателем аттестационной комиссии;

6) распоряжается в установленном порядке имуществом и средствами Отдела образования;

7) открывает лицевые счета в территориальных органах федерального казначейства, подписывает финансовые документы;

8) заключает договоры в пределах компетенции Отдела образования, выдает доверенности;

9) участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых главой администрации Новоторъяльского муниципального района Республики Марий Эл и его заместителями по вопросам, входящим в компетенцию Отдела образования;

10) издает приказы и другие акты по вопросам, относящимся
 к компетенции Отдела образования;

11) ведет коллективные переговоры и заключает коллективные договоры с работниками для регулирования трудовых отношений в Отделе образования;

12) решает другие вопросы, отнесенные к компетенции Отдела образования.

4.5. В Отделе образования образуется Совет Отдела образования
по вопросам образования в составе руководителя отдела (председатель совета), заместителя руководителя отдела, руководителей структурных подразделений Отдела образования, педагогов, специалистов
и общественных деятелей, представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления.

Совет Отдела образования является совещательным органом
и рассматривает на своих заседаниях основные вопросы, отнесенные
 к компетенции Отдела образования. Решения совета оформляются протоколами и приводятся в действие приказами руководителя отдела.

V. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ

5.1. Имущество Отдела образования закреплено за ним на праве:
 - оперативного управления;

- безвозмездного пользования.

5.2. Отдел образования ведет бухгалтерский учет в соответствии
с законодательством и иными нормативными правовыми актами,
в установленном порядке предоставляет в соответствующие органы статистическую и бухгалтерскую отчетность.

VI. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Деятельность Отдела прекращается в связи с его ликвидацией
или реорганизацией в установленном законом порядке. При ликвидации Отдела увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав
в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. Документы по его личному составу передаются в установленном порядке
на государственное хранение.

VII. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

Изменения и дополнения в Положение принимаются и вносятся
в письменном виде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.