**Информация по предоставлению государственной услуги по выдаче повторных свидетельств (справок), иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие факта государственной регистрации акта гражданского состояния**

Порядок получения консультаций по вопросам предоставления государственной услуги: на личном приеме и по телефону.

Нормативно-правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги: Федеральный закон от 15 ноября 1997 г. N 143-ФЗ "Об актах гражданского состояния", Федеральный закон от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Положение о Министерстве юстиции Российской Федерации, утвержденное Указом Президента Российской Федерации от 13 октября 2004 г. N 1313 "Вопросы Министерства юстиции Российской Федерации", Постановление Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. N 373 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг", Приказ Минюста России от 28.12.2018 N 307 "Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по государственной регистрации актов гражданского состояния органами, осуществляющими государственную регистрацию актов гражданского состояния на территории Российской Федерации".

Категории заявителей, которым предоставляется государственная услуга: граждане Российской Федерации; иностранные граждане; лица без гражданства; органы управления образованием, опеки и попечительства, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав; иные органы и организации в случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

Размеры государственной пошлины за предоставление государственной услуги: за выдачу повторного свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния – 350 рублей, за выдачу справки о государственной регистрации акта гражданского состояния – 200 рублей.

Порядок и способы подачи заявления о предоставлении государственной услуги: лично, в письменной форме посредством почтовой связи, в форме электронного документа посредством сети "Интернет". Поданный в форме электронного документа запрос о выдаче повторного свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния подписывается простой электронной подписью заявителя.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги: заявление о выдаче повторного свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния или иного документа, подтверждающего наличие или отсутствие факта государственной регистрации акта гражданского состояния; документы, подтверждающие право заявителя на получение повторного свидетельства (справки) о государственной регистрации акта гражданского состояния.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги: документы, которые представлены заявителем, не соответствуют требованиям, предъявляемым к ним Федеральным законом N 143-ФЗ и иными нормативными правовыми актами; заявитель не имеет права на получение повторных свидетельств и иных документов, подтверждающих факты государственной регистрации акта гражданского состояния.

Срок предоставления государственной услуги: повторное свидетельство (справка) о государственной регистрации акта гражданского состояния в случае личного обращения заявителя в орган, предоставляющий государственную услугу, в котором хранится запись акта гражданского состояния на бумажном носителе, выдается в день обращения заявителя при условии представления всех необходимых документов.

Повторное свидетельство (справка) о государственной регистрации акта гражданского состояния в случае личного обращения заявителя в орган, предоставляющий государственную услугу, по месту жительства или пребывания лица выдается в день обращения на основании записи акта гражданского состояния, содержащейся в ФГИС "ЕГР ЗАГС".

Поступивший в орган, предоставляющий государственную услугу, письменный запрос заявителя о высылке повторного свидетельства рассматривается в течение 30 дней.

Порядок информирования о ходе и результатах предоставления государственной услуги: по телефону, при наличии технической возможности - в электронной форме.

Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, осуществляющего государственную регистрацию актов гражданского состояния, а также должностных лиц: жалоба на решения и (или) действия (бездействие), принятые в ходе предоставления государственной услуги специалистом органа, предоставляющего государственную услугу, направляется соответственно руководителю данного органа, его заместителям. Жалоба на решения и действия (бездействие), принятые руководителем органа, предоставляющего государственную услугу, подается в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, в компетенцию которого входит организация деятельности по государственной регистрации актов гражданского состояния, в Минюст России или его территориальные органы либо в суд.

Контактная информация: 424033, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, набережная Брюгге, д. 2 Министерство внутренней политики, развития местного самоуправления и юстиции Республики Марий Эл, отдел записи актов гражданского состояния, тел. 8 (8362) 64-20-63, 64-15-53.