

СОГЛАСОВАНО

Председатель
профсоюзного комитета
Министерства здравоохранения
Республики Марий Эл

А.В. Иванова

Протокол заседания профкома
№ 57 от 31.05 2017 г.



УТВЕРЖДАЮ

Врио министр здравоохранения
Республики Марий Эл

М.В. Панькова

«31» мая 2017 г.



**ПОЛИТИКА
безопасности персональных данных
в Министерстве здравоохранения Республики Марий Эл**

1 Общие положения

1.1 Настоящая Политика определяет порядок обработки и защиты персональных данных государственных гражданских служащих, работников и граждан в Министерстве здравоохранения Республики Марий Эл (далее - Министерство).

1.2 Основанием для разработки данного локального нормативного акта являются:

- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 01 апреля 1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;
- Федеральный закон от 17 сентября 1998 г. № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней»;
- Федеральный закон от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 79-ФЗ);
- Федеральный закон от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон № 152-ФЗ);

- Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 29 ноября 2010 г. № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Указ Президента Российской Федерации от 06 марта 1997 г. № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;
- Указ Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 г. № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 31 июля 2014 г. № 758 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О внесении изменений в Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам упорядочения обмена информацией с использованием информационно-телекоммуникационных сетей»;
- регламентирующие документы ФСТЭК и ФСБ России об обеспечении безопасности персональных данных:
- Приказ ФСТЭК России от 11 февраля 2013 г. № 17 «Об утверждении Требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах»;
- Приказ ФСТЭК России от 18 февраля 2013 г. № 21 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Базовая модель угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных (Выписка)

(утверждена ФСТЭК России 15 февраля 2008 г.);

- Приказ ФСБ России от 10 июля 2014 г. № 378 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности»;

- Положение о Министерстве здравоохранения Республики Марий Эл, утверждено постановлением Правительства Республики Марий Эл от 14 июля 2006 г. № 162;

- Приказы Министерства здравоохранения Республики Марий Эл «О защите персональных данных государственных гражданских служащих», «О защите персональных данных работников», «О защите персональных данных граждан».

1.3 Целью настоящей Политики является определение порядка обработки и защиты персональных данных государственных гражданских служащих, работников и граждан в Министерстве, согласно Перечню категорий персональных данных государственных гражданских служащих, работников и граждан, утвержденному приказом Министерства здравоохранения Республики Марий Эл; обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке персональных данных государственных гражданских служащих, работников и граждан, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным государственных гражданских служащих, работников и граждан, за невыполнение требований и норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.4 Персональные данные граждан относятся к категории конфиденциальной информации. Конфиденциальность, сохранность и защита персональных данных обеспечиваются отнесением их к сфере негосударственной (служебной, профессиональной) тайны.

2 Основные понятия, используемые в настоящей Политике

Для целей настоящей Политики применяются следующие термины и определения:

Оператор - Министерство здравоохранения Республики Марий Эл - государственный орган самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Государственные гражданские служащие (субъекты персональных данных) - физические лица, состоящие на постоянной основе на должностях государственной гражданской службы, замещаемых путем заключения служебного контракта.

Работники (субъекты персональных данных) - физические лица, вступившие, а также готовящиеся вступить в трудовые и иные гражданско-правовые отношения с Министерством.

Граждане (абитуриенты, студенты, интерны, ординаторы, работники учреждений здравоохранения, индивидуальные предприниматели и пр.) (субъекты) - физические лица, обратившиеся с заявлениями, жалобами, обращениями, либо состоящие в гражданско-правовых отношениях с Министерством, предусмотренных Положением о Министерстве здравоохранения Республики Марий Эл.

Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Документы, содержащие персональные данные государственного гражданского служащего - документы, которые государственный гражданский служащий предоставляет Министерству (представителю нанимателя) связанные с поступлением на государственную гражданскую службу, ее прохождением и прекращением, а также с определением правового положения (статуса) государственного гражданского служащего.

Документы, содержащие персональные данные работника - документы, которые работник предоставляет Министерству в связи с трудовыми отношениями и касающиеся конкретного работника (субъекта персональных данных), а также другие документы, содержащие сведения, предназначенные для использования в служебных целях.

Документы, содержащие персональные данные гражданина - документы, необходимые для осуществления действий в связи с обращением в Министерство, либо документы, содержащие сведения, предназначенные для использования в целях, предусмотренных Положением о Министерстве здравоохранения Республики Марий Эл.

Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Конфиденциальность персональных данных - операторы и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Несанкционированный доступ (несанкционированные действия) - доступ к информации или действия с информацией, нарушающие правила разграничения доступа, в том числе с использованием штатных средств, предоставляемых информационными системами персональных данных.

Общедоступные персональные данные - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

3 Общие принципы и условия обработки персональных данных государственных гражданских служащих, работников и граждан

3.1 Обработка персональных данных государственных гражданских служащих, работников и граждан осуществляется на основе принципов:

1) Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе.

2) Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

3) Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

4) Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

5) Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

6) При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Министерство должно принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

7) Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен Федеральным законом № 152-ФЗ, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.2 В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина, Министерство и его представители при обработке персональных данных государственных гражданских служащих, работников и граждан обязаны соблюдать следующие общие требования:

1) Обработка персональных данных государственного гражданского служащего может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, Федерального закона № 79-ФЗ, законодательства Российской Федерации в области персональных данных, других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, содействия государственному гражданскому служащему в прохождении государственной гражданской службы, обучении и должностном росте, обеспечения личной безопасности государственного гражданского служащего и членов его семьи, а также в целях обеспечения сохранности принадлежащего ему имущества, учета результатов исполнения им должностных обязанностей и обеспечения сохранности имущества Министерства.

2) Обработка персональных данных работника может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных и иных нормативных правовых актов с учетом положений Федерального

закона № 152-ФЗ, постановления Правительства Российской Федерации от 31 июля 2014 г. № 758 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О внесении изменений в Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам упорядочения обмена информацией с использованием информационно-телекоммуникационных сетей», в целях идентификации пользователей в сети Интернет, оформления трудовых отношений, расчета и выдачи заработной платы или других доходов, налоговых и пенсионных отчислений, содействия работникам в трудоустройстве, обучении, повышении квалификации и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы, обеспечения сохранности имущества Министерства.

3) Обработка персональных данных гражданина может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов; осуществления государственной политики в сфере здравоохранения, обеспечивающей необходимые условия для реализации конституционных прав гражданина Российской Федерации в Республике Марий Эл на получение медицинской помощи, лекарственного обеспечения и гигиенического воспитания; осуществления мероприятий, в части лицензирования медицинской, фармацевтической деятельности и деятельности, связанной с оборотом наркотических средств; реализации на территории Республики Марий Эл приоритетных национальных проектов в сфере здравоохранения; реализации кадровой политики в сфере здравоохранения; реализации и развития системы управления в сфере здравоохранения; профилактики инвалидности и медицинской реабилитации инвалидов; организации санаторно-курортного лечения и оздоровления больных; участия в реализации государственной политики в области обязательного медицинского страхования граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Марий Эл; контроля количества и качества оказанной гражданину медицинской помощи в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4) При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных работника Министерство должно руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

5) При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных гражданина Министерство должно руководствоваться Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья, законодательством Российской Федерации в сфере защиты персональных данных и обработки информации, Положением Министерства и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6) Все персональные данные государственного гражданского служащего следует получать лично у государственного гражданского служащего. В случае возникновения необходимости получения персональных данных государственного гражданского служащего у третьей стороны следует известить об этом государственного гражданского служащего заранее, получить его письменное согласие и сообщить государственному гражданскому служащему о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных.

7) Все персональные данные работника следует получать у него самого. Если персональные данные работника возможно получить только у третьей стороны, то работник должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Министерство должно сообщить работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.

8) Все персональные данные гражданина следует получать у него самого или у его полномочного представителя. Если персональные данные гражданина, возможно, получить только у третьей стороны, то гражданин должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие.

9) Запрещается обрабатывать и приобщать к личному делу государственного гражданского служащего не установленные Федеральным законом № 79-ФЗ и другими федеральными законами персональные данные о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни, о членстве в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах.

10) Министерство не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника или гражданина, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ.

11) Министерство не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

12) При принятии решений, затрагивающих интересы государственного гражданского служащего, запрещается основываться на персональных данных государственного гражданского служащего, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки.

13) При принятии решений, затрагивающих интересы работника, Министерство не имеет права основываться на персональных данных работника, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

14) Запрещается принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении гражданина или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ.

15) Решение, порождающее юридические последствия в отношении работника или гражданина или иным образом затрагивающее его права и законные интересы, может быть принято на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных только при наличии согласия в письменной форме работника или гражданина или в случаях, предусмотренных федеральными законами, устанавливающими также меры по обеспечению соблюдения прав и законных интересов субъекта персональных данных.

16) Министерство обязано разъяснить работнику или гражданину порядок принятия решения на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных и возможные юридические последствия такого решения, предоставить возможность заявить возражение против такого решения, а также разъяснить порядок защиты работником или гражданином своих прав и законных интересов.

17) Министерство обязано рассмотреть возражение в течение тридцати дней со дня его получения и уведомить работника или гражданина о результатах рассмотрения такого возражения.

18) Передача персональных данных государственного гражданского служащего третьей стороне не допускается без письменного согласия государственного гражданского служащего, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации в области персональных данных. Условия передачи персональных данных государственного гражданского служащего третьей стороне устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации.

19) Защита персональных данных государственных гражданских служащих, работников и граждан от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена Министерством за счет собственных средств в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и другими федеральными законами.

20) Государственные гражданские служащие, работники или их представители должны быть ознакомлены под роспись с документами Министерства, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области.

3.3 Министерство вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия гражданина, если иное не предусмотрено Федеральным законом № 152-ФЗ, на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе государственного или муниципального контракта, либо путем принятия государственным или муниципальным органом соответствующего акта (далее - поручение Министерства). Лицо,

осуществляющее обработку персональных данных по поручению Министерства, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом № 152-ФЗ. В поручении Министерства должны быть определены перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, и цели обработки, должна быть установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также должны быть указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со ст. 19 Федерального закона № 152-ФЗ.

3.4 Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Министерства, не обязано получать согласие гражданина на обработку его персональных данных.

3.5 В случае если Министерство поручает обработку персональных данных другому лицу, ответственность перед гражданином за действия указанного лица несет Министерство. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Министерства, несет ответственность перед Министерством.

4 Получение персональных данных государственных гражданских служащих, работников и граждан

4.1 Получение персональных данных государственного гражданского служащего осуществляется путем представления их самим государственным гражданским служащим. В отдельных случаях с учетом условий прохождения государственной гражданской службы, установленных Федеральным законом № 79-ФЗ, другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации, при заключении служебного контракта может предусматриваться необходимость предъявления иных документов.

4.2 Гражданин, поступающий на государственную гражданскую службу, при заключении служебного контракта предъявляет Министерству:

- 1) заявление с просьбой о поступлении на государственную гражданскую службу и замещении должности государственной гражданской службы;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы;
- 3) паспорт;
- 4) трудовую книжку, за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые;
- 5) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность

осуществляется впервые;

б) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

7) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

8) документ об образовании и о квалификации;

9) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

10) сведения, предусмотренные ст. 20.2 Федерального закона № 79-ФЗ.

В отдельных случаях с учетом условий прохождения государственной гражданской службы, установленных Федеральным законом № 79-ФЗ, другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации, при заключении служебного контракта может предусматриваться необходимость предъявления иных документов.

4.3 Получение персональных данных работника или гражданина преимущественно осуществляется путем представления их самим работником или гражданином, на основании его письменного согласия, за исключением случаев прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.4 В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обработка персональных данных осуществляется только с согласия государственного гражданского служащего, работника или гражданина в письменной форме. Равнозначным содержащему собственноручную подпись государственного гражданского служащего, работника или гражданина согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ электронной подписью. Согласие государственного гражданского служащего, работника или гражданина в письменной форме на обработку его персональных данных должно включать в себя, в частности:

1) фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

2) фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);

3) наименование и адрес Министерства, получающего согласие субъекта персональных данных;

4) цель обработки персональных данных;

5) перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

6) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Министерства, если обработка будет поручена такому лицу;

7) перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых Министерством способов обработки персональных данных;

8) срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

9) подпись субъекта персональных данных.

Для обработки персональных данных, содержащихся в согласии в письменной форме государственного гражданского служащего, работника или гражданина Министерства на обработку его персональных данных, дополнительное согласие не требуется.

В случае недееспособности гражданина согласие на обработку его персональных данных дает в письменной форме его законный представитель.

4.5 В случае необходимости проверки персональных данных работника или гражданина Министерство заблаговременно должно сообщить работнику или гражданину о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника или гражданина дать письменное согласие на их получение.

4.6 Обработка персональных данных государственного гражданского служащего или работника не требует получения соответствующего согласия в следующих случаях:

1) Объем обрабатываемых Министерством персональных данных не превышает установленные перечни, а также соответствует целям обработки, предусмотренным законодательством о государственной гражданской службе Российской Федерации или трудовым законодательством.

2) В случаях, предусмотренных коллективным договором, в том числе правилами внутреннего трудового распорядка, являющимися, как правило, приложением к коллективному договору, соглашением, а также локальными актами Министерства, принятыми в порядке, установленном ст. 372 Трудового кодекса Российской Федерации.

3) Обязанность по обработке, в том числе опубликованию и размещению персональных данных государственных гражданских служащих или работников в сети Интернет, предусмотрена законодательством Российской Федерации.

4) Обработка персональных данных близких родственников государственного гражданского служащего или работника в объеме, предусмотренном унифицированной формой № Т-2ГС или № Т-2, утвержденной постановлением Госкомстата Российской Федерации от 05

января 2004 г. № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты», либо в случаях, установленных законодательством Российской Федерации (получение алиментов, оформление допуска к государственной тайне, оформление социальных выплат). В иных случаях, получение согласия близких родственников государственного гражданского служащего или работника является обязательным условием обработки их персональных данных.

5) Обработка специальных категорий персональных данных работника, в том числе, сведений о состоянии здоровья, относящихся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции на основании положений п. 2.3 ч. 2 ст. 10 Федерального закона № 152-ФЗ в рамках трудового законодательства.

6) При передаче персональных данных государственного гражданского служащего или работника третьим лицам в случаях, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью государственного гражданского служащего или работника, а также в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

7) При передаче его персональных данных в случаях, связанных с выполнением им должностных обязанностей, в том числе, при его командировании (в соответствии с Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 09 октября 2015 г. № 1085, нормативными правовыми актами в сфере транспортной безопасности).

8) В случаях передачи Министерством персональных данных государственных гражданских служащих и работников в налоговые органы, военные комиссариаты, профсоюзные органы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

9) При мотивированных запросах от органов прокуратуры, правоохранительных органов, органов безопасности, от государственных инспекторов труда при осуществлении ими государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных органов, уполномоченных запрашивать информацию о государственных гражданских служащих и работниках в соответствии с компетенцией, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

Мотивированный запрос должен включать в себя указание цели запроса, ссылку на правовые основания запроса, в том числе подтверждающие полномочия органа, направившего запрос, а также перечень запрашиваемой информации.

В случае поступления запросов из организаций, не обладающих соответствующими полномочиями, Министерство обязано получить согласие государственного гражданского служащего или работника на предоставление его персональных данных и предупредить лиц, получающих персональные данные государственного гражданского служащего или работника, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они

сообщены, а также требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило будет (было) соблюдено.

10) Передача персональных данных государственного гражданского служащего или работника кредитным организациям, открывающим и обслуживающим платежные карты для начисления денежного содержания или заработной платы, осуществляется без его согласия в следующих случаях:

- договор на выпуск банковской карты заключался напрямую с государственным гражданским служащим или работником, в тексте которого предусмотрены положения, предусматривающие передачу Министерством персональных данных государственного гражданского служащего или работника;

- наличие у Министерства доверенности на представление интересов государственного гражданского служащего или работника при заключении договора с кредитной организацией на выпуск банковской карты и ее последующем обслуживании;

- соответствующая форма и система оплаты труда прописана в коллективном договоре (ст. 41 Трудового кодекса Российской Федерации).

11) Обработка персональных данных государственного гражданского служащего или работника при осуществлении пропускного режима на территорию служебных зданий и помещений Министерства, при условии, что организация пропускного режима осуществляется Министерством самостоятельно либо если указанная обработка соответствует порядку, предусмотренному коллективным договором, локальными актами Министерства, принятыми в соответствии со ст. 372 Трудового кодекса Российской Федерации.

5 Хранение и использование персональных данных государственных гражданских служащих, работников и граждан

5.1 Информация персонального характера государственных гражданских служащих, работников и граждан хранится и обрабатывается с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

5.2 Порядок хранения документов, содержащих персональные данные государственных гражданских служащих и работников осуществлять в соответствии с:

- Правилами, устанавливающими порядок ведения и хранения трудовых книжек, а также порядок изготовления бланков трудовой книжки и обеспечения ими работодателей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2003 г. № 225 «О трудовых книжках»;

- Унифицированными формами первичной учетной документации по учету труда и его оплаты, утвержденными постановлением Госкомстата России от 05 января 2004 г. № 1;

- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Указом Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 г. № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела»;

- Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, утвержденным приказом Минкультуры России от 25 августа 2010 г. № 558.

5.3 Обработка персональных данных государственных гражданских служащих, работников и граждан Министерства осуществляется смешанным путем:

- неавтоматизированным способом обработки персональных данных;

- автоматизированным способом обработки персональных данных (с помощью персональной электронно-вычислительной машины и специальных программных продуктов).

5.4 Персональные данные государственных гражданских служащих, работников и граждан хранятся на бумажных носителях и в электронном виде.

5.5 Хранение текущей документации и завершенных в делопроизводстве документов, содержащих персональные данные государственных гражданских служащих, работников и граждан, осуществляется в помещениях Министерства, а также в помещении Министерства, предназначенном для хранения завершенных в делопроизводстве документов, в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Республики Марий Эл.

Ответственные лица за хранение текущей документации и завершенных в делопроизводстве документов, содержащих персональные данные государственных гражданских служащих, работников и граждан, назначены приказом Министерства здравоохранения Республики Марий Эл.

5.6 Возможна передача персональных данных граждан по внутренней сети Министерства с использованием технических и программных средств защиты информации, с доступом только для государственных гражданских служащих и работников Министерства, допущенных к работе с персональными данными граждан приказом Министерства здравоохранения Республики Марий Эл и только в объеме, необходимом данным государственным гражданским служащим и работникам для выполнения своих должностных обязанностей.

5.7 Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить государственного гражданского служащего, работника или гражданина, не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

5.8 Хранение документов, содержащих персональные данные государственных гражданских служащих, работников и граждан, осуществляется в течение установленных нормативными актами сроков хранения данных документов. По истечении установленных сроков хранения документы подлежат уничтожению.

5.9 Министерство обеспечивает ограничение доступа к персональным данным государственных гражданских служащих, работников и граждан лицам не уполномоченным законодательством Российской Федерации либо Министерством для получения соответствующих сведений.

5.10 Доступ к персональным данным государственных гражданских служащих, работников и граждан без специального разрешения имеют только должностные лица Министерства, допущенные к работе с персональными данными государственных гражданских служащих, работников и граждан приказом Министерства здравоохранения Республики Марий Эл. В должностные регламенты и инструкции данных государственных гражданских служащих и работников включается пункт об обязанности сохранения информации, являющейся конфиденциальной.

6 Защита персональных данных государственных гражданских служащих, работников и граждан

6.1 Министерство при обработке персональных данных государственных гражданских служащих, работников и граждан обязано принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

6.2 В соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ министр здравоохранения Республики Марий Эл назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных.

6.3 Система защиты персональных данных включает в себя организационные и (или) технические меры, определенные с учетом актуальных угроз безопасности персональных данных и информационных технологий, используемых в информационных системах.

6.4 Обеспечение безопасности персональных данных государственных гражданских служащих, работников и граждан достигается, в частности:

- 1) определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- 2) применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;
- 3) применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;
- 4) оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
- 5) учетом машинных носителей персональных данных;
- 6) обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;
- 7) восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- 8) установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;
- 9) контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

6.5 Выбор средств защиты информации для системы защиты персональных данных осуществляется Министерством в соответствии с нормативными правовыми актами, принятыми Федеральной службой безопасности Российской Федерации и Федеральной службой по техническому и экспортному контролю во исполнение ч. 4 ст. 19 Федерального закона № 152-ФЗ.

6.6 Безопасность персональных данных при их обработке в информационной системе обеспечивается с помощью системы защиты персональных данных, нейтрализующей актуальные угрозы, определенные в соответствии с ч. 5 ст. 19 Федерального закона № 152-ФЗ.

6.7 Для обеспечения безопасности персональных данных государственных гражданских служащих, работников и граждан при неавтоматизированной обработке предпринимаются следующие меры:

6.7.1 Определяются места хранения персональных данных, которые выполняют условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключают несанкционированный доступ к ним:

- в кабинетах, где осуществляется хранение документов, содержащих персональные данные государственных гражданских служащих, работников и граждан, имеются сейфы, металлические шкафы, стеллажи, тумбы;

- дополнительно кабинеты, где осуществляется хранение документов, содержащих персональные данные государственных гражданских служащих, работников и граждан, оборудованы замками и системами охранной (пультовой) и пожарной сигнализаций;

- Министерство использует услуги вневедомственной охраны;

- в здании, где расположено Министерство, имеется пропускная система.

6.7.2 Все действия при неавтоматизированной обработке персональных данных государственных гражданских служащих, работников и граждан осуществляются только должностными лицами Министерства, согласно Спискам должностей государственных гражданских служащих и работников, уполномоченных на неавтоматизированную обработку персональных данных государственных гражданских служащих, работников и граждан, и только в объеме, необходимом данным лицам для выполнения своих должностных обязанностей.

Данные перечни должностей предусматривают замещение указанных должностей государственных гражданских служащих и работников Министерства в соответствии с п.п. «б» п. 1 постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

6.7.3 При обработке персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе тех данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если не имеется возможности осуществлять их отдельно, должны быть приняты следующие меры:

1) при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) только копия;

2) при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление).

Персональные данные государственных гражданских служащих, работников и граждан, содержащиеся на материальных носителях, уничтожаются по Акту об уничтожении персональных данных.

Эти правила применяются также в случае, если необходимо обеспечить отдельную обработку зафиксированных на одном материальном носителе персональных данных и информации, не являющейся персональными данными.

Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя - путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

6.7.4 Обработка персональных данных осуществляется с соблюдением порядка, предусмотренного постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

6.8 Для обеспечения безопасности персональных данных государственных гражданских служащих, работников и граждан при автоматизированной обработке предпринимаются следующие меры:

6.8.1 Все действия при автоматизированной обработке персональных данных государственных гражданских служащих, работников и граждан осуществляются только должностными лицами Министерства, согласно Спискам должностей государственных гражданских служащих и работников, уполномоченных на автоматизированную обработку персональных данных государственных гражданских служащих, работников и граждан, и только в объеме, необходимом данным лицам для выполнения своих должностных обязанностей.

Данные перечни должностей предусматривают замещение указанных должностей государственных гражданских служащих и работников Министерства в соответствии с п.п. «б» п. 1 постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

6.8.2 Персональные компьютеры, имеющие доступ к базам хранения персональных данных государственных гражданских служащих, работников и граждан, защищены паролями доступа. Пароли устанавливаются Администратором информационной безопасности и сообщаются индивидуально государственному гражданскому служащему или работнику, допущенному к работе с персональными данными и осуществляющему обработку персональных данных государственных гражданских служащих, работников и граждан на данном персональном компьютере.

6.8.3 Иные меры, предусмотренные Положением по организации и проведению работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

6.8.4 Обработка персональных данных осуществляется с соблюдением требований, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

6.9 Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях их обезличивания и по истечении срока их хранения, в соответствии с приказами по архивному делу, или продлевается на основании заключения экспертной комиссии Министерства, если иное не определено законодательством Российской Федерации.

7 Передача персональных данных государственных гражданских служащих, работников и граждан третьим лицам

7.1 При передаче персональных данных государственных гражданских служащих и работников третьим лицам Министерство должно соблюдать следующие требования:

7.1.1 Не сообщать персональные данные государственного гражданского служащего или работника третьему лицу без его письменного согласия, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью государственного гражданского служащего или работника, а также в случаях, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.1.2 Не сообщать персональные данные государственного гражданского служащего или работника в коммерческих целях без его письменного согласия.

7.1.3 Предупредить лиц, получающих персональные данные государственного гражданского служащего или работника, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены.

7.1.4 Не запрашивать информацию о состоянии здоровья государственного гражданского служащего или работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения

государственным гражданским служащим или работником своих должностных обязанностей.

7.1.5 Передавать персональные данные работника представителям работников в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, и только в том объеме, который необходим для выполнения указанными представителями их функций.

7.2 Передача персональных данных гражданина третьим лицам осуществляется Министерством только с письменного согласия гражданина, с подтверждающей визой министра здравоохранения Республики Марий Эл, за исключением случаев, если:

1) передача необходима для защиты жизни и здоровья гражданина либо других лиц и получение его согласия невозможно;

2) по запросу органов дознания, следствия, прокуратуры и суда в связи с проведением расследования или судебным разбирательством, в соответствии с Федеральным законом от 12 августа 1995 г. № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности»;

3) при наличии оснований, позволяющих полагать, что права и интересы гражданина могут быть нарушены противоправными действиями других лиц;

4) в иных случаях, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Лица, которым в установленном Федеральным законом № 152-ФЗ порядке переданы сведения, составляющие персональные данные гражданина, несут ответственность за разглашение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3 Передача персональных данных государственного гражданского служащего или работника третьим лицам осуществляется на основании письменного заявления/запроса третьего лица с разрешающей визой министра здравоохранения Республики Марий Эл и только с согласия государственного гражданского служащего или работника, в отношении которого поступил такой запрос, за исключением случаев, прямо предусмотренных п. 7.1.1 настоящей Политики.

7.4 Передача персональных данных гражданина третьим лицам осуществляется на основании запроса третьего лица с разрешающей визой министра здравоохранения Республики Марий Эл при условии соблюдения требований, предусмотренных п. 7.2 настоящей Политики.

7.5 Министерство обеспечивает ведение Журналов учета выданных персональных данных государственных гражданских служащих, работников и граждан по запросам третьих лиц, в которых регистрируются поступившие запросы, фиксируются сведения о лице, направившем запрос, дата передачи персональных данных, а также отмечается, какая именно информация была передана.

В случае если лицо, обратившееся с запросом, не уполномочено законодательством Российской Федерации на получение персональных

данных государственного гражданского служащего, работника или гражданина либо отсутствует письменное согласие государственного гражданского служащего, работника или гражданина на передачу его персональных данных, Министерство обязано отказать в предоставлении персональных данных. В данном случае лицу, обратившемуся с запросом, выдается мотивированный отказ в предоставлении персональных данных в письменной форме, копия отказа хранится в Министерстве.

7.6 К получателям персональных данных государственных гражданских служащих и работников Министерства (внешний доступ) могут относиться организации, в том числе государственные учреждения, органы государственной власти, получающие персональные данные в объеме и в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации, а именно:

- налоговые органы;
- правоохранительные органы;
- судебные органы;
- органы статистики;
- военкоматы;
- органы социального страхования (медицинские страховые организации в соответствии с договором обязательного медицинского страхования работающих граждан);
- банковские организации;
- пенсионные фонды;
- подразделения муниципальных органов управления;
- другие получатели, в том числе вышестоящие федеральные органы исполнительной власти (по подведомственности).

8 Общедоступные источники персональных данных государственных гражданских служащих, работников и граждан

8.1 В целях информационного обеспечения Министерством могут создаваться общедоступные источники персональных данных государственных гражданских служащих и работников (в том числе справочники, адресные книги). В общедоступные источники персональных данных с письменного согласия государственного гражданского служащего или работника могут включаться его фамилия, имя, отчество, год и место рождения, адрес, сведения о профессии и иные персональные данные, предоставленные государственным гражданским служащим или работником.

8.2 Включение персональных данных гражданина в общедоступные источники персональных данных возможно только при наличии его письменного согласия.

8.3 При обезличивании персональных данных согласие государственного гражданского служащего, работника или гражданина на

включение персональных данных в общедоступные источники персональных данных не требуется.

8.4 Сведения о государственном гражданском служащем, работнике или гражданине могут быть исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию самого государственного гражданского служащего, работника или гражданина либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

9 Права и обязанности государственных гражданских служащих, работников, граждан, Министерства в области защиты персональных данных

9.1 Государственный гражданский служащий и работник обязан:

9.1.1 При приеме на государственную гражданскую службу или работу предоставить Министерству свои полные и достоверные персональные данные.

9.1.2 Для своевременной и полной реализации своих прав государственный гражданский служащий и работник обязуется поставить в известность Министерство об изменении персональных данных, в том числе изменении фамилии, имени, отчества, паспортных данных, о получении образования, квалификации, получении инвалидности и иных медицинских заключений, препятствующих выполнению своих должностных обязанностей, и прочих данных с предоставлением подтверждающих документов.

9.2 В целях обеспечения защиты персональных данных государственный гражданский служащий и работник имеет право на:

9.2.1 Полную информацию о хранящихся в Министерстве его персональных данных.

9.2.2 Свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные государственного гражданского служащего и работника, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.2.3 Требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением законодательства Российской Федерации. При отказе Министерства исключить или исправить персональные данные государственного гражданского служащего или работника он имеет право заявить в письменной форме Министерству о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера государственный гражданский служащий или имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения.

9.2.4 Требование об извещении Министерством всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные государственного гражданского служащего или работника, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

9.2.5 Обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия Министерства при обработке и защите его персональных данных.

9.2.6 Иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

9.3 Министерство обязано:

9.3.1 Предоставить государственному гражданскому служащему или работнику, по его просьбе информацию о наличии у него персональных данных владельца, цели их обработки, способ обработки, разъяснить юридические последствия отказа государственного гражданского служащего или работника от их предоставления в случае, если такая обязанность предусмотрена законодательством Российской Федерации.

9.3.2 По письменному заявлению государственного гражданского служащего или работника не позднее трех рабочих дней со дня его подачи безвозмездно выдавать государственному гражданскому служащему или работнику копии документов, связанных с государственной гражданской службой или работой.

9.3.3 Устранять выявленные недостоверные персональные данные в случаях и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9.3.4 Принимать возможные меры по обеспечению безопасности персональных данных государственного гражданского служащего и работников при их обработке.

9.4 Министерство имеет право:

9.4.1 Требовать от государственного гражданского служащего и работника предоставления персональных данных и документов, их подтверждающих, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.4.2 Иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

9.5 В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в Министерстве, граждане имеют право на:

- полную информацию о составе и содержимом их персональных данных, а также способе обработки этих данных;
- свободный доступ к своим персональным данным.

9.6 Гражданин имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных Министерством;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;

3) цели и применяемые Министерством способы обработки персональных данных;

4) наименование и место нахождения Министерства, сведения о лицах (за исключением государственных гражданских служащих и работников Министерства), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Министерством или на основании федерального закона;

5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ;

8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Министерства, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

10) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом № 152-ФЗ или другими федеральными законами.

9.7 Гражданин вправе требовать от Министерства уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

9.8 Сведения, указанные в п. 9.6 настоящего Положения, должны быть предоставлены гражданину Министерством в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

9.9 Сведения предоставляются гражданину или его представителю Министерством при обращении либо при получении запроса гражданина или его представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность гражданина или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие гражданина в отношениях с Министерством (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Министерством, подпись гражданина или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с

законодательством Российской Федерации.

9.10 В случае если сведения, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления гражданину по его запросу, гражданин вправе обратиться повторно к Министерству или направить ему повторный запрос в целях получения сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен законодательством Российской Федерации, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

9.11 В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении гражданина или его представителя либо по запросу гражданина или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Министерство обязано осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Министерства) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки. В случае выявления неточных персональных данных при обращении гражданина или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Министерство обязано осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Министерства) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы гражданина или третьих лиц.

9.12 В случае подтверждения факта неточности персональных данных Министерство на основании сведений, представленных гражданином или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязано уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Министерства) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

9.13 В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Министерством или лицом, действующим по поручению Министерства, Министерство в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязано прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по

поручению Министерства. В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Министерство в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязано уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Министерство обязано уведомить гражданина или его представителя, а в случае, если обращение гражданина или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

9.14 В случае достижения цели обработки персональных данных Министерство обязано прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Министерства) и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Министерства) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является гражданин, иным соглашением между Министерством и гражданином либо если Министерство не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия гражданина на основаниях, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ или законодательством Российской Федерации.

9.15 В случае отзыва гражданином согласия на обработку его персональных данных Министерство обязано прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Министерства) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Министерства) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является гражданин, иным соглашением между Министерством и гражданином либо если Министерство не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия гражданина на основаниях, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ или законодательством Российской Федерации.

9.16 В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока, Министерство осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их

блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Министерства) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен законодательством Российской Федерации.

9.17 Для своевременной и полной реализации своих прав, гражданин обязан предоставить Министерству достоверные персональные данные.

10 Право на обжалование действий или бездействия Министерства

10.1 Если государственный гражданский служащий, работник или гражданин (представитель гражданина) считает, что Министерство осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона № 152-ФЗ или иным образом нарушает его права и свободы, государственный гражданский служащий, работник или гражданин (представитель гражданина) вправе обжаловать действия или бездействие Министерства в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере информационных технологий и связи) или в судебном порядке.

10.2 Государственный гражданский служащий, работник и гражданин имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

11 Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных государственных гражданских служащих, работников и граждан

11.1 Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных государственных гражданских служащих, работников и граждан, несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

11.2 Государственные гражданские служащие и работники Министерства, допущенные к обработке персональных данных государственных гражданских служащих, работников и граждан, за разглашение полученной в ходе своей государственной гражданской службы и трудовой деятельности информации, несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

11.3 Моральный вред, причиненный государственному гражданскому служащему, работнику или гражданину вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных Федеральным законом № 152-ФЗ, а также требований к защите

персональных данных, установленных в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

12 Заключительные положения

12.1 Настоящая Политика вступает в силу с даты его утверждения.

12.2 При необходимости приведения настоящей Политики в соответствие с вновь принятыми законодательными актами, изменения вносятся на основании приказа Министерства здравоохранения Республики Марий Эл.

12.3 Настоящая Политика распространяется на всех государственных гражданских служащих, работников и граждан Министерства, а также государственных гражданских служащих и работников Министерства, имеющих доступ и осуществляющих перечень действий с персональными данными.

12.4 Граждане Министерства, а также их представители имеют право ознакомиться с настоящей Политикой.

12.5 Документы, определяющие политику в отношении обработки персональных данных государственных гражданских служащих, работников и граждан, подлежат размещению на официальном сайте и информационном стенде Министерства в течение 10 дней после их утверждения.