**Вниманию родителей!**

ГКУ РМЭ «Центр соцподдержки в Мари-Турекском районе» напоминает об изменении условий предоставления компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в части представления документов о заработной плате и (или) иных доходах заявителя (получателя) и членов его семьи.

Согласно изменениям с 26 сентября 2017 г. заявителю (получателю) необходимо представлять документы о своей заработной плате и (или) иных доходах и заработной плате и (или) иных доходах членов семьи, полученных за двенадцать месяцев, предшествующих месяцу обращения за компенсацией.

Также получатель компенсации обязан один раз в год представлять в центр социальной поддержки населения в муниципальном образовании, на территории которого ребёнок посещает образовательную организацию, заявление о продлении выплаты компенсации и документы, содержащие сведения о доходах своей семьи, полученных за двенадцать календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения с заявление о продлении выплаты компенсации.

В случае непредставления получателем названных документов, выплата компенсации приостанавливается. Возобновление выплаты компенсации производится с месяца подтверждения права на получение компенсации.

Более подробную консультацию по вопросам предоставления компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, можно получить ГКУ РМЭ «Центр соцподдержки населению в Мари-Турекском районе» по адресу: РМЭ, Мари-Турекский район, п.Мари-Турек, ул.Лесная,д.10 либо телефону: (883634)9-41-72.

**Информация для граждан,**

**которые обращаются за получением компенсации впервые**

При подаче заявления о предоставлении компенсации необходимо представить следующие документы:

копию платежного документа о внесенной родительской плате;

копию договора между образовательной организацией и родителем (законным представителем), внесшим родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации;

копии паспорта заявителя (стр.2,3,4,5,14-15,16-17); или иного документа, удостоверяющего личность;

копии свидетельств: о рождении (усыновлении) ребёнка, на которого назначается компенсация; о рождении (усыновлении,смерти) предыдущего и последующего ребёнка (детей); об установлении отцовства в случае, если брак с отцом ребёнка на зарегистрирован (при наличии); о заключении или о расторжении брака;

документы о заработной плате и (или) иных доходах заявителя и членов его семьи, полученных за двенадцать месяцев, предшествующих месяцу обращения за компенсацией;

копию справки об установлении инвалидности , если заявителю и (или) членам его семьи установлена I или II группа инвалидности или категория «ребёнок-инвалид» (в случае получения доходов от личного подсобного хозяйства);

копию трудовой книжки-для лиц, не имеющих доходов за 12 месяцев предыдущих месяцев перед обращением за назначением компенсации;

справка о личном подсобном хозяйстве.

согласие членов семьи заявителя на обработку их персональных данных.

Оригиналы СНИЛСов всех членов семьи.

**Все копии документов предъявляются вместе с оригиналами.**

Заявление на выплату компенсации и прилагаемых к нему документы можно подать в центр социальной поддержки населению в письменном виде лично, посредством почтовой связи или через любой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.