**Объявление о конкурсе**

Министерство внутренней политики, развития местного самоуправления и юстиции Республики Марий Эл объявляет
о проведении конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Марий Эл:

**главного специалиста-эксперта отдела организационного
и информационного обеспечения:**

Наличие высшего образования по специальностям, направлениям подготовки «Информатика и вычислительная техника», «Компьютерные
и информационные науки», «Электроника, радиотехника и системы связи», «Специальные организационно-технические системы», «Информационная безопасность», «Обеспечение государственной безопасности» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей
и направлений подготовки, для которых законодательством
об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.

Наличие следующих базовых знаний и умений:

1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знания основ: Конституции Российской Федерации; Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»; Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;Федерального закона от 25 декабря 2008 г.
№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Конституции Республики Марий Эл;

3) знания основ делопроизводства и документооборота;

4) знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий: работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера работы с информационно - телекоммуникационными сетями,
в том числе сетью «Интернет», работы в операционной системе, управления электронной почтой, работы в текстовом редакторе, работы
с электронными таблицами, работы с базами данных, работы
со средствами криптозащиты информации;

5) общие умения: умение мыслить системно; умение планировать
и рационально использовать служебное время; умение достигать результата; коммуникативные умения; умение работать в стрессовых условиях; умение совершенствовать свой профессиональный уровень;

6) знания в сфере законодательства Российской Федерации
и законодательства Республики Марий Эл: Федеральный закон
от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании», Федеральный закон от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи», Федеральный закон от 29 июля 2004 г. № 98-ФЗ «О коммерческой тайне», Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральный закон от 27 июля 2006 г.
№ 149-ФЗ   «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральный закон от 22 декабря 2008 г. № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации», Федеральный закон от 9 февраля 2009 г.
№ 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов  и органов местного самоуправления», Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 390-ФЗ «О безопасности», Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральный закон от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ
«О лицензировании отдельных видов деятельности», Федеральный закон от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральный закон от 26 июля 2017 г. № 187-ФЗ
«О безопасности критической информационной структуры Российской Федерации», Указ Президента Российской Федерации от 20 января 1994 г.
№ 170 «Об основах государственной политики в сфере информатизации», Указ Президента Российской Федерации от 17 марта 2008 г.
№ 351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена», Указ Президента Российской Федерации от 5 декабря 2016 г.
№ 646 «Об утверждении Доктрины информационной безопасности Российской Федерации», иные федеральные конституционные законы, федеральные законы, законы Республики Марий Эл, указы
и распоряжения Президента Российской Федерации и Главы Республики Марий Эл, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Марий Эл, иные нормативные правовые акты, в том числе приказы Министерства внутренней политики, развития местного самоуправления и юстиции Республики Марий Эл, применительно к исполнению своих должностных обязанностей,
нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, нормативные правовые акты органов исполнительной власти Республики Марий Эл применительно к исполнению своих должностных обязанностей, Положение о Министерстве, Регламент Министерства, Положение об отделе, Положение об обеспечении доступа к информации
о деятельности Министерства и размещения ее в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Инструкция
по делопроизводству в Министерстве;

7) профессиональные умения: готовить статистические, аналитические, справочные и другие материалы, владеть методикой подготовки проектов текстов официальных документов, заключений, аналитических, справочных и информационных материалов;

8)  функциональные знания: принципы технико-эксплуатационных характеристик, конструктивных особенностей, назначение и режимы работы средств связи, компьютерной и организационной техники, правила их технической эксплуатации, порядок создания автоматизированных систем в защищенном исполнении, порядок обеспечения криптографической защиты информации, процессы формирования
и проверки электронной цифровой подписи, программно-технические способы и средства обеспечения информационной безопасности, принципы работы программно-аппаратных средств защиты информации, понимание принципов алгоритмов защиты, основ защиты
от разрушающих программных воздействий, порядок осуществления информационного сопровождения интернет-сайтов, порядок организации и обеспечения безопасности хранения, обработки и передачи по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации с ограниченным доступом, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну.

9) функциональные умения: разработка проектов организационных и распорядительных документов по направлениям деятельности, разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных
и иных правовых актов и других документов, подготовка методических рекомендаций, разъяснений; подготовка аналитических, информационных и других материалов.

**Документы, предъявляемые для участия в конкурсе:**

личное заявление,

собственноручно заполненная и подписанная анкета по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации
от 26 мая 2005 г. № 667-р, с приложением фотографии;

копия паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

копия трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

документ об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению (учетная форма № 001-ГС/у «Заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению», утвержденная приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации
от 14 декабря 2009 г. № 984н).

Граждане не допускаются к участию в конкурсе в случае несоответствия квалификационным требованиям к должностям государственной гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации
о государственной гражданской службе для поступления
на государственную гражданскую службу и ее прохождения.

Обязанности государственного гражданского служащего установлены должностным регламентом, с которым можно ознакомиться в отделе кадровой работы и делопроизводства Министерства внутренней политики, развития местного самоуправления и юстиции Республики Марий Эл.

Государственному гражданскому служащему устанавливается денежное содержание, которое состоит из месячного оклада в соответствии с замещаемой должностью государственной гражданской службы Республики Марий Эл согласно Указу Президента Республики Марий Эл от 20 ноября 2006 г. № 207 «О денежном содержании государственных гражданских служащих Республики Марий Эл» и других выплат, предусмотренных действующим законодательством.

Документы принимаются в течение 21 дня с даты опубликования настоящего объявления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Прием документов осуществляется отделом кадровой работы
и делопроизводства Министерства внутренней политики, развития местного самоуправления и юстиции Республики Марий Эл по адресу: 424033, г.Йошкар-Ола, наб.Брюгге, д.2, каб.329.

Время приема документов: с 8 час.30 мин. до 12 час.30 мин.
и с 13 час.30 мин. до 17 час. 30 мин.

Предполагаемая дата проведения второго этапа конкурса –
апрель 2021 г.

Место проведения второго этапа конкурса – Министерство внутренней политики, развития местного самоуправления и юстиции Республики Марий Эл (424033, г.Йошкар-Ола, наб.Брюгге, д.2, 2 этаж, каб.233).

Порядок проведения второго этапа конкурса – тестирование
и индивидуальное собеседование.

Более подробную информацию о конкурсе можно получить
по телефонам 45-84-95, 45-84-80.