**25.10.2021 г.**

Министерство строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Марий Эл (далее – Министерство) объявляет конкурс на замещение вакантных должностей гражданской службы Республики   
Марий Эл в Министерстве строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Марий Эл:

**Главного специалиста-эксперта отдела реализации региональных программ и проектов:**

**Предъявляемые квалификационные требования:**

Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта отдела реализации региональных программ и проектов, должен иметь высшее образование по специальностям, направлениям подготовки: «Экономика и управление», «Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция», «Экспертиза и управление недвижимостью» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки, либо должен иметь высшее образование по любой отличной  
от указанной специальностей, направлений подготовки и диплом   
о профессиональной переподготовке, подтверждающий освоение программы профессиональной переподготовки в области государственного   
и муниципального управления или экономики.

**Базовые квалификационные требования.**

Наличие высшего образовании. Наличие стажа государственной гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки не установлено.

**Наличие следующих базовых знаний и умений:**

Наличие следующих базовых знаний и умений:

1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знания основ:

Конституции Российской Федерации;

Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ

«О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ

«О противодействии коррупции»;

Конституции Республики Марий Эл;

Закона Республики Марий Эл от 5 октября 2004 г. № 38-З

«О регулировании отношений в области государственной гражданской службы Республики Марий Эл»;

3) знания основ делопроизводства и документооборота;

4) знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий:

знания:

аппаратного и программного обеспечения;

возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота;

общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности;

умения:

работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера;

работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет;

работы в операционной системе;

управления электронной почтой;

работы в текстовом редакторе;

работы с электронными таблицами;

подготовки презентаций;

использований графических объектов в электронных документах;

работы с базами данных;

5) общие умения:

умение мыслить системно;

умение планировать и рационально использовать служебное время;

умение достигать результата;

коммуникационные умения;

умение работать в стрессовых условиях;

умение совершенствовать свой профессиональный уровень. **Гражданский служащий должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации и законодательства Республики Марий Эл:**

Жилищный кодекс Российской Федерации;

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;

Федеральный закон от 21 июля 2014 г. № 209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства»;

Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 21 июля 2007 г. № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства»;

Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

постановление Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2017 г. № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»;

постановление Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2014 г. № 999 «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации»;

постановление Правительства Российской Федерации от 16 марта 2019 г. № 278 «О порядке предоставления в 2019 - 2024 годах субсидий в виде имущественных взносов Российской Федерации в государственную корпорацию - Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства на обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилого фонда и об особенностях предоставления финансовой поддержки субъектам Российской Федерации»;

методические рекомендаций Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации по разработке региональной адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда;

постановление Правительства Республики Марий Эл от 25 декабря 2012 г. № 475 «О государственной программе Республики Марий Эл «Обеспечение качественным жильем и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Республики Марий Эл на 2013 - 2025 годы»;

постановление Правительства Республики Марий Эл от 11 июля 2018 г. № 306 «Об утверждении Порядка формирования, предоставления и распределения субсидий из республиканского бюджета Республики Марий Эл местным бюджетам»;

постановление Правительства Республики Марий Эл от 25 декабря 2018 г. № 487 «Об организации проектной деятельности в Республике Марий Эл».

**Иные профессиональные знания включают:**

особенности управления жилищным и коммунальным хозяйством;

основные приоритеты, цели и задачи государственной политики в сфере жилищно-коммунального хозяйства;

основы технологии и организации жилищно-коммунального хозяйства;

понятие нормативно-технической и проектной документации;

основы организации бюджетного процесса;

порядок ведения учета и отчетности в сфере ЖКХ;

основы организации подготовки проектов правовых актов Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Марий Эл, Правительства Республики Марий Эл, Администрации Главы Республики Марий Эл, связанных с вопросами отдела реализации региональных программ и проектов;

нормы делового общения;

формирование эффективного взаимодействия в коллективе;

порядок работы со служебной информацией;

основы делопроизводства.

**Гражданский служащий должен обладать следующими профессиональными умениями:**

планирования и прогнозирования;

подготовки проектов управленческих решений;

составления служебных документов аналитического, делового и справочно-информационного характера;

размещение информации в государственных информационных системах;

проведение консультаций.

**Гражданский служащий должен обладать следующими функциональными знаниями:**

понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений;

понятия проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки;

понятие процедуры рассмотрения обращений граждан;

**Гражданский служащий должен обладать следующим функциональными умениями:**

разработка и рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов;

подготовка методических рекомендаций, разъяснений и других материалов, в том числе гражданам, по вопросам применения законодательства Российской Федерации в сфере жилищно-коммунального хозяйства;

подготовка аналитических, информационных и других материалов.

**Должностные обязанности, права и ответственность гражданского служащего.**

Основные права и обязанности гражданского служащего,   
а также ограничения, запреты и требования, связанные с гражданской службой, предусмотрены статьями 14 - 18 Федерального закона   
от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», служебным распорядком Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Марий Эл и иными правовыми актами.

**В должностные обязанности главного специалиста-эксперта отдела реализации региональных программ и проектов входит:**

осуществление функций Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Марий Эл в соответствии с Положением о Министерстве строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Марий Эл в пределах компетенции;

осуществление экспертизы и подготовки проектов заключений по результатам экспертизы нормативных правовых актов, иных документов;

участие в разработке проектов нормативных правовых актов, управленческих и иных решений по направлениям деятельности;

подготовка ответов на запросы органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и граждан;

взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями и гражданами в пределах своей компетенции;

анализ практики применения действующего законодательства Российской Федерации и законодательства Республики Марий Эл по вопросам своей компетенции;

участие в деятельности комиссий, рабочих групп и т.п., образуемых в Министерстве, участие в совещаниях, семинарах, конференциях и иных мероприятиях, в том числе ведение протоколов и оформление принятых решений;

осуществление сбора и обработки информационных материалов, характеризующих состояние и тенденции развития отрасли жилищно-коммунального хозяйства;

а также:

участие в разработке и реализации программы и федерального проекта «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда», входящего в состав национального проекта «Жилье и городская среда»;

организация в установленном порядке работы органов местного самоуправления по реализации мероприятий в рамках программы   
и федерального проекта «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда», входящего в состав национального проекта «Жилье и городская среда»;

заполнение отчетности о реализации программы и федерального проекта «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда»;

осуществление контроля за исполнением целевых показателей исполнения программы и федерального проекта «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда»;

взаимодействие с органами исполнительной власти Республики Марий Эл, органами местного самоуправления по вопросам разработки, актуализации и исполнения республиканской адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда»;

участие в подготовке основных показателей, предоставляемых   
для разработки государственной программы Министерства и отчета   
по их исполнению;

ведение отчетности по реализации постановлений Правительства Республики Марий Эл по вопросам исполнения республиканской адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда»;

формирование ежегодной бюджетной заявки при формировании проекта республиканского бюджета Республики Марий Эл;

подготовка информации по курируемым вопросам.

**В пределах своей служебной компетенции гражданский служащий наделен следующими правами, необходимыми для реализации должностных обязанностей:**

принимать решения в соответствии с должностными обязанностями;

в соответствии с законодательством и в пределах представленных полномочий осуществлять контроль (проверку) деятельности подведомственных организаций;

представлять Министерство строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Марий Эл по отдельным вопросам его деятельности в государственных органах Республики Марий Эл, учебных заведениях;

по поручению Министра строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Марий Эл:

участвовать в совещаниях, семинарах, конференциях по вопросам, находящимся в его ведении, руководить группой специалистов по одному из направлений его деятельности, в том числе: планировать, организовывать, регулировать и контролировать служебную деятельность участников указанной группы;

пользоваться в установленном порядке банками данных Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Марий Эл.

использовать в установленном порядке государственные, в том числе правительственные, системы связи и коммуникации;

участвовать в планировании работы отдела реализации региональных программ и проектов.

**Основными показателями эффективности и результативности профессиональной деятельности гражданского служащего являются:**

добросовестное исполнение должностных обязанностей, отсутствие нарушений запретов, требований к служебному поведению и иных обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации;

профессионализм: профессиональная компетентность (знание нормативных правовых актов, широта профессионального кругозора, умение работать с документами и т.д.), способность четко организовывать и планировать работу, расставлять приоритеты, осознавать ответственность за последствия своих действий, принимаемых решений;

творческий подход к решению поставленных задач, активность и инициатива в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способность быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

своевременность и оперативность выполнения поручений;

количество подготовленных служебных документов, информационно-аналитических записок, справок, отчетов и иных документов, связанных с исполнением должностных обязанностей;

качество выполненной работы – подготовка документов в установленном порядке, полное и логичное изложение материала, юридически грамотное составление документов, отсутствие стилистических и грамматических ошибок;

количество и объем мероприятий, в подготовке и проведении которых принимал участие гражданский служащий;

интенсивность труда – способность в короткие сроки выполнять определенный объем работ;

наличие и гражданского служащего поощрений за безупречную и эффективную службу;

оценка профессиональных, организаторских и личностных качеств гражданского служащего по результатам его профессиональной служебной деятельности.

**Гражданский служащий за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, за несоблюдение ограничений, запретов и требований,** связанных с гражданской службой; за нарушение законодательства Российской Федерации, повлекшее нарушение прав   
и охраняемых законом интересов граждан, организаций, Российской Федерации и Республики Марий Эл; за разглашение сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведений, касающихся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающих их честь и достоинство; за дачу неправомерных поручений подчиненном несет ответственность в соответствии   
с законодательством Российской Федерации.

**Главного специалиста-эксперта отдела финансирования и бухгалтерского учета:**

**Условия прохождения государственной гражданской службы Республики Марий Эл в Министерстве строительства, архитектуры   
и жилищно-коммунального хозяйства Республики Марий Эл.**

Профессиональная служебная деятельность государственного гражданского служащего осуществляется в соответствии   
с утвержденным  [**должностным регламентом**](http://mari-el.gov.ru/mingosim/Documents/%d0%94%d0%be%d0%bb%d0%b6%d0%bd%d0%be%d1%81%d1%82%d0%bd%d0%be%d0%b9%20%d1%80%d0%b5%d0%b3%d0%bb%d0%b0%d0%bc%d0%b5%d0%bd%d1%82%20%d0%bd)  государственного гражданского служащего Республики Марий Эл.

Условия прохождения государственной гражданской службы Республики Марий Эл в Министерстве строительства, архитектуры   
и жилищно-коммунального хозяйства Республики Марий Эл устанавливаются в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Республики Марий Эл от 5 октября 2004 г. № 38-З «О регулировании отношений в области государственной гражданской службы Республики Марий Эл».

Размеры денежного содержания гражданских служащих определяются   
в соответствии с Указом Президента Республики Марий Эл от 20 ноября   
2006 г. № 207 «О денежном содержании государственных гражданских служащих Республики Марий Эл».

**Документы, предъявляемые для участия в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы:**

* личное заявление на имя Министра;
* заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р (в ред. распоряжения Правительства РФ   
  от 16.10.2007 № 1428-р, Постановления Правительства РФ   
  от 05.03.2018 № 227, распоряжений Правительства РФ   
  от 27.03.2019 № 543-р, от 20.09.2019 № 2140-р, от 20.11.2019   
  № 2745-р), с фотографией (3х4 см);
* копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
* документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:
* копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
* копии документов об образовании и о квалификации, а также  
  по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов   
  о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);
* документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению (учетная форма № 001-ГС/у «Заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению», утвержденная приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации   
  от 14 декабря 2009 г. № 984н);
* иные документы, предусмотренные Федеральным законом   
  от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы  
в Министерстве строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Марий Эл, изъявивший желание участвовать   
в конкурсе, подает заявление на конкурс на имя Министра строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Марий Эл.

Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы в ином государственном органе Республики Марий Эл (далее – государственный орган), изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет заявление на имя Министра строительства, архитектуры   
и жилищно-коммунального хозяйства Республики Марий Эл   
и заполненную, подписанную им и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией.

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе квалификационным требованиям к соответствующим должностям государственной гражданской службы Республики Марий Эл (далее - должности гражданской службы).

Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к соответствующей должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации   
о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

Указанные документы представляются в Министерство строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Марий Эл гражданином (гражданским служащим) лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единой информационной системы управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» **(**[**www.gossluzhba.gov.ru**](http://www.gossluzhba.gov.ru/)**).**

Документы принимаются в течение 21 дня с даты опубликования объявления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет   
(с 25 октября 2021 г. по 15 ноября 2021 г.).

Прием документов осуществляется юридическим отделом Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Марий Эл по адресу: 424002, Республика   
Марий Эл, г. Йошкар-Ола, бул. Победы, д. 5а, каб. 37, телефон   
(8362) 41-53-94.

Время приема документов: с 8 час. 30 мин. до 12 час.30 мин.   
и с 13 час.30 мин. до 17 час. 30 мин. в рабочие дни с понедельника   
по пятницу.

Порядок представления документов для участия в конкурсе   
на замещение вакантной должности гражданской службы в электронном виде устанавливается Правительством Российской Федерации.

Предполагаемая дата проведения конкурса: 15 декабря 2021 г.

Место проведения конкурса – Министерство строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики   
Марий Эл (г. Йошкар-Ола, бул. Победы, д. 5 а).

Порядок проведения конкурса - тестирование и индивидуальное собеседование.

Для самостоятельной подготовки к тестированию претендент   
на вакантную должность может ознакомиться с **перечнем вопросов**, включенных в тест на соответствие квалификационным требованиям для замещения вакантной должности государственной гражданской службы   
в Министерстве строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Марий Эл.

Более подробную информацию о конкурсе можно получить   
по тел.41-53-94.

В целях самопроверки при подготовке к отборочным процедурам при проведении конкурсов на замещение вакантных должностей гражданской службы и конкурсов на включение в кадровый резерв на гражданской службе любой желающий поступить на гражданскую службу может пройти тестирование по комплексу тестовых вопросов, разработанных Минтрудом России и размещенных в разделе «Тесты для самопроверки» в федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации»  <http://gossluzhba.gov.ru/>

Типовой тест на соответствие базовым квалификационным требованиям   
для замещения должностей гражданской службы   
опубликован на официальном сайте Минтруда России  <http://www.rosmintrud.ru/ministry/programms/gossluzhba/16/2>.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_