

МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН ТАЗАЛЫК
АРАЛЫМЕ МИНИСТЕРСТВЫЖЕ

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ

МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН
«МЕДИЦИНЕ УВЕР ДА АНАЛИТИКЕ РҮДЕР»
КУГЫЖАНЫШ КАЗНА ТӨНЕЖШЕ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ
«МЕДИЦИНСКИЙ ИНФОРМАЦИОННО-
АНАЛИТИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»

П Р И К А З

«25» 12 2018 г. № 76

Об утверждении учетной политики

В соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ, Приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н, Приказом Минфина России от 06.12.2010 № 162н, Приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н, федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора:

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить учетную политику для целей бухгалтерского (бюджетного) учета согласно Приложениям и ввести ее в действие с 1 января 2019 г.
2. Утвердить учетную политику для целей налогообложения согласно Приложениям и ввести ее в действие с 1 января 2019 г.
3. Финансово-экономическому отделу довести до всех отделов учреждения соответствующие документы, необходимые для обеспечения реализации учетной политики.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного бухгалтера Мурзанаеву Н.Е.

- Приложения:
1. Учетная политика для целей бухгалтерского (бюджетного) учета на 18 л. в 1 экз.;
 2. Учетная политика для целей налогообложения на 2 л. в 1 экз.;
 3. Положение о комиссии по поступлению и выбытию активов на 4 л. в 1 экз.;
 4. Рабочий план счетов бухгалтерского (бюджетного) учета на 6 л. в 1 экз.;

5. Порядок выдачи под отчет денежных средств, составления и представления отчетов подотчетными лицами на 3 л. в 1 экз.;
6. Положение о служебных командировках на 4 л. в 1 экз.;
7. Порядок проведения инвентаризации активов и обязательств на 3 л. в 1 экз.;
8. Перечень журналов операций на 1 л в 1 экз.;
9. Положение о внутреннем финансовом контроле на 4 л. в 1 экз.;
10. Карта внутреннего финансового контроля на 3 л. в 1 экз.;
11. График документооборота отчетов финансово — экономического отдела на 6 л. в 1 экз.;
12. Журнал учета результатов внутреннего финансового контроля на 1 л. в 1 экз.;
13. Отчет о результатах внутреннего финансового контроля на 1 л. в 1 экз.;
14. Реестр налогового учета по налогу на доходы физических лиц на 2 л. в 1 экз.;
15. Карточка учета сумм начисленных выплат и иных вознаграждений и сумм начисленных страховых взносов на 1 л. в 1 экз.;
16. Порядок расчета резервов отпусков на 1 л. в 1 экз.;

Начальник



Э.Г.Михайлов

С приказом ознакомлены:

И.И. Мурзанаева
Е.С. Смирнов *Е.О. Смирнова*
Сароз *З.М. Саровина*

А.С. Александрова
Куз *О.Н. Кузикова*

И.П. Остащенко
Н.В. Тюменский

А.А. Жук *О.Р. Жук*
М.А. Минюрова

Учетная политика для целей бухгалтерского (бюджетного) учета

Настоящая Учетная политика Государственного казенного учреждения Республики Марий Эл «Медицинский информационно-аналитический центр» (далее — Учреждение) разработана в соответствии с требованиями следующих документов:

- Бюджетный кодекс РФ (далее - БК РФ);
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (далее - Закон № 402-ФЗ);
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 256н (далее - СГС "Концептуальные основы");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Основные средства", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 257н (далее - СГС "Основные средства");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Аренда", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 258н (далее - СГС "Аренда");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Обесценение активов", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 259н (далее - СГС "Обесценение активов");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 260н (далее - СГС "Представление отчетности");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Отчет о движении денежных средств", утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 278н (далее - СГС "Отчет о движении денежных средств");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Учетная политика, оценочные значения и ошибки", утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 274н (далее - СГС "Учетная политика");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "События после отчетной даты", утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 275н (далее - СГС "События после отчетной даты");
- Единый план счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных

академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденный Приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н (далее - Единый план счетов);

- Инструкция по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденная Приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н (далее - Инструкция № 157н);

- План счетов бюджетного учета, утвержденный Приказом Минфина России от 06.12.2010 № 162н (далее - План счетов бюджетного учета);

- Инструкция по применению Плана счетов бюджетного учета, утвержденная Приказом Минфина России от 06.12.2010 № 162н (далее - Инструкция № 162н);

- Приказ Минфина России от 30.03.2015 № 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению" (далее - Приказ Минфина России № 52н);

- Методические указания по применению форм первичных учетных документов и формированию регистров бухгалтерского учета органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями (Приложение № 5 к Приказу Минфина России от 30.03.2015 № 52н) (далее - Методические указания № 52н);

- Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденные Приказом Минфина России от 13.06.1995 № 49 (далее - Методические указания № 49);

- Инструкция о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденная Приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н (далее - Инструкция № 191н);

- Порядок формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденный Приказом Минфина России от 08.06.2018 № 132н (далее - Порядок № 132н);

- Порядок применения классификации операций сектора государственного управления, утвержденный Приказом Минфина России от 29.11.2017 № 209н (далее - Порядок применения КОСГУ, Порядок № 209н);

- Приказом Минфина России от 01.07.2013 №65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации» (далее — приказ №65н)

иными нормативно-правовыми актами, регулиющими вопросы бухгалтерского (бюджетного) учета.

Кассовое обслуживание Учреждения осуществляет Управление Федерального казначейства по Республике Марий Эл, включая выполнение полномочий по санкционированию оплаты денежных обязательств получателей бюджетных средств.

I. Организационные положения

1.1. Основными задачами бухгалтерского учета являются:

- формирование документированной, систематизированной и достоверной информации о деятельности Учреждения, его имущественном и финансовом положении;

- контроль за использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами, нормативами и сметами;

- своевременное, непрерывное и сплошное документирование всех хозяйственных операций по получению и использованию бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению;

- своевременное, правильное и обособленное отражение информации по получению и использованию бюджетных средств на соответствующих счетах аналитического и синтетического учета.

1.2. Ответственным за организацию ведения бухгалтерского (бюджетного) учета и хранение документов является руководитель Учреждения.

Основание: часть 1 статьи 7 Закон № 402-ФЗ.

1.3. Бухгалтерский учет в Учреждении ведется финансово - экономическим отделом, который возглавляет главный бухгалтер. Работники отдела руководствуются в своей деятельности Положением о финансово - экономическом отделе и должностными инструкциями.

Основание: часть 3 статьи 7 Закон № 402-ФЗ.

1.4. Главный бухгалтер подчиняется непосредственно руководителю Учреждения. Главный бухгалтер несет ответственность за формирование учетной политики, ведение бухгалтерского (бюджетного) учета, своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской (бюджетной), налоговой и статистической отчетности.

Требования по документальному оформлению хозяйственных операций и представлению в финансово-экономический отдел необходимых документов и сведений являются обязательными для всех сотрудников Учреждения.

Основание: пункт 6 Инструкции № 157н.

1.5. Закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд Учреждения осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

II. Основные правила (способы) ведения бухгалтерского учета

2.1. Бухгалтерский учет ведется на русском языке в валюте Российской Федерации - рублях. Стоимость объектов учета, выраженная в иностранной валюте, подлежит пересчету в валюту Российской Федерации.

Основание: пункт 13 Инструкции № 157н, пункты 31, 34 СГС «Концептуальные основы».

2.2. Рабочий план счетов формируется в составе номеров счетов учета для ведения синтетического и аналитического учета.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика").

2.3. Для отражения объектов учета и изменяющих их фактов хозяйственной жизни используются формы первичных учетных документов:

- утвержденные Приказом Минфина России № 52н;
- утвержденные правовыми актами уполномоченных органов исполнительной власти (при их отсутствии в Приказе Минфина России № 52н);
- самостоятельно разработанные, приведенные в Приложениях № 13-15 к Учетной политике.

(Основание: ч. 2, 4 ст. 9 Закона № 402-ФЗ, п. 25 СГС "Концептуальные основы", п. 9 СГС "Учетная политика")

2.4. Ведение бухгалтерского учета объектов бухгалтерского учета осуществляется с использованием:

- метода начисления, согласно которому результаты операций признаются в бухгалтерском учете по факту их совершения независимо от того, когда получены или выплачены при расчетах, связанных с осуществлением указанных операций, денежные средства (или их эквиваленты);

- принципа равномерности признания доходов и расходов и допущения временной определенности фактов хозяйственной жизни;

- метода двойной записи на взаимосвязанных балансовых счетах бухгалтерского учета, включенных в Рабочий план счетов бухгалтерского учета учреждения (за исключением учета на забалансовых счетах бухгалтерского учета, включенных в Рабочий план счетов субъекта учета, по которым учет ведется по простой системе бухгалтерских записей).

Допущение временной определенности фактов хозяйственной жизни для целей бухгалтерского учета означает, что объекты бухгалтерского учета признаются в бухгалтерском учете в том отчетном периоде, в котором имели место факты хозяйственной жизни, приведшие к возникновению и (или) изменению соответствующих активов, обязательств, доходов и (или) расходов, иных объектов бухгалтерского учета, вне зависимости от поступления или выбытия денежных средств (или их эквивалентов) при расчетах, связанных с осуществлением указанных операций.

Основание: пункт 16 СГС «Концептуальные основы».

2.5. В бухгалтерском учете подлежит отражению информация, не содержащая существенных ошибок и искажений, позволяющая ее пользователям положиться на нее, как на достоверную.

Учреждение обеспечивает формирование достоверной информации о наличии государственного имущества, его использовании, о принятых им обязательствах, полученных финансовых результатах, иной информации, необходимой пользователям бухгалтерской (финансовой) отчетности для осуществления ими полномочий по внутреннему и внешнему финансовому контролю за соблюдением законодательства Российской Федерации при осуществлении Учреждением фактов хозяйственной жизни и их целесообразностью, наличием и движением имущества и обязательств, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами, нормативами.

2.6. Рабочий план счетов формируется в составе номеров счетов учета для ведения синтетического и аналитического учета.

Рабочий план счетов Учреждения (Приложение № 4), включает в себя аналитические коды видов поступлений - доходов, иных поступлений, и (или) аналитические коды вида выбытий - расходов, иных выплат, соответствующих

кодам (составным частям кодов) бюджетной классификации Российской Федерации.

Основание: пункты 3, 6, 21 Инструкции № 157н, пункт 2 Инструкции № 162н, пункт 19 СГС «Концептуальные основы». п. 9, СГС "Учетная политика"

2.7. Учреждение применяет забалансовые счета, утвержденные Инструкцией №157н.

Основание: пункт 332 Инструкции № 157н.

2.8. При отражении операций на счетах бухгалтерского (бюджетного) учета применяется корреспонденция счетов, предусмотренная Инструкцией № 162н.

2.9. Состав постоянно действующих комиссий изложен в Приложение № 3.

III. Порядок признания в учете и раскрытия в бухгалтерской (финансовой) отчетности событий после отчетной даты

3.1. Событие после отчетной даты, подтверждающее условия деятельности субъекта отчетности (далее - событие, подтверждающее условия деятельности) - событие после отчетной даты, которое подтверждает условия хозяйственной деятельности (фактов хозяйственной жизни) субъекта отчетности на отчетную дату, и (или) указывает на обстоятельства существенным образом влияющие на показатели активов, обязательств и результатов деятельности субъекта отчетности, раскрываемые в бухгалтерской (финансовой) отчетности, на отчетную дату.

Основание: пункт 7 СГС "События после отчетной даты"

3.2. Дата подписания бухгалтерской (финансовой) отчетности - дата подписания субъектом отчетности, либо субъектом отчетности и централизованной бухгалтерией всей совокупности бухгалтерских отчетов и пояснений к ним, формируемых субъектом отчетности в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности (далее - полный комплект бухгалтерской (финансовой) отчетности).

Основание: пункт 7 СГС "События после отчетной даты"

3.3. Дата принятия бухгалтерской (финансовой) отчетности - дата подписания субъектом консолидированной отчетности Уведомления о принятии отчетности (дата направления по каналам связи Уведомления о принятии отчетности в форме электронного документа), сформированного по результатам проведения им камеральной проверки полного комплекта бухгалтерской (финансовой) отчетности, представленного субъектом отчетности.

Основание: пункт 7 СГС "События после отчетной даты"

3.4. К событиям, подтверждающим условия деятельности относятся:

а) выявление документально подтвержденных обстоятельств, указывающих на наличие у дебиторской задолженности признаков безнадежной к взысканию задолженности, если по состоянию на отчетную дату в отношении такой дебиторской задолженности уже осуществлялись меры по ее взысканию, в частности:

смерти физического лица - должника (плательщика платежей) или объявление его умершим в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации;

признание должника в установленном законодательством Российской Федерации порядке банкротом, если по состоянию на отчетную дату в отношении этого должника уже осуществлялась процедура банкротства;

ликвидация организации - должника (плательщика платежей) в части его задолженности по платежам, не погашенным по причине недостаточности имущества организации и (или) невозможности их погашения учредителями (участниками) указанной организации в пределах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

принятия судом акта, в соответствии с которым субъект отчетности утрачивает возможность взыскания с должника (плательщика платежей) задолженности в связи с истечением срока ее взыскания (срока исковой давности), в том числе вынесения судом определения об отказе в восстановлении пропущенного срока подачи заявления в суд о взыскании задолженности;

вынесения судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства и о возвращении взыскателю исполнительного документа *если с даты образования дебиторской задолженности прошло более пяти лет*, в следующих случаях:

размер задолженности не превышает размера требований к должнику, установленного законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) для возбуждения производства по делу о банкротстве;

судом возвращено заявление о признании плательщика платежей банкротом или прекращено производство по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве;

б) завершение после отчетной даты судебного производства, в результате которого подтверждается наличие (отсутствие) на отчетную дату обязательства, по которому ранее был определен резерв предстоящих расходов.

в) завершение после отчетной даты процесса оформления изменений существенных условий сделки, который был инициирован в отчетном периоде;

г) завершение после отчетной даты процесса оформления государственной регистрации права собственности (права оперативного управления), который был инициирован в отчетном периоде;

д) получение от страховой организации документа, устанавливающего (уточняющего) размер страхового возмещения по страховому случаю, произошедшему в отчетном периоде;

е) получение информации, указывающей на обесценение активов на отчетную дату или на необходимость корректировки убытка от обесценения активов, признанного на отчетную дату;

ж) изменение после отчетной даты кадастровых оценок нефинансовых активов;

з) определение после отчетной даты суммы активов и обязательств, возникающих при завершении текущего финансового года в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, распределением доходов (обязательств), установленным международными соглашениями;

и) обнаружение после отчетной даты, но до даты принятия (утверждения) бухгалтерской (финансовой) отчетности субъекта отчетности, ошибки в данных бухгалтерского учета за отчетный период (периоды, предшествующие отчетному)

и (или) ошибки, допущенной при составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе по результатам проведения камеральной проверки, либо при осуществлении внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, внутреннего финансового контроля и (или) внутреннего финансового аудита, а также внешнего и внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля.

Основание: пункт 7 СГС "События после отчетной даты"

3.5. Событие, подтверждающее условия деятельности, в зависимости от его характера, отражается в бухгалтерском учете последним днем отчетного периода путем оформления записей по счетам Рабочего плана счетов бухгалтерского учета (до отражения бухгалтерских записей по завершению финансового года) - дополнительной бухгалтерской записи, либо бухгалтерской записи, оформленной по способу "Красное сторно", и дополнительной бухгалтерской записи.

Основание: пункт 8 СГС "События после отчетной даты"

3.6. Событие, свидетельствующее об условиях деятельности, отражается в бухгалтерском учете путем выполнения записей по счетам Рабочего плана счетов бухгалтерского учета в периоде, следующем за отчетным.

Основание: пункт 9 СГС "События после отчетной даты"

3.7. По решению финансового органа публично-правового образования, главного распорядителя бюджетных средств, органа, осуществляющего в отношении государственного (муниципального) учреждения функции и полномочия учредителя, ошибка, обнаруженная до утверждения представленной ему бухгалтерской (финансовой) отчетности и требующая внесения изменений в регистры бухгалтерского учета (Журналы операций), в зависимости от ее характера отражается субъектом отчетности последним днем отчетного периода дополнительной бухгалтерской записью, либо бухгалтерской записью, оформленной по способу "Красное сторно", и (или) дополнительной бухгалтерской записью.

Основание: пункт 10 СГС "События после отчетной даты"

3.8. Событие, подтверждающее условия деятельности, отражается в бухгалтерской (финансовой) отчетности за отчетный период, сформированной на основе данных бухгалтерского учета, с учетом отражения указанного события после отчетной даты.

В Пояснительной записке к бухгалтерской (финансовой) отчетности отражается информация об условиях хозяйственной деятельности на отчетную дату с учетом событий после отчетной даты по результатам отражения которых сформированы показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Основание: пункт 11 СГС "События после отчетной даты"

3.9. Информация о событиях, свидетельствующих об условиях деятельности, отражается в Пояснительной записке и (или) Пояснениях, представляемых в составе полного комплекта бухгалтерской (финансовой) отчетности за отчетный период. Раскрытие подлежат краткое описание (характеристика) событий после отчетной даты и оценка последствий их наступления в денежном выражении. Если оценка в денежном выражении не является возможной, факт и причины этого также подлежат раскрытию в Пояснительной записке и (или) Пояснениях, представляемых в составе полного комплекта бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Основание: пункт 12 СГС "События после отчетной даты"

3.10. В случае, если для соблюдения сроков представления бухгалтерской (финансовой) отчетности и (или) в связи с поздним поступлением в пределах срока формирования и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности первичных учетных документов информация о событии после отчетной даты не отражается в бухгалтерском учете и (или) не используется при формировании показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности, описание указанного события и его оценка в денежном выражении приводятся в сопроводительном документе к бухгалтерской (финансовой) отчетности при ее представлении, либо раскрывается в Пояснительной записке (Пояснениях) к бухгалтерской (финансовой) отчетности. В случае, если в период между датой подписания бухгалтерской (финансовой) отчетности и датой ее принятия (утверждения) получена новая информация о событии после отчетной даты и (или) произошло (выявлено) событие, которое в ближайшем будущем окажет существенное влияние на финансовое положение, финансовый результат и (или) движение денежных средств субъекта отчетности, описание такого события после отчетной даты и его оценка в денежном выражении доводятся до пользователей бухгалтерской (финансовой) отчетности, которым она представляется, дополнительно.

Основание: пункт 13 СГС "События после отчетной даты"

3.11. Информация об указанных в пункте 3.6. настоящего Стандарта бухгалтерских записях и об изменении показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности подлежит раскрытию в Пояснительной записке, представляемой в составе уточненной бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Основание: пункт 14 СГС "События после отчетной даты"

IV. Первичные учетные документы, регистры бухгалтерского учета

4.1. Для ведения бухгалтерского учета применяются следующие формы первичных учетных документов:

- унифицированные формы первичных учетных документов, утвержденные Приказом № 52н;
- другие унифицированные формы первичных учетных документов (в случае их отсутствия в Приказе № 52н);

Основание: пункты 6, 7 Инструкции № 157н, приказ № 52н.

4.2. Первичные учетные документы составляются в момент совершения фактов хозяйственной жизни, а если это не представляется возможным - непосредственно после окончания факта хозяйственной жизни.

Основание: пункт 3 Закона № 402-ФЗ, пункты 3, 7, 9 Инструкции № 157н, пункты 21, 32 СГС «Концептуальные основы».

4.3. Не допускается принятие к бухгалтерскому (бюджетному) учету документов, которыми оформляются не имевшие места факты хозяйственной жизни. Лицо, ответственное за оформление факта хозяйственной жизни, обеспечивает своевременную передачу первичных учетных документов для регистрации содержащихся в них данных в регистрах бухгалтерского (бюджетного) учета, а также достоверность этих данных.

Основание: пункт 9 Инструкции № 157н.

4.4. Первичный учетный документ, оформляющий операции с денежными средствами, подписывается руководителем Учреждения и главным бухгалтером, или замещающими их в установленном порядке лицами.

Основание: пункт 26 СГС «Концептуальные основы».

4.5. Принятие к учету первичных учетных документов для регистрации содержащихся в них данных в регистрах бухгалтерского учета осуществляется после проверки оформления первичного документа на содержание обязательных реквизитов, на соответствие форм документов, на правильность отражения в них числовых показателей.

Основание: пункт 7 Инструкции № 157н, пункт 25 СГС «Концептуальные основы».

4.6. Данные проверенных и принятых к учету первичных учетных документов систематизируются в хронологическом порядке и отражаются накопительным способом в регистрах бухгалтерского учета.

Основание: пункт 11 Инструкции № 157н, пункты 23, 28, 29 СГС «Концептуальные основы».

4.7. Первичные учетные документы и регистры бухгалтерского учета составляются на бумажном носителе (заверенные собственноручной подписью) и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью.

4.8. Формирование регистров бухгалтерского учета осуществляется в следующем порядке:

- первичные учетные документы, приведенные в Приложении № 1 к приказу № 52н оформляются по мере осуществления хозяйственных операций;

- инвентарная карточка учета нефинансовых активов оформляется при принятии объекта к учету, по мере внесения изменений (данных о переоценке, модернизации, реконструкции и пр.) и при выбытии. При отсутствии указанных событий – ежегодно, на последний рабочий день года, со сведениями о начисленной амортизации;

- инвентарная карточка группового учета нефинансовых активов оформляется при принятии объектов к учету, по мере внесения изменений (данных о переоценке, модернизации, реконструкции и пр.) и при выбытии;

- опись инвентарных карточек по учету нефинансовых активов, инвентарный список основных средств, реестр карточек заполняются ежегодно, в последний день года;

- авансовые отчеты брошюруются в хронологическом порядке в последний день отчетного месяца;

- журналы операций, главная книга заполняются ежемесячно;

- другие регистры, не указанные выше, заполняются по мере необходимости, если иное не установлено законодательством РФ.

Перечень ежемесячно формируемых журналов операций (ф.0504071) приведен в Приложении № 7.

Основание: часть 5 статьи 9 Закона № 402-ФЗ, пункты 7, 11, 19 Инструкции № 157н, статья 2 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ, пункт 32 СГС «Концептуальные основы».

4.9. Первичные (сводные) учетные документы хранятся на бумажном носителе в течение сроков, установленных правилами организации государственного архивного дела, но не менее пяти лет после окончания отчетного года, в котором (за который) они составлены.

(Основание: п.п. 32, 33 СГС "Концептуальные основы", п. 14 Инструкции № 157н)

4.10. Правила и график документооборота, а также технология обработки учетной информации приведены в Приложении № 11 Учетной политике.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

V. Основные средства

5.1. Основные средства - являющиеся активами материальные ценности независимо от их стоимости со сроком полезного использования более 12 месяцев, предназначенные для неоднократного или постоянного использования Учреждением на праве оперативного управления (праве владения и (или) пользования имуществом, возникающем по договору аренды (имущественного найма) либо договору безвозмездного пользования).

Указанные материальные ценности признаются основными средствами при их нахождении в эксплуатации, в запасе, на консервации, а также при их передаче во временное владение и пользование или во временное пользование по договору аренды (имущественного найма) либо по договору безвозмездного пользования.

Основание: пункт 7 СГС "Основные средства".

5.2. Срок полезного использования объекта основных средств определяется исходя из:

5.2.1. ожидаемого срока получения экономических выгод и (или) полезного потенциала, заключенных в активе, признаваемом объектом основных средств.

При этом по объектам основных средств, включенным согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» в амортизационные группы с первой по девятую, срок полезного использования определяется по наибольшему сроку, установленному для указанных амортизационных групп; в десятую амортизационную группу - срок полезного использования рассчитывается исходя из Единых норм амортизационных отчислений на полное восстановление основных фондов народного хозяйства СССР, утвержденных постановлением Совета Министров СССР от 22.10.1990 № 1072 «О единых нормах амортизационных отчислений на полное восстановление основных фондов народного хозяйства СССР».

5.2.2. рекомендаций, содержащихся в документах производителя, входящих в комплектацию объекта имущества, и (или) на основании решения комиссии Учреждения по поступлению и выбытию активов, принятого с учетом:

ожидаемого срока использования этого объекта в соответствии с ожидаемой производительностью или мощностью;

ожидаемого физического износа, зависящего от режима эксплуатации, естественных условий и влияния агрессивной среды, системы проведения ремонта;

иных ограничений использования этого объекта, в том числе установленных согласно законодательству Российской Федерации;

гарантийного срока использования объекта;

сроков фактической эксплуатации и ранее начисленной суммы амортизации - для объектов, безвозмездно полученных от иных субъектов учета, государственных (муниципальных) организаций.

Основание: пункт 35 СГС "Основные средства".

5.3. Объекты основных средств, полученные Учреждением от учредителя, подлежат признанию в бухгалтерском учете в оценке, определенной передающей стороной (учредителем) - по стоимости, отраженной в передаточных документах.

Основание: пункт 24 СГС "Основные средства".

5.4. Первоначальная стоимость объекта основных средств, приобретенного в результате обменных операций или созданного Учреждением, определяется в порядке, установленном пунктами 14 - 21 приказа № 257н.

5.5. Признание в учете объектов основных средств, выявленных при инвентаризации, осуществляется по справедливой стоимости, установленной методом рыночных цен на дату принятия к учету.

Основание: пункты 52, 54 СГС «Концептуальные основы», пункт 31 Инструкции № 157н.

5.6. Стоимость ущерба от выявленных недостатков, хищений объектов основных средств, потерь в результате их порчи, иного ущерба, подлежащая возмещению виновными лицами, определяется по текущей восстановительной стоимости на день обнаружения ущерба. Под текущей восстановительной стоимостью понимается сумма денежных средств, которая необходима для восстановления указанных активов.

Основание: пункт 220 Инструкции № 157н, письмо Минфина России от 23.12.2016 N 02-07-10/77576.

5.7. Начисление амортизации объекта основных средств производится линейным методом.

Основание: пункт 37 СГС «Основные средства».

5.8. Если в предполагаемом способе получения будущих экономических выгод или полезного потенциала от использования объекта основных средств произошли значительные изменения, метод начисления амортизации, который будет использоваться в течение оставшегося срока полезного использования, может быть изменен.

Пересчет накопленной амортизации на дату пересмотра метода начисления амортизации, при его изменении, не требуется.

Основание: пункт 38 СГС «Основные средства».

5.9. Амортизация объекта основных средств начисляется с учетом следующих положений:

5.9.1. на объект основных средств стоимостью свыше 100 000 рублей амортизация начисляется в соответствии с рассчитанными нормами амортизации;

5.9.2. на объект основных средств стоимостью до 10 000 рублей включительно, за исключением объектов библиотечного фонда, амортизация не начисляется. Первоначальная стоимость введенного (переданного) в эксплуатацию объекта основных средств, являющегося объектом движимого имущества, стоимостью до 10 000 рублей включительно, за исключением объектов библиотечного фонда, списывается с балансового учета с одновременным отражением объекта основных средств на забалансовом счете в соответствии с порядком применения Единого плана счетов бухгалтерского учета;

5.9.3. на иной объект основных средств стоимостью от 10 000 до 100 000 рублей включительно амортизация начисляется в размере 100% первоначальной стоимости при выдаче его в эксплуатацию.

Основание: пункт 39 СГС «Основные средства».

5.10. Единицей учета основных средств является инвентарный объект. Каждому инвентарному объекту основных средств присваивается инвентарный

номер. Инвентарный номер, присвоенный объекту основных средств, сохраняется за ним на весь период его нахождения в учреждении. Присвоенный объекту инвентарный номер обозначается материально ответственным лицом путем нанесения номера на инвентарный объект краской, водостойким маркером, или иным способом, обеспечивающим сохранность маркировки.

В случае, если объект основного средства является сложным (комплексом конструктивно-сочлененных предметов), т.е. включает в себя обособленные элементы (конструктивные предметы), составляющие вместе с ним единое целое, то на каждом таком элементе (конструктивном предмете) должен быть обозначен инвентарный номер, присвоенный основному средству (сложному объекту, комплексу конструктивно-сочлененных предметов) тем же способом.

При невозможности обозначения инвентарного номера на объекте основных средств в случаях, определенных требованиями его эксплуатации, присвоенный ему инвентарный номер применяется в целях бухгалтерского учета с отражением в соответствующих регистрах бухгалтерского учета без нанесения на объект основного средства.

Основание: пункт 46 Инструкции № 157н, пункт 9 СГС «Основные средства».

5.11. Структурная часть объекта основных средств, которая имеет срок полезного использования, существенно отличающийся от сроков полезного использования других частей этого же объекта, и стоимость, составляющую значительную величину от его общей стоимости, учитывается как самостоятельный инвентарный объект.

Для целей настоящего пункта сроки полезного использования считаются существенно отличающимися, если они относятся к разным амортизационным группам, определенным в постановлении Правительства РФ от 01.01.2002 № 1.

Для целей настоящего пункта стоимость части объекта основных средств считается значительной, если она составляет не менее 10% его общей стоимости.

Основание: пункт 10 СГС «Основные средства».

5.12. Отдельными инвентарными объектами являются:

- принтеры;
- сканеры;
- мониторы, системные блоки, если они приобретены (переданы) как обособленные объекты основных средств.

Основание: Основание: п. 10 СГС "Основные средства", п. 9 СГС "Учетная политика", п. п. 6, 45 Инструкции № 157н.

5.13. Инвентарный номер наносится - на объекты недвижимого имущества - на бумажной наклейке.

(Основание: п. 46 Инструкции № 157н)

5.13. В Инвентарных карточках учета нефинансовых активов по строке «Наименование объекта (полное)» указываются наименования объектов основных средств в соответствии с первичными учетными документами по поступлению (созданию) объекта, паспортом завода-изготовителя, технической и иной документацией, характеризующей объект.

Основание: пункт 6 Инструкции №157н.

5.14. Объекты основных средств, не приносящие экономические выгоды, не имеющие полезного потенциала и в отношении которых в дальнейшем не предусматривается получение экономических выгод, учитываются на забалансовом счете.

Основание: пункт 8 приказа № 257н.

5.15. Переоценка основных средств производится в сроки и в порядке, устанавливаемые Правительством Российской Федерации.

Основание: пункт 28 Инструкции N 157н.

5.16. Для учета объектов основных средств используются следующие первичные учетные документы:

- Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101) оформляется при закреплении права оперативного управления и передаче основных средств в государственную казну (как одного, так и нескольких объектов основных средств);

- Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ф. 0504104) оформляется при списании основных средств.

Основание: приказ № 52н.

5.17. Списание объектов основных средств производится в соответствии с Порядком, установленным нормативным правовым актом Министерства здравоохранения Республики Марий Эл.

Основание: постановление Правительства Республики Марий Эл от 10.10.2003 № 313 «О разграничении полномочий учредителя государственного учреждения Республики Марий Эл между органами исполнительной власти Республики Марий Эл».

5.18. Балансовая стоимость объекта основных средств группы «Машины и оборудование» увеличивается на стоимость затрат по замене его отдельных составных частей при условии, что согласно порядку эксплуатации объекта (его составных частей) требуется такая замена, в том числе в ходе капитального ремонта.

Одновременно балансовая стоимость этого объекта уменьшается на стоимость выбывающих (заменяемых) частей.

Основание: пункты 19, 27 СГС «Основные средства».

5.19. Балансовая стоимость объекта основных средств в случаях достройки, дооборудования, реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения, модернизации, частичной ликвидации (разукомплектации) увеличивается на сумму сформированных капитальных вложений в этот объект.

Основание: пункт 19 СГС «Основные средства».

5.20. Не увеличивают балансовую стоимость объекта основных средств следующие затраты:

- на регулярные осмотры для выявления дефектов, являющиеся обязательным условием эксплуатации этого объекта;

- на проведение ремонта.

Основание: пункт 28 СГС «Основные средства».

VI. Аренда

6.1. При ведении бухгалтерского учета Учреждение осуществляет классификацию объектов бухгалтерского учета (активов, обязательств, фактов хозяйственной жизни (операций), возникающих при получении (передаче) во временное владение и пользование или во временное пользование по договору аренды (имущественного найма) либо по договору безвозмездного пользования объектов имущества с отнесением таких объектов учета либо к объектам учета аренды, либо к объектам основных средств.

6.2. В случае передачи учреждениями, созданными собственником государственного имущества, объектов нефинансовых активов при выполнении

ими функций по осуществлению содержания государственного имущества, Учреждению в целях использования указанного имущества при выполнении возложенных на него функций, без возложения на Учреждение обязанности по его содержанию, классификация объектов учета аренды не осуществляется - положения СГС «Аренда» к указанным операциям (отношениям) не применяются.

При этом операции по передаче такого имущества подлежат отражению в бухгалтерском учете Учреждения в порядке, предусмотренном до применения ФСБУ «Аренда» (до 1 января 2018 г.), иными нормативными правовыми актами, регулирующими ведение бухгалтерского учета - на забалансовом счете 01 «Имущество, полученное в пользование».

Кроме того, согласно СГС «Аренда», операции с имуществом при закреплении государственного имущества на праве оперативного управления за Учреждением с целью выполнения им возложенных на него полномочий не рассматриваются как объекты учета аренды - положения СГС «Аренда» при отражении указанных операций (фактов хозяйственной жизни) не применяются.

Основание: пункт 10 приказа СГС «Аренда», раздел II Методических указаний по применению федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Аренда» (письмо Минфина России от 13.12.2017 N 02-07-07/83464).

VII. Материальные запасы

7.1. К материальным запасам относятся предметы, используемые в деятельности Учреждения в течение периода, не превышающего 12 месяцев, независимо от их стоимости. Оценка материальных запасов, приобретенных за плату, осуществляется по фактической стоимости приобретения с учетом расходов, связанных с их приобретением.

При одновременном приобретении нескольких видов материальных запасов расходы, связанные с их приобретением, распределяются пропорционально договорной (контрактной) цене приобретаемых материалов.

Единицей учета материальных запасов является номенклатурный номер.

Основание: пункты 6, 99, 100, 101, 102 Инструкции №157н.

7.2. Оценка материальных запасов, приобретенных за плату, осуществляется по фактической стоимости приобретения с учетом расходов, связанных с их приобретением.

При одновременном приобретении нескольких видов материальных запасов такие расходы распределяются пропорционально договорной цене приобретаемых материалов.

Основание: п. п. 6, 100, 102 Инструкции № 157н, п. 9 СГС "Учетная политика"

7.3. Признание в учете материалов, полученных при ликвидации нефинансовых материальных активов отражается по справедливой стоимости, определяемой методом рыночных цен.

Основание: пункты 52, 54 СГС «Концептуальные основы», пункт 106 Инструкции № 157н.

7.4. Выдача материальных запасов оформляется Ведомостью выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210), которая является основанием для их списания.

Основание: пункт 6 Инструкции № 157н.

7.5. Выбытие материальных запасов признается по средней стоимости запасов. Средняя стоимость запасов определяется в момент их отпуска, при этом в расчет включаются количество и стоимость материалов на начало месяца и все поступления и выбытия до момента отпуска.

Основание: пункт 46 СГС «Концептуальные основы», пункт 108 Инструкции № 157н.

7.6. Подлежащая возмещению виновными лицами сумма ущерба, причиненного в результате хищений, недостач, порчи и пр., признается по справедливой стоимости, определяемой методом рыночных цен.

Основание: пункты 52, 54 СГС «Концептуальные основы».

VIII. Расчеты с подотчетными лицами

8.1. Денежные средства выдаются (перечисляются) под отчет работникам, состоящим с Учреждением в трудовых отношениях

8.2. Денежные средства выдаются (перечисляются) под отчет:

- на возмещение затрат, связанных со служебными командировками,
- на иные документально подтвержденные расходы.

8.3. Порядок выдачи денежных средств под отчет работникам Учреждения и представления отчетов подотчетными лицами приведен в Приложении № 5 «Порядок выдачи под отчет денежных средств, составления и представления отчетов подотчетными лицами».

IX. Расчеты по обязательствам

9.1. Аналитический учет расчетов с работниками по оплате труда, пособиям и прочим выплатам ведется в Журнале операций расчетов по оплате труда.

Аналитический учет расчетов по пособиям и иным социальным выплатам ведется в разрезе физических лиц – получателей социальных выплат.

Аналитический учет расчетов по оплате труда ведется в разрезе работников с которыми заключены трудовые договоры.

Основание: пункт 257 Инструкции № 157н.

9.2. В таблице учета использования рабочего времени регистрируются случаи отклонений от нормального использования рабочего времени, установленного правилами внутреннего трудового распорядка.

Основание: Приказ № 52н.

9.3. Аналитический учет расчетов с поставщиками за поставленные материальные ценности, оказанные услуги, выполненные работы ведется в Журнале операций по расчетам с поставщиками и подрядчиками в разрезе кредиторов (поставщиков, подрядчиков, исполнителей, в отношении которых принимаются обязательства).

Дебиторскую и кредиторскую задолженность, по которой срок исковой давности истек, списывать на финансовый результат.

Списанную с балансового учета задолженность отражать на забалансовых счетах: 04 «Задолженность неплатежеспособных дебиторов», 20 «Задолженность, невостребованная кредиторами» - в течение срока исковой давности.

Основание: пункты 257, 339, 371 Инструкции № 157н.

Х. Доходы, расходы, финансовый результат

10.1. Доходом признается увеличение полезного потенциала активов и (или) поступление экономических выгод за отчетный период, за исключением поступлений, связанных с вкладами собственником (Министерством государственного имущества Республики Марий Эл).

Основание: пункты 43 СГС «Концептуальные основы».

10.2. Расходами признается снижение полезного потенциала активов и (или) уменьшение экономических выгод за отчетный период в результате выбытия или потребления активов, возникновения обязательств, за исключением уменьшения, связанного с изъятием имущества собственником (Министерством государственного имущества Республики Марий Эл).

Основание: пункты 44 приказа СГС «Концептуальные основы».

10.3. Финансовый результат за отчетный период представляет собой разницу между доходами и расходами.

Если доходы признаются в течение нескольких отчетных периодов, в отчете о финансовых результатах деятельности расходы, соответствующие этим доходам, должны быть распределены между теми же отчетными периодами.

Основание: пункты 45, 50 СГС «Концептуальные основы».

XI. Санкционирование расходов

11.1. Документы, подтверждающие принятие (возникновение) обязательств:

- штатное расписание учреждения,
- бюджетная смета на текущий финансовый год
- государственный контракт на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения государственных нужд;
- согласованное руководителем Учреждения заявление на выдачу под отчет денежных средств или авансовый отчет;
- налоговая декларация, налоговый расчет (расчет авансовых платежей), расчет по страховым взносам, решение (требование) налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов;
- исполнительный лист, судебный приказ;
- извещение об осуществлении закупки;
- иной документ, в соответствии с которым возникает обязательство.

Основание: пункт 3 статьи 219 БК РФ, пункты 6, 318 Инструкции N 157н.

11.2. Документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств:

- расчетная ведомость;
- государственный контракт в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с его условиями;
- справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки;
- счет, счет-фактура, товарная накладная, универсальный передаточный документ, справка-расчет;
- акт выполненных работ (оказанных услуг), акт приема-передачи;
- согласованное руководителем Учреждения заявление на выдачу под отчет денежных средств или авансовый отчет;
- налоговая декларация, налоговый расчет (расчет авансовых платежей), расчет по страховым взносам, решение (требование) налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов;
- исполнительный лист, судебный приказ;

- график выплат по исполнительному документу, предусматривающему выплаты периодического характера;
- бухгалтерская справка;
- иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства.

Основание: пункт 4 статьи 219 БК РФ, пункт 318 Инструкции № 157н.

XII. Инвентаризация имущества

12.1. Проведение инвентаризации активов и обязательств обязательно перед составлением годовой бухгалтерской отчетности, кроме имущества, инвентаризация которого проводилась не ранее 1 октября отчетного года, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Порядок проведения инвентаризации имущества, финансовых активов и обязательств приведен в Приложении № 7.

Основание: статья 11 Федерального закона № 402-ФЗ, пункт 1.5 Методических указаний, утвержденных приказом Минфина России от 13.06.1995 № 49.

XIII. Технология обработки учетной информации

13.1. Форма ведения учета - автоматизированная с применением компьютерной программы «1С: Бухгалтерия», «1С: Зарплата и кадры государственного учреждения»

Основание: п. п. 6, 19 Инструкции № 157н, п. 9 СГС "Учетная политика"

13.2. С использованием телекоммуникационных каналов связи финансово - экономический отдел Учреждения осуществляет электронный документооборот по следующим направлениям:

- с Управлением Федерального казначейства по Республике Марий Эл для учета операций со средствами бюджета и средствами, поступающими во временное распоряжение;

- представление отчетности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в Инспекцию Федеральной налоговой службы по г. Йошкар-Оле;

- представление отчетности в УПФР по г. Йошкар-Оле;

- представление отчетности в ГУ-РОФССРФ по РМЭ.

13.3. Без надлежащего оформления первичных (сводных) учетных документов любые исправления (добавление новых записей) в электронных базах данных не допускается.

13.4. При обнаружении в регистрах учета ошибок работники финансово-экономического отдела анализируют ошибочные данные, вносят исправления в первичные документы и соответствующие базы данных.

XIV. Организации внутреннего финансового контроля

14.1. Внутренний финансовый контроль в Учреждении осуществляют руководитель, главный бухгалтер, работники финансово - экономического отдела, иные должностные лица Учреждения в соответствии со своими должностными обязанностями.

14.2. Положение о внутреннем финансовом контроле приведено в Приложении № 10.

Основание: ч. 1 ст. 19 Закона № 402-ФЗ, п. 23 СГС "Концептуальные основы", п. 9 СГС "Учетная политика"

XV. Бюджетная отчетность

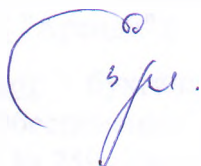
15.1. К раскрываемым показателям бухгалтерской отчетности относятся:

- показатели баланса;
- показатели отчета о финансовых результатах деятельности;
- показатели отчета о движении денежных средств;
- показатели отчета, сопоставляющего утвержденный бюджет и исполнение бюджета;
- пояснительная записка к раскрываемым показателям бухгалтерской отчетности;
- пояснения.

Основание: пункт 24 СГС «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности»

15.2. Бюджетная (бухгалтерская) отчетность составляется на основании аналитического и синтетического учета по формам, в объеме и в сроки, установленные Министерством здравоохранения Республики Марий Эл и приказом Минфина России от 28 декабря 2010 г. № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

Главный бухгалтер



Н.Е.Мурзанаева

**Учетная политика
для целей налогообложения**

I. Организационные положения

1.1. Ответственным за исчисление и уплату налогов, сборов, страховых взносов в Учреждении является главный бухгалтер. Исчисление налогов, сборов, страховых взносов и ведение регистров налогового учета осуществляет финансово-экономический отдел.

1.2. Администрация использует электронный способ представления отчетности в ИФНС России по г. Йошкар-Оле по телекоммуникационным каналам связи.

Основание: пункты 3, 4 статьи 80 НК РФ

II. Налог на добавленную стоимость (НДС)

2.1. Операции по реализации, не облагаемые НДС, учитываются отдельно от операций, подлежащих налогообложению НДС. Обособление таких операций осуществляется в порядке, установленном Рабочим планом счетов.

Основание: п. 4 ст. 149 НК РФ

2.2. В Администрации ведется отдельный учет сумм налога по приобретенным товарам (работам, услугам), используемым для операций, как облагаемых, так и не облагаемых НДС.

Основание: п. 4 ст. 149 НК РФ

2.3. Суммы НДС, предъявленные поставщиками (подрядчиками):

- учитываются в стоимости товаров (работ, услуг), имущественных прав, используемых для осуществления операций, не облагаемых НДС;

- принимаются к вычету по товарам (работам, услугам), используемым для осуществления операций, облагаемых НДС;

- принимаются к вычету либо учитываются в стоимости пропорционально стоимости отгруженных товаров (работ, услуг), имущественных прав, соответственно облагаемых и не облагаемых НДС, в общей стоимости товаров (работ, услуг), имущественных прав, отгруженных за этот же налоговый период. "Входной" НДС в данном случае распределяется пропорционально стоимости отгруженных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), операции по реализации которых подлежат налогообложению (освобождены от налогообложения, не признаются объектом налогообложения), в общей стоимости товаров (работ, услуг), имущественных прав, отгруженных за налоговый период.

Основание: п. п. 4, 4.1 ст. 170 НК РФ

2.4. Администрация не принимает к вычету суммы НДС с предварительной оплаты, перечисленной поставщикам (исполнителям, подрядчикам).

Основание: п. 12 ст. 171, п. 9 ст. 172 НК РФ

2.5. Нумерация счетов-фактур производится в порядке возрастания с начала календарного года.

2.6. Книги продаж и покупок ведутся в порядке, установленном Правительством РФ, с использованием автоматизированного учета и с последующим распечатыванием не позднее 15-го числа первого месяца, следующего за налоговым периодом.

Основание: п. 8 ст. 169 НК РФ

III. Налог на доходы физических лиц (НДФЛ)

3.1. Учет доходов, выплаченных физическим лицам, в отношении которых выполняются обязанности налогового агента, предоставленных налоговых вычетов, а также сумм исчисленного и удержанного с них НДФЛ ведется в налоговом регистре, форма которого приведена в Приложении № 14 Учетной политике.

Основание: п. 1 ст. 230 НК РФ

3.2. Налоговые вычеты физическим лицам, в отношении которых Учреждение выступает налоговым агентом, предоставляются на основании письменного заявления и документов, подтверждающих право на такие налоговые вычеты

Основание: пункт 3 статьи 218, пункт 2 статьи 219, пункт 8 статьи 220 НК РФ.

IV. Страховые взносы

4.1. Учет сумм начисленных выплат и иных вознаграждений, а также относящихся к ним сумм страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование по каждому физическому лицу, в пользу которого осуществлялись выплаты и в отношении которого организация выступает плательщиком, ведется в регистрах учета, форма которых приведена в Приложении №15 к Учетной политике.

Основание: пп. 2 п. 3.4 ст. 23, п. 4 ст. 431 НК РФ

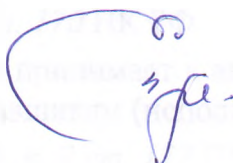
V. Налог на имущество организаций

5.1. Учреждение имеет имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления и облагаемое налогом на имущество организаций.

Учреждение ведет аналитический учет такого имущества по счету 1 101 00 000., в порядке, установленном утвержденном Рабочим планом счетов в к Учетной политике для целей бюджетного учета.

Основание: п. п. 1, 2 ст. 376 НК РФ

Главный бухгалтер



Н.Е.Мурзанаева