

СОГЛАСОВАНО

Распоряжение Министерства
государственного имущества
Республики Марий Эл

от «20» мая 2014 г. № 615

УТВЕРЖДЕНО

Приказ
Министерства здравоохранения
Республики Марий Эл



от «05» мая 2014 г. № 639

**УСТАВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ
«Медицинский информационно-аналитический центр»**

(новая редакция)

г. Йошкар-Ола
2014 г.

1. Общие положения

1.1. Государственное казенное учреждение Республики Марий Эл «Медицинский информационно-аналитический центр», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано на основании Постановления Правительства Республики Марий Эл от 23 сентября 2010 года № 250 путем изменения типа существующего государственного учреждения Республики Марий Эл «Управление лекарственного обеспечения». Приказом Министерства здравоохранения Республики Марий Эл № 638 от 8 мая 2014 г. «О переименовании Государственного казенного учреждения Республики Марий Эл «Управление лекарственного обеспечения»» переименовано в Государственное казенное учреждение Республики Марий Эл «Медицинский информационно-аналитический центр»

1.2. Учредителем Учреждения выступает Республика Марий Эл.

Полномочия учредителя Учреждения осуществляет Министерство здравоохранения Республики Марий Эл, координирующее и регулирующее деятельность Учреждения в сфере здравоохранения, полномочия собственника имущества - Министерство государственного имущества Республики Марий Эл.

1.3. Учреждение создано на неопределенный срок.

1.4. Наименование Учреждения:

на русском языке:

полное - Государственное казенное учреждение Республики Марий Эл «Медицинский информационно-аналитический центр».

сокращенное - ГКУ РМЭ «МИАЦ».

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.6. Учреждение находится в ведомственном подчинении Министерства здравоохранения Республики Марий Эл.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в Управлении Федерального казначейства по Республике Марий Эл, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке и указание на местонахождение Учреждения, штамп, бланки со своим наименованием.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник его имущества.

1.9 Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Место нахождения Учреждения: Республика Марий Эл, г. Йошкар - Ола, наб. Брюгге, 3.

Почтовый адрес: 424033, Республика Марий Эл, г. Йошкар - Ола, наб. Брюгге, 3.

1.11. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

Изменения в Устав Учреждения вносятся (утверждаются) по решению Министерства здравоохранения Республики Марий Эл по согласованию с Министерством государственного имущества Республики Марий Эл и подлежат регистрации в установленном порядке.

1.12. Учреждение в своем составе филиалов (обособленных подразделений) и представительств не имеет.

2. Предмет и цели деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано с целью проведения государственной политики в сфере медицинской статистики, информатизации и компьютеризации в системе здравоохранения, лекарственного обеспечения населения и медицинских организаций и другим вопросам в области охраны здоровья граждан в Республике Марий Эл.

2.2. Для достижения цели, указанной в пункте 2.1 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- организует и координирует работу по информатизации и компьютеризации в системе здравоохранения;
- обеспечивает накопление и обработку документированной информации в сфере здравоохранения с ограниченным доступом, ее защиту и порядок доступа к ней, проводит методическое руководство работой по информационной безопасности деятельности подведомственных Министерству здравоохранения Республики Марий Эл медицинских организациях;
- организует и координирует работу по разработке и использованию новых информационных технологий в лечебно-диагностическом процессе в медицинских организациях;
- осуществляет работу по ведению статистики в здравоохранении, методическое руководство порядком статистического учета и отчетности в медицинских организациях, контролирует достоверность статистической информации;
- участвует в разработке и осуществлении программ лекарственного обеспечения населения и медицинских организаций в Республике Марий Эл;
- осуществляет в пределах предоставленных полномочий контроль, проводит анализ и ревизии финансово-хозяйственной деятельности хозяйственных обществ, осуществляющих фармацевтическую деятельность и курируемых Министерством здравоохранения Республики Марий Эл;
- осуществляет мониторинг и анализ цен на лекарственные средства, медицинские изделия, специализированные продукты

лечебного питания, в том числе в целях осуществления закупок для государственных нужд;

- участвует в пределах предоставленных полномочий в мероприятиях по контролю аптечных организаций и медицинских организаций Республики Марий Эл по вопросам обращения лекарственных средств;
- участвует в пределах предоставленных полномочий в осуществлении контроля за оборотом наркотических средств и психотропных веществ списков II и III, сильнодействующих и ядовитых веществ. Осуществляет взаимодействие по данному вопросу с Управлением Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков по Республике Марий Эл;
- изучает состояние лекарственного обеспечения населения и медицинских организаций, осуществляет рациональное распределение и использование лекарственных средств;
- оказывает методологическую и консультативную помощь по вопросам организации лекарственного обеспечения населения и медицинских организаций, в том числе по вопросам осуществления закупок для государственных нужд;
- организует и обеспечивает работу экспертной группы фармацевтического направления Министерства здравоохранения Республики Марий Эл в целях присвоения квалификационных категорий специалистам с фармацевтическим образованием организаций всех форм собственности и ведомственной подчиненности;
- обеспечивает повышение квалификации специалистов с фармацевтическим образованием организаций всех форм собственности и ведомственной подчиненности путем организации выездных циклов;
- осуществляет взаимодействие с органами местного самоуправления по реализации программ обеспечения населения лекарственными средствами;
- осуществляет руководство и контроль готовности аптечных организаций по обеспечению населения и медицинских организаций Республики Марий Эл лекарственными средствами в целях предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и в военное время;
- осуществляет экспертизу поставки товаров, работ, услуг, закупаемых для нужд Министерства здравоохранения Республики Марий Эл и (или) Учреждения в части их соответствия условиям контрактов в порядке, предусмотренном законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- обеспечение организационно-методического руководства и координации (в т.ч. межведомственной) деятельности

- медицинских организаций по профилактике заболеваний, сохранению, укреплению здоровья;
- информационное обеспечение медицинских организаций и населения по вопросам профилактики заболеваний, сохранения и укрепления здоровья населения, взаимодействие с общественными организациями;
 - осуществляет иные виды деятельности, не запрещенные действующим законодательством.

Учреждение осуществляет виды деятельности, подлежащие лицензированию или требующие специального разрешения, только после получения соответствующей лицензии или разрешения в установленном порядке.

2.3. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение или лицензия, возникает у Учреждения с момента его получения и прекращается по истечении срока действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. Права и обязанности Учреждения.

3.1. Учреждение осуществляет оказание государственных услуг. Заключение государственных контактов и иных гражданско-правовых договоров осуществляется учреждением от имени публично-правового образования.

3.2. Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

заключать договоры с юридическими и физическими лицами на выполнение основной деятельности и платных работ (оказание услуг);

приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, и других источников финансирования для осуществления уставной деятельности по согласованию с Министерством здравоохранения Республики Марий Эл;

по согласованию с Министерством здравоохранения Республики Марий Эл создавать в своем составе обособленные подразделения - филиалы и представительства;

Учреждение имеет другие права, предусмотренные настоящим Уставом и не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Учреждения.

3.3. Учреждение обязано:

планировать свою деятельность по согласованию с Министерством здравоохранения Республики Марий Эл;

осуществлять предусмотренные Уставом виды деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

владеть, пользоваться и распоряжаться закрепленным за ним

имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями деятельности, заданиями собственника и назначением имущества;

согласовывать с Министерством здравоохранения Республики Марий Эл назначение на должность заместителя руководителя и главного бухгалтера Учреждения;

обеспечивать эффективное и целевое использование закрепленного за ним имущества, денежных средств, сохранность имущества;

обеспечивать для работников Учреждения безопасные условия труда и социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обеспечивать сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

хранить и использовать в установленном порядке архивные документы по личному составу,

обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов в соответствии с установленным порядком;

осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Марий Эл и Министерством здравоохранения Республики Марий Эл; предоставлять по запросам или при проведении ревизии деятельности Учреждения Министерству здравоохранения Республики Марий Эл необходимую документацию;

своевременно уплачивать налоги и отчисления во внебюджетные фонды, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов;

не загрязнять окружающую среду, не нарушать правил безопасности производства, санитарно - гигиенические нормы и требования по защите здоровья граждан.

4. Управление Учреждением

4.1. Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляют Правительство Республики Марий Эл, Министерство государственного имущества Республики Марий Эл и Министерство здравоохранения Республики Марий Эл в соответствии со своей компетенцией, установленной законами и нормативными правовыми актами Республики Марий Эл.

4.2. Правительство Республики Марий Эл:

решает вопросы создания, реорганизации, ликвидации Учреждения;

определяет предмет и цели деятельности Учреждения.

Министерство здравоохранения Республики Марий Эл:

утверждает Устав Учреждения и изменения к нему;
назначает руководителя Учреждения, заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с ним;
согласовывает назначение на должность заместителей руководителя и главного бухгалтера Учреждения;
осуществляет контроль за использованием Учреждением по назначению закрепленного за ним имущества;
осуществляет контроль за распоряжением Учреждением закрепленным за ним имуществом;
принимает решение о переименовании Учреждения;
утверждает смету доходов и расходов Учреждения;
осуществляют контроль целевого использования Учреждением бюджетных средств;
согласовывает распоряжение Учреждением движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления;
согласовывает создание филиалов и представительств Учреждения;
утверждает смету для Учреждения.

Министерство государственного имущества Республики Марий Эл:

принимает решение о закреплении имущества за Учреждением на праве оперативного управления;
согласовывает Устав Учреждения и изменения к нему в части осуществления деятельности Учреждения;
осуществляет контроль за использованием Учреждением закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом;
согласовывает распоряжение Учреждением недвижимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления;
принимает решение об изъятии неиспользуемого или используемого не по назначению, закрепленного за Учреждением имущества а так же имущества, приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему из республиканского бюджета Республики Марий Эл на приобретение этого имущества.

4.3. Руководителем Учреждения является начальник.

4.4. Начальник центра (далее - Руководитель) назначается на должность по конкурсу и освобождается от должности Министерством здравоохранения Республики Марий Эл.

Права и обязанности Руководителя, а также основания для поощрений, дисциплинарных взысканий, расторжения трудовых отношений с ним регламентируются заключаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Марий Эл трудовым договором.

4.5. Руководитель Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Министерству здравоохранения Республики Марий Эл.

4.6. Руководитель Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

4.7. Руководитель Учреждения:

обеспечивает выполнение Учреждением уставных видов деятельности и указаний собственника;

действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, в суде, имеет право подписи финансовых документов, договоров и иных документов;

в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры; выдает доверенности на представление интересов Учреждения; открывает счета Учреждения;

в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры.

Руководитель Учреждения несет ответственность за действия, нанешие ущерб Учреждению, в соответствии с действующим законодательством.

На период временного отсутствия Руководителя Учреждения, его обязанности возлагаются на заместителя Руководителя.

4.8. Отношения работников и Руководителя Учреждения, возникающие на основании трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

4.9. Коллективные трудовые споры (конфликты) между работодателем и работниками рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

5. Имущество и финансы Учреждения

5.1. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется за счет средств республиканского бюджета Республики Марий Эл на основании бюджетной сметы.

5.2. Имущество Учреждения является собственностью Республики Марий Эл и закрепляется за ним на праве оперативного управления решением Правительства Республики Марий Эл или Министерства государственного имущества Республики Марий Эл.

Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, подлежит учету в реестре государственного имущества Республики Марий Эл.

5.3. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

5.4. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

имущество, закрепленное за ним в оперативном управлении собственником, в установленном законодательством Российской

Федерации порядке;

имущество, приобретенное Учреждением за счет средств Учреждения;

безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций и граждан;

иные не запрещенные законом поступления.

5.5. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им деятельности, предусмотренной Уставом, регулируются законодательством Российской Федерации.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется по решению Правительства Республики Марий Эл.

6.2. Реорганизация Учреждения в форме преобразования допускается в случаях, установленных законом.

6.3. Реорганизация или ликвидация Учреждения проводится комиссией, создаваемой Министерством здравоохранения Республики Марий Эл по согласованию с Министерством государственного имущества Республики Марий Эл.

6.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. При реорганизации Учреждения вносятся соответствующие изменения в Устав Учреждения.

6.6. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения или их части к его правопреемнику в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.7. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику.

6.8. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

6.9. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Министерству здравоохранения Республики Марий Эл и Министерству государственного имущества Республики Марий Эл для утверждения.

Имущество ликвидированного Учреждения, если иное не предусмотрено законами и иными правовыми актами Российской Федерации, поступает в казну Республики Марий Эл.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения и документы по личному составу передаются в соответствующие республиканские и муниципальные архивы.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность, после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.