

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Министерства культуры,  
печати и по делам национальностей  
Республики Марий Эл  
от 01.10.2018 № 265

## ПОЛОЖЕНИЕ

### **об отделе печати и массовых коммуникаций Министерства культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл**

#### **I. Общие положения**

1.1. Отдел печати и массовых коммуникаций Министерства культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл (далее - Отдел) является структурным подразделением Министерства культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл (далее - Министерство).

1.2. Отдел обеспечивает реализацию Министерством государственной политики в сферах средств массовой информации и массовых коммуникаций, печати, информационной, издательской, полиграфической деятельности, распространения периодических изданий, книжной и иной печатной продукции, в том числе на электронных носителях, на территории Республики Марий Эл (далее - установленная сфера деятельности).

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Марий Эл, законами Республики Марий Эл, нормативными правовыми актами Главы Республики Марий Эл и Правительства Республики Марий Эл, нормативными правовыми актами Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, Федерального агентства по печати и массовым коммуникациям, правовыми актами Министерства, а также настоящим Положением.

1.4. Отдел подчиняется заместителю министра культуры, печати по делам национальностей Республики Марий Эл (далее – заместитель министра) в соответствии с распределением обязанностей между

министром культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл (далее – министр) и заместителями министра.

1.4. Структура отдела и штатная численность определяются министром.

## **II. Основные задачи Отдела**

2.1. Основными задачами Отдела являются:

участие в формировании государственной политики в установленной сфере деятельности;

участие в нормативном правовом регулировании в установленной сфере деятельности;

координация развития на территории Республики Марий Эл сети печати и средств массовой информации;

обеспечение информационного взаимодействия органов государственной власти, средств массовой информации и общества;

осуществление в пределах компетенции Отдела контроля соблюдения федерального и республиканского законодательства, нормативных правовых актов Республики Марий Эл, действующих в установленной сфере деятельности;

взаимодействие с негосударственными информационными организациями и независимыми изданиями в деле распространения достоверной информации и реализации свободы слова;

координация деятельности государственных унитарных предприятий, подведомственных Министерству, а также редакций периодических печатных изданий, распространяемых на территории Республики Марий Эл, учредителями (соучредителями) которых являются органы государственной власти Республики Марий Эл и органы местного самоуправления в Республике Марий Эл;

организация информационного обеспечения деятельности Министерства.

## **III. Основные функции Отдела**

3.1. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

обобщает практику применения, разрабатывает предложения по совершенствованию законодательства Республики Марий Эл и готовит проекты нормативных правовых актов Республики Марий Эл в установленной сфере деятельности;

разрабатывает и реализует в установленном порядке государственные программы Республики Марий Эл в установленной сфере деятельности, по поручению министра культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл (далее - министр) принимает участие в разработке и реализации государственных

программ Российской Федерации и межгосударственных программ по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

осуществляет анализ деятельности государственных издательских, полиграфических организаций, средств массовой информации и массовых коммуникаций в Республике Марий Эл;

определяет оптимальные схемы организации и функционирования средств массовой информации, разрабатывает основные направления регулирования в сфере государственных программ телерадиовещания, книжного и газетно-журнального издательства, полиграфии, распространения книжной продукции;

определяет меры, разрабатывает и готовит предложения по рассмотрению Правительством Республики Марий Эл документов, гарантирующих в условиях рыночной экономики выпуск учебной, учебно-методической, художественной и детской малотиражной литературы на национальных языках и другой социально значимой литературы;

координирует деятельность по осуществлению процедуры реорганизации и ликвидации в установленном порядке подведомственных государственных унитарных предприятий;

осуществляет в пределах предоставленных полномочий методическое руководство подведомственными государственными организациями, готовит предложения о переименовании подведомственных организаций, участвует в проведении ревизий и проверок финансово-хозяйственной деятельности;

согласовывает заключение подведомственными организациями договоров, предусматривающих расходы средств республиканского бюджета Республики Марий Эл (далее - бюджетные средства), контролирует выполнение договорных обязательств;

координирует деятельность подведомственных государственных унитарных предприятий;

организует информационное обеспечение граждан, органов государственной власти Российской Федерации и Республики Марий Эл, органов местного самоуправления в Республике Марий Эл, организаций и общественных объединений в пределах компетенции Отдела;

организует проведение мониторинга электронных средств массовой информации и анализ тиражей печатных средств массовой информации, учредителями (соучредителями) которых являются органы государственной власти Республики Марий Эл и органы местного самоуправления в Республике Марий Эл, распространяемых на территории Республики Марий Эл;

осуществляет в пределах своей компетенции методическую и консультативную работу, обеспечивает развитие информационной системы в сфере печати;

организует курсы повышения квалификации, семинары для работников подведомственных средств массовой информации и издателей;

принимает меры по организации комплексного правового обеспечения деятельности предприятий, организаций и учреждений печати и средств массовой информации;

осуществляет подготовку проведения в установленном порядке процедур закупок товаров, работ, услуг и проектов государственных контрактов в установленной сфере деятельности Отдела;

осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии по распределению целевых субсидий, предоставляемых за счет средств республиканского бюджета Республики Марий Эл издающим организациям, осуществляющим реализацию социально значимых проектов; Жюри регионального этапа Всероссийского конкурса «Патриот России» на лучшее освещение в средствах массовой информации темы патриотического воспитания.

#### **IV. Основные права Отдела**

##### **4.1. Отдел имеет право:**

запрашивать от имени Министерства в установленном порядке у государственных органов Республики Марий Эл, органов местного самоуправления в Республике Марий Эл, юридических и физических лиц информационно-аналитические материалы, а также данные (включая статистические), необходимые для осуществления возложенных на Отдел задач и функций;

организовывать и проводить конкурсы, фестивали, выставки, выставки-продажи, конференции, семинары и другие мероприятия в установленной сфере деятельности;

осуществлять контроль соблюдения подведомственными государственными унитарными предприятиями законодательства Российской Федерации и Республики Марий Эл, а также осуществлять финансовый контроль за их деятельностью и контроль за использованием имущества;

вносить по поручению министра в Правительство Республики Марий Эл предложения по вопросам, отнесенным к установленной сфере деятельности, для внесения их в порядке законодательной инициативы на рассмотрение Государственного Собрания Республики Марий Эл;

вносить в установленном порядке предложения к представлению к государственным наградам, премиям и почетным званиям работников в установленной сфере деятельности.

## **V. Руководство Отдела**

5.1. Руководство деятельностью Отдела осуществляет начальник отдела. Начальник отдела в своей деятельности непосредственно подчиняется заместителю министра.

5.2. Начальник отдела назначается на должность и освобождается от должности министром.

5.3. Начальник отдела:

осуществляет руководство деятельностью Отдела, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач;

представляет предложения по плану работы Отдела;

вносит предложения о назначении на должность и освобождении от должности государственных гражданских служащих Республики Марий Эл в Отделе (далее - государственные гражданские служащие Отдела);

вносит предложения о поощрении государственных гражданских служащих Отдела и применении к ним мер дисциплинарного взыскания;

распределяет служебные обязанности между государственными гражданскими служащими Отдела;

представляет по поручению министра, курирующего заместителя министра Отдел во всех государственных, общественных и иных организациях;

решает по согласованию с министром, курирующим заместителем министра вопросы командирования государственных гражданских служащих Отдела в пределах Республики Марий Эл;

организует служебную деятельность государственных гражданских служащих Отдела в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Марий Эл о государственной гражданской службе.

---