УТВЕРЖДЕН

на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов

26 января 2021 года

**План**

**работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на 2021 год**

1. Целью работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Килемарского муниципального района (далее – Комиссия) является обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, а также обеспечение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, а также осуществление мер по предупреждению коррупции.

2. Основные направления деятельности и задачи Комиссии на 2021 год:

2.1. Содействие в обеспечении соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению. Исключение злоупотреблений со стороны муниципальных служащих на муниципальной службе.

С целью реализации указанных направлений предполагается решение следующих задач и проведение мероприятий:

| *№**п/п* | *Мероприятия* | *Цель* | *Срок исполнения* | *Ответственный* |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Организационная работа** |
| 1.1 | Рассмотрение предложений по обеспечению эффективности и совершенствованию деятельности Комиссии и включение их в план работы Комиссии | повышение эффективности деятельности Комиссии | по мере поступления | члены комиссии |
| 1.2 | Рассмотрение вновь принятых федеральных и региональных правовых актов по вопросам соблюдения требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | правовое обеспечение деятельности комиссии | постоянно | секретарь комиссии |
| 1.3 | Итоговое организационное заседание.Отчет о работе Комиссии за год. Утверждение плана работы Комиссии на 2022 год | организация планомерной работы по противодействию коррупции  | 4 квартал | председатель комиссии |

|  |
| --- |
| *2. Внедрение механизмов контроля соблюдения муниципальными служащими**администрации Килемарского муниципального района требований к служебному поведению* |
| 2.1 | Рассмотрение докладов по результатам проверки достоверности и полноты представляемых сведений при поступлении на муниципальную службу | содействие обеспечению соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению | по мере поступления | секретарь комиссии |
| *3. Внедрение механизмов дополнительного внутреннего контроля деятельности муниципальных служащих, исполняющих должностные обязанности, в наибольшей мере подверженные риску коррупционных проявлений* |
| 3.1 | Рассмотрение представлений представителя нанимателя (работодателя) об определении наличия (отсутствия) конфликта интересов при осуществлениимуниципальными служащими администрации Килемарского района иной оплачиваемой работы | снижение уровня коррупции при исполнении муниципальных функций и предоставлении муниципальных услуг | по мере поступления | члены комиссии |
| 3.2 | Рассмотрение уведомлений коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации Килемарского района, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в администрации Килемарского района, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался | снижение уровня коррупции при исполнении муниципальных функций и предоставлении муниципальных услуг | по мере поступления | члены комиссии |
| 3.3 | Рассмотрение обращений граждан, замещавших в администрации Килемарского района, должности муниципальной службы, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции муниципального (административного) управления этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы | исключение условий проявления коррупции | по мере поступления | члены комиссиимуниципального района |
| 3.4 | Рассмотрение информации, поступившей из правоохранительных, налоговых и иных органов по фактам, препятствующим назначению на должности муниципальной службы и (или) их замещению | исключение условий проявления коррупции | по мере поступления | члены комиссии |
| 3.5 | Рассмотрение материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальными служащими недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | снижение уровня коррупции при исполнении муниципальных функций | по мере поступления | члены комиссии |
| 3.6 | Рассмотрение заявлений муниципальных служащих о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) несовершеннолетних детей | снижение уровня коррупции при исполнении муниципальных функций и предоставлении муниципальных услуг | по мере поступления | члены комиссии |
| 3.7 | Рассмотрение уведомлений муниципальных служащих о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов | исключение условий проявления коррупции | по мере поступления | члены комиссии |
| **4. Информирование о работе комиссии** |
| 4.1 | Размещение на официальном сайте Килемарского районам информации о деятельности Комиссии (положение и состав Комиссии, порядок работы, выписки из протокола и т.д.) | информирование граждан и организаций о работе комиссии | в течение 5 днейпосле проведения заседания Комиссии | секретарь комиссии |
| **5. Межведомственное взаимодействие** |
| 5.1 | Организация взаимодействия с Управлением Главы Республики Марий Эл по профилактике коррупционных и иных правонарушений (предоставление отчетности, запрашиваемых сведений, участие в семинарах – совещаниях) | выработка эффективных форм и методов работы в сфере противодействия коррупции | постоянно  | секретарь комиссии |
| 5.2 | Организация взаимодействия с правоохранительными, налоговыми и иными органами по проведению предварительной сверки и проверки сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими администрации Килемарского района | реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений | постоянно | члены комиссии |