



МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН
ТУНЫКТЫШ ДА ШАНЧЕ
МИНИСТЕРСТВЫЖЕ

МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ

П Р И К А З

от «10» декабря 2016 г. № 1945

О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Республики Марий Эл от 19 ноября 2012 г. № 1737

Приказываю:

1. Внести в Административный регламент Министерства образования и науки Республики Марий Эл по предоставлению государственной услуги по выдаче единых проездных билетов детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, приемным родителям, утвержденный приказом Министерства образования и науки Республики Марий Эл от 19 ноября 2012 г. № 1737 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Марий Эл 5 декабря 2012 г., регистрационный № 120520120045), следующие изменения:

а) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Получателями государственной услуги являются: дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающиеся за счет средств республиканского бюджета Республики Марий Эл или местных бюджетов по основным образовательным программам (их законные представители); приемные родители (далее - заявитель).»;

б) подпункт 9.1 изложить в следующей редакции:

«9.1. Для получения государственной услуги заявитель (дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающиеся за счет средств республиканского бюджета Республики Марий Эл или местных бюджетов по основным образовательным программам (их законные представители) обращается в Министерство и представляет следующие документы:

личное заявление об оформлении единого проездного билета;

фотографию размером 3 x 4 см;

копии документов, подтверждающих их статус;

Министерство образования и науки Республики Марий Эл
120520150017
17 12 15

006245

справку из образовательной организации о фактическом обучении (справка действительна в течение 6 месяцев) или ученический (студенческий) билет.

Для получения государственной услуги заявитель (приемные родители) обращается в орган опеки и попечительства по месту жительства и представляет для последующего направления в Министерство следующие документы:

личное заявление об оформлении единого проездного билета;
фотографию размером 3 x 4 см;

копию договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью (для получения единого проездного билета для приемного родителя).»;

в) подпункт 15.1.4 дополнить абзацами девятым и десятым следующего содержания:

«В здании и помещениях, в которых предоставляется государственная услуга, создаются условия инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) для беспрепятственного доступа к кабинету, в котором ведут прием должностные лица.

Инвалидам в целях обеспечения доступности государственной услуги оказывается помощь в преодолении различных барьеров, мешающих в получении ими государственной услуги наравне с другими лицами. Помещения (вход в здание, места общего пользования, кабинеты) оборудуются специальными приспособлениями и элементами доступности помещений (пандусы, расширенные проходы), позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов.»;

г) в абзаце втором подпункта 18.2.3 и абзаце втором подпункта 18.2.4 слова «20 минут» заменить словами «15 минут»;

д) дополнить подпунктом 19.4 следующего содержания:

«19.4. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем запроса соответствующей информации при условии, что она не является конфиденциальной, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе возможности досудебного рассмотрения жалоб в процессе получения государственной услуги.»;

е) раздел V изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства образования и науки Республики Марий Эл, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц, государственных служащих

20. Заявитель имеет право на обжалование решений и действий (бездействия) Министерства, предоставляющего государственную

услугу, а также должностных лиц Министерства, государственных гражданских служащих Республики Марий Эл в Министерстве (далее - государственные служащие) в досудебном (внесудебном) порядке.

21. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут являться решения и действия (бездействие) Министерства, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц Министерства, государственных служащих, принимаемые (осуществляемые) с несоблюдением или неисполнением положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

22. Заявитель вправе в досудебном (внесудебном) порядке обжаловать решения и действия (бездействие) Министерства, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц Министерства, государственных служащих министру, обратившись с жалобой в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 210-ФЗ и постановлением Правительства Республики Марий Эл от 19 октября 2012 г. № 399 «О Порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Республики Марий Эл и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Республики Марий Эл».

Заявитель вправе обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

нарушение срока предоставления государственной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Марий Эл для предоставления государственной услуги;

отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Марий Эл для предоставления государственной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Марий Эл;

за требование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Марий Эл;

отказ Министерства, должностного лица Министерства

в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

23. Поступление жалобы заявителя является основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования.

24. Срок рассмотрения жалобы в письменной форме не должен превышать 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Министерства, должностного лица Министерства в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

25. По результатам рассмотрения жалобы министром принимается одно из следующих решений:

решение об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Министерством опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Марий Эл, а также в иных формах;

решение об отказе в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме или по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

26. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

27. Если заявитель не удовлетворен решением, принятым в ходе рассмотрения жалобы заместителем министра, или решение не было принято, то он вправе обратиться с жалобой к министру.

Если заявитель не удовлетворен решением, принятым в ходе рассмотрения жалобы министром, или решение не было принято, то он вправе обратиться с жалобой в Правительство Республики Марий Эл.

28. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется посредством размещения информации на официальном сайте Министерства, а также посредством консультирования заявителей о порядке обжалования решений и (или) действий (бездействия) Министерства и (или) его должностных лиц либо государственных служащих Министерства, в том числе по телефону, электронной почте Министерства, при личном приеме.»

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра образования и науки Республики Марий Эл Иванова А.В.



Министр

Г.Швецова