

Утверждена
постановлением Правительства
Российской Федерации
от 17 апреля 2018 г. N 457

ФОРМА ПЛАНА
ПО УСТРАНЕНИЮ НЕДОСТАТКОВ, ВЫЯВЛЕННЫХ В ХОДЕ НЕЗАВИСИМОЙ
ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА УСЛОВИЙ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ОРГАНИЗАЦИЯМИ
В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ, ОХРАНЫ ЗДОРОВЬЯ, ОБРАЗОВАНИЯ,
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ И ФЕДЕРАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ
МЕДИКО-СОЦИАЛЬНОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ

УТВЕРЖДАЮ
министр образования и науки
Республики Марий Эл
Адамова Н.В.
(подпись)
25.01.2021
(дата)

ПЛАН
по устранению недостатков, выявленных в ходе
независимой оценки качества условий оказания услуг <1>
ГБОУ Республики Марий Эл «Казанская школа-интернат»
(наименование организации)

на 2021 год

| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия <2> | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------|
| | | | | реализованные меры по устранению выявленных недостатков | фактический срок реализации |
| I. Открытость и доступность информации об организации | | | | | |
| 1.Совершенствовать информацию о деятельности организации, размещенную на информационных стендах в помещении организации | Изменить навигацию и качество информационных стендов в помещении организации | Январь-февраль 2021 | Дмитриев О.В., зам.директора по АХЧ | | |
| 2.Совершенствовать информацию о деятельности организации, размещенную на официальных сайтах в сети Интернет | Изменить навигацию и информирование участников образовательного процесса о мероприятиях, проводимых в рамках образовательного процесса на сайте учреждения и на официальных сайтах в сети Интернет | Январь-февраль 2021 | Пушкарева М.С., отв. за школьный сайт | | |
| 3.Совершенствовать информацию о деятельности организации, размещённую на общедоступных информационных ресурсах | Создание на официальном сайте раздела «Часто задаваемые вопросы». Активизировать взаимодействие с родителями | Январь-февраль 2021 | Ямбулатова Н. П., старший воспитатель, Таныгина Т.В., педагог-психолог | | |

| | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| (информационные стенды в помещении организации и официальные сайты в сети Интернет). | при помощи обратной связи через анкетирование (разработать анкеты) и гиперссылки на неё | | | | |
| 4.Совершенствовать содержание и порядок (форму) размещения информации о деятельности организации, размещённую на информационных стендах в помещении организации | <p>Анализ результатов анкетирования родителей по вопросу удовлетворенности открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности учреждения на стендах.</p> <p>Разработка плана-мероприятий и его реализации по улучшению открытости, полноты и доступности информации о деятельности учреждения на стендах.</p> <p>Включение вопроса о нахождении полной информации на стендах учреждения в тематики родительских собраний. (по оценке ЦОККО информация на стендах предоставлена в полном объеме)</p> <p>Включение вопроса о нахождении полной информации на стендах учреждения в перечень вопросов, обсуждаемых на первичном приеме администрации родителей, направленного в учреждение ребенка</p> | <p>Февраль-март 2021</p> <p>В течение года</p> <p>Май-сентябрь 2021 и далее при направлении и нового воспитанника в ОУ.</p> | <p>Шабдарова Л.В., зам.директора по УВР, Ямбулатова Н. П., старший воспитатель</p> <p>Ямбулатова Н. П., старший воспитатель</p> <p>Администрация</p> | | |
| II. Комфортность условий предоставления услуг | | | | | |
| 1. Повысить комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность | Проведение родительских собраний, мастер-классов, мероприятий с применением медиационных технологий для улучшения комфортности условий, в которых осуществляется образовательная деятельность. | В течение учебного года | Педагоги | | |
| III. Доступность услуг для инвалидов | | | | | |

| | | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 1.Наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов | Работа по организации стоянок для автотранспортных средств инвалидов | В течение 2021 г. | Дмитриев О.В., зам.директора по АХЧ. | | |
| 2.Дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля | Изготовление таблички с названием учреждения с использованием шрифта Брайля. | Июнь-июль 2021 года | Дмитриев О.В., зам.директора по АХЧ. Шабдарова Л.В., зам.директора по УВР | | |
| 3.Помощь, оказываемая работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование), Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Республики по сопровождению инвалидов в помещении организации | Прохождение курсов (инструктирование) работниками организации по сопровождению инвалидов в помещении организации. Прохождение курсов повышения квалификации педагогов по тьюторскому сопровождению (очная, дистанционная форма) | В течение года при возникновении необходимости (направлении в ОУ инвалида с потребностью сопровождения) В течение года | Шабдарова Л.В., зам.директора по УВР | | |
| 4.Удовлетворенность получателями образовательной услуги доступностью образовательными услугами для инвалидов. | Размещение на официальном сайте информации о проделанной работе по улучшению доступности образовательной услуги для инвалидов. | В течение трех дней после выполнения | Ямбулатова Н.П., соц.педагог, Таныгина Т.В., педагог-психолог. | | |
| IV. Доброжелательность, вежливость работников организации | | | | | |
| 1. Повысить уровень удовлетворённости доброжелательностью от общения с администрацией | Повышение уровня доброжелательного общения администрации с родителями через самообразование и посещение курсов по вопросам культуры общения Проведение тренингов с администрацией ОУ «Культура общения с родителями» | В течение года В течение года | Шабдарова Л.В., зам.директора по УВР Таныгина Т.В., педагог-психолог | | |
| 2.Повысить уровень удовлетворённости | Проведение: - республиканского семинара | Март 2021 г. | Шабдарова Л.В., зам.директора | | |

| | | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| доброжелательностью и вежливостью работников организации при использовании дистанционных форм взаимодействия | <p>с приглашением специалиста по социальной работе с детьми-инвалидами ГБУ РМЭ «Комплексный центр социального обслуживания населения в Сернурском районе» «Организация работы с детьми с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) и детьми-инвалидами с учетом рекомендаций ПМПК, по выполнению мероприятий, разработанных в соответствии с ИПРА»</p> <p>- мастер – классов с педагогами «Методы и средства саморегулирования эмоциональных состояний у педагогов»,</p> <p>- тренинга для педагогов «Как жить полной жизнью и «не сгорать» на работе»</p> | <p>Октябрь 2021г.</p> <p>декабрь 2021</p> | <p>по УВР</p> <p>Таныгина Т.В., педагог-психолог</p> <p>Таныгина Т.В., педагог-психолог</p> | | |
| 3. Удовлетворенность получателями образовательной услуги общением сотрудников по телефону и электронным ресурсам | <p>Изготовление брошюры на тему: «Важные правила общения с родителями»</p> <p>Проведение тренингов с сотрудниками ОУ (администрация, бухгалтерия, медицинская сестра) «Культура общения с родителями»</p> | <p>май 2021 г.</p> <p>В течение года</p> | <p>Таныгина Т.В., старший воспитатель</p> <p>Октябрь 2021</p> | | |
| V. Удовлетворенность условиями оказания услуг | | | | | |
| 1. Удовлетворенность образовательными услугами в целом | Анкетирование родителей по вопросам удовлетворенности образовательными услугами и разработка мероприятий по устранению недостатков | В течение 2021 г. | Шабдарова Л.В., зам.директора по УВР, Ямбулатова Н. П., старший воспитатель | | |