



**МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН
ЭЛГӨРГӨ ПОЛИТИКЕ,
ВЕРЫСЕ ШКЕВИКТЕМЫМ
ВИЯНДЫМАШ
ДА ЮСТИЦИЙ
МИНИСТЕРСТВЫЖЕ**

**МИНИСТЕРСТВО
ВНУТРЕННЕЙ ПОЛИТИКИ,
РАЗВИТИЯ МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ
И ЮСТИЦИИ
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ**

г.Йошкар-Ола

ПРИКАЗ

от 15 марта 2018 г.

№ 87

О Порядке уведомления государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Марий Эл в Министерстве внутренней политики, развития местного самоуправления и юстиции Республики Марий Эл, о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Марий Эл в Министерстве внутренней политики, развития местного самоуправления и юстиции Республики Марий Эл, о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

2. Возложить обязанности уполномоченного по регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, представленных государственными гражданскими служащими Республики Марий Эл, на начальника отдела кадровой работы и делопроизводства Соловьеву И.А.

3. Признать не подлежащим применению:
приказ Министерства юстиции Республики Марий Эл от 14 октября 2011 г. № 177 «О Порядке уведомления государственными

гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Марий Эл в Министерстве юстиции Республики Марий Эл, о намерении выполнять иную оплачиваемую работу»;

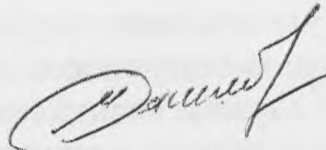
подпункт 24 пункта 1 приказа Министерства юстиции Республики Марий Эл от 26 сентября 2013 г. № 267 «О внесении изменений и признании утратившими силу некоторых приказов Министерства юстиции Республики Марий Эл»;

приказ Министерства юстиции Республики Марий Эл от 27 марта 2017 г. № 70 «О внесении изменения в приказ Министерства юстиции Республики Марий Эл от 14 октября 2011 г. № 177».

4. Отделу кадровой работы и делопроизводства (Соловьева И.А.) довести настоящий приказ до сведения государственных гражданских служащих Республики Марий Эл в Министерстве внутренней политики, развития местного самоуправления и юстиции Республики Марий Эл.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



М.В.Данилов

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
внутренней политики, развития
местного самоуправления
и юстиции Республики Марий Эл
от 15 марта 2018 г. № 87

ПОРЯДОК

**уведомления государственными гражданскими служащими,
замещающими должности государственной гражданской службы
в Министерстве внутренней политики, развития местного
самоуправления и юстиции Республики Марий Эл, о намерении
выполнять иную оплачиваемую работу**

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации положений части 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) и устанавливает процедуру уведомления государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Марий Эл в Министерстве внутренней политики, развития местного самоуправления и юстиции Республики Марий Эл (далее – гражданские служащие), о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, форму уведомления, а также порядок регистрации уведомления.

2. Гражданские служащие:

уведомляют о своем желании выполнять иную оплачиваемую работу до начала выполнения этой работы;

выполняют иную оплачиваемую работу, которая не должна приводить к возможному конфликту интересов и создавать ситуации, при которых личная заинтересованность гражданского служащего влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей, с соблюдением требований, предусмотренных статьями 17 и 18 Федерального закона, а при возникновении конфликта интересов – прекращать ее выполнение.

3. Гражданский служащий в случае возникновения намерения выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет конфликта интересов, должен предварительно уведомить об этом министра внутренней политики, развития местного самоуправления и юстиции Республики Марий Эл (далее – министр).

4. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее – уведомление), составляется гражданским служащим по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Каждый случай предполагаемых изменений (дополнений) вида деятельности, характера, места или условий работы, выполняемой гражданским служащим, требует отдельного уведомления и рассмотрения.

5. Гражданские служащие представляют уведомление в отдел кадровой работы и делопроизводства Министерства внутренней политики, развития местного самоуправления и юстиции Республики Марий Эл (далее – кадровая служба).

В целях актуализации информации о выполняемой работе гражданские служащие ежегодно до 1 февраля текущего года представляют информацию о выполняемой работе в кадровую службу по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

6. Регистрация уведомлений осуществляется уполномоченным гражданским служащим кадровой службы в день их поступления в журнале регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее – журнал регистрации), составленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается гражданскому служащему на руки в день регистрации. Гражданский служащий при получении копии ставит свою подпись в журнале регистрации. На копии уведомления, подлежащего передаче гражданскому служащему, ставится отметка «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации уведомления, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

7. Уведомление направляется министру на рассмотрение в течение трех рабочих дней со дня регистрации.

При рассмотрении уведомления министром принимается одно из следующих решений:

о согласовании выполнения гражданским служащим иной оплачиваемой работы;

о рассмотрении уведомления комиссией Министерства внутренней политики, развития местного самоуправления и юстиции Республики Марий Эл по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Марий Эл и урегулированию конфликта интересов.

8. Срок рассмотрения уведомления не может превышать 14 календарных дней.

9. Результаты рассмотрения уведомлений доводятся уполномоченным гражданским служащим кадровой службы до сведения гражданского служащего в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения уведомления министром.

10. В случае выполнения иной оплачиваемой работы гражданским служащим без предварительного уведомления или с нарушением требований, предусмотренных статьями 17 и 18 Федерального закона,

проводится проверка соблюдения гражданским служащим требований к служебному поведению. Материалы проверки представляются на рассмотрение в комиссию Министерства внутренней политики, развития местного самоуправления и юстиции Республики Марий Эл по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Марий Эл и урегулированию конфликта интересов.

Приложение № 2
к Порядку уведомления государственными
гражданскими служащими, замещающими
должности государственной гражданской
службы Республики Марий Эл в Министерстве
внутренней политики, развития местного
самоуправления и юстиции Республики
Марий Эл, о намерении выполнять иную
оплачиваемую работу

Ж У Р Н А Л

регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

№ п/п	Ф.И.О. государственного гражданского служащего, представившего уведомление	Должность государственного гражданского служащего, представившего уведомление	Дата поступления уведомления в кадровую службу	Ф.И.О. государственного гражданского служащего, принявшего уведомление	Подпись государственного гражданского служащего в получении копии уведомления, дата	Подпись государственного гражданского служащего в ознакомлении с результатом рассмотрения уведомления, дата	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение № 1
к Порядку уведомления государственными
гражданскими служащими, замещающими
должности государственной гражданской
службы Республики Марий Эл
в Министерстве внутренней политики,
развития местного самоуправления
и юстиции Республики Марий Эл,
о намерении выполнять иную
оплачиваемую работу

Министру внутренней
политики, развития местного
самоуправления и юстиции
Республики Марий Эл

(Ф.И.О.)

ОТ _____
(Ф.И.О. государственного гражданского

служащего, замещаемая должность)

**Уведомление
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу**

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» уведомляю Вас о том, что я намерен (а) выполнять иную оплачиваемую работу _____

(указываются сведения о деятельности, которую

_____ собираются осуществлять государственный гражданский служащий, наименование, юридический

_____ адрес организации, место работы, должность, должностные обязанности, предполагаемые

_____ дата начала выполнения работы и срок, в течение которого будет осуществляться работа, иное)

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

« _____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)