



**КИЛЕМАР МУНИЦИПАЛЬНЫЙ  
РАЙОНЫН  
АДМИНИСТРАЦИЙ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
КИЛЕМАРСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПУНЧАЛ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 02 сентября 2016 г. № 410

**Об утверждении регламента  
по сопровождению инвестиционных проектов по принципу  
«одного окна»**

В целях создания благоприятных условий для осуществления инвестиционной деятельности, унификации процедуры взаимодействия инвесторов, реализующих и планирующих к реализации инвестиционные проекты на территории Килемарского муниципального района, и снижения административных барьеров администрация Килемарского муниципального района постановляет:

1. Утвердить регламент по сопровождению инвестиционных проектов по принципу «одного окна» согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Килемарского муниципального района Меньшикову С.А.

Глава администрации  
Килемарского  
муниципального района



Л. Толмачева

Приложение  
к постановлению администрации  
Килемарского муниципального района  
от 02 сентября 2016 г. № 410

РЕГЛАМЕНТ  
сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна»

1. Общие положения.

1.1. Регламент сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» (далее - Регламент) разработан в целях регулирования отношений, возникающих в ходе подготовки и реализации инвестиционных проектов на территории Килемарского муниципального района, снижение административных барьеров при реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования по принципу «одного окна».

1.2. Отдел экономики администрации Килемарского муниципального района является уполномоченным органом в сфере инвестиционной деятельности (далее – Уполномоченный орган), осуществляющий реализацию единого механизма работы с инвесторами в Килемарском муниципальном районе. При необходимости для обеспечения сопровождения инвестиционных проектов Уполномоченный орган взаимодействует со структурными подразделениями администрации Килемарского муниципального района, федеральными структурами, учреждениями и организациями, независимо от организационно-правовой формы, участвующих в реализации Регламента.

1.3. Для целей настоящего Регламента используются следующие основные понятия:

Инвестиционный проект – обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления инвестиций, а также описание практических действий по осуществлению инвестиций;

Инвестор – субъект инвестиционной деятельности, осуществляющий вложение собственных, заемных или привлеченных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Марий Эл и нормативно-правовыми документами Килемарского муниципального района, обеспечивающий их целевое использование.

Сопровождение инвестиционного проекта - деятельность Уполномоченного органа, направленная на организацию успешной реализации инициатором Инвестиционного проекта;

Куратор инвестиционного проекта - сотрудник Уполномоченного органа, ответственный за сопровождение инвестиционного проекта на территории муниципального образования.

Инвестиционная площадка – земельный участок, производственное помещение, потенциально являющийся местом реализации Инвестиционного проекта.

## 2. Основные требования, предъявляемые к Инвесторам и Инвестиционным проектам.

2.1. Осуществление деятельности, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

2.2. Инвестиционные проекты, планируемые к реализации на территории Килемарского муниципального района, должны быть направлены на реализацию основных направлений социально-экономического развития Килемарского муниципального района.

## 3. Формы сопровождения инвестиционных проектов

3.1. Сопровождение инвестиционных проектов осуществляется в следующих формах:

3.1.1. Предоставление инвестору информационно-консультационной поддержки, в том числе по вопросам:

- получения мер государственной и муниципальной поддержки инвестиционной деятельности на территории Килемарского муниципального района;

- подбора свободных земельных участков, неиспользуемых производственных помещений для реализации инвестиционного проекта.

3.1.2. Выполнение организационных мероприятий по реализации инвестиционного проекта:

- назначение Куратора;

- рассмотрение письменных обращений инвесторов с привлечением (при необходимости) иных структурных подразделений администрации Килемарского муниципального района;

- организация переговоров, встреч, совещаний, консультаций, направленных на решение вопросов, возникающих в процессе реализации инвестиционного проекта, в пределах компетенции;

- размещение информации об инвестиционных проектах в печатных и электронных средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте администрации Килемарского муниципального района.

## 4. Порядок и сроки рассмотрения обращений Инвесторов.

4.1. Основанием для начала сопровождения Инвестиционного проекта является проведение первичных переговоров с Инвестором или его письменное обращение (обращение по электронной почте) в произвольной форме, поступившее в адрес администрации Килемарского муниципального района.

4.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) бизнес-план инвестиционного проекта;

2) паспорт инвестиционного проекта;

3) копия учредительного документа со всеми изменениями, копия документа, подтверждающего внесение записи в Единый государственный реестр юридических лиц;

4) копии бухгалтерских отчетов за год, предшествующий году обращения, и на последнюю отчетную дату текущего года с отметкой налогового органа об их принятии;

5) график реализации инвестиционного проекта.

Копии документов, предусмотренные настоящим пунктом, представляются заверенными в установленном законодательством порядке либо вместе с их оригиналами для сверки.

4.3. Заявления и документы регистрируются в день их поступления в администрацию Килемарского муниципального района и передаются в Уполномоченный орган.

4.4. Руководитель Уполномоченного органа назначает Куратора по каждому Инвестиционному проекту из числа специалистов Уполномоченного органа, не позднее дня, следующего за датой поступления пакета документов.

4.5. Куратор в течение 5 рабочих дней рассматривает поступившее обращение и в случае подачи Инвестором документов, не соответствующих требованиям, установленным пунктом 4.2 настоящего Регламента, в срок не позднее 5 рабочих дней с даты регистрации заявления уведомляет Инвестора о необходимости доработки документов либо об отказе в их рассмотрении и возвращает указанные документы инвестору с обоснованием причин возврата.

4.6. В случае если поданные документы по форме и содержанию соответствуют требованиям, установленным пунктом 4.2 настоящего Регламента, Куратор в срок не позднее 5 рабочих дней с даты регистрации заявления:

- уведомляет Инвестора о получении его обращения;

- сообщает свои контактные данные;

- информирует Инвестора о возможных формах государственной поддержки инвестиционной деятельности в Республике Марий Эл, возможности получения консультации;

- определяет дату личной встречи с представителем Инвестора;

4.7. Для подготовки заключения о наличии инвестиционной площадки, объектов внутренней и внешней инженерной, транспортной, социальной и иной инфраструктуры и их мощности, обеспеченности земельными участками, куратор направляет пакет документов в структурные подразделения администрации Килемарского муниципального района.

4.8. Заключение, указанные в 4.7 настоящего Регламента, направляются в Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса структурными подразделениями.

4.9. После принятия решения о целесообразности реализации Инвестиционного проекта на территории Килемарского муниципального района с Инвестором может быть подписан Протокол о намерениях или иной, заменяющий его, документ.

4.10. При необходимости Уполномоченный орган готовит письменные обращения от имени администрации Килемарского муниципального района в органы государственной власти для решения вопросов, связанных с реализацией Инвестиционного проекта.

4.11. Контроль за сопровождением Инвестиционных проектов, реализуемых или планируемых к реализации на территории Килемарского муниципального района, осуществляет заместитель главы администрации Килемарского муниципального района по экономическому развитию территории.

## 5. Информация для контактов

Администрация Килемарского муниципального района.

Адрес: 425270. Республика Марий Эл, пгт. Килемары, ул. Садовая, д.55.

Контактные телефоны: 8(83643) 2-14-35, факс: 2-52-15.

Адрес электронной почты: [adm-kilemary@yandex.ru](mailto:adm-kilemary@yandex.ru).

Официальный сайт администрации Килемарского муниципального района:  
<http://mari-el.gov.ru/kilemary/Pages/main.aspx>.

График работы: понедельник - пятница - 8.00 - 17.00, перерыв - 12.00 - 13.00.

Уполномоченный орган — отдел экономики администрации Килемарского муниципального района.

Контактные телефоны: тел -факс 8(83643)2-12-72.