



МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫСЕ  
У ТОРЪЯЛ  
МУНИЦИПАЛ КУНДЕМ  
АДМИНИСТРАЦИЙЫН  
ФИНАНС ВИКТЕМЖЕ

ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ  
НОВОТОРЪЯЛЬСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ

**П Р И К А З**

пгт. Новый Торъял

09.02.2021

№ 03 о/д

Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в Финансовом управлении администрации Новоторъяльского муниципального района Республики Марий Эл

В соответствии с решениями Собрания депутатов Новоторъяльского муниципального района от 09 октября 2020 года № 93 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в Новоторъяльском муниципальном районе Республики Марий Эл», от 13 апреля 2016 года № 131 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Финансовом отделе муниципального образования «Новоторъяльский муниципальный район», **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в Финансовом управлении администрации Новоторъяльского муниципального района Республики Марий Эл.

2. Признать утратившими силу приказ Финансового отдела муниципального образования «Новоторъяльский муниципальный район» от 30 декабря 2011 г. № 142 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в Финансовом отделе муниципального образования «Новоторъяльский муниципальный район».

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

4. Настоящий приказ разместить в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» официальный интернет – портал Республики Марий Эл (<http://mari-el.gov.ru/toryal>).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель Финансового управления  
администрации Новоторъяльского  
муниципального района



Л. И. Гродикова



УТВЕРЖДЕН  
приказом Финансового управления администрации  
Новоторьяльского муниципального района  
09 февраля 2021 г. № 03 о/д

Положение  
о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы  
в Финансовом управлении администрации Новоторьяльского муниципального  
района Республики Марий Эл

1. Положение о порядке проведения конкурса на замещения должности муниципальной службы в Финансовом управлении администрации Новоторьяльского муниципального района Республики Марий Эл (далее - Положение) разработано в соответствии с решениями Собрания депутатов Новоторьяльского муниципального района от 09 октября 2020 года № 93 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в Новоторьяльском муниципальном районе Республики Марий Эл», от 13 апреля 2016 года № 131 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Финансовом отделе муниципального образования «Новоторьяльский муниципальный район».

2. Положение определяет порядок и условия проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в Финансовом управлении администрации Новоторьяльского муниципального района (далее - конкурс), порядок формирования конкурсной комиссии и общее число ее членов.

Настоящее Положение не распространяется на замещение должности руководителя Финансового управления администрации Новоторьяльского муниципального района Республики Марий Эл.

3. Конкурс объявляется по решению руководителя Финансового управления администрации Новоторьяльского муниципального района Республики Марий Эл при наличии вакантной (не замещенной муниципальным служащим) должности муниципальной службы.

Решение о проведении конкурса оформляется приказом руководителя Финансового управления администрации Новоторьяльского муниципального района Республики Марий Эл Новоторьяльского муниципального района.

4. Конкурс не проводится:

- а) при заключении срочного трудового договора;
- б) при назначении на должность муниципального служащего (гражданина), стоящего в кадровом резерве;
- в) при назначении на отдельные должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну;
- г) при назначении на должность муниципальной службы, относящиеся к группе младших и старших должностей муниципальной службы;
- д) при назначении муниципального служащего на иную должность муниципальной службы в случае невозможности в соответствии с медицинским заключением исполнения им должностных обязанностей по замещаемой должности, сокращения замещаемой им должности, реорганизации, ликвидации Финансового управления администрации Новоторьяльского муниципального района или изменения его структуры.

5. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, граждане иностранных государств - участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком



Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

6. Финансовое управление администрации Новоторьяльского муниципального района публикует информационное сообщение о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы, а также следующую информацию о конкурсе: наименование вакантной должности муниципальной службы, требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности, условия прохождения муниципальной службы, место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения, другие информационные материалы не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса в официальном печатном издании Новоторьяльского муниципального района - Новоторьяльской районной газете «Ялысе увер»-«Сельская новь», размещает объявление о проведении конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» официальный интернет-портал Республики Марий Эл (адрес доступа: <http://mari-el.gov.ru/toryal>).

В публикуемом объявлении о приеме документов для участия в конкурсе указываются наименование вакантной должности муниципальной службы, требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности, условия прохождения муниципальной службы, место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения, другие информационные материалы.

7. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе (далее - претендент), представляет в конкурсную комиссию:

- 1) личное заявление;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;
- 3) копию паспорта или замещающего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытию на конкурс);
- 4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:
  - копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
  - копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- 5) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- 7) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 8) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению;
- 9) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;



10) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Копии документов предоставляются совместно с оригиналами. Оригинал документа после сверки возвращается претенденту.

Претендент вправе представить рекомендательные письма, отзывы с предыдущих мест работы.

8. Конкурсная комиссия письменно подтверждает получение документов, представленных в пункте 7 настоящего Положения.

9. Документы, указанные в пункте 7 настоящего Положения, представляются в конкурсную комиссию в течение 20 дней со дня опубликования объявления о проведении конкурса.

Несвоевременное предоставление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

При несвоевременном предоставлении документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине решением председателя конкурсной комиссии сроки их приема могут быть перенесены, но не более чем на 3 дня.

10. Достоверность сведений, представленных претендентом для участия в конкурсе, подлежит проверке, которую осуществляет заместитель руководителя отдела бюджетного учета и отчетности Финансового управления администрации Новоторъяльского муниципального района Республики Марий Эл.

Обработка персональных данных претендента осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152 – ФЗ «О персональных данных».

11. С согласия гражданина (муниципального служащего) проводится процедура оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин (муниципальный служащий), связано с использованием таких сведений.

Достоверность сведений, представленных гражданином на имя представителя нанимателя, подлежит проверке.

12. Претендент не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями, установленными Федеральным законом, для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

13. В случае если претендент не допускается к участию в конкурсе, он информируется в письменной форме о причинах отказа ему в участии конкурса.

14. Решение о дате, месте и времени проведения конкурса принимается представителем нанимателя после проверки достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности муниципальной службы, а также после оформления в случае необходимости допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

15. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на муниципальную службу, он информируется в письменной форме представителем нанимателя о причинах отказа в участии в конкурсе.

16. Претендент не допускается к участию в конкурсе в случае:

- а) представления подложных документов или заведомо ложных сведений;
- б) вступления в законную силу решения суда о признании гражданина недееспособным или ограниченно дееспособным;
- в) наличия подтверждающего заключения медицинского учреждения заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;



г) осуждения к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившего в законную силу;

д) достижения предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы;

е) несоответствия квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы;

ж) в иных случаях, обусловленных ограничениями и запретами, установленными Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации».

17. Претендент на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Финансовое управление администрации Новоторъяльского муниципального района Республики Марий Эл не позднее, чем за 15 дней до начала конкурса направляет сообщение о дате, месте и времени его проведения гражданам и муниципальным служащим, допущенным к участию в конкурсе (далее - кандидаты).

При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

18. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к должности муниципальной службы, на замещение которой был объявлен конкурс, представитель нанимателя может принять решение о проведении повторного конкурса.

19. Кандидат вправе представить в конкурсную комиссию письменное заявление о снятии с конкурса своей кандидатуры. Со дня поступления указанного заявления в конкурсную комиссию гражданин считается снявшим свою кандидатуру.

20. Для проведения конкурса приказом Финансового управления администрации Новоторъяльского муниципального района Республики Марий Эл образуется конкурсная комиссия, действующая на постоянной основе. Общее число членов конкурсной комиссии должно быть не менее 5 человек, включая председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии.

21. В состав конкурсной комиссии включаются руководитель, представители юридической и кадровой службы Финансового управления администрации Новоторъяльского муниципального района Республики Марий Эл.

К работе конкурсной комиссии привлекаются независимые эксперты. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

Состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

22. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

В случае отсутствия председателя комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя.

Секретарь конкурсной комиссии оповещает членов комиссии и приглашенных лиц о месте, дате и времени проведения заседания, ведет и оформляет протокол заседания комиссии.

23. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы и проводится в два этапа.



Первый этап заключается в приеме документов и проверке достоверности и полноты, представляемых кандидатами сведений.

Второй этап конкурса проводится на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессионального уровня кандидатов, включая индивидуальные собеседования, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует кандидат.

При оценке профессионального уровня кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих установленных квалификационных требований к должности муниципальной службы.

24. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов на одну должность муниципальной службы.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа ее членов. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность муниципальной службы либо отказа в таком назначении.

При равенстве голосов членов конкурсной комиссии голос председателя комиссии является решающим.

Заседание конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии, присутствовавшими на заседании.

Конкурсная комиссия вправе также принять решение, имеющее рекомендательный характер, о включении в кадровый резерв органа местного самоуправления кандидата, который не стал победителем конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, но профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку.

25. По итогам конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

- а) о признании одного из претендентов победителем конкурса;
- б) о признании конкурса несостоявшимся;
- в) о признании всех претендентов не соответствующими квалификационным требованиям муниципальной должности;

г) рекомендовать кандидата, который не стал победителем конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, но профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку, включить в кадровый резерв Финансового управления администрации Новоторьяльского муниципального района Республики Марий Эл.

26. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на должность муниципальной службы либо отказ в таком назначении.

27. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем и секретарем комиссии.

28. Кандидатам, участвующим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение 10 дней со дня его завершения.

29. По результатам конкурса издается приказ Финансового управления администрации Новоторьяльского муниципального района Республики Марий Эл о назначении победителя конкурса на вакантную должность муниципальной службы и заключается трудовой договор.

Если конкурсной комиссией принято решение о включении в кадровый резерв Финансового управления администрации Новоторьяльского муниципального района



Республики Марий Эл кандидата, не ставшего победителем конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, то с согласия указанного лица издается приказ Финансового управления администрации Новоторьяльского муниципального района Республики Марий Эл о включении его в кадровый резерв Финансового управления администрации Новоторьяльского муниципального района Республики Марий Эл для замещения должностей муниципальной службы той же группы, к которой относилась вакантная должность муниципальной службы.

30. Документы претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве Финансового управления администрации Новоторьяльского муниципального района Республики Марий Эл, после чего подлежат уничтожению.

31. Финансирование организации и проведения конкурса проводится за счет средств бюджета Новоторьяльского муниципального района Республики Марий Эл.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатом за счет собственных средств.