**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ЮРКИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**ЮРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации муниципального образования**

**«Юркинское сельское поселение»**

**от 28 февраля 2019 года № 14**

**О внесении изменений и дополнений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставлению информации**

**об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Юркинское сельское поселение» и предназначенных для сдачи в аренду»**

В соответствии с Федеральным законом от 19.07.2018 № 204-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части закрепления возможности предоставления в многофункциональных центрах предоставления государственных (муниципальных) услуг посредством подачи заявителем единого заявления», администрация муниципального образования «Юркинское сельское поселение»

**п о с т а н о в л я е т:**

1.Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставлению информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Юркинское сельское поселение» и предназначенных для сдачи в аренду», утвержденное постановлением администрации муниципального образования «Юркинское сельское поселение» от 27.12.2011 № 62 (далее – Административный регламент) следующие изменения и дополнения:

1) Подпункт 3 пункта 5.1. Административного регламента изложить в новой редакции:

«3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Марий Эл, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;».

2) Пункт 5.1. Административного регламента дополнить подпунктом 10) следующего содержания:

«10) Требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 4 части 1 статьи 7](http://base.garant.ru/12177515/e88847e78ccd9fdb54482c7fa15982bf/#block_7014)  Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.»;

3) Пункт 5.8 раздела 5 Административного регламента изложить в новой редакции:

«5.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в [пункте](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_303658/521091c3cb2ba736a2587fafb3365e53d9e27af5/#dst118) 5.6 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.».

4) Раздел 5 Административного регламента дополнить пунктами 5.8.1, 5.8.2 следующего содержания:

«5.8.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.8 настоящего Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.0.72010 № 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.8.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.8 настоящего Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.».

2. Обнародовать настоящее постановление на информационном стенде муниципального образования «Юркинское сельское поселение» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Юринский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (страничка администрации муниципального образования «Юркинское сельское поселение»).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**И.о. главы администрации**

**муниципального образования**

**«Юркинское сельское поселение» Л.Л. Щербакова**