**20.01.2021г.**

Министерство строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Марий Эл (далее – Министерство) объявляет конкурс на замещение вакантных должностей гражданской службы Республики
Марий Эл в Министерстве строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Марий Эл:

**заместителя начальника отдела реализации региональных программ и проектов:**

**Предъявляемые квалификационные требования:**

Гражданский служащий, замещающий должность заместителя начальника отдела, должен иметь высшее образование

по специальностям, направлениям подготовки: «Юриспруденция», «Экономика», «Менеджмент» (по отраслям), «Экономика

и управление», «Государственное и муниципальное управление», «Архитектура и строительство», «Градостроительство», «Теплоэнергетика и теплотехника», «Электроэнергетика

и электротехника», «Техника и технологии строительства», «Строительство», «Менеджмент организации», «Промышленное

и гражданское строительство», «Проектирование зданий» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.

**Базовые квалификационные требования.**

Наличие высшего образования не ниже уровня специалиста, магистратуры. Наличие стажа государственной гражданской службы не менее двух лет или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

**Наличие следующих базовых знаний и умений:**

1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знания основ:

Конституции Российской Федерации;

Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ

«О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ

«О противодействии коррупции»;

Конституции Республики Марий Эл;

Закона Республики Марий Эл от 5 октября 2004 г. № 38-З

«О регулировании отношений в области государственной гражданской службы Республики Марий Эл»;

основ трудового законодательства, основ государственного

и муниципального управления;

текущего состояния и перспектив развития жилищно-коммунальной отрасли, структуры управления организациями жилищно-коммунального хозяйства муниципальных образований, передовых технологий и методов в сфере управления жилищным фондом, системы и форм статистической отчетности отрасли жилищно-коммунального хозяйства;

в области использования информационных технологий: аппаратного и программного обеспечения; компьютерных сетей

и Интернета; технологии работы в операционной системе; назначения

и основных функций баз данных при хранении информации; понятия электронной цифровой подписи (ЭЦП); общих понятий

об информационной безопасности, в том числе организационных методов обеспечения и поддержания информационной безопасности; основ офисных технологий; современных информационных технологий в государственных органах; правовых аспектов в сфере информационных технологий;

3) умения в области:

организации и подготовки управленческих решений

и прогнозирования их последствий;

управления персоналом, предупреждения и разрешения конфликтов, формирования эффективного взаимодействия в коллективе;

распределения обязанностей между подчиненными;

организации, подготовки и проведения заседаний, совещаний

и других форм коллективного обсуждения профессиональных вопросов;

эффективного планирования служебного времени;

системного подхода в решении задач;

владения современными технологиями работы с информацией

и информационными системами;

делового и профессионального общения;

публичных выступлений, взаимодействия со средствами массовой информации;

проведения экспертизы проектов нормативных правовых актов; составления служебных документов аналитического, делового и справочно-информационного характера и работы с ними;

специальные умения применительно к исполнению должностных обязанностей: навыки ведения переговоров, самостоятельного принятия решений;

умения в области использования информационных технологий:

а) работы в операционной системе: создание, переименование

и удаление файлов и папок; навигация в файловой системе, способы поиска файлов; запуск установленных прикладных программ; создание, редактирование и сохранение файла, копирование и перемещение файлов и папок, использование буфера обмена; сжатие (архивация) файлов, работа с архивом; действия при сбоях, включая аварийное прекращение работы программ; завершение сеанса, перезагрузка

или завершение работы с операционной системой;

б) использования справочной системы;

в) работы с электронной почтой;

г) использования текстового редактора: набор и редактирование текста, шрифтовое оформление текста, создание списков, создание

и оформление таблиц, настройка параметров страницы, проверка орфографии, вывод документа на печать;

д) работы с электронными таблицами: ввод и редактирование данных, работа с табличными данными, включая сортировку

и фильтрацию, оформление и подготовка таблиц к печати;

е) работы с существующей базой данных: ввод, редактирование

и удаление информации;

ж) подготовки презентаций: создание презентаций на основе стандартных шаблонов и управление показом слайдов;

з) применения планировщиков персональной деятельности: внесение расписания в электронный календарь, напоминания, хранение контактной информации, создание задач;

и) использования графических объектов в электронных документах.

Управленческие умения:

умение руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение;

умение оперативно принимать и реализовывать управленческие решения.

**Гражданский служащий должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации и законодательства Республики Марий Эл:**

Жилищный Кодекс Российской Федерации;

Градостроительный кодекс Российской Федерации;

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;

Федеральный закон от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

Федеральный закон от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;

Федеральный закон от 27 декабря 2002 г. № 184−ФЗ «О техническом регулировании»;

Федеральный закон от 23 ноября 2009 г. № 261-ФЗ
«Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности
и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

Федеральный закон от 21 июля 2014 г. № 209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства»;

Федеральный закон от 21 июля 2005 г. № 115-ФЗ
«О концессионных соглашениях»;

Федеральный закон от 7 декабря 2011 г. № 416-ФЗ
«О водоснабжении и водоотведении»;

Федеральный закон от 21 июля 2007 г. № 185-ФЗ
«О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства»;

Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг»;

Указ Президента РФ от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации
на период до 2024 года»;

постановление Правительства Российской Федерации от 5 декабря 2014 г. № 1318 «О регулировании отношений по найму жилых помещений жилищного фонда социального использования»;

постановление Правительства Российской Федерации
от 13 октября 1997 г. № 1301 «О государственном учете жилищного фонда в Российской Федерации»;

постановление Правительства Российской Федерации
от 21 января 2006 г. № 25 «Об утверждении Правил пользования жилыми помещениями»;

постановление Правительства Российской Федерации
от 28 января 2006 г. № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»;

постановление Федерального агентства по строительству
и жилищно-коммунальному хозяйству Российской Федерации
от 27 сентября 2003 г. № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда»;

постановление Правительства Российской Федерации
от 3 апреля 2013 г. № 290 г. «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания
и выполнения»;

постановление Правительства Российской Федерации
от 29 октября 2014 г. № 1115 «Об осуществлении мониторинга использования жилищного фонда и обеспечения его сохранности»;

постановление Правительства Российской Федерации
от 30 сентября 2014 г. № 999 «О формировании, предоставлении
и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации»;

постановление Правительства Российской Федерации
от 30 декабря 2017 г. № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным
и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»;

постановление Правительства Российской Федерации
от 17 декабря 2010 г № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»;

постановление Правительства Российской Федерации
от 10 февраля 2017 г. № 169 «Об утверждении Правил предоставления
и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды»;

постановление Правительства Российской Федерации
от 16 марта 2019 г. № 278 «О порядке предоставления
в 2019 - 2021 годах субсидий в виде имущественных взносов Российской Федерации в государственную корпорацию - Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства на обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилого фонда
и об особенностях предоставления финансовой поддержки субъектам Российской Федерации»;

постановление Правительства Российской Федерации
от 17 января 2017 года № 18 «Об утверждении Правил предоставления финансовой поддержки за счет средств государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства на проведение капитального ремонта многоквартирных домов»;

распоряжение Правительства Российской Федерации
от 23 марта 2019 г. № 510-р «Об утверждении Методики формирования индекса качества городской среды»;

приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 18 марта 2019 г. № 165/пр
«Об утверждении формы заявки об участии в мероприятии по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» и формы сводного списка молодых семей - участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году»;

приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 20 сентября 2018 г. № 605/пр
«О критериях отбора банков субъектами Российской Федерации для участия в реализации основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»;

приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 12 марта 2019 г. № 156/пр
«Об утверждении формы заявки об участии в распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на софинансирование мероприятий, предусмотренных государственными программами субъектов Российской Федерации, по строительству (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, техническому перевооружению) очистных сооружений водопроводно-канализационного хозяйства и (или) по предоставлению субсидий местным бюджетам из бюджетов субъектов Российской Федерации на строительство (реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение) очистных сооружений водопроводно-канализационного хозяйства в рамках мероприятий федерального проекта «Оздоровление Волги» в составе государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» и срока представления указанной заявки»;

приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 18 марта 2019 г. № 162/пр
«Об утверждении методических рекомендаций по подготовке государственных программ субъектов Российской Федерации
и муниципальных программ формирования современной городской среды в рамках реализации федерального проекта «Формирование комфортной городской среды»;

приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 07 марта 2019 г. № 153/пр
«Об утверждении методических рекомендаций по проведению работ
по формированию земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома»;

приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 24 апреля 2019 г. № 235/пр
«Об утверждении методических рекомендаций по включению мероприятий по цифровизации городского хозяйства в государственные программы субъектов Российской Федерации и муниципальные программы формирования современной городской среды в рамках реализации федерального проекта «Формирование комфортной городской среды»;

приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 31 января 2019 г. № 65/пр
«Об утверждении методических рекомендаций по разработке региональной адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым
до 1 января 2017 года»;

приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 31 января 2019 г. № 67/пр
«Об утверждении Методических рекомендаций по проведению субъектами Российской Федерации оценки состояния объектов систем очистки сточных вод, сбрасываемых в реку Волга, на соответствие нормативам»;

приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 31 января 2019 г. № 68/пр
«Об утверждении Методических рекомендаций по проведению субъектами Российской Федерации, участвующими в федеральном проекте «Чистая вода», оценки состояния объектов систем водоснабжения, в том числе на предмет соответствия установленным показателям качества и безопасности питьевого водоснабжения»;

приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 30 апреля 2019 г. № 253/пр
«Об утверждении Методических рекомендаций по подготовке региональных программ по повышению качества водоснабжения на период с 2019 по 2024 год»;

приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 30 апреля 2019 г. № 254/пр
«Об утверждении Методических рекомендаций по подготовке региональных программ по строительству и реконструкции (модернизации) очистных сооружений централизованных систем водоотведения»;

приказ Федеральной службы государственной статистики
от 19 октября 2009 г. № 230 «Об утверждении статистического инструментария для организации Росводресурсами федерального статистического наблюдения об использовании воды»;

приказ Министерства финансов Российской Федерации
от 14 декабря 2018 г. № 269н «Об утверждении Типовой формы соглашения о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации»;

Указ Президента Республики Марий Эл от 2 марта 2011 г. № 24
«О Кодексе этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Республики Марий Эл»;

постановление Правительства Республики Марий Эл
от 25 декабря 2012 г. № 475 «О государственной программе Республики Марий Эл «Обеспечение качественным жильем и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Республики Марий Эл
на 2013 - 2025 годы»;

постановление Правительства Республики Марий Эл
от 11 июля 2018 г. № 306 «Об утверждении Порядка формирования, предоставления и распределения субсидий из республиканского бюджета Республики Марий Эл местным бюджетам»;

постановление Правительства Республики Марий Эл
от 25 декабря 2018 г. № 487 «Об организации проектной деятельности
в Республике Марий Эл»;

постановление Правительства Республики Марий Эл
от 4 июня 2014 г. № 285 «О мерах по обеспечению жильем молодых семей в Республике Марий Эл в рамках реализации основного мероприятия "Обеспечение жильем молодых семей" подпрограммы «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан России» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»;

постановление Правительства Республики Марий Эл
от 25 июня 2008 г. № 161 «Об утверждении Правил предоставления субсидий бюджетам муниципальных районов и городских округов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда»;

постановление Правительства Республики Марий Эл
от 29 марта 2019 г. № 85 «О республиканской адресной программе «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда»
на 2019 - 2025 годы»;

постановление Правительства Республики Марий Эл
от 19 сентября 2017 г. № 380 «О государственной программе Республики Марий Эл «Формирование современной городской среды
на территории Республики Марий Эл на 2018 - 2024 годы»;

постановление Правительства Республики Марий Эл
от 26 февраля 2018 № 76 «Об утверждении Правил предоставления
и распределения субсидий из республиканского бюджета Республики Марий Эл бюджетам муниципальных образований на поддержку муниципальных программ формирования современной городской среды на 2018 - 2024 годы»;

постановление Правительства Республики Марий Эл
от 1 августа 2019 № 244 «О программе «Повышение качества водоснабжения в Республике Марий Эл» на 2019 – 2024 годы»;

постановление Правительства Республики Марий Эл
от 1 августа 2019 № 245 «О программе «Строительство и реконструкция (модернизация) очистных сооружений централизованных систем водоотведения в Республике Марий Эл» на 2019 – 2024 годы»;

постановление Правительства Республики Марий Эл
от 18 октября 2019 № 315 «Об утверждении Правил предоставления
и распределения субсидий из республиканского бюджета Республики Марий Эл бюджетам городских округов и муниципальных районов в Республике Марий Эл на реализацию мероприятий по строительству и реконструкции (модернизации) объектов питьевого водоснабжения»;

постановление Правительства Республики Марий Эл
от 18 октября 2019 № 316 «Об утверждении Правил предоставления
и распределения субсидий из республиканского бюджета Республики Марий Эл бюджетам городских округов и муниципальных районов
в Республике Марий Эл на реализацию мероприятий по сокращению доли загрязненных сточных вод».

**Иные профессиональные знания включают:**

особенности управления жилищным и коммунальным хозяйством и градостроительной деятельностью;

правила промышленной безопасности, пожарной безопасности
и охраны труда;

основные приоритеты, цели и задачи государственной политики в сфере жилищно-коммунального хозяйства;

основы технического нормирования, технологии и организации строительства и жилищно-коммунального хозяйства;

понятие нормативно-техническая и проектная документация;

порядок утверждения правил и организации благоустройства;

меры ответственности за нарушение правил благоустройства территории;

понятие объекта ЖКХ;

процедура оценки состояния объектов ЖКХ;

нормы при проведении учета состояния объектов ЖКХ.

 **Гражданский служащий должен обладать следующими профессиональными умениями:**

планирования и прогнозирования;

подготовки проектов управленческих решений;

составления служебных документов аналитического, делового и справочно-информационного характера;

размещение информации в государственных информационных системах;

проведение консультаций.

**Гражданский служащий должен обладать следующими функциональными знаниями:**

понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки;

понятие проекта нормативного правового акта, инструменты
и этапы его разработки;

понятие официального отзыва на проекты нормативных правовых актов; этапы, ключевые принципы и технологии разработки;

понятие, процедура рассмотрения обращений граждан.

 **Гражданский служащий должен обладать следующим функциональными умениями:**

разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов;

подготовка методических рекомендаций, разъяснений и других материалов, в том числе гражданам, по вопросам применения законодательства Российской Федерации в сфере деятельности управления;

подготовка официальных отзывов на проекты нормативных правовых актов;

подготовка аналитических, информационных и других материалов;

организация и проведение мониторинга применения законодательства.

**Должностные обязанности, права и ответственность гражданского служащего.**

Основные права и обязанности гражданского служащего,
а также ограничения, запреты и требования, связанные с гражданской службой, предусмотрены статьями 14 - 18 Федерального закона
от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», служебным распорядком Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Марий Эл и иными правовыми актами.

 **В должностные обязанности заместителя начальника отдела входит:**

обеспечение подготовки в установленном порядке проектов нормативных правовых актов для представления Главе Республики Марий Эл и в Правительство Республики Марий Эл, а также других документов Министерства;

обеспечение рассмотрения поступивших в Министерство обращений, проектов актов и других документов, а также подготовки заключений на них; обеспечение рассмотрения обращений граждан
и организаций;

участие в организации и проведении мероприятий, связанных
с прохождением государственной гражданской службы; в соответствии
с законодательством и в пределах собственной компетенции проводит работу с подчиненными государственными гражданскими служащими (далее - гражданские служащие) по их воспитанию, профессиональному и должностному развитию;

организация взаимодействия и взаимодействие по вопросам служебной компетенции с органами государственной власти, органами местного самоуправления, подведомственными государственными учреждениями и иными организациями, гражданами; анализ вопросов эффективности и качества исполнения поставленных задач,
а также состояние дел и практики применения законодательства Российской Федерации по вопросам своей компетенции;

в соответствии с решением министра организация и принятие участия в деятельности комиссий (рабочих групп и т.п.), образуемых
в Министерстве, организация и принятие участия в совещаниях, семинарах, конференциях и иных мероприятиях;

представление, в пределах установленных полномочий, Министерства в территориальных органах федеральных органов исполнительной власти, государственных органах Республики
Марий Эл, органах местного самоуправления, комиссиях
и коллегиальных органах;

осуществление в установленном порядке координации и контроля по вопросам разработки и реализации программы и федерального проекта «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда», входящего в состав национального проекта «Жилье и городская среда»;

координация в установленном порядке работы органов местного самоуправления по реализации мероприятий в рамках программы
и федерального проекта «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда», входящего в состав национального проекта «Жилье и городская среда»;

подготовка и представление в установленном порядке
до 1 февраля года, следующего за отчетным, годового отчета о своей профессиональной служебной деятельности.

 **В пределах своей служебной компетенции гражданский служащий** **наделен следующими правами, необходимыми для реализации должностных обязанностей:**

принимать решения в соответствии с должностными обязанностями;

представлять Министерство по отдельным вопросам сферы его деятельности в государственных органах Республики Марий Эл;

по поручению министра, заместителя министра:

участвовать в совещаниях, семинарах, конференциях по вопросам, находящимся в его ведении, руководить группой специалистов
по одному из направлений его деятельности, в том числе: планировать, организовывать, регулировать и контролировать служебную деятельность участников указанной группы;

пользоваться в установленном порядке банками данных Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Марий Эл;

использовать в установленном порядке государственные,
в том числе правительственные системы связи и коммуникации.

 Гражданский служащий, замещающий должность заместителя начальника отдела, за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей; за несоблюдение ограничений, запретов
и требований, связанных с гражданской службой; за нарушение законодательства Российской Федерации, повлекшее нарушение прав
и охраняемых законом интересов граждан, организаций, Российской Федерации и Республики Марий Эл; за разглашение сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведений, ставших ему известными в связи
с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведений, касающихся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающих
их честь и достоинство; за дачу неправомерных поручений подчиненному несет ответственность в соответствии
с законодательством Российской Федерации.

**Основными показателями эффективности и результативности профессиональной деятельности гражданского служащего являются:**

добросовестное исполнение должностных обязанностей, отсутствие нарушений запретов, требований к служебному поведению и иных обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации;

профессионализм: профессиональная компетентность (знание нормативных правовых актов, широта профессионального кругозора, умение работать с документами и т.д.), способность четко организовывать и планировать работу, расставлять приоритеты, осознавать ответственность за последствия своих действий, принимаемых решений;

творческий подход к решению поставленных задач, активность
и инициатива в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способность быстро адаптироваться к новым условиям
и требованиям;

своевременность и оперативность выполнения поручений;

количество подготовленных служебных документов, информационно-аналитических записок, справок, отчетов и иных документов, связанных с исполнением должностных обязанностей;

качество выполненной работы - подготовка документов
в установленном порядке, полное и логичное изложение материала, юридически грамотное составление документа, отсутствие стилистических и грамматических ошибок;

количество и объем мероприятий, в подготовке и проведении которых принимал участие гражданский служащий;

интенсивность труда - способность в короткие сроки выполнять определенный объем работ;

наличие у гражданского служащего поощрений за безупречную
и эффективную службу;

оценка профессиональных, организаторских и личностных качеств гражданского служащего по результатам его профессиональной служебной деятельности.

**Гражданский служащий за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, за несоблюдение ограничений, запретов и требований,** связанных с гражданской службой; за нарушение законодательства Российской Федерации, повлекшее нарушение прав
и охраняемых законом интересов граждан, организаций, Российской Федерации и Республики Марий Эл; за разглашение сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну,
а также сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведений, касающихся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающих их честь и достоинство; за дачу неправомерных поручений подчиненном несет ответственность
в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Условия прохождения государственной гражданской службы Республики Марий Эл в Министерстве строительства, архитектуры
и жилищно-коммунального хозяйства Республики Марий Эл.**

Профессиональная служебная деятельность государственного гражданского служащего осуществляется в соответствии
с утвержденным [**должностным регламентом**](http://mari-el.gov.ru/mingosim/Documents/%D0%94%D0%BE%D0%BB%D0%B6%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%BD%D0%BE%D0%B9%20%D1%80%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%20%D0%BD) государственного гражданского служащего Республики Марий Эл.

Условия прохождения государственной гражданской службы Республики Марий Эл в Министерстве строительства, архитектуры
и жилищно-коммунального хозяйства Республики Марий Эл устанавливаются в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Республики Марий Эл от 5 октября 2004 г. № 38-З «О регулировании отношений в области государственной гражданской службы Республики Марий Эл».

Размеры денежного содержания гражданских служащих определяются
в соответствии с Указом Президента Республики Марий Эл от 20 ноября
2006 г. № 207 «О денежном содержании государственных гражданских служащих Республики Марий Эл».

**Документы, предъявляемые для участия в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы:**

* личное заявление на имя Министра;
* заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р (в ред. распоряжения Правительства РФ от 16.10.2007 № 1428-р, Постановления Правительства РФ от 05.03.2018 № 227, распоряжений Правительства РФ от 27.03.2019 № 543-р, от 20.09.2019 № 2140-р,
от 20.11.2019 № 2745-р), с фотографией (3х4 см);
* копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
* документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:
* копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
* копии документов об образовании и о квалификации, а также
по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов
о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);
* документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или
ее прохождению (учетная форма № 001-ГС/у«Заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению», утвержденная приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 14 декабря 2009 г. № 984н);
* иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы
 в Министерстве строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Марий Эл, изъявивший желание участвовать
в конкурсе, подает заявление на конкурс на имя Министра строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Марий Эл.

Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы в ином государственном органе Республики Марий Эл (далее – государственный орган), изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет заявление на имя Министра строительства, архитектуры
и жилищно-коммунального хозяйства Республики Марий Эл
и заполненную, подписанную им и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией.

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе квалификационным требованиям к соответствующим должностям государственной гражданской службы Республики Марий Эл (далее - должности гражданской службы).

Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к соответствующей должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации
о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

Указанные документы представляются в Министерство строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Марий Эл гражданином (гражданским служащим) лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единой информационной системы управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» **(**[**www.gossluzhba.gov.ru**](http://www.gossluzhba.gov.ru/)**).**

Документы принимаются в течение 21 дня с даты опубликования объявления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет
(с 20 января 2021 г. по 9 февраля 2021 г.).

Прием документов осуществляется юридическим отделом Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Марий Эл по адресу: 424002, Республика
Марий Эл, г. Йошкар-Ола, бул.Победы, д. 5а, каб. 37, телефон
(8362) 41-53-94.

Время приема документов: с 8 час. 30 мин. до 12 час.30 мин.
и с 13 час.30 мин. до 17 час. 30 мин. в рабочие дни с понедельника
по пятницу.

Порядок представления документов для участия в конкурсе
на замещение вакантной должности гражданской службы в электронном виде устанавливается Правительством Российской Федерации.

Предполагаемая дата проведения конкурса: 11 марта 2021 г.

Место проведения конкурса – Министерство строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики
Марий Эл (г. Йошкар-Ола, бул.Победы, д. 5 а).

Порядок проведения конкурса - тестирование и индивидуальное собеседование.

Для самостоятельной подготовки к тестированию претендент
на вакантную должность может ознакомиться с **перечнем вопросов**, включенных в тест на соответствие квалификационным требованиям для замещения вакантной должности государственной гражданской службы
в Министерстве строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Марий Эл.

Более подробную информацию о конкурсе можно получить
по  тел.41-53-94.

В целях самопроверки при подготовке к отборочным процедурам при проведении конкурсов на замещение вакантных должностей гражданской службы и конкурсов на включение в кадровый резерв на гражданской службе любой желающий поступить на гражданскую службу может пройти тестирование по комплексу тестовых вопросов, разработанных Минтрудом России и размещенных в разделе «Тесты для самопроверки» в федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» <http://gossluzhba.gov.ru/>

Типовой тест на соответствие базовым квалификационным требованиям для замещения должностей гражданской службы опубликован
на официальном сайте Минтруда России <http://www.rosmintrud.ru/ministry/programms/gossluzhba/16/2>

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_