**Муниципальное образование «Марьинское сельское поселение» Юринского муниципального района Республики Марий Эл**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

администрации муниципального образования «Марьинское сельское поселение» Юринского муниципального района Республики Марий Эл

 № 14 от 24 марта 2017 года

**Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения Плана закупок для обеспечения нужд муниципального образования «Марьинское сельское поселение» Юринского муниципального района Республики Марий Эл**

 В соответствии с соответствии с частью 5 статьи 17 Федерального закона от 5 апреля 2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.11.2013 № 1043 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок, товаров, работ, услуг» администрация муниципального образования «Марьинское сельское поселение» Юринского муниципального района Республики Марий Эл ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок формирования, утверждения и ведения Плана закупок для обеспечения нужд муниципального образования «Марьинское сельское поселение» Юринского муниципального района Республики Марий Эл.

 2. Настоящее постановление обнародовать на информационном стенде администрации муниципального образования «Марьинское сельское поселение» и разместить на официальном Интернет-сайте администрации муниципального образования «Юринский муниципальный район» (страничка «Марьинское сельское поселение»).

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации муниципального образования «Марьинское сельское поселение» Юринского муниципального района Республики Марий И.В. Ерышев**

УТВЕРЖДЕН постановлением администрации муниципального образования «Марьинское сельское поселение» Юринского муниципального района Республики Марий Эл № 14 от 24 марта 2017 г.

**ПОРЯДОК**  **формирования, утверждения и ведения планов закупок для обеспечения нужд муниципального образования «Марьинское сельское поселение» Юринского муниципального района Республики Марий Эл**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее — Федеральный закон) и с учетом требований к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2013 г. № 1043, и устанавливает последовательность действий по формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг (далее — закупки) для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Марьинское сельское поселение» Юринского муниципального района Республики Марий Эл. 1.2. Формирование, утверждение и ведение планов закупок осуществляется: 1.2.1. муниципальным заказчиком, действующим от имени муниципального образования «Марьинское сельское поселение» Юринского муниципального района Республики Марий Эл (далее — муниципальный заказчик);

2. Порядок формирования планов закупок.

2.1. Планы закупок для обеспечения нужд муниципального образования «Марьинское сельское поселение» Юринского муниципального района Республики Марий Эл (далее — планы закупок) формируются лицами, указанными в пункте 1.2. настоящего Порядка, на срок, соответствующий сроку действия решения Собрания депутатов муниципального образования «Марьинское сельское поселение» Юринского муниципального района Республики Марий Эл о бюджете муниципального образования «Марьинское сельское поселение» Юринского муниципального района Республики Марий Эл.

2.1.1. Муниципальный заказчик не позднее 1 августа текущего года: — формирует планы закупок исходя из целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона, и представляет их главным распорядителям средств бюджета муниципального образования «Марьинское сельское поселение» Юринского муниципального района Республики Марий Эл для формирования на их основании в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок; — корректирует при необходимости по согласованию с главным распорядителем план закупок в процессе составления проекта бюджетных смет и представления главным распорядителем при составлении проекта решения Собрания депутатов о бюджете муниципального образования «Марьинское сельское поселение» Юринского муниципального района Республики Марий Эл, обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации; — при необходимости уточняет сформированные планы закупок, после их уточнения и доведения до муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждает в сроки, установленные пунктом 3.1. настоящего Порядка, сформированные планы закупок и уведомляют об этом главного распорядителя.

2.2. В планы закупок муниципального заказчика в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, включается информация о закупках, осуществление которых планируется по истечении планового периода. В этом случае информация вносится в планы закупок на весь срок планируемых закупок с учетом особенностей, установленных Порядком.

2.3. В план закупок включается информация о закупках, извещение об осуществлении которых планируется разместить либо приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), которых планируется направить в установленных Федеральным законом случаях в очередном финансовом году и (или) плановом периоде, а также информация о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), контракты с которым планируются к заключению в течение указанного периода.

2.4. Планы закупок формируются в соответствии с формой, утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2013 № 1043 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг», к планам закупок прилагаются обоснования по каждому объекту или объектам закупки.

3. Порядок утверждения планов закупок

3.1. Планы закупок утверждаются в течение 10 рабочих дней:

3.1.1. после доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, — лицами, указанными в пункте 1.2.1. настоящего Порядка;

3.2. План закупок в течение 3 рабочих дней со дня его утверждения размещается в единой информационной системе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг: http://zakupki.gov.ru.

4. Порядок ведения планов закупок

4.1. Планы закупок на очередной финансовый год и плановый период разрабатываются путем изменения параметров очередного года и первого года планового периода утвержденного плана закупок и добавления к ним параметров второго года планового периода.

4.2. Лица, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка, ведут планы закупок в соответствии с положениями Федерального закона и настоящего Порядка. Основаниями для внесения изменений в утвержденные планы закупок в случае необходимости являются:

4.2.1. приведение планов закупок в соответствие с утвержденными изменениями целей осуществления закупок, требований к закупаемым товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг), определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона и установленных в соответствии со статьей 19 Федерального закона, и нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов и подведомственных им казенных учреждений;

4.2.2. приведение планов закупок в соответствие с решениями Собрания депутатов муниципального образования «Марьинское сельское поселение» Юринского муниципального района Республики Марий Эл о внесении изменений в решение о бюджете муниципального образования «Марьинское сельское поселение» Юринского муниципального района Республики Марий Эл;

4.2.3. реализация федеральных законов, решений, поручений, указаний Президента Российской Федерации, решений, поручений Правительства Российской Федерации, законов Республики Марий Эл, указов и распоряжений президента Республики Марий Эл, постановлений и распоряжений Правительства Республики Марий Эл, нормативно-правовых актов органа местного самоуправления муниципального образования «Марьинское сельское поселение» Юринского муниципального района Республики Марий Эл, которые приняты после утверждения планов закупок и не приводят к изменению объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением Собрания депутатов муниципального образования «Марьинское сельское поселение» Юринского муниципального района Республики Марий Эл;

4.2.4. реализация решения, принятого муниципальным заказчиком по итогам обязательного общественного обсуждения закупок;

4.2.5. использование в соответствии с законодательством Российской Федерации экономии, полученной при осуществлении закупок;

4.2.6. выдача предписания органами контроля, определенными статьей 99 Федерального закона, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

4.2.7. возникновение обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана закупок было невозможно;

4.2.8. изменение сроков (периодичности) осуществления планируемых закупок;

4.2.9. отмены закупки, предусмотренной планом закупок; 4.2.10. расторжение контракта по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны контракта от исполнения контракта в соответствии с гражданским законодательством.