

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Министерства культуры,  
печати и по делам национальностей  
Республики Марий Эл  
от 01.10.2018 № 264

## ПОЛОЖЕНИЕ

**об отделе организационной работы Министерства культуры,  
печати и по делам национальностей Республики Марий Эл**

### I. Общие положения

1.1. Отдел организационной работы (далее - Отдел) является структурным подразделением Министерства культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл (далее – Министерство).

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Марий Эл, законами Республики Марий Эл, указами и распоряжениями Главы Республики Марий Эл, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Марий Эл, иными нормативными правовыми актами Республики Марий Эл, Положением о Министерстве, а также настоящим Положением.

1.3. Отдел подчиняется заместителю министра культуры, печати по делам национальностей Республики Марий Эл (далее – заместитель министра) в соответствии с распределением обязанностей между министром культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл (далее – министр) и заместителями министра.

1.4. Структура отдела и штатная численность определяются министром.

### II. Задачи

Основными задачами Отдела являются:

2.1. Осуществление комплекса мер, направленного на реализацию государственной политики в сферах культуры, искусства,

художественного образования, эстетического воспитания, определение форм, методов и механизмов ее реализации (далее – направления деятельности).

2.2. Содействие сохранению системы художественного образования, развитию методической, учебно-воспитательной деятельности учебных заведений культуры и искусства.

2.3. Координация деятельности организаций, находящихся в ведении Министерства (далее – подведомственные организации):

государственного автономного учреждения культуры Республики Марий Эл «Марийский национальный театр драмы имени М.Шкетана»;

государственного автономного учреждения культуры Республики Марий Эл «Марийский государственный театр оперы и балета имени Эрика Сапаева»;

государственного автономного учреждения культуры Республики Марий Эл «Академический русский театр драмы имени Георгия Константинова»;

государственного автономного учреждения культуры Республики Марий Эл «Республиканский театр кукол».

государственного автономного учреждения культуры Республики Марий Эл «Марийский театр юного зрителя»;

государственного автономного учреждения культуры Республики Марий Эл «Горномарийский драматический театр»;

государственного автономного учреждения культуры Республики Марий Эл «Марийская государственная филармония имени Якова Эшпая»;

государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Марий Эл «Марийский республиканский колледж культуры и искусств имени И.С.Палантая»;

государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Марий Эл «Йошкар-Олинское художественное училище»;

государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Республики Марий Эл «Национальная президентская школа искусств»;

государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Республики Марий Эл «Школа искусств «Лири»»;

государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Республики Марий Эл «Школа искусств «Радуга»».

2.4. Организация работы по созданию необходимых условий для полноценной работы подведомственных организаций, поддержке социального статуса деятелей культуры и искусства, взаимодействию с органами управления культуры городских и районных муниципальных образований.

2.5. Сбор и анализ статистической отчетности подведомственных организаций, обобщение и подготовка справочных, информационных, методических, аналитических и иных материалов для руководства Министерства по направлениям деятельности.

2.6. Содействие организации и проведению юбилейных творческих вечеров деятелей культуры и искусства, работников республиканских театрально-концертных учреждений, персональных юбилейных и памятных выставок художников.

2.7. Обеспечение деятельности Общественного совета при Министерстве.

2.8. Осуществление мер социальной поддержки работников отрасли «Культура», в том числе морального поощрения.

2.9. Организация и обеспечение функционирования в Министерстве централизованной системы делопроизводства.

2.10. Организация контроля за исполнением документов вышестоящих органов и решений министра.

2.11. Организация работы с обращениями граждан и личного приема граждан.

### **III. Функции**

В соответствии со своими задачами Отдел:

3.1. Вносит предложения по определению приоритетов и формированию государственной политики по направлениям деятельности.

3.2. Участвует в разработке проектов государственных программ Республики Марий Эл, ведомственных целевых программ Республики Марий Эл, концепций и стратегических планов развития, прогнозов обеспечения населения Республики Марий Эл услугами по направлениям деятельности.

3.3. Принимает участие в разработке проектов соглашений и договоров, протоколов о сотрудничестве и взаимодействии, заключаемых с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления в Республике Марий Эл, организациями по направлениям деятельности.

3.4. Участвует в разработке проектов законов Республики Марий Эл, указов и распоряжений Главы Республики Марий Эл, постановлений, распоряжений Правительства Республики Марий Эл и предложений о порядке их реализации по направлениям деятельности.

3.5. Разрабатывает методические рекомендации, оказывает консультационные услуги органам исполнительной власти Республики Марий Эл и органам местного самоуправления в Республике Марий Эл, организациям и гражданам по направлениям деятельности.

3.6. Координирует в пределах своей компетенции деятельность театрално-зрелищных учреждений, образовательных организаций, реализующих программы в области культуры и искусств.

3.7. Совместно с другими структурными подразделениями Министерства разрабатывает и организует реализацию годовых и текущих планов работы, а также перспективных программ развития отрасли.

3.8. Составляет периодическую и итоговую отчетность по утвержденным формам статистического анализа по вопросам, курируемым Отделом, обобщает эту информацию.

3.9. Исполняет функции организатора по проведению мероприятий в целях развития международных, межрегиональных и межнациональных культурных связей, отнесенных к компетенции Отдела.

3.10. Осуществляет взаимодействие с творческими союзами, разрабатывает предложения об оказании государственной поддержки общественным и творческим объединениям в пределах компетенции Отдела.

3.11. Реализует программы государственной поддержки деятелей культуры и искусства, творческой молодежи, отнесенных к компетенции Отдела.

3.12. Координирует деятельность подведомственных образовательных организаций по определению объемов и структуры подготовки специалистов в пределах своей компетенции.

3.13. Осуществляет аттестацию педагогических и руководящих работников образовательных учреждений, реализующих программы в области культуры и искусств, в пределах своей компетенции.

3.14. Содействует созданию условий для художественного творчества детей и молодежи, оказывает поддержку особо одаренным детям, в том числе детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей.

3.15. Создает условия для проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, расположенными на территории Республики Марий Эл, в отношении которых Законом Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» предусмотрено проведение такой процедуры.

3.16. Координирует работу по поддержке гастрольной деятельности театров и концертных учреждений, участию творческих коллективов в фестивалях и конкурсах, проводимых в Республике Марий Эл, Российской Федерации и за рубежом.

3.17. Организует и обеспечивает проведение заседаний коллегии Министерства, обеспечивает работу советов, комиссий и рабочих групп, создаваемых при Министерстве, для рассмотрения вопросов, относящихся к установленной сфере деятельности Отдела.

3.18. Обеспечивает функционирование в Министерстве и подведомственных организациях единой системы делопроизводства.

3.19. Координирует работу по организации в структурных подразделениях Министерства контроля за исполнением документов и поручений вышестоящих органов, приказов и поручений министра и его заместителей, обращений граждан.

3.20. Организует информационное обеспечение граждан, органов государственной власти Российской Федерации и Республики Марий Эл, органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений в пределах компетенции Отдела.

3.21. Организует работу по приему граждан, своевременному и полному рассмотрению устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.22. Организует хранение документов, созданных в процессе деятельности Министерства.

3.23. Осуществляет иные функции, вытекающие из задач Отдела.

#### **IV. Права и обязанности**

4.1. Для осуществления своих функций Отдел имеет право:

4.1.1. разрабатывать проекты решений (приказов, протоколов, планов и т. д.) по реализации мероприятий в сферах деятельности, отнесенных к компетенции Отдела;

4.1.2. запрашивать в установленном порядке у государственных органов Республики Марий Эл, органов местного самоуправления в Республике Марий Эл, юридических и физических лиц информационно-аналитические материалы, а также данные (включая статистические), необходимые для осуществления возложенных на Отдел задач и функций;

4.1.3. осуществлять взаимодействие с иными государственными органами, подведомственными организациями, а также иными организациями;

4.1.4. разрабатывать проекты нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

4.1.5. разрабатывать методические материалы и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

4.1.6. вносить предложения по совершенствованию деятельности подведомственных Министерству организаций;

4.1.7. запрашивать и получать в установленном порядке информацию и материалы по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, от структурных подразделений Министерства;

4.1.8. давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

4.1.9. участвовать в проведении ревизий финансово-хозяйственной деятельности подведомственных Министерству учреждений;

4.2. Для осуществления своих функций Отдел обязан:

4.2.1. предоставлять в установленном порядке информацию по вопросам, отнесенным к его компетенции

4.2.2. организовывать совещания, семинары, конференции и другие мероприятия по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

4.2.3. вести делопроизводство;

4.2.4. осуществлять меры, направленные на развитие профессионализма и компетентности работников;

4.2.5. осуществлять защиту служебной информации от несанкционированного доступа;

4.2.6. обеспечивать конфиденциальность персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

## **V. Организация деятельности отдела**

5.1. Отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый и освобождаемый от должности министром.

5.2. Начальник Отдела в своей деятельности непосредственно подчиняется заместителю министра.

5.3. Начальник Отдела:

осуществляет непосредственное руководство и организует деятельность Отдела;

несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и осуществление им функций;

организует и координирует осуществление функций Министерства в соответствии с Регламентом Министерства, положением об Отделе и иными актами Министерства, поручениями министра;

осуществляет распределение обязанностей между работниками Отдела и контролирует выполнение ими своих служебных обязанностей;

вносит заместителю министра предложения по совершенствованию деятельности Отдела;

вносит заместителю министра предложения о поощрении работников Отдела и применении к ним мер дисциплинарного взыскания;

обеспечивает соблюдение работниками Отдела служебного распорядка Министерства, правил пожарной безопасности и требований по охране труда;

организует взаимодействие по вопросам служебной компетенции с органами государственной власти Республики Марий Эл, органами

местного самоуправления в Республике Марий Эл, подведомственными организациями, гражданами;

проводит работу с работниками Отдела по их воспитанию, профессиональному и должностному развитию;

является ответственным за подготовку и проведение заседаний коллегий Министерства и секретарем коллегии.

осуществляет иные полномочия в пределах компетенции Отдела.

5.4. Работники Отдела осуществляют свои полномочия в соответствии с утвержденными должностными регламентами (должностными инструкциями).

---