|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮМинистр внутренней политики, развития местного самоуправления и юстиции Республики Марий Эл\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.В. Данилов «\_\_\_\_» января 2020 г.  |

**ПЛАН**

**работы отдела кадровой работы и делопроизводства и должностного лица, наделенного
 функциями по предупреждению коррупционных правонарушений,** **по профилактике
коррупционных и иных правонарушений на 2020 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****пп** | **Наименование мероприятия**  | **Срок исполнения**  | **Исполнитель**  |
| 1. | Внесение изменений в правовые акты Министерства внутренней политики, развития местного самоуправления и юстиции Республики Марий Эл (далее – Министерство) по вопросам противодействия коррупции в связи с изменениями законодательства  | по мере необходимости  | Соловьева И.А. |
| 2. | Обеспечение контроля за соблюдением государственными гражданскими служащими (далее – гражданские служащие) запретов, ограничений, обязательств, правил служебного поведения, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов в связи с исполнением ими должностных (служебных) обязанностей | в течение года | Соловьева И.А. |
| 3. | Обеспечение деятельности комиссии Министерства по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов | в течение года  | Соловьева И.А. |
| **№****пп** | **Наименование мероприятия**  | **Срок исполнения**  | **Исполнитель** |
| 4. | Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности государственной гражданской службы, и принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов | в течение года | Соловьева И.А. |
| 5. | Организация работы по рассмотрению:уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений;уведомлений гражданских служащих о намерении выполнять иную оплачиваемую работу;уведомлений гражданских служащих о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;уведомлений гражданских служащих о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с должностным положением или исполнением служебных обязанностей;заявлений гражданских служащих о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или на вхождение в состав ее коллегиального органа управления;уведомлений коммерческих или некоммерческих организаций о заключении с гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы в Министерстве (далее – гражданская служба), трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) | по мере поступления  | Соловьева И.А. |
| **№****пп** | **Наименование мероприятия**  | **Срок исполнения**  | **Исполнитель** |
| 6. | Организация и проведение проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы, соблюдения гражданскими служащими требований к служебному поведению, соблюдения гражданскими служащими установленных ограничений и запретов, а также требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, соблюдения гражданами, замещавшими должности гражданской службы, ограничений при заключении ими после увольнения с гражданской службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора) | при необходимости  | Соловьева И.А.Голикова О.Н.Паршина В.Ю. |
| 7. | Обеспечение учета и участие в рассмотрении поступивших в Министерство представлений, информаций, предписаний правоохранительных органов по выявленным фактам коррупционной направленности | по мере поступления  | Соловьева И.А. |
| 8. | Прием сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2019 год от гражданских служащих (далее – сведения о доходах) | январь-апрель | Соловьева И.А.Голикова О.Н. |
| 9. | Размещение сведений о доходах на официальном сайте Министерства  | до 14 мая  | Соловьева И.А. |
| 10. | Проведение анализа сведений о доходах  | июнь | Соловьева И.А. |
| 11. | Проведение анализа поступивших обращений граждан, объединений граждан и юридических лиц, публикаций в средствах массовой информации на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны сотрудников Министерства | ежеквартально | Соловьева И.А.,Морозова А.Г. |
| **№****пп** | **Наименование мероприятия**  | **Срок исполнения**  | **Исполнитель** |
| 12. | Разработка Плана противодействия коррупционным проявлениям в Министерстве внутренней политики, развития местного самоуправления и юстиции Республики Марий Эл на 2020 год |  январь | Соловьева И.А. совместно с заместителями министра, начальниками отделов |
| 13. | Организация повышения квалификации лиц, в обязанности входит участие в противодействии коррупции | в течение года  | Соловьева И.А.Паршина В.Ю. |
| 14. | Подготовка занятий в рамках аппаратной правовой учебы по антикоррупицонной тематике  | по отдельному плану | Соловьева И.А.Паршина В.Ю. |
| 15. | Обобщение выполнения мероприятий Плана противодействия коррупционным проявлениям в Министерстве внутренней политики, развития местного самоуправления и юстиции Республики Марий Эл на 2020 год | декабрь | Соловьева И.А. совместно с заместителями министра, начальниками отделов |

Начальник отдела кадровой работы и делопроизводства И.А. Соловьева