СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НОВОТОРЪЯЛЬСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»

Р Е Ш Е Н И Е

Сорок вторая сессия № 316

шестого созыва 30 мая 2018 года

О реализации на территории муниципального

образования «Новоторъяльский муниципальный район»

проекта по поддержке местных инициатив

В целях повышения качества предоставления муниципальных услуг на местном уровне и расширения участия граждан в осуществлении местного самоуправления

Собрание депутатов муниципального образования «Новоторъяльский муниципальный район»

РЕШАЕТ:

1. Реализовать в 2018 году на территории муниципального образования «Новоторъяльский муниципальный район» проект по поддержке местных инициатив.
2. Утвердить прилагаемый Порядок проведения конкурсного отбора проектов и программ развития территорий муниципальных образований сельских поселений муниципального образования «Новоторъяльский муниципальный район», основанных на местных инициативах.
3. Создать конкурсную комиссию по проведению конкурсного отбора проектов и программ развития территорий муниципальных образований сельских поселений муниципального образования «Новоторъяльский муниципальный район», основанных на местных инициативах.
4. Утвердить прилагаемое Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора проектов и программ развития территорий муниципальных образований сельских поселений муниципального образования «Новоторъяльский муниципальный район», основанных на местных инициативах, и ее состав.
5. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Новоторъяльский муниципальный район» бюджетам сельских поселений на софинансирование проектов и программ развития территорий муниципальных образований сельских поселений муниципального образования «Новоторъяльский муниципальный район», основанных на местных инициативах.

8. Определить Администрацию муниципального образования «Новоторъяльский муниципальный район» уполномоченным органом по организации реализации на территории муниципального образования «Новоторъяльский муниципальный район» проекта по поддержке местных инициатив.

9. Определить, что в 2018 году на реализацию проекта по поддержке местных инициатив из бюджета муниципального образования «Новоторъяльский муниципальный район» направляются денежные средства в размере до 400,0 тыс. рублей.

10. Контроль за исполнением настоящего решения возложить  
на постоянную комиссию по экономическим вопросам, промышленности, сельскому хозяйству и обслуживанию населения.

Глава муниципального образования

«Новоторъяльский муниципальный район»,

председатель Собрания депутатов Е. Небогатиков

Утвержден:

Решением Собрания депутатов муниципального образования «Новоторъяльский муниципальный район»

от 30 мая 2018 года № 316

ПОРЯДОК

проведения конкурсного отбора проектов и программ развития территорий муниципальных образований сельских поселений в муниципальном образовании «Новоторъяльский муниципальный район», основанных на местных инициативах

I.Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила, механизм организации и проведения конкурсного отбора проектов и программ развития территорий муниципальных образований сельских поселений, входящих в состав муниципального образования «Новоторъяльский муниципальный район» (далее - муниципальное образование), основанных на местных инициативах (далее - конкурсный отбор), права и обязанности Администрации муниципального образования «Новоторъяльский муниципальный район», условия участия в конкурсном отборе муниципальных образований сельских поселений, входящих в состав муниципального образования «Новоторъяльский муниципальный район» (далее- сельское поселение) процедуру рассмотрения и оценки проектов (программ) сельских поселений на участие в конкурсном отборе (далее - заявка) и порядок принятия решений по результатам их рассмотрения.

2. Целью конкурсного отбора является:

создание экономических и социальных условий для динамичного развития общественной инфраструктуры сельских поселений;

повышение качества предоставления муниципальных услуг на местном уровне;

расширение участия населения сельских поселений в осуществлении местного самоуправления.

По результатам конкурсного отбора бюджетам сельских поселений предоставляются субсидии из бюджета муниципального образования «Новоторъяльский муниципальный район» на софинансирование проектов и программ развития территорий сельских поселений, основанных на местных инициативах (далее - субсидии).

3. Право на участие в конкурсном отборе имеют сельские поселения, входящие в состав муниципальные образования «Новоторъяльский муниципальный район» (далее - участники).

* + 1. В настоящем Порядке под проектом (программой) развития территорий сельских поселений, основанным (основанной) на местных инициативах (далее - проект (программа), понимается проект (программа), направленный (направленная) на решение вопросов местного значения, содержащий (содержащая) мероприятия по строительству (реконструкции) и ремонту (благоустройству) приоритетных и прочих объектов инфраструктуры, предварительно отобранный (отобранная) для участия в конкурсном отборе населением сельского поселения на собрании (конференции) граждан.

Под приоритетными объектами инфраструктуры сельских поселений в настоящем Порядке понимаются:

объекты организации благоустройства и озеленения территории сельского поселения, в том числе места общего пользования и места массового отдыха населения,прилегающие к жилым домам территории;

объекты,связанные с развитием туризма и туристической инфраструктурой;

Под прочими объектами инфраструктуры сельских поселений в настоящем Порядке понимаются:

детские площадки;

объекты, предназначенные для освещения улиц населенных пунктов сельских поселений;

объекты, предназначенные для сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;

объекты обеспечения первичных мер пожарной безопасности;

объекты культурного наследия (памятники истории и культуры), находящиеся в собственности сельских поселений;

объекты, предназначенные для развития на территории сельских поселений физической культуры и массового спорта;

места захоронения.

II.Организация проведения конкурсного отбора

5. Проведение конкурсного отбора осуществляет конкурсная комиссия по проведению конкурсного отбора проектов и программ развития территорий муниципального образования «Новоторъяльский муниципальный район», основанных на местных инициативах (далее - конкурсная комиссия), образованная решением Собрания депутатов муниципального образования "Новоторъяльский муниципальный район".

6. Организатором конкурсного отбора является Администрация муниципального образования «Новоторъяльский муниципальный район» (далее - организатор конкурсного отбора).

Права и обязанности организатора конкурсного отбора: определяет дату проведения конкурсного отбора; определяет дату начала и окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе;

обеспечивает прием, учет и хранение поступивших от участников заявок, а также документов к ним;

осуществляет оценку представленных участниками заявок и прилагаемых к ним документов на наличие оснований, предусмотренных пунктом 15 настоящего Порядка;

возвращает участникам заявки и прилагаемые к ним документы, не допущенные к участию в конкурсном отборе, в связи с наличием оснований, предусмотренных пунктом 15 настоящего Порядка;

обеспечивает размещение на официальном сайте муниципального образования «Новоторъяльский муниципальный район» http://toryal.ru.

перечня поступивших проектов (программ) - не менее чем за 5 дней до даты проведения конкурсного отбора;

решения конкурсной комиссии о результатах конкурсного отбора и распределении субсидий по итогам конкурсного отбора - в течение 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

7. Критериями оценки конкурсных заявок участников являются:

-доля софинансирования проекта (программы) со стороны сельских поселений;

-социальная эффективность от реализации проекта (программы);

-степень участия населения сельского поселения и организаций, осуществляющих деятельность на территории соответствующего муниципального образования, в определении проблемы, на решение которой направлен проект (программа), и ее реализации;

наличие источников финансирования и механизмов эффективной эксплуатации и содержания объекта общественной инфраструктуры после реализации проекта (программы);

8. Для участия в конкурсном отборе не могут быть представлены проекты (программы), реализация которых осуществляется с привлечением целевых средств бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации.

9. Для участия в конкурсном отборе не могут быть представлены проекты (программы), направленные на софинансирование:

объектов частной коммерческой деятельности;

религиозных сооружений и услуг (ремонт или строительство церквей, мечетей, религиозное обучение, издание религиозной литературы);

проектов (программ), которые служат интересам отдельных этнических групп и создают риск межэтнических конфликтов;

проектов (программ), которые могут иметь отрицательное влияние на окружающую среду и не предусматривают меры по его устранению или смягчению;

III.Представление заявок

10. Для участия в конкурсном отборе участники направляют в сроки, определенные организатором конкурсного отбора:

заявку на участие в конкурсном отборе по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Порядку;

проект (программу);

решение населения сельского поселения о приоритетности проекта (программы) и готовности софинансировать проект (программу) (протокол собрания (конференции) граждан) и (при наличии) гарантийные письма со стороны организаций, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования, и (или) другого внебюджетного источника о готовности софинансировать данные расходы.

11. Заявки, представленные после даты окончания срока их приема, возвращаются участникам конкурсного отбора в срок, установленный пунктом 15 настоящего Порядка.

12. Для участия в конкурсном отборе каждое сельское поселение может подать несколько заявок при объеме запрашиваемой субсидии не более 100 тыс. рублей. Субсидия предоставляется при условии обеспечения участником уровня софинансирования со стороны населения сельского поселения не менее 5 процентов.

13. На каждый проект (программу) составляется отдельная заявка.

14. Проекты (программы) не допускаются к участию в конкурсном отборе в случае:

представления заявки, содержащей проект (программу), направленный (направленную) на софинансирование объектов, не предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка;

представления заявки, содержащей проект (программу), реализация которого (которой) осуществляется с привлечением целевых средств бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации;

представления заявки, содержащей проект, направленный на софинансирование объектов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка;

определения размера субсидий, указанного в заявке (заявках), с превышением максимального размера, указанного в пункте 12 настоящего Порядка;

представления неполного комплекта документов, установленных пунктом 11 настоящего Порядка.

15. Участникам, чьи проекты (программы) не допущены к участию в конкурсном отборе, организатор конкурсного отбора направляет уведомление в течение 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Перечень участников, допущенных к конкурсному отбору, публикуется на сайте муниципального образования «Новоторъяльский муниципальный район» за 5 рабочих дней до даты проведения конкурсного отбора.

16. Заявки участников, чьи проекты (программы) допущены к участию в конкурсном отборе, направляются организатором конкурсного отбора в конкурсную комиссию в срок не позднее 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

17. Участник не менее чем за 3 дня до даты проведения конкурсного отбора имеет право отозвать свою заявку и отказаться от участия в конкурсном отборе, сообщив об этом письменно организатору конкурсного отбора.

IV. Отбор проектов (программ)

18. Конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение и оценку проектов (программ) в соответствии с критериями оценки, определенными пунктом 7 настоящего Порядка.

19. Значение показателей по каждому критерию, характеристика критериев и количество соответствующих им баллов устанавливаются приложением № 2 к настоящему Порядку.

20. В случае необходимости конкурсная комиссия вправе привлекать специалистов муниципального образования «Новоторъяльский муниципальный район» отраслевой компетенции и экспертов для проведения ими экспертизы представленных документов.

21. Конкурсная комиссия формирует проект перечня прошедших отбор проектов (программ) муниципальных образований в зависимости от количества набранных ими баллов в соответствии с критериями оценки конкурсных заявок, определенными настоящим Порядком. При этом первый порядковый номер присваивается заявке, набравшей наибольшее количество баллов.

В случае если по результатам конкурсного отбора несколько заявок одновременно получили одинаковое количество баллов, первоначальное право на присвоение порядкового номера получает заявка, поданная и зарегистрированная ранее остальных.

22. Субсидии предоставляются для софинансирования проектов (программ) начиная с заявки, которой присвоен первый порядковый номер, до полного распределения средств, предусмотренных на софинансирование проектов (программ).

В случае если остатка распределяемых средств бюджета муниципального образования «Новоторъяльский муниципальный район» недостаточно для софинансирования заявки в полном объеме, средства для софинансирования данной заявки не предоставляются.

23. Организатор конкурсного отбора на основании решения конкурсной комиссии, оформленного протоколом конкурсной комиссии, осуществляет подготовку и внесение в установленном порядке на рассмотрение Администрации муниципального образования «Новоторъяльский муниципальный район» проекта постановления об утверждении перечня прошедших конкурсный отбор проектов (программ) и о распределении субсидий бюджета муниципального образования «Новоторъяльский муниципальный район» между сельскими поселениями, победившими в конкурсном отборе.

24. В течение 10 дней со дня утверждения Администрацией муниципального образования «Новоторъяльский муниципальный район» итогов распределения субсидий между победителями конкурсного отбора организатор конкурсного отбора заключает соглашения о предоставлении субсидий с администрациями сельских поселений, победившими в конкурсном отборе.

25. Заявки и прилагаемые документы, представленные на конкурсный отбор участниками, не возвращаются, за исключением случаев, установленных пунктом 12 настоящего Порядка.

Утверждена:

Решением Собрания депутатов муниципального образования «Новоторъяльский муниципальный район»

от 30 мая 2018 года № 316

**З А Я В К А**

**на участие в конкурсном отборе\***

**от** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования )

1. Наименование проекта (программы) (необходимо указать фирменное наименование проекта (программы) и место его (ее) реализации) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Место реализации проекта (программы):

2.1. Район \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.2 Поселение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.3. Численность населения сельского поселения (в соответствии с данными Маристата)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.4. Населенный пункт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.5. Информация о населенном пункте:

2.5.1. Численность населения населенного пункта (в соответствии   
с данными Маристата)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.5.2. Удаленность населенного пункта от центра сельского поселения (км) (если проект (программа) осуществляется в самом центре сельского поселения, то поставьте «0») \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Описание проекта (программы):

3.1. Тип проекта (программы):

3.1.1. Приоритетные объекты инфраструктуры муниципальных образований:

|  |  |
| --- | --- |
| объекты организации благоустройства и озеленения территории сельского поселения, в том числе: |  |
| места общего пользования |  |
| места массового отдыха населения |  |
| благоустройство прилегающих к жилым домам территорий |  |
| объекты, связанные с развитием туризма  и туристической инфраструктурой |  |

3.1.2. Прочие объекты инфраструктуры муниципальных образований:

|  |  |
| --- | --- |
| детские площадки |  |
| объекты, предназначенные для освещения улиц населенных пунктов сельского поселения |  |
| объекты, предназначенные для сбора и вывоза бытовых отходов и мусора |  |
| объекты обеспечения первичных мер пожарной безопасности |  |
| объекты культурного наследия (памятники истории  и культуры), находящиеся в собственности сельского поселения |  |
| объекты, предназначенные для развития на территории муниципального образования физической культуры  и массового спорта |  |
| места захоронения |  |

3.2. Описание проблемы, на решение которой направлен проект (программа) (далее - проблема) (необходимо описать суть проблемы,   
ее негативные социально-экономические последствия, состояние объекта, степень неотложности решения и т. д.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.3. Мероприятия по решению проблемы (необходимо описать, что и каким способом планируется выполнить в рамках представленного проекта (программы). Заполнению подлежат только те части, которые имеют непосредственное отношение к представленному проекту (программе) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.3.1. Разработка и проверка технической документации: проектные, изыскательские и другие подготовительные работы (необходимо указать конкретные подготовительные мероприятия, которые требуется выполнить) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.3.2. Строительные работы / работы по реконструкции, ремонту (благоустройству) (необходимо указать объекты, которые   
необходимо реконструировать / построить / отремонтировать / благоустроить) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.3.3. Приобретение оборудования и материалов (необходимо указать, что конкретно необходимо приобрести и с какой целью).   
В данный пункт необходимо включить все, что не вошло в описание пункта 3.3.2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.3.4. Строительный контроль, в случае если виды строительно-ремонтных работ оказывают влияние на безопасность объектов (необходимо указать юридическое лицо или индивидуального предпринимателя, имеющего право на осуществление строительного контроля, предоставляющего данную услугу на основании договора)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.3.5. Проведение экспертизы выполненных работ, предусмотренных муниципальным контрактом (муниципальными контрактами) или договором (договорами) о выполнении работ, после   
(в процессе) реализации проекта (программы) (описание предусмотренных к выполнению работ по проверке соответствия выполненных работ условиям муниципального контракта (муниципальных контрактов) или договору (договорам) - проверки объемов, сроков, качества и условий выполненных работ, подтверждение их соответствия требованиям ГОСТов, технических условий и другой нормативной документации и требованиям, установленным в муниципальном контракте (муниципальных контрактах) или договоре (договорах), локальной смете к проекту (программе) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.3.6. Прочая деятельность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.4. Ожидаемые результаты (необходимо описать, как изменится ситуация в сельском поселении после реализации проекта (программы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Благополучатели проекта (программы) (необходимо описать все группы населения, которые получат пользу от реализации проекта (программы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Общее количество благополучателей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, из них:

4.1. Прямые благополучатели (описание прямых благополучателей - групп населения, которые регулярно будут пользоваться результатами выполненного проекта (программы). \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Количество прямых благополучателей (человек) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.2. Косвенные благополучатели (описание косвенных благополучателей - групп населения, которые периодически,   
по несколько раз в год будут пользоваться результатами проекта (программы); \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Количество косвенных благополучателей (человек) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Информация по объекту инфраструктуры

5.1. Объект существует

(требуется реконструкция / ремонт / благоустройство) (к заявке прилагается выписка из реестра муниципального имущества и (или) выписка из бюджетной росписи расходов бюджета)

5.1.1. Год постройки (только для существующих объектов) \_\_\_\_\_\_

5.1.2. Общая характеристика объекта (краткое описание объекта)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.1.3. Текущее состояние объекта (только для существующих объектов) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.1.4. Информация о собственнике объекта (необходимо указать, на чьем балансе он находится, а также приложить подтверждающие документы)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.2. Объект должен быть построен заново

(к заявке прилагаются кадастровая выписка о земельном участке, выписка о выделении земельного участка под строительство объекта, выписка из бюджетной росписи расходов бюджета)

6. Наличие технической документации (кратко опишите существующую или подготовленную техническую документацию, приложите проектно-сметную документацию или локально-сметный расчет (при наличии) и на проверку достоверности определения сметной стоимости, иные необходимые документы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Стоимость проекта (программы) и вклады участников

7.1. Ориентировочный бюджет расходов проекта (программы):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Виды затрат  (в соответствии  с [подпунктом 3.3](#Par1005)  настоящей заявки) | Полная  стоимость  (рублей) | Доля сельского поселения  (рублей) | Доля  спонсорской помощи  (рублей) | Субсидия  (рублей) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Разработка и проверка технической документации |  |  |  |  |
| 2. | Строительные работы (работы  по строительству, реконструкции / ремонту / благо-устройству) |  |  |  |  |
| 3. | Материалы (кроме тех, которые вошли в [строку](#Par1105) «Строительные работы») |  |  |  |  |
| 4. | Оборудование (кроме того, которое вошло в [строку](#Par1105) «Строительные работы») |  |  |  |  |
| 5. | Обучение (консультирование) |  |  |  |  |
| 6. | Строительный контроль, проведение экспертизы выполненных работ |  |  |  |  |
| 7. | Прочие расходы (описать):  1.  2.  … |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |

7.2. Спонсоры (юридические лица, физические лица   
и индивидуальные предприниматели) (заполняется согласно [столбцу 5](#Par1094) «Доля спонсорской помощи» подпункта 7.1)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование  спонсора | Денежный вклад  (рублей) | Итого  (рублей) |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| … |  |  |  |
|  | Итого |  |  |

7.3. Описание неоплачиваемого вклада населения (необходимо указать, кто, в каких объемах и в какой форме будет предоставлять вклад неоплачиваемым трудом) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Ожидаемый срок реализации проекта (программы) (не более 180 календарных дней) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Возможное воздействие проекта (программы) на окружающую среду (если реализация проекта (программы) может оказать отрицательное или благоприятное воздействие на состояние окружающей среды, необходимо описать это воздействие, предлагаемые меры по устранению или смягчению отрицательного воздействия на состояние окружающей среды. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Эксплуатация и содержание объекта

10.1. Мероприятия по эксплуатации и содержанию объекта (необходимо указать, как муниципальное образование, население или специализированная организация будут содержать и эксплуатировать отремонтированный объект после завершения проекта (программы), имеются ли ресурсы для функционирования объекта, будет ли создан комитет пользователей и чем он будет заниматься и т. д.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10.2. Расходы на эксплуатацию и содержание объекта на первый год (необходимо описать все расходы, необходимые на эксплуатацию   
и содержание объекта инфраструктуры (например, зарплата, текущий ремонт, расходные материалы и т. д.) на первый год после завершения проекта (программы), и указать, кто будет предоставлять необходимые ресурсы)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Мероприятия  по эксплуатации  и содержанию | Бюджет сельского поселения (рублей) | Средства  спонсоров  (рублей) | Общая  стоимость  (рублей) |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
|  | Всего |  |  |  |

10.3. Наличие подтвержденных источников финансирования   
из бюджета на эксплуатацию и содержание объекта (необходимо приложить копии гарантийных писем, договоров о намерениях и другое) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10.4. Степень участия населения в обеспечении эксплуатации   
и содержании объекта после завершения объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Дополнительная информация и комментарии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявка поддержана населением муниципального образования   
на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (необходимо указать форму непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения   
в осуществлении местного самоуправления (собрание (конференция).

Количество лиц, участвующих в идентификации проблемы   
на собрании (конференции) граждан, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Количество лиц, участвующих в идентификации проблемы   
на собрании (конференции) граждан, подтверждается оригиналами или копиями опросных листов, анкет, реестров подписей и (или) иных подтверждающих документов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата проведения собрания (конференции) («дд/мм/гггг») \_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество главы администрации сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

Телефон рабочий: \_\_\_\_\_\_\_\_\_, телефон мобильный:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес сельского поселения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата («дд/мм/гггг») \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*Заявка направляется в Администрацию на бумажном носителе.

Утверждено

Решением Собрания депутатов муниципального образования «Новоторъяльский муниципальный район»

от 30 мая 2018 года № 316

КРИТЕРИИ

оценки конкурсных заявок

Доля софинансирования проекта (программы) со стороны сельских поселений:

1. Уровень софинансирования со стороны населения сельских поселений в денежной форме:

свыше 5 процентов - 8 баллов

5 процентов включительно- 6 баллов

менее 5 процентов - 5 баллов

2. Уровень софинансирования из внебюджетных источников в денежной форме:

свыше 5% от объема предполагаемой субсидии- 8 баллов

от 3% до 5% включительно - 6 баллов

менее 3% - 5 баллов

отсутствие финансирования - 0 баллов

3. Социальная эффективность от реализации проекта (программы):

Степень готовности объекта после реализации проекта (программы):

100% - 8 баллов

частичная - 3 балла

4. Наличие мероприятий по улучшению состояния окружающей среды или по устранению причин негативного влияния (если таковые имеются):

наличие -5 баллов

отсутствие -0 баллов

5. Актуальность (острота) проблемы:

средняя (проблема высоко осознается населением, ее решение может привести к улучшению качества жизни населения)- 1 балл

высокая (отсутствие решения будет негативно сказываться на качестве жизни населения)- 3 балла

очень высокая (решение проблемы необходимо для поддержания и сохранения условий жизнеобеспечения большинства жителей сельских поселений)- 5 баллов

угроза необратимых последствий (без решения проблемы жить в сельском поселении невозможно) -10 баллов

6. Степень участия населения сельского поселения и организаций, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования, в определении проблемы, на решение которой направлен проект (программа), и в ее реализации:

6.1. Степень участия населения в идентификации проблемы и подготовке проекта (программы) (согласно протоколу собрания (конференции) граждан):

более 10% от общего числа жителей сельского поселения- 8 баллов

от 5% до 10% от общего числа жителей сельского поселения - 5 баллов

менее 5% от общего числа жителей сельского поселения - 3 балла

6.2. Участие населения (неоплачиваемый труд, подтвержденный расчетами, материалы и другие формы) в реализации проекта (программы):

более 5% от общей стоимости проекта (программы) - 5 баллов

от *2%* до 5% - 3 балла

менее 2% - 2 балла

Утверждено:

Решением Собрания депутатов муниципального образования «Новоторъяльский муниципальный район»

от 30 мая 2018 года № 316

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора проектов и программ развития территорий муниципальных образований сельских поселений в муниципальном образовании «Новоторъяльский муниципальный район», основанных на местных инициативах сельских поселений, победившими в конкурсном отборе.

Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора проектов и программ развития территорий муниципальных образований сельских поселений в муниципальном образовании «Новоторъяльский муниципальный район» (далее - муниципальное образование), основанных на местных инициативах (далее соответственно - конкурсный отбор, конкурсная комиссия).

2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется федеральными законами и законами Республики Марий Эл, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Марий Эл, правовыми актами муниципального образования «Новоторъяльский муниципальный район», настоящим Положением.

Задачи конкурсной комиссии

Основными задачами конкурсной комиссии являются:

объективная оценка социально-экономической значимости

проектов (программ) развития территорий муниципальных образований сельских поселений, основанных на местных инициативах (далее - проекты (программы);

конкурсный отбор проектов (программ);

принятие решения по итогам конкурсного отбора и направление протокола заседания конкурсной комиссии в Администрацию муниципального образования «Новоторъяльский муниципальный район» для подготовки соответствующего проекта решения об утверждении перечня прошедших конкурсный отбор проектов (программ) и о распределении субсидий из бюджета муниципального образования «Новоторъяльский муниципальный район» между сельскими поселениями, победившими в конкурсном отборе.

Функции конкурсной комиссии

Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

рассмотрение и оценка проектов (программ), представленных для участия в конкурсном отборе, в порядке, утверждаемом Собранием депутатов муниципального образования «Новоторъяльский муниципальный район»;

принятие решения о результатах конкурсного отбора и распределении субсидий с формированием перечня прошедших конкурсный отбор проектов (программ).

Порядок работы конкурсной комиссии

1. Состав конкурсной комиссии формируется из представителей Собрания депутатов, Администрации муниципального образования «Новоторъяльский муниципальный район» и утверждается Собранием депутатов муниципального образования «Новоторъяльский муниципальный район».

В состав конкурсной комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены конкурсной комиссии.

2. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее половины ее членов. Решение конкурсной комиссии о результатах конкурсного отбора и распределении субсидий (далее - решение конкурсной комиссии) принимается без приглашения представителей муниципальных образований сельских поселений - участников конкурсного отбора, подавших заявку на участие в конкурсном отборе.

3. Председатель конкурсной комиссии:

руководит деятельностью конкурсной комиссии;

формирует повестку очередного заседания конкурсной комиссии;

дает поручения членам конкурсной комиссии.

4. Секретарь конкурсной комиссии:

обеспечивает подготовку материалов к заседанию конкурсной комиссии;

оповещает членов конкурсной комиссии об очередных заседаниях конкурсной комиссии и о повестке очередного заседания конкурсной комиссии;

ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии.

5. Конкурсная комиссия заседает в день проведения конкурсного отбора.

Решение конкурсной комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих членов конкурсной комиссии.

Решение конкурсной комиссии по итогам рассмотрения представленных на конкурсный отбор проектов (программ) оформляется протоколом, который в день его подписания направляется в Администрацию муниципального образования «Новоторъяльский муниципальный район».

Протокол заседания конкурсной комиссии подписывается председателем конкурсной комиссии, заместителем председателя конкурсной комиссии, секретарем конкурсной комиссии и членами конкурсной комиссии, участвовавшими в ее заседании.

Члены конкурсной комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов и принятии решений. Члены конкурсной комиссии участвуют в ее работе без права замены.

6. В случае несогласия с принятым решением конкурсной комиссии член конкурсной комиссии вправе изложить письменно свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания конкурсной комиссии.

Утвержден:

Решением Собрания депутатов муниципального образования «Новоторъяльский муниципальный район»

от 30 мая 2018 года № 316

СОСТАВ

конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора проектов и программ развития территорий муниципальных образований сельских поселений в муниципальном образовании «Новоторъяльский муниципальный район», основанных на местных инициативах

|  |  |
| --- | --- |
| Небогатиков Е. В. | Глава муниципального образования «Новоторъяльский муниципальный район», председатель комиссии; |
| Исаков А.В. | Первый Заместитель Главы Администрации муниципального образования «Новоторъяльский муниципальный район», заместитель председателя комиссии; |
| Куклина В.Л. | Руководитель экономического отдела Администрации муниципального образования «Новоторъяльский муниципальный район», секретарь комиссии; |
|  | Члены комиссии: |
| Гродикова Л.И. | Руководитель Финансового отдела МО «Новоторъяльский муниципальный район» (по согласованию); |
| Волков Д.Н. | Заместитель Главы Администрации муниципального образования «Новоторъяльский муниципальный район»; |
| Волков Л.Л. | Заместитель Главы Администрации муниципального образования «Новоторъяльский муниципальный район»; |
| Созонова В.И. | Заместитель Главы Администрации муниципального образования «Новоторъяльский муниципальный район»; |
| Смородинов Н.В. | Депутат районного собрания муниципального образования «Новоторъяльский муниципальный район» |

Утверждено

Решением Собрания депутатов муниципального образования «Новоторъяльский муниципальный район»

от 30 мая 2018 года № 316

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Новоторъяльский муниципальный район» бюджетам сельских поселений на софинансирование проектов и программ развития территорий муниципальных образований сельских поселений,входящих в состав муниципального образования «Новоторъяльский муниципальный район», основанных на местных инициативах

Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Новоторъяльский муниципальный район» бюджетам сельских поселений, входящих в состав муниципального образования «Новоторъяльский муниципальный район» на софинансирование проектов и программ развития территорий муниципальных образований сельских поселений в муниципальном образовании «Новоторъяльский муниципальный район» (далее - сельские поселения), основанных на местных инициативах (далее - субсидии), а также порядок их использования.

2. Субсидии предоставляются бюджетам сельских поселений из бюджета муниципального образования «Новоторъяльский муниципальный район» в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Новоторъяльский муниципальный район» на соответствующий финансовый год и на плановый период.

Цели и условия предоставления и расходования субсидий

1. Субсидии предоставляются бюджетам сельских поселений по результатам конкурсного отбора проектов и программ развития территорий муниципальных образований сельских поселений, основанных на местных инициативах (далее соответственно - конкурсный отбор, проект (программа).

Порядок проведения конкурсного отбора устанавливается решением Совета депутатов муниципального образования «Новоторъяльский муниципальный район».

Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

Размер субсидии, предоставляемой бюджету сельских поселений, определяется по результатам конкурсного отбора и зависит от общей стоимости проекта (программы), объема софинансирования проекта (программы) из бюджета сельских поселений, за счет средств населения сельских поселений и иных внебюджетных источников.

Общий объем субсидий, предоставляемых бюджету сельского поселения на реализацию проектов (программ), не может превышать 100 тысяч рублей.

Субсидия предоставляется при условии обеспечения уровня софинансирования со стороны населения сельских поселений не менее 5 процентов.

2. Распределение субсидий по результатам конкурсного отбора между сельскими поселениями утверждается Администрацией муниципального образования «Новоторъяльский муниципальный район».

Порядок предоставления и использования субсидий

1.Субсидии предоставляются на основании постановления Администрации муниципального образования «Новоторъяльский муниципальный район» о распределении субсидий между сельскими поселениями в пределах бюджетных ассигнований и сводной бюджетной росписи на соответствующий финансовый год.

2. Субсидии предоставляются Финансовым отделом муниципального образования «Новоторъяльский муниципальный район» в соответствии с:

соглашениями о предоставлении и использованию субсидий, заключенными Администрацией муниципального образования «Новоторъяльский муниципальный район» с администрациями сельских поселений (далее - соглашение).

заявками на выплату средств бюджета муниципального образования «Новоторъяльский муниципальный район», представленными администрациями сельских поселений по форме, установленной соглашением (далее - заявка).

К заявке прилагаются следующие документы:

копия(и) муниципального(ых) контракта(ов) и (или) договора(ов), заключенного(ых) в рамках реализации проекта (программы);

отчет об исполнении условий софинансирования проекта (программы) со стороны населения сельских поселений и (при наличии) иных внебюджетных источников в объемах, предусмотренных проектом (программой), с приложением платежных поручений и выписок с расчетного счета, заверенных Управлением Федерального казначейства по Республике Марий Эл или банком. Форма отчета устанавливается соглашением;

копии документов, подтверждающих выполненные в полном объеме работы (услуги), предусмотренные проектом (программой).

3. Финансовый отдел муниципального образования «Новоторъяльский муниципальный район» в течение тридцати рабочих дней со дня поступления заявки на указанные цели перечисляет субсидии бюджетам сельских поселений.

Перечисление субсидий бюджетам сельских поселений осуществляется финансовым отделом на счета Управления Федерального казначейства по Республике Марий Эл, открытые для учета средств местных бюджетов.

4. По итогам реализации проекта (программы) доля средств населения сельских поселений и (при наличии) иных внебюджетных источников в фактической стоимости проекта (программы) не может быть ниже значений, указанных в проекте (программе) при представлении их на конкурсный отбор.

Экономия средств бюджета муниципального образования «Новоторъяльский муниципальный район», образовавшаяся по итогам проведения конкурсных процедур и (или) реализации проекта (программы), не подлежит перечислению в бюджет сельских поселений, а если средства были перечислены ранее, то они подлежат возврату в бюджет муниципального образования «Новоторъяльский муниципальный район» в течение текущего финансового года.

5. Сроки предоставления субсидий определяются соглашением.

6. Субсидии должны быть использованы по целевому назначению полностью в срок не позднее 14 декабря 2018 г. Администрациями сельских поселений представляют в Администрацию отчеты об использовании субсидий не позднее 21 декабря 2018 г. по форме, установленной соглашением.

Администрация представляет в Финансовый отдел муниципального образования «Новоторъяльский муниципальный район» сводный отчет об использовании субсидий в разрезе проектов (программ) развития территорий сельских поселений в муниципальном образовании «Новоторъяльский муниципальный район», основанных на местных инициативах, не позднее 26 декабря 2018 г.

7. В случае непредставления администрациями сельских поселений отчетов об использовании субсидий, указанных в пункте 13, перечисленные средства подлежат возврату в бюджет муниципального образования «Новоторъяльский муниципальный район».

В этом случае Администрация муниципального образования «Новоторъяльский муниципальный район» в десятидневный срок со дня выявления указанного факта готовит проект постановления о возврате перечисленных субсидий в полном объеме в доход бюджета муниципального образования «Новоторъяльский муниципальный район».

8. После вступления в силу постановления Администрации муниципального образования «Новоторъяльский муниципальный район» о возврате перечисленных субсидий в полном объеме в доход бюджета муниципального образования «Новоторъяльский муниципальный район» Администрация муниципального образования «Новоторъяльский муниципальный район» в десятидневный срок со дня вступления в силу указанного решения направляет письменное уведомление получателю субсидий о возврате в десятидневный срок со дня получения уведомления перечисленных субсидий в полном объеме в доход бюджета муниципального образования «Новоторъяльский муниципальный район».

9. Получатель субсидии в течение десяти рабочих дней со дня получения письменного уведомления обязан произвести возврат средств в доход бюджета муниципального образования «Новоторъяльский муниципальный район».

10. В случае отказа от добровольного возврата указанных средств соответствующие средства взыскиваются в бюджет муниципального образования «Новоторъяльский муниципальный район» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Контроль за использованием субсидий

1. Администрации сельских поселений несут ответственность за целевое использование субсидий, достоверность представляемой отчетности и обеспечивают целевое использование полученных субсидий.

2. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется Администрацией муниципального образования «Новоторъяльский муниципальный район» и Финансовым отделом муниципального образования «Новоторъяльский муниципальный район».

3. В случае выявления нецелевого использования субсидий Администрация муниципального образования «Новоторъяльский муниципальный район» направляет письменное уведомление получателю субсидии о возврате в десятидневный срок со дня получения уведомления перечисленных субсидий в полном объеме в доход бюджета муниципального образования «Новоторъяльский муниципальный район».

4. Получатель субсидии в течение десяти рабочих дней со дня получения письменного уведомления обязан произвести возврат средств в доход бюджета муниципального образования «Новоторъяльский муниципальный район».

5. В случае отказа от добровольного возврата указанных средств соответствующие средства взыскиваются в бюджет муниципального образования «Новоторъяльский муниципальный район» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.