**20.04.2021 г.**

Министерство строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Марий Эл (далее – Министерство) объявляет конкурс на замещение вакантной должности гражданской службы Республики   
Марий Эл в Министерстве строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Марий Эл:

**начальника отдела архитектуры и градостроительства:**

**Предъявляемые квалификационные требования:**

Гражданский служащий, замещающий должность начальника отдела, должен иметь высшее образование по специальностям, направлениям подготовки: «Архитектура», «Градостроительство», «Строительство», «Государственное и муниципальное управление»,   
или иной специальности, направлению подготовки, содержащихся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки,   
для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.

**Базовые квалификационные требования.**

Наличие высшего образования не ниже уровня специалиста, магистратуры. Наличие стажа государственной гражданской службы не менее двух лет или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

**Наличие следующих базовых знаний и умений:**

1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знаниями основ:

Конституции Российской Федерации;

Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ   
«О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ   
«О противодействии коррупции»;

Конституции Республики Марий Эл;

3) знания основ делопроизводства и документооборота;

4) знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий:

знания:

аппаратного и программного обеспечения;

возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота;

общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности;

умения:

работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера;

работы с информационно-телекоммуникационными сетями,   
в том числе сетью Интернет;

работы в операционной системе;

управления электронной почтой;

работы в текстовом редакторе;

работы с электронными таблицами;

подготовки презентаций;

использования графических объектов в электронных документах;

работы с базами данных;

5) общие умения:

умение мыслить системно;

умение планировать и рационально использовать служебное время;

умение достигать результата;

коммуникативные умения;

умение работать в стрессовых условиях;

умение совершенствовать свой профессиональный уровень.

**Гражданский служащий должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации и законодательства Республики Марий Эл:**

Градостроительный кодекс Российской Федерации;

Земельный кодекс Российской Федерации;

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;

Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 17 ноября 1995 г. № 169-ФЗ   
«Об архитектурной деятельности в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 13 марта 2006 г. № 38 «О рекламе»;

Федеральный закон от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ   
«О государственной регистрации недвижимости»;

Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации   
от 26.12.2014 г. № 1521 «Об утверждении перечня национальных стандартов и сводов правил (частей таких стандартов и сводов правил),   
в результате применения которых на обязательной основе обеспечивается соблюдение требований Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;

постановление Правительства Российской Федерации   
от 12 апреля 2012 г. № 289 «О федеральной государственной информационной системе территориального планирования»;

постановление Правительства Российской Федерации   
от 07.03.2017 г. № 269 «Об утверждении перечня случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории»;

постановление Правительства Российской Федерации   
от 12 мая 2017 г. № 564 «Об утверждении Положения о составе   
и содержании проектов планировки территории, предусматривающих размещение одного или нескольких линейных объектов»;

постановление Правительства Российской Федерации от 12 ноября 2016 г. № 1159 «О критериях экономической эффективности проектной документации»;

постановление Правительства Российской Федерации от 31 марта 2017 г. № 389 «О порядке признания проектной документации повторного использования экономически эффективной проектной документацией повторного использования»;

постановление Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2014 г. № 403 «Об исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства»;

постановление Правительства Российской Федерации   
от 28 марта 2017 г. № 346 «Об исчерпывающем перечне процедур   
в сфере строительства объектов капитального строительства нежилого назначения и о Правилах ведения реестра описаний процедур, указанных   
в исчерпывающем перечне процедур в сфере строительства объектов капитального строительства нежилого назначения»;

постановление Правительства Российской Федерации   
от 28.04.2015 № 415 «О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок»;

приказ Минстроя России от 25 апреля 2017 г. № 741/пр   
«Об утверждении формы градостроительного плана земельного участка   
и порядка ее заполнения»;

приказ Минстроя России от 19 февраля 2015 г. № 117/пр   
«Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»;

приказ Минстроя России от 24 сентября 2015 г. № 682/пр   
«Об утверждении методических рекомендаций по использованию типовой проектной документации, информация о которой внесена   
в реестр типовой проектной документации»;

приказ Минстроя России от 06.11.2018 г. № 699/пр «Об утверждении содержания и формы представления отчетности об осуществлении органами государственной власти субъектов Российской Федерации переданных полномочий в области контроля за соблюдением органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности   
(за исключением территориального планирования) и в области организации  
 и проведения государственной экспертизы проектной документации   
и (или) результатов инженерных изысканий»;

приказ Минэкономразвития России от 13 ноября 2017 г. № 605   
«Об установлении содержания и формы представления отчетности   
об осуществлении органами государственной власти субъектов Российской Федерации переданных им полномочий в области контроля за соблюдением органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности в части территориального планирования»;

приказ Минэкономразвития России от 1 сентября 2014 г. № 540 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков»;

приказ Минтранса России от 26.12.2018 г. № 480 «Об утверждении Правил подготовки документации по организации дорожного движения»;

Закон Республики Марий Эл от 5 октября 2006 г. № 52-З   
«О регулировании отношений в области градостроительной деятельности в Республике Марий Эл»;

Закон Республики Марий Эл от 29 декабря 2014 г. № 61-З   
«О закреплении за сельскими поселениями в Республике Марий Эл вопросов местного значения»;

постановление Правительства Республики Марий Эл от 25 мая 2012 г. № 176 «Об утверждении нормативов градостроительного проектирования Республики Марий Эл»;

постановление Правительства Республики Марий Эл от 9 июля 2014 г. № 358 «Об утверждении Порядка предварительного согласования схем размещения рекламных конструкций и вносимых   
в них изменений»;

постановление Правительства Республики Марий Эл   
от 25 февраля 2016 г. № 67 «Об определении процедур в сфере жилищного строительства, осуществляемых органами исполнительной власти Республики Марий Эл и органами местного самоуправления»;

постановление Правительства Республики Марий Эл от 15 марта 2018 г. № 119 «Об утверждении Порядка деятельности комиссий   
по определению границ населенных пунктов, образуемых из лесных поселков или военных городков, а также определения местоположения границ земельных участков, на которых расположены объекты недвижимого имущества, на которые возникли права граждан   
и юридических лиц, в целях их перевода из земель лесного фонда   
в земли населенных пунктов»;

постановление Правительства Республики Марий Эл   
от 27.12.2018 г. № 494 «Об утверждении перечней органов исполнительной власти и организаций, с которыми согласовываются комплексные схемы организации дорожного движения на территории Республики Марий Эл и проекты организации дорожного движения, разрабатываемые для автомобильных дорог общего пользования республиканского значения Республики Марий Эл»;

федеральные конституционные законы, федеральные законы   
и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы   
и иные нормативные правовые акты Республики Марий Эл в сфере архитектуры и градостроительства, акты Министерства, соответствующие направлениям деятельности Министерства, применительно к исполнению должностных обязанностей.

8.2.3. Иные профессиональные знания включают:

особенности управления градостроительной деятельностью;

особенности административно-территориального деления Республики Марий Эл;

понятие документов территориального планирования;

понятие объектов федерального, регионального и местного значения;

понятие категории земель и функционального зонирования;

понятие зон с особыми условиями использования территории;

понятие норматива градостроительного проектирования;

понятие градостроительного зонирования;

понятие градостроительного и архитектурно-строительного проектирования;

основы технического нормирования, технологии и организации строительства;

**Иные профессиональные знания включают:**

особенности управления градостроительной деятельностью;

особенности административно-территориального деления Республики Марий Эл;

понятие документов территориального планирования;

понятие объектов федерального, регионального и местного значения;

понятие категории земель и функционального зонирования;

понятие зон с особыми условиями использования территории;

понятие норматива градостроительного проектирования;

понятие градостроительного зонирования;

понятие градостроительного и архитектурно-строительного проектирования;

основы технического нормирования, технологии и организации строительства;

**Гражданский служащий должен обладать следующими профессиональными умениями:**

чтение и анализ градостроительной документации;

подготовка технического задания на разработку градостроительной документации в пределах компетенции Министерства;

работа в федеральной государственной информационной системе территориального планирования (ФГИС ТП);

работа с региональными и местными нормативами градостроительного проектирования;

чтение и анализ проектно-сметной документации объектов капитального строительства;

работа с реестром экономически эффективной проектной документацией повторного использования, включая подготовку материалов для включения проектной документации в указанный реестр;

чтение и анализ градостроительных планов земельных участков (ГПЗУ);

чтение и анализ разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, а также разрешений на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию;

подготовка отчетов об осуществлении Министерством переданных полномочий в области контроля за соблюдением органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности   
и в области организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий;

осуществление процедуры предварительного согласования схем размещения рекламных конструкций;

**Гражданский служащий должен обладать следующими функциональными знаниями:**

понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки;

понятие проекта нормативного правового акта, инструменты   
и этапы его разработки;

понятие, процедура рассмотрения обращений граждан;

принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора);

виды, назначение и технологии организации проверочных процедур;

понятие единого реестра проверок, процедура его формирования;

процедура организации проверки: порядок, этапы, инструменты проведения;

ограничения при проведении проверочных процедур;

меры, принимаемые по результатам проверки;

основания и особенности проведения плановых и внеплановых проверок;

принципы предоставления государственных услуг;

основные модели связей с общественностью;

технологии и средства обеспечения информационной безопасности;

процедура прохождения практики обучающихся   
в Министерстве;

порядок ведения дел в судах различной инстанции;

**Гражданский служащий должен обладать следующим функциональными умениями:**

разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов;

проведение экспертизы проектов нормативных правовых актов   
и подготовка официальных отзывов на указанные проекты;

составление служебных документов аналитического, делового   
и справочно-информационного характера и работа с ними;

подготовка методических рекомендаций, разъяснений;

организация и проведение мониторинга применения законодательства;

проведение плановых и внеплановых документарных (камеральных) проверок (обследований);

проведение плановых и внеплановых выездных проверок;

осуществление контроля исполнения предписаний, решений   
и других распорядительных документов;

рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих жалобы на нарушение органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности

владение современными технологиями делового   
и профессионального общения, публичных выступлений, взаимодействия со средствами массовой информации;

владения современными технологиями работы с информацией   
и информационными системами;

работа в комплексной информационной системе   
«АИС мониторинг отраслевых показателей строительства и жилищно-коммунального хозяйства»;

работа в Едином реестре проверок;

подготовка документов по результатам практики обучающихся   
в Министерстве;

ведение исковой и претензионной работы;

судебное представительство;

подготовка обоснований бюджетных ассигнований   
на планируемый период для государственного органа;

организация, подготовка и проведение заседаний, совещаний   
и других форм коллективного обсуждения профессиональных вопросов.

**Должностные обязанности, права и ответственность гражданского служащего.**

Основные права и обязанности гражданского служащего,   
а также ограничения, запреты и требования, связанные с гражданской службой, предусмотрены статьями 14 - 18 Федерального закона   
от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», служебным распорядком Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Марий Эл и иными правовыми актами.

**В должностные обязанности заместителя начальника отдела входит:**

В должностные обязанности начальника отдела архитектуры   
и градостроительства входит:

осуществление непосредственного руководства и организации деятельности отдела;

организация и координирование осуществления функций Министерства в соответствии с регламентом Министерства, положением об отделе, иными актами Министерства, поручениями министра;

обеспечение подготовки в установленном порядке проектов нормативных правовых актов для представления Главе Республики Марий Эл и в Правительство Республики Марий Эл, а также других документов Министерства;

обеспечение рассмотрения поступивших в Министерство обращений, проектов актов и других документов, а также подготовки заключений на них; обеспечение рассмотрения обращений граждан   
и организаций;

участие в организации и проведении мероприятий, связанных   
с прохождением государственной гражданской службы; в соответствии   
с законодательством и в пределах собственной компетенции проведение работы с подчиненными государственными гражданскими служащими по их воспитанию, профессиональному и должностному развитию; организация и участие в работе с кадровым резервом Министерства, определение должностных обязанностей гражданских служащих отдела;

организация взаимодействия по вопросам служебной компетенции с органами государственной власти, органами местного самоуправления, подведомственными учреждениями и другими организациями, гражданами;

анализ вопросы эффективности и качества исполнения поставленных задач, а также состояния дел и практики применения законодательства Российской Федерации по вопросам своей компетенции;

организация и участие в соответствии с решением министра   
в деятельности комиссий (рабочих групп и т.п.), образуемых   
в Министерстве, организация и участие в совещаниях, семинарах, конференциях и иных мероприятиях;

представление Министерства в территориальных органах федеральных органов исполнительной власти, государственных органах Республики Марий Эл, органах местного самоуправления, комиссиях   
и коллегиальных органах в пределах установленных полномочий,

анализ и прогнозирование социально-экономического развития отрасли градостроительства, участие в подготовке предложений   
по определению государственной градостроительной политики;

организация разработки и реализации градостроительной документации, в т.ч. документов территориального планирования;

участие в разработке проектов соглашений с федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти Республики Марий Эл и органами местного самоуправления;

организация и проведение проверок и других мероприятий   
по контролю за соблюдением органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности;

участие в организации и проведении коллегий Министерства, выставок по вопросам архитектуры и градостроительства.

**В пределах своей служебной компетенции гражданский служащий наделен следующими правами, необходимыми для реализации должностных обязанностей:**

принимать решения в соответствии с должностными обязанностями;

в соответствии с законодательством и в пределах предоставленных полномочий осуществлять контроль (проверку) деятельности других органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций по вопросам, относящимся к компетенции Министерства и (или) отдела;

пользоваться в установленном порядке банками данных Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Марий Эл;

использовать в установленном порядке государственные,   
в том числе правительственные, системы связи и коммуникации;

направлять в органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации запросы по предметам ведения Министерства.

получать для ознакомления, учета и использования в работе поступающие в Министерство, а также принимаемые самим Министерством правовые акты и документы.

**Основными показателями эффективности и результативности профессиональной деятельности гражданского служащего являются:**

добросовестное исполнение должностных обязанностей, отсутствие нарушений запретов, требований к служебному поведению   
и иных обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации;

профессионализм: профессиональная компетентность (знание нормативных правовых актов, широта профессионального кругозора, умение работать с документами и т.д.), способность четко организовывать и планировать работу, расставлять приоритеты, осознавать ответственность за последствия своих действий, принимаемых решений;

творческий подход к решению поставленных задач, активность   
и инициатива в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способность быстро адаптироваться к новым условиям   
и требованиям;

своевременность и оперативность выполнения поручений;

количество подготовленных служебных документов, информационно-аналитических записок, справок, отчетов и иных документов, связанных с исполнением должностных обязанностей;

качество выполненной работы - подготовка документов   
в установленном порядке, полное и логичное изложение материала, юридически грамотное составление документа, отсутствие стилистических и грамматических ошибок;

количество и объем мероприятий, в подготовке и проведении которых принимал участие гражданский служащий;

интенсивность труда – способность в короткие сроки выполнять определенный объем работ;

наличие у гражданского служащего поощрений за безупречную   
и эффективную службу;

оценка профессиональных, организаторских и личностных качеств гражданского служащего по результатам его профессиональной служебной деятельности.

**Гражданский служащий за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, за несоблюдение ограничений, запретов и требований,** связанных с гражданской службой; за нарушение законодательства Российской Федерации, повлекшее нарушение прав   
и охраняемых законом интересов граждан, организаций, Российской Федерации и Республики Марий Эл; за разглашение сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведений, ставших ему известными в связи   
с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведений, касающихся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающих их честь   
и достоинство; за дачу неправомерных поручений подчиненном несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Условия прохождения государственной гражданской службы Республики Марий Эл в Министерстве строительства, архитектуры   
и жилищно-коммунального хозяйства Республики Марий Эл.**

Профессиональная служебная деятельность государственного гражданского служащего осуществляется в соответствии   
с утвержденным  [**должностным регламентом**](http://mari-el.gov.ru/mingosim/Documents/%d0%94%d0%be%d0%bb%d0%b6%d0%bd%d0%be%d1%81%d1%82%d0%bd%d0%be%d0%b9%20%d1%80%d0%b5%d0%b3%d0%bb%d0%b0%d0%bc%d0%b5%d0%bd%d1%82%20%d0%bd)  государственного гражданского служащего Республики Марий Эл.

Условия прохождения государственной гражданской службы Республики Марий Эл в Министерстве строительства, архитектуры   
и жилищно-коммунального хозяйства Республики Марий Эл устанавливаются в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Республики Марий Эл от 5 октября 2004 г. № 38-З «О регулировании отношений в области государственной гражданской службы Республики Марий Эл».

Размеры денежного содержания гражданских служащих определяются   
в соответствии с Указом Президента Республики Марий Эл от 20 ноября   
2006 г. № 207 «О денежном содержании государственных гражданских служащих Республики Марий Эл».

**Документы, предъявляемые для участия в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы:**

* личное заявление на имя Министра;
* заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р (в ред. распоряжения Правительства РФ   
  от 16.10.2007 № 1428-р, Постановления Правительства РФ   
  от 05.03.2018 № 227, распоряжений Правительства РФ   
  от 27.03.2019 № 543-р, от 20.09.2019 № 2140-р, от 20.11.2019   
  № 2745-р), с фотографией (3х4 см);
* копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
* документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:
* копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
* копии документов об образовании и о квалификации, а также  
  по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов   
  о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);
* документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению (учетная форма № 001-ГС/у «Заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению», утвержденная приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации   
  от 14 декабря 2009 г. № 984н);
* иные документы, предусмотренные Федеральным законом   
  от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы  
 в Министерстве строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Марий Эл, изъявивший желание участвовать   
в конкурсе, подает заявление на конкурс на имя Министра строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Марий Эл.

Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы в ином государственном органе Республики Марий Эл (далее – государственный орган), изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет заявление на имя Министра строительства, архитектуры   
и жилищно-коммунального хозяйства Республики Марий Эл   
и заполненную, подписанную им и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией.

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе квалификационным требованиям к соответствующим должностям государственной гражданской службы Республики Марий Эл (далее - должности гражданской службы).

Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к соответствующей должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации   
о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

Указанные документы представляются в Министерство строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Марий Эл гражданином (гражданским служащим) лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единой информационной системы управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» **(**[**www.gossluzhba.gov.ru**](http://www.gossluzhba.gov.ru/)**).**

Документы принимаются в течение 21 дня с даты опубликования объявления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет   
(с 20 апреля 2021 г. по 11 мая 2021 г.).

Прием документов осуществляется юридическим отделом Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Марий Эл по адресу: 424002, Республика   
Марий Эл, г. Йошкар-Ола, бул. Победы, д. 5а, каб. 37, телефон   
(8362) 41-53-94.

Время приема документов: с 8 час. 30 мин. до 12 час.30 мин.   
и с 13 час.30 мин. до 17 час. 30 мин. в рабочие дни с понедельника   
по пятницу.

Порядок представления документов для участия в конкурсе   
на замещение вакантной должности гражданской службы в электронном виде устанавливается Правительством Российской Федерации.

Предполагаемая дата проведения конкурса: 13 мая 2021 г.

Место проведения конкурса – Министерство строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики   
Марий Эл (г. Йошкар-Ола, бул.Победы, д. 5 а).

Порядок проведения конкурса - тестирование и индивидуальное собеседование.

Для самостоятельной подготовки к тестированию претендент   
на вакантную должность может ознакомиться с **перечнем вопросов**, включенных в тест на соответствие квалификационным требованиям для замещения вакантной должности государственной гражданской службы   
в Министерстве строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Марий Эл.

Более подробную информацию о конкурсе можно получить   
по тел.41-53-94.

В целях самопроверки при подготовке к отборочным процедурам при проведении конкурсов на замещение вакантных должностей гражданской службы и конкурсов на включение в кадровый резерв на гражданской службе любой желающий поступить на гражданскую службу может пройти тестирование по комплексу тестовых вопросов, разработанных Минтрудом России и размещенных в разделе «Тесты для самопроверки» в федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации»  <http://gossluzhba.gov.ru/>

Типовой тест на соответствие базовым квалификационным требованиям   
для замещения должностей гражданской службы   
опубликован на официальном сайте Минтруда России  <http://www.rosmintrud.ru/ministry/programms/gossluzhba/16/2>.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_