УТВЕРЖДЕНО

решением Собрания депутатов Сернурского муниципального района Республики Марий Эл

от 04 декабря 2019 года №24

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ АДМИНИСТРАЦИИ**

**СЕРНУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ**

пгт. Сернур

2019 год

**Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 1. Наименование, место нахождения, правовое положение администрации Сернурского муниципального района Республики Марий Эл**

1. Администрация Сернурского муниципального района Республики Марий Эл (далее – администрация района) является органом местного самоуправления, осуществляющим исполнительно-распорядительные функции, наделенным Уставом Сернурского муниципального района Республики Марий Эл полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Марий Эл.

2. Правовую основу администрации района составляют общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации, Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, Федеральный закон от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другие федеральные законы, издаваемые в соответствии с ними иные нормативные правовые акты Российской Федерации (указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения ПравительстваРоссийской Федерации, иные нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти), Конституция Республики Марий Эл, законы и иные нормативные правовые акты Республики Марий Эл, Устав Сернурского муниципального района Республики Марий Эл, решения, принятые на местных референдумах и сходах граждан, и иные муниципальные правовые акты.

3. Администрация района является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, финансовое обеспечение деятельности осуществляется исключительно за счет собственных доходов бюджета муниципального района, может приобретать и осуществлять имущественные и иные права и обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет печати со своим полным наименованием, штампы, бланки с символикой Сернурского муниципального района Республики Марий Эл (далее – муниципальный район).

Полное наименование – администрация Сернурского муниципального района Республики Марий Эл.

Сокращенное наименование – администрация Сернурского муниципального района.

4. Администрация района наделяется муниципальным имуществом на праве оперативного управления и (или) безвозмездного пользования.

5. Структура и Положение об администрации района утверждаются Собранием депутатов Сернурского муниципального района Республики Марий Эл (далее – Собрание депутатов района) по представлению главы администрации района.

6. Юридический и почтовый адрес администрации района совпадают: 425450, Республика Марий Эл, Сернурский район, пгт. Сернур, ул. Комсомольская, д. 10.

**Статья 2. Принципы организации и деятельности администрации района**

1. Организация и деятельность администрации района основываются на принципах:

1. законности;
2. гласности;
3. соблюдения прав жителей муниципального района на осуществление местного самоуправления;
4. разграничения компетенции и взаимодействия с представительным органом местного самоуправления - Собранием депутатов района;
5. ответственности администрации района и ее должностных лиц перед населением муниципального района, государством, физическими и юридическими лицами;
6. достаточности и соответствия материальных и финансовых ресурсов муниципального района полномочиям, задачам и функциям администрации района;
7. эффективности деятельности, профессионализма и компетентности должностных лиц и муниципальных служащих администрации района;
8. подконтрольности деятельности должностных лиц и структурных подразделений, входящих в состав администрации района;
9. экономичности и оптимальности организации;
10. планирования деятельности;
11. разграничения компетенции и сотрудничества с органами государственной власти, органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами территориального общественного самоуправления, действующими на территории поселений в пределах муниципального района.

**Статья 3. Основные цели и задачи администрации района**

Основные цели и задачи администрации района определены статьей 15 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 3 Закона Республики Марий Эл от 04.03.2005 г. № 3-З «О регулировании отдельных отношений, связанных с осуществлением местного самоуправления в Республике Марий Эл», Уставом Сернурского муниципального района Республики Марий Эл (далее - Устав района).

**Статья 4. Права администрации района по решению вопросов, не отнесенных к основным целям и задачам администрации района**

1. Администрация района вправе решать вопросы, не отнесенные к основным целям и задачам администрации района, в соответствии со статьей 15.1 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Администрация района вправе решать вопросы, указанные в части 1 статьи 15.1 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных администрации района в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», если это участие предусмотренофедеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Республики Марий Эл, за счет доходов бюджета района (за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений).

**Статья 5. Финансирование деятельности**

1. Финансовое обеспечение деятельности администрации района осуществляется исключительно за счет собственных доходов бюджета района (далее – местный бюджет).

2. Дополнительные расходы, связанные с выполнением отдельных государственных полномочий, переданных администрации района в установленном Уставом района порядке, производятся за счет средств, переданных на выполнение указанных полномочий на основе федеральных законов и законов Республики Марий Эл.

**Раздел II. ПОЛНОМОЧИЯ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА**

**Статья 6. Полномочия в сфере бюджета и планирования социально- экономического развития муниципального района**

1. В сфере бюджета и планирования социально-экономического развития муниципального района администрация района:

1)составление и рассмотрение проекта бюджета муниципального района, исполнение бюджета муниципального района, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета муниципального района;

2) выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений, входящих в состав муниципального района, за счет средств бюджета муниципального района;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального района;

**Статья 7. Полномочия в сфере жилищно-коммунального хозяйства**

1. В сфере жилищно-коммунального хозяйства администрация района:

1. организация в границах сельских поселений, входящих в состав муниципального района, электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;
2. дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, организация дорожного движения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
3. дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов сельских поселений, входящих в состав муниципального района, и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов сельских поселений, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
4. осуществление полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности, предусмотренные пунктом 1 статьи 13 Федерального закона от 08.11.2007 г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
5. создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального района;
6. осуществление в ценовых зонах теплоснабжения муниципальный контроль за выполнением единой теплоснабжающей организацией мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения в пределах полномочий, установленных Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении»;

**Статья 8. Полномочия в сфере обеспечения безопасности граждан**

1. организация охраны общественного порядка на территории муниципального района муниципальной милицией;
2. предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке муниципального района сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;
3. до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;
4. организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
5. участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального района.
6. разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального района, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;
7. участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории муниципального района;

8)организация мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды;

9)осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

10) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;

11) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов,
а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом
от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов
в Российской Федерации».

12) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом от 23 июня
2016 г. № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;

**Статья 9. Полномочия в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего и дополнительного образования**

1. К полномочиям администрации района в области образования относится:

1) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детям в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья.

2)участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

**Статья 10. Полномочия в сфере здравоохранения**

1) создание условия для оказания медицинской помощи населению на территории муниципального района (за исключением территорий поселений, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерацииперечень территорий, население которых обеспечивается медицинской помощью в медицинских учреждениях, подведомственных федеральномуоргану исполнительной власти, осуществляющему функции по медико-санитарному обеспечению населения отдельных территорий) в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи.

2) осуществление мероприятий, предусмотренных Федеральным законом от 20 июля 2012 г. № 125-ФЗ «О донорстве крови и ее компонентов»;

**Статья 11. Полномочия в сфере культуры и физической культуры**

1. организация библиотечного обслуживания населения межпоселенческими библиотеками, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов;
2. создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;
3. создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав муниципального района;
4. сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятники истории и культуры), находящихся в собственности муниципального района, охраняет объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального района;
5. создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории муниципального района, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;
6. обеспечение условий для развития на территории муниципального района физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организует проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального района;
7. организация и осуществление мероприятия межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью.
8. создание музеев муниципального района;
9. оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории муниципального района;
10. создание условий для развития туризма;
11. оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта;

**Статья 12. Полномочия в сфере услуг связи, торговли, общественного питания и бытового обслуживания**

1) создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

2) создание условий для развития сельскохозяйственного производства в поселениях, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству).

3) осуществление мероприятий по защите прав потребителей, предусмотренных Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года
№ 2300-1 «О защите прав потребителей».

**Статья 13. Полномочия в сфере архивного дела**

Формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений.

**Статья 14. Полномочия в сфере благоустройства**

 Участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории муниципального района;

**Статья 15. Полномочия в сфере планировки и застройки**

 1) утверждение схем территориального планирования муниципального района, утверждение подготовленной на основе схемы территориального планирования муниципального района документации по планировке территории, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального района, резервирование и изъятие земельных участков в границах муниципального района для муниципальных нужд, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садовогодома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищногостроительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на соответствующих межселенных территориях, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, расположенной на межселенной территории, решения о сносе самовольной постройки, расположенной на межселенной территории, или ее приведении в соответствие сустановленными требованиями, решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации и расположенного на межселенной территории, осуществление сноса самовольной постройки, расположенной на межселенной территории, или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, выдача градостроительного плана земельного участка, расположенного на межселенной территории;

 2) утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального района, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории муниципального района, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом от 13 марта 2006 года N 38-ФЗ "О рекламе"

 3)присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах межселенной территории муниципального района, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

4)обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд муниципального района, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

5) организация в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости" выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории.

**Статья 16. Полномочия в сфере взаимодействия с населением**

* + 1. организация прием населения, а также рассмотрение жалоб, заявлений и предложений граждан, принимает по ним необходимые меры в пределах своей компетенции в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2) создание условий для организации проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами, а также применение результатов независимой оценки качества условий оказания услуг организациями при оценке деятельности руководителей подведомственных организаций и осуществление контроля за принятием мер по устранению недостатков, выявленных по результатам независимой оценки качества условий оказания услуг организациями, в соответствии с федеральными законами;

**Статья 17. Полномочия в области мобилизационной подготовки и мобилизации**

Организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории муниципального района.

**Статья 18. Полномочия по профилактике коррупционных и иных правонарушений**

Осуществление мер по противодействию коррупции в границах муниципального района

**Статья 19. Полномочия в сфере межнациональной и межконфессиональной деятельности**

Разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального района, реализацию прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.

**Статья 20. Полномочия администрации района в сфере контроля**

1)осуществление муниципального лесного контроля;

2)осуществление муниципального земельного контроля на межселенной территории муниципального района;

**Статья 21.Полномочия администрации района в сфере использования водных объектов**

Осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам.

**Статья 22. Отдельные государственные полномочия**

На основании статьи 19 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» администрация района может наделяться отдельными государственными полномочиями Республики Марий Эл на неограниченный срок либо, если данные полномочия имеют определенный срок действия, на срок действия этих полномочий.

**Статья 23**.**О передаче части полномочий по решению вопросов местного значения**

Органы местного самоуправления отдельных поселений, входящих в состав муниципального района, вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления муниципального района о передаче им осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджетов этих поселений в бюджет муниципального района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Органы местного самоуправления муниципального района вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления отдельных поселений, входящих в состав муниципального района, о передаче им осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета муниципального района в бюджеты соответствующих поселений в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Указанные соглашения должны заключаться на определенный срок, содержать положения, устанавливающие основания и порядок прекращения их действия, в том числе досрочного, порядок определения ежегодного объема указанных в настоящей части межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, а также предусматривать финансовые санкции за неисполнение соглашений. Порядок заключения соглашений определяется уставом муниципального образования и (или) нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования.

**Раздел III. СТРУКТУРА АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА, ПОЛНОМОЧИЯ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ И ОТДЕЛОВ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА**

**Статья 24. Структура администрации района**

1. В структуру администрации района входит:

1. глава администрации Сернурского муниципального района (далее – глава администрации района);
2. Первый заместитель главы администрации Сернурского муниципального района по вопросам жизнеобеспечения и безопасности населения (далее – первый заместитель главы администрации района);
3. Заместители главы администрации Сернурского муниципального района по направлениям обеспечения жизнедеятельности района (далее – заместители главы администрации района);
4. Отделы администрации Сернурского муниципального района (далее – отделы администрации района);
5. Отделы администрации района, наделенные правом юридического лица (далее – отделы администрации района, наделенные правами юридического лица).
6. Финансовое управление, наделенное правом юридического лица.

**Статья 25.** **Глава администрации района**

1.Главой администрации муниципального района является лицо, назначаемое Собранием депутатов муниципального района на должность главы

по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности. Контракт с главой администрации муниципального района заключается на срок полномочий Собрания депутатов района, принявшего решение о назначении лица на должность главы администрации района (до дня начала работы Собрания депутатов района нового созыва). Данный срок не может быть не менее чем на два года и не более чем на 5 лет.

 Порядок проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального района устанавливается Собранием депутатов муниципального района в соответствии с Федеральным законом, законом Республики Марий Эл от 31 мая 2007 г. №25-З «О реализации полномочий Республики Марий Эл в области муниципальной службы».

2. Условия Контракта для главы администрации района утверждаются решением Собрания депутатов района в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, и законом Республики Марий Эл в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального района федеральными законами и законами Республики Марий Эл.

3. Полномочия главы администрации района, осуществляемые на основе Контракта, прекращаются досрочно в случае:

1. смерти;
2. отставки по собственному желанию;
3. расторжения Контракта в соответствии с частью 11 или 11.1. статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
4. отрешения от должности в случае издания правового акта Главы Республики Марий Эл об отрешении от должности главы администрации района по основаниям и в порядке, предусмотренными Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
5. признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
6. признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
7. вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
8. выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
9. прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
10. призыва на военную службу или направления на, заменяющую ее, альтернативную гражданскую службу;
11. преобразования Сернурского муниципального района Республики Марий Эл, осуществляемого в соответствии с [частями 3](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_330277/8e7789f2a509dd82c4c382a19fb179e6162a2a41/#dst101201), [3.1-1](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_330277/8e7789f2a509dd82c4c382a19fb179e6162a2a41/#dst101349), [3.2](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_330277/8e7789f2a509dd82c4c382a19fb179e6162a2a41/#dst418), [3.3](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_330277/8e7789f2a509dd82c4c382a19fb179e6162a2a41/#dst101350), [4](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_330277/8e7789f2a509dd82c4c382a19fb179e6162a2a41/#dst100109) - [6.2](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_330277/8e7789f2a509dd82c4c382a19fb179e6162a2a41/#dst420), [7](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_330277/8e7789f2a509dd82c4c382a19fb179e6162a2a41/#dst726) - [7.2 статьи 13](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_330277/8e7789f2a509dd82c4c382a19fb179e6162a2a41/#dst727)Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения Сернурского муниципального района Республики Марий Эл;
12. увеличения численности избирателей муниципального района более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального района;
13. вступления в должность главы Сернурского муниципального района, исполняющего полномочия главы администрации района.

5. Контракт с главой администрации района может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке на основании заявления:

1. Собрания депутатов района или главы Сернурского муниципального района – в связи с нарушением условий Контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 9 статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
2. Главы Республики Марий Эл – в связи с нарушением условий Контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам муниципального района федеральными законами и законами Республики Марий Эл, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 9 статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
3. главы администрации района – в связи с нарушением условий Контракта органами местного самоуправления Сернурского муниципального района Республики Марий Эл и (или) органами государственной власти Республики Марий Эл.
4. Контракт с главой администрации муниципального района может быть расторгнут в судебном порядке на основании заявления Главы Республики Марий Эл (Председателя Правительства Республики Марий Эл) в связи с несоблюдением ограничений, запретов, неисполнением обязанностей, которые установлены Федеральным [законом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_317671/#dst0) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным [законом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_299547/#dst0) от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным [законом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_317673/#dst0) от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", выявленными в результате проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

6. При прекращении полномочий (отставке) по собственному желанию главы администрации района решение Собрания депутатов района принимается без голосования.

7. В случае смерти главы администрации района, досрочное прекращение полномочий констатируется решением Собрания депутатов района, принимаемым без голосования.

8. В случае досрочного прекращения полномочий главы администрации муниципального района либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности, а также в случае временного отсутствия главы администрации муниципального района его полномочия временно исполняет первый заместитель главы администрации муниципального района.

Глава администрации района не вправе заниматься предпринимательской, а также иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

Глава администрации района не вправе входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

10. Глава администрации района должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

**Статья 26. Компетенция главы администрации района**

1. В сфере осуществления исполнительно-распорядительной деятельности глава администрации района:

- осуществляет руководство деятельностью администрации, ее органов по решению всех вопросов, отнесенных к компетенции администрации;

- заключает от имени администрации договоры, контракты, соглашения в пределах своей компетенции;

- организует разработку и представляет на утверждение Собрания депутатов района структуру и Положение об администрации, формирует штат администрации в пределах утвержденных в бюджете средств на содержание администрации;

- распоряжается денежными средствами, выделенными из бюджета района на финансовое обеспечение деятельности администрации района;

- отменяет или приостанавливает действие правовых актов руководителей структурных органов администрации, противоречащие действующему законодательству или муниципальным правовым актам, принятым на местном референдуме, Собранием депутатов района или главой муниципального района;

- организует разработку и вносит в Собрание депутатов района на утверждение проект бюджета района, а также отчеты о его исполнении;

- назначает на должность и освобождает от должности руководителей структурных органов администрации, а также решает вопросы применения к ним мер дисциплинарной ответственности и поощрения;

- вносит на рассмотрение в Собрание депутатов района проекты нормативных правовых актов;

- вносит предложения о созыве внеочередных сессий Собрания депутатов района;

- предлагает вопросы в повестку дня сессий Собрания депутатов района;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с Федеральными законами, законами Республики Марий Эл, Уставом района, нормативно-правовыми актами Собрания депутатов района.

2. Глава администрации района в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Республики Марий Эл, Уставом района, нормативными правовыми актами Собрания депутатов района, издает постановления администрации района по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Марий Эл, а также распоряжения администрации района по вопросам организации работы администрации района.

3. Глава администрации района без доверенности действует от имени администрации.

4. Глава администрации района несет ответственность за деятельность органов местной администрации.

**Статья 27. Первый заместитель главы администрации района**

1. Первый заместитель главы администрации района является должностным лицом администрации района, назначаемым и освобождаемым от должности главой администрации района.

2. Первый заместитель главы администрации района организует деятельность и несет ответственность за решение следующих вопросов:

1) развитие топливно-энергетического комплекса района,

2) работа отрасли транспорта, содержания автомобильных дорог и дорожного хозяйства,

3) деятельность системы коммунального хозяйства,

4) развитие строительства, газификации,

5) состояние гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций,

6) состояние системы связи на территории района.

3. Первый заместитель главы администрации района осуществляет непосредственное руководство деятельностью системы защиты информации в Сернурском муниципальном районе.

4. Первый заместитель главы администрации района организует работу и несет ответственность в рамках функциональных обязанностей по курируемым направлениям за:

* 1. разработку и осуществление необходимых мер по обеспечению эффективного и стабильного функционирования топливно-энергетического комплекса района, жилищно-коммунального хозяйства, газового хозяйства, транспорта, связи, автодорог и дорожного хозяйства;
	2. реформирование жилищно-коммунального хозяйства;
	3. обеспечение наполнения доходной части бюджета и контроля за целевым использованием бюджетных средств в жилищно-коммунальной сфере;
	4. привлечение инвестиций;
	5. реализацию районных программ по направлениям своей деятельности;
	6. выполнение постановлений и распоряжений администрации района;

**Статья 28. Заместители главы администрации района**

 Заместители главы администрации района являются должностными лицами администрации, назначаемыми и освобождаемыми от должности главой администрации района. Заместители главы администрации района осуществляют полномочия по руководству отдельными направлениями деятельности администрации в пределах и порядке, определяемых главой администрации района. Заместители главы в своей деятельности подотчетны и подконтрольны главе администрации района.

**Статья 29. Финансовое управление, отделы администрации района, наделенные правами юридического лица**

1. Финансовое управление, Отделы администрации района, наделенные правами юридического лица (далее – Органы), образуются, реорганизуются и ликвидируются решением Собрания депутатов района в соответствии с утвержденной структурой администрации района по инициативе администрации района.

2. Собрание депутатов района по представлению главы администрации района утверждает Положение о Финансовом управлении, Отделах администрации района, наделенных правами юридического лица, которые определяют их компетенцию.

Администрация района осуществляют свою деятельность на основании Плана работы, который утверждается распоряжением администрации района.

3. Финансовое обеспечение деятельности Финансового управления, Отделов администрации района, наделенные правами юридического лица, осуществляется за счет собственных доходов местного бюджета и на основании бюджетной сметы.

4. Финансовое управление, Отделы администрации района, наделенные правами юридического лица являются юридическими лицами и подлежат государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

5. Финансовое управление, Отделы администрации района, наделенные правами юридического лица, возглавляются руководителями, назначенными конкурсной комиссией из числа кандидатов по результатам конкурса, и освобождаются от занимаемой должности распоряжением главы администрации района.

Руководители финансового управления, Отделов администрации района, наделенных правами юридического лица, несут ответственность за реализацию планов работы финансового управления, Отделов администрации района и отчитываются перед главой администрации района за их исполнение ежеквартально и по итогам года.

6. Руководители финансового управления, Отделов администрации района, наделенных правами юридического лица, в своей деятельности при решении вопросов, отнесенных к компетенции финансового управления, Отдела администрации района, издают приказы.

**Статья 30. Отделы администрации района, не обладающие правами юридического лица**

1. Отделы администрации района, не обладающие правами юридического лица, образуются, реорганизуются и ликвидируются в соответствие с постановлением администрации района и утвержденной структурой администрации района.

2. Отделы администрации района, не являющиеся юридическими лицами, руководствуются в своей деятельности Положениями, утвержденными постановлением администрации района.

3. Отделы администрации района возглавляются руководителями отдела, которые назначаются на должность и освобождаются от должности на основании распоряжения главы администрации района.

Руководители отделов несут ответственность за реализацию плана работы отдела администрации района и отчитываются перед главой администрации района за их исполнение ежеквартально и по итогам года.

**Статья 31. Совещательные и вспомогательные органы при главе администрации района**

1. Совещательные и вспомогательные органы при главе администрации района создаются – в целях выработки рекомендаций по вопросам, отнесенным законодательством к компетенции органов местного самоуправления; оказания консультативной помощи при подготовке проектов муниципальных правовых актов Собрания депутатов района, главы администрации района, иных должностных лиц администрации района в соответствии с соглашениями (договорами), заключенными в установленном порядке;в целях осуществления взаимодействия жителей Сернурского муниципального района Республики Марий Эл с учетом их потребностей и интересов, защиты их прав и свобод, прав общественных объединений, некоммерческих организаций с администрацией района, а также в целях обеспечения гласности и открытости деятельности органов администрации района при реализации функций и полномочий, отнесенных к ее ведению и осуществления общественного контроля за ее деятельностью.

2. Порядок организации и деятельности, полномочия совещательных и вспомогательных органов при главе администрации района определяются Положениями, утвержденными постановлением администрации района.

3.Обеспечение деятельности совещательных и вспомогательных органов при главе администрации района возлагается на администрацию района.

**Статья 32. Коллегия при администрации района**

1. Коллегия при администрации района (далее – Коллегия) является совещательным органом, призванным наиболее полно реализовывать демократические начала в управлении деятельностью дминистрации района, обеспечивать всесторонность и объективность при рассмотрении вопросов местного значения, при выработке обоснованных и целесообразных управленческих решений.

2. Коллегия состоит из председателя Коллегии, заместителя председателя Коллегии, секретаря Коллегии, членов Коллегии. Положение о Коллегии, количественный и качественный состав членов Коллегии утверждается постановлением администрации района.

3. Заседания Коллегии проводятся не реже одного раза в два месяца в соответствие с Планом работы Коллегии на год, который утверждается распоряжением главы администрации района.

На заседания Коллегии могут быть приглашены должностные лица органов местного самоуправления муниципальных образований: района и поселений, входящих в состав Сернурского муниципального района, руководители предприятий и учреждений, расположенных на территории Сернурского района, должностные лица – представители органов государственной власти Республики Марий Эл.

4. Основные задачи и функции Коллегии:

1) рассматривает важнейшие вопросы политического и социально-экономического развития района, относящиеся к вопросам местного значения муниципального района, реализации делегированных государственных полномочий, иных вопросов.

2) определяет конкретные приоритетные направления работы по реализации, обеспечению и защите прав и свобод человека и гражданина, охране собственности и общественного прядка, вырабатывает стратегию и тактику в сфере развития Сернурского муниципального района.

3) участвует в разработке муниципальных правовых актов, мер по их реализации, целевых программ и межведомственных планов в рамках своей компетенции.

4) рассматривает проекты перспективных планов работы, состояние и итоги деятельности администрации района в целом и по отдельным направлениям работы, заслушивает отчеты руководителей отраслевых (функциональных) органов администрации района и подведомственных администрации района организаций.

5) принимает меры по совершенствованию координации работы и взаимодействию администрации района с территориальными органами федеральных и республиканских органов государственной власти и органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Сернурского муниципального района.

5. Порядок работы определяется Регламентом работы Коллегии, который утверждаемся постановлением администрации района.

**Статья 33. Рабочие заседания и совещания**

В целях обсуждения текущих оперативных и иных вопросов главы администрации района проводятся рабочие заседания и совещания. Для эффективного проведения заседаний и совещаний предварительно формируются повестка, вопросы для обсуждения, назначаются работники, ответственные за подготовку материалов. Порядок созыва и проведения, состав участников рабочих совещаний и заседаний определяются должностным лицом администрации района, назначившим рабочее совещание, заседание.

**Статья 34. Рабочие комиссии и группы**

1. С целью подготовки нормативных и индивидуальных правовых актов, а также для решения иных вопросов глава администрации района, первый заместитель главы администрации района, заместители главы администрации района, руководители отделов администрации района образуют рабочие комиссии и группы. Комиссии и рабочие группы руководствуются Положениями, утвержденными главой администрации района. В состав рабочих комиссий и групп могут включаться должностные лица администрации района, по согласованию – депутаты Собрания депутатов района, специалисты и иные лица. Рабочие комиссии и группы создаются муниципальным правовым актом администрации района.

2. Руководитель комиссии или группы:

1) организует работу и обеспечивает своевременное выполнение возложенных на рабочую комиссию или группу задач;

2) отдает отдельные поручения членам комиссий и групп;

3) приглашает на заседания представителей государственных органов, организаций, а также граждан;

4) представляет комиссию или группу в отношениях с органами, организациями, гражданами;

5) отчитывается перед должностным лицом, создавшим рабочую комиссию или группу, по вопросам выполнения возложенных на рабочую комиссию или группу задач и несет ответственность в порядке, установленном законодательством, за полноту и обоснованность выработанных рабочей комиссией или группой решений;

6) осуществляет другие полномочия, предусмотренные правовыми актами должностных лиц, создавших комиссии, Положением о комиссии или группе;

7) решение комиссии принимается коллегиально большинством голосов от числа присутствующих;

8)заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины членов.

**Статья 35. Правовые акты администрации района**

1.Правовые акты администрации района принимаются в соответствии, во исполнение и в развитие федерального законодательства, законодательства Республики Марий Эл, а также решений Собрания депутатов района.

2.Систему правовых актов администрации района составляют:

– постановления администрации района;

– распоряжения администрации района;

– приказы руководителей финансового управления, отделов администрации района, наделенных правыми юридического лица.

**Статья 36. Вступление в силу правовых актов администрации района**

Администрация Сернурского муниципального района Республики Марий Эл в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Республики Марий Эл, Уставом Сернурского муниципального района Республики Марий Эл, нормативными правовыми актами Собрания депутатов Сернурского муниципального района Республики Марий Эл издает:

- постановления по вопросам местного значения Сернурского муниципального района и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Сернурского муниципального района федеральными законами и законами Республики Марий Эл;

- распоряжения по вопросам организации работы администрации Сернурского муниципального района.

Правовые акты администрации Сернурского муниципального района вступают в силу со дня их подписания, если иное не установлено самими актами.

Распоряжения (приказы) должностных лиц структурных подразделений администрации Сернурского муниципального района вступают в силу со дня их подписания, если иное не установлено самими актами.

Муниципальные нормативные правовые акты администрации района, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

Обнародование муниципальных нормативных актов или соглашений, заключенных между органами местного самоуправления, осуществляется путем доведения до всеобщего сведения граждан, проживающих на территории Сернурского муниципального района, текста муниципального правового акта посредством размещения его на информационных стендах, определяемых решением Собрания депутатов Сернурского муниципального района, обеспечения беспрепятственного доступа к тексту муниципального нормативного правового акта в органах местного самоуправления Сернурского муниципального района.

Тексты муниципальных нормативных правовых актов или соглашений, заключенных между органами местного самоуправления, должны находиться на информационных стендах в течение не менее десяти календарных дней с момента их обнародования.

Обнародование муниципальных нормативных правовых актов Сернурского муниципального района или соглашений, заключенных между органами местного самоуправления, производится не позднее чем через 10 дней со дня принятия (издания) муниципального нормативного правового акта, если иное не предусмотрено федеральными законами, законами Республики Марий Эл, муниципальными нормативными правовыми актами Сернурского муниципального района.

**Статья 37. Планирование деятельности администрации района**

1. План работы администрации района разрабатывается на год и состоит из плана Коллегии и планов работы финансового управления, отделов администрации района (далее – Планы работы).

Сводный план работы администрации района составляется отделом по организационной работе, делопроизводству, правовым вопросам и кадрам администрации района.

2. Планы работы разрабатываются с учетом программы деятельности Собрания депутатов района, правовых актов Собрания депутатов района, стратегии социально-экономического развития муниципального района, программ (планов) социально-экономического развития муниципального района, поручений главы администрации района, первого заместителя главы администрации района и других документов.

3. Планы работы Коллегии и отделов администрации района утверждаются распоряжением главы администрации района.

4. Контроль за выполнением плана Коллегии несет заместитель главы, руководитель аппарата администрации района.

5. Контроль за исполнением планов работы финансового управления, отделов администрации района осуществляют их руководители, а также заместители главы администрации района по курируемым направлениям деятельности.

6. По истечении отчетного периода (квартала, года) лица, указанные в п.5 настоящей статьи представляют отчет об исполнении плана работы главе администрации района.

На основании отчетных данных об исполнении плана работы финансового управления, отделов администрации района составляется отчет о деятельности администрации района, который вносится на рассмотрение сессии Собрания депутатов района.

Ответственность за составление сводного отчета о деятельности администрации района возлагается на отдел по организационной работе, делопроизводству, правовым вопросам и кадрам.

**Раздел IV. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА С СОБРАНИЕМ ДЕПУТАТОВ РАЙОНА**

**Статья 38. Принципы взаимодействия администрации района и Собрания депутатов района**

1. Администрация района строит свои отношения с Собранием депутатов района на основе:

- разграничения функций и полномочий;

- координации и сотрудничества;

- подконтрольности Собранию депутатов района деятельности Администрации района в соответствии с Уставом района;

- гласности;

- законности.

1. Взаимодействие администрации района с Собранием депутатов района осуществляется в следующих формах:

- участие должностных лиц администрации района в заседаниях Собрания депутатов района;

- участие депутатов Собрания депутатов района в работе администрации района;

- участие администрации района в разработке проектов муниципальных правовых актов Собрания депутатов района;

- представление отчетов и информации Собранию депутатов района, депутатам Собрания депутатов района;

- иные формы, установленные решением Собрания депутатов района.

**Статья 39. Участие должностных лиц администрации района в заседаниях Собрания депутатов района**

1. В открытых заседаниях Собрания депутатов района: сессиях, заседаниях постоянных комиссий, публичных слушаниях вправе присутствовать Глава администрации района, заместители главы администрации района, руководители отделов администрации района, а также муниципальные служащие, работники финансового управления, отделов администрации района.

2. Указанные в части 1 настоящей статьи должностные лица имеют право выступать по существу вопроса, относящегося к их ведению и рассматриваемого на заседании Собрания депутатов района, давать разъяснения, пояснения и не вправе вмешиваться в работу заседания: делать замечания и выражать недовольство.

3. При посещении заседаний Собрания депутатов района лица, указанные в части 1 настоящей статьи должны соблюдать Регламент Собрания депутатов района и Порядок работы сессии.

**Статья 40. Представление администрацией района отчетов и информации Собранию депутатов района**

1. Глава администрации района представляет Собранию депутатов района ежегодный отчет об исполнении программ социально-экономического развития района, местного бюджета.

2. Должностные лица администрации района дают ответы (информацию) на запросы и обращения депутатов по вопросам, отнесенным к компетенции Собрания депутатов района, в порядке, предусмотренном правовыми актами Собрания депутатов района, главы администрации района в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Марий Эл.

**Раздел V. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА С ОРГАНАМИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ И ДРУГИМИ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

**Статья 41. Взаимоотношения администрации района с органами государственной власти и другими органами местного самоуправления**

Взаимоотношения администрации района с органами государственной власти, органами местного самоуправления других муниципальных образований осуществляются в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Республики Марий Эл, Уставом района, Соглашениями.

**Раздел VI. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА**

**Статья 42. Контроль за деятельностью администрации района и должностных лиц администрации района**

Администрация Сернурского муниципального района и должностные лица администрации района, наделенные в соответствии с Уставом Сернурского муниципального района контрольными функциями, осуществляют контроль за деятельностью администрации Сернурского муниципального района и должностных лиц администрации района в соответствии с Уставом и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам Собрания депутатов Сернурского муниципального района.

**Статья 43. Служебные проверки**

 В случае поступления информации, а также обнаружения фактов нарушения законодательства могут быть назначены служебные проверки. Порядок проведения конкретных служебных проверок определяется распоряжением администрации района.

**Статья 44. Ответственность администрации района, должностных лиц администрации района**

1. Администрация района и должностные лица администрации района несут ответственность перед населением Сернурского муниципального района, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

2. Основания наступления ответственности администрации района и должностных лиц администрации района перед населением и порядок решения соответствующих вопросов определяется Уставом Сернурского муниципального района Республики Марий Эл.

3. Ответственность администрации района и должностных лиц администрации района перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Конституции Республики Марий Эл и законов Республики Марий Эл, Устава Сернурского муниципального района Республики Марий Эл, а также в случае ненадлежащего осуществления администрацией района и должностными лицами администрации района переданных им отдельных государственных полномочий.

4. Ответственность администрации района и должностных лиц администрации района перед физическими и юридическими лицами наступает в порядке, установленном федеральными законами.

**Раздел VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 45. Вступление в силу настоящего Положения**

Настоящее Положение утверждается решением Собрания депутатов района, подлежит государственной регистрации и вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

**Статья 46. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение**

1. Глава администрации района выступает с инициативой по внесению на рассмотрение Собрания депутатов района проекта решения о внесении изменений и (или) дополнений в настоящее Положение в соответствии с действующим законодательством, Уставом Сернурского муниципального района Республики Марий Эл, утвержденным порядком внесения проектов на рассмотрение Собрания депутатов района.

2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, подлежат государственной регистрации в органе, осуществляющим учет юридических лиц.

**Статья 47. Порядок преобразования администрации района**

1. В случаях, предусмотренных Федеральным законом в целях получения согласия населения при изменении границ муниципального района, преобразовании муниципального района проводится голосование по вопросам изменения границ муниципального района, преобразовании муниципального района (далее - голосование).

2. Голосование назначается Собранием депутатов муниципального района и проводится в порядке, установленном Федеральным законом № 67-ФЗ и принимаемым в соответствии с ним законом Республики Марий Эл для проведения местного референдума, с учетом особенностей, установленных Федеральным законом.

При этом положения Федерального закона №67-ФЗ, Закона Республики Марий Эл от 2 декабря 2008 г. № 71-З «О местном референдуме и голосовании по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования в Республике Марий Эл», запрещающие проведение агитации государственными органами, органами местного самоуправления, лицами, замещающими государственные или муниципальные должности, а также положения, определяющие юридическую силу решения, принятого на референдуме, не применяются.

3. Голосование считается состоявшимся, если в нем приняло участие более половины жителей муниципального района или части муниципального района, обладающих избирательным правом. Согласие населения на изменение границ муниципального района, преобразование муниципального района считается полученным, если за указанные изменение, преобразование проголосовало более половины принявших участие в голосовании жителей муниципального района или части муниципального района, обладающих избирательным правом.

4. Итоги голосования и принятые решения подлежат обнародованию (опубликованию).

 УТВЕРЖДЕНО

решением Собрания депутатов Сернурского муниципального района Республики Марий Эл

от 04 декабря 2019 года №24

**Структура администрации Сернурского муниципального района Республики Марий Эл**

Глава администрации Сернурского муниципального района Республики Марий Эл

Заместители главы администрации Сернурского муниципального района Республики Марий Эл:

-Первый заместитель главы администрации Сернурского муниципального района Республики Марий Эл по вопросам жизнеобеспечения и безопасности населения;

- Заместитель главы администрации Сернурского муниципального района Республики Марий Эл по экономическому развитию территории;

- Заместитель главы администрации Сернурского муниципального района Республики Марий Эл по социальным вопросам;

- Заместитель главы администрации Сернурского муниципального района Республики Марий Эл, руководитель аппарата;

Управление:

- Финансовое управление администрации Сернурского муниципального района Республики Марий Эл;

Отраслевые органы:

- Муниципальное учреждение «Отдел образования и по делам молодежи администрации муниципального образования «Сернурский муниципальный район»

- Муниципальное учреждение Сернурского муниципального района Республики Марий Эл «Отдел культуры администрации муниципального образования «Сернурский муниципальный район»

Отделы:

- Отдел ГОЧС, архитектуры и экологической безопасности администрации Сернурского муниципального района Республики Марий Эл;

- Отдел записи актов гражданского состояния администрации Сернурского муниципального района Республики Марий Эл;

- Отдел по управлению муниципальный имуществом и земельными ресурсами администрации Сернурского муниципального района Республики Марий Эл;

- Отдел сельского хозяйства администрации Сернурского муниципального района Республики Марий Эл;

- Отдел экономики администрации Сернурского муниципального района Республики Марий Эл;

- Отдел организационно-правовой работы и кадров администрации Сернурского муниципального района Республики Марий Эл;

- Отдел финансирования и бухгалтерского учета администрации Сернурского муниципального района Республики Марий Эл;

- Архивный отдел администрации Сернурского муниципального района Республики Марий Эл;

- Отдел физической культуры и спорта администрации Сернурского муниципального района Республики Марий Эл;

Комиссии:

- Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав