И.о.главы администрации

муниципального образования

«Марьинское сельское поселение» Г.Б.Макеева

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ <Марьинское сельское поселение> Юринского муниципального района Республики Марий Эл

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 ноября 2010 года № 70

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПОДГОТОВКИ И ОБОБЩЕНИЯ СВЕДЕНИЙ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО

КОНТРОЛЯ В СООТВЕТСТВУЮЩИХ СФЕРАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ДОКЛАДОВ ОБ

ОСУЩЕСТВЛЕНИИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ ТАКОГО КОНТРОЛЯ

В соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», пунктом 5 Правил подготовки докладов об осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля (надзора), утвержденных постановлением- Правительства Российской Федерации от 5 апреля 2010 года № 215, администрация муниципального образования «Марьинское сельское поселение» постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок подготовки и обобщения сведений об организации и проведении муниципального контроля, необходимых для подготовки докладов об осуществлении и эффективности такого контроля.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Приложение

к постановлению администрации

муниципального образования

«Марьинское сельское

поселение»

от 29.11.2010 г. № 70

От 29.11.2010 г. № 70

ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ОБОБЩЕНИЯ СВЕДЕНИЙ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ В СООТВЕТСТВУЮЩИХ СФЕРАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ДОКЛАДОВ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ ТАКОГО КОНТРОЛЯ

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Российской Федерации от 5 апреля 2010 года № 215 «Об утверждении Правил подготовки докладов об осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля (надзора)», устанавливает процедуру подготовки и обобщения сведений об организации и проведении муниципального контроля, необходимых для подготовки докладов об осуществлении и эффективности такого контроля администрацией муниципального образования «Марьинское сельское поселение».
2. Перечень сведений, необходимых для подготовки докладов об осуществлении администрацией муниципального образования

(<Марьинское сельское поселение» муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля установлен Правилами подготовки докладов об осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля (надзора), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 5 апреля 2010 года №215.

1. Сбор и учет необходимых сведений, подлежащих включению в доклад по итогам отчетного года, осуществляется постоянно в течение отчетного года руководителем структурного подразделения администрации

муниципального образования «Марьинское сельское поселение», ответственным за осуществление муниципального контроля в соответствующей сфере

деятельности (должностным лицом, уполномоченным на осуществление муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности:

1. Сбор и учет необходимых сведений, подлежащих включению в доклад, проводятся на основании результатов проверок, проводимых администрацией муниципального образования «Марьинское сельское поселение» в рамках

Муниципального контроля.

Сбор и учет необходимых сведений, подлежащих включению в доклады, могут проводиться также с использованием иных данных (в том числе с использованием данных социологических опросов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. в отношении которых администрацией муниципального образования «Марьинское сельское поселение» проводились проверки, данных, содержащихся в муниципальных правовых актах).

1. В срок до 1 февраля года, следующего за отчетным годом, необходимые сведения, подлежащие включению в доклад, представляются лицом, указанным в пункте 3 настоящего Порядка, руководителю структурного подразделения (должностному лицу)' администрации

муниципального образования «Марьинское сельское поселение», ответственному за

подготовку доклада.

1. Указанное в пункте 5 настоящего Порядка лицо осуществляет систематизацию и обобщение необходимых сведений, подлежащих включению в доклад, и в срок до 1 марта года, следующего за отчетным годом, подготавливает доклад об осуществлении муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и его эффективности в соответствии с Правилами подготовки докладов об осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля (надзора), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 5 апреля 2010 года № 215, а также отчет об осуществлении муниципального контроля по утвержденной форме федерального статистического наблюдения, и представляет их на подпись главе администрации муниципального

образования «Марьинское сельское поселение».

1. Руководитель структурного подразделения (должностное лицо)

администрации муниципального образования «Марьинское сельское поселение»-

ответственный за подготовку доклада, передает сведения, содержащиеся в докладе, для размещения их на официальном сайте администрации Марьинское сельское поселениемуниципального образования «Марьинское сельское поселение» в сети Интернет, за исключением сведений, распространение которых ограничено или запрещено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

;