Председатель Собрания депутатов

Муниципального образования «Васильевское сельское поселение»

РЕШЕНИЕ

 Собрания депутатов муниципального

образования «Васильевское сельское поселение»

Республики Марий Эл

 первого созыва

№ 18 от «11» августа 2006г.

Об утверждении Положения о муниципальной службе в органах местного самоуправления муниципального образования «Васильевское сельское поселение»

В соответствии с Законом Республики Марий Эл от 07.04.1998г. №73-3 «О муниципальной службе в Республике Марий Эл» (с изменениями от 5 июня 1999 г., 18 сентября 2001г.) Собрание депутатов муниципального образования «Васильевское сельское поселение» решает:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальной службе в органах местного самоуправления муниципального образования «Васильевское сельское поселение».
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

В.А.Фролов

положение

о муниципальной службе в органах местного самоуправления

муниципального образования «Васильевское сельское поселение »

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Правовая основа муниципальной службы

Настоящее Положение в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Марий Эл, Федеральным законом "Об общих принципах Организации местного самоуправления в Российской Федерации", федеральным законом «Об основах муниципальной службы в Российской Федерации», Законом Республики Марий Эл "О муниципальной службе в Республике Марий Эл", Уставом муниципального образования «Васильевское сельское поселение» и иными нормативными правовыми актами устанавливает порядок организации муниципальной службы в муниципальном образовании "Васильевское сельское поселение".

Статья 2. Муниципальная должность

* 1. Муниципальная должность - должность, предусмотренная Уставом муниципального образования "Васильевское сельское поселение" с установленными полномочиями на решение вопросов местного значения и ответственностью за осуществление этих полномочий.
	2. Муниципальные должности подразделяются на:

а) выборные муниципальные должности, предусмотренные Уставом муниципального образования «Васильевское сельское поселение», замещаемые в результате муниципальных выборов.

б) муниципальные должности, замещаемые на основании решения собрания депутатов в отношении лиц. избранных в состав указанных органов в результате муниципальных выборов;

в) иные муниципальные должности муниципальной службы в органах местного самоуправления установленные в соответствии с уставом муниципального образования и внесенные в Реестр, замещаемые на постоянной основе путем заключения трудового договора.

Статья 3. Муниципальная служба

1. Под муниципальной службой понимается профессиональная деятельность, которая осуществляется на постоянной основе на муниципальной должности, не являющейся выборной.

Статья 4. Муниципальный служащий

* + 1. Муниципальным служащим является гражданин Российской Федерации, исполняющий обязанности по муниципальной должности муниципальной службы за денежное вознаграждение, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.
		2. На муниципальных служащих распространяется действие законодательства о труде с особенностями, установленными Федеральным законом "Об основах муниципальной службы в Российской Федерации" и законодательством Республики Марий Эл.
		3. Лица, не замещающие муниципальные должности муниципальной службы и исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, не являются муниципальными служащими.

Статья 5. Основные принципы муниципальной службы

Муниципальная служба основана на принципах:

а) верховенства Конституции Российской Федерации, Конституции Республики Марий Эл и иными нормативными правовыми актами при исполнении муниципальными служащими должностных обязанностей и обеспечении прав муниципальных служащих;

б) приоритета прав и свобод человека и гражданина, их непосредственного действия;

в) профессионализма и компетентности муниципальных служащих;

г) равного доступа граждан к муниципальной службе в соответствии со способностями и профессиональной подготовкой;

д) ответственности муниципальных служащих за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;

е) правовой и социальной защищенности муниципальных служащих;

ж) самостоятельности органов местного самоуправления в пределах их полномочий;

Статья 6. Финансирование муниципальной службы

* + - 1. Финансирование муниципальной службы осуществляется за счет средств местного бюджета.
			2. Минимально необходимые расходы муниципального образования «Васильевское сельское поселение» учитываются федеральным и республиканскими органами государственной власти при определении минимального местного бюджета.

ГЛАВА II. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

Статья 7. Права муниципального служащего

Муниципальный служащий имеет право на:

а) ознакомление с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности;

б) создание ему условий, необходимых для исполнения им должностных обязанностей;

в) ознакомление со всеми материалами своего личного дела, другими документами до внесения их в личное дело, а также на приобщение к личному делу своих объяснений;

г) продвижение по службе, увеличение денежного содержания с учетом результатов и стажа его работы, уровня квалификации; >

д) повышение квалификации и переподготовку (переквалификацию) за счет средств местного бюджета в установленном порядке;

е) ежегодные оплачиваемые основной и дополнительный отпуска;

ж) проведение по его требованию служебного расследования для опровержения сведений, порочащих его честь, достоинство и деловую репутацию;

з) объединение в профессиональные союзы (ассоциации) для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;

и) пенсионное обеспечение с учетом стажа замещения муниципальных должностей.

Статья 8. Обязанности муниципального служащего

Муниципальный служащий обязан:

а) принимать все необходимые меры для реализации действующего законодательства Российской Федерации, законодательства Республики Марий Эл и иных нормативных правовых актов в пределах своих полномочий;

б) добросовестно исполнять должностные обязанности в соответствии с должностными инструкциями;

в) исполнять распоряжения и указания вышестоящих руководителей, отданные в пределах их должностных полномочий;

г) обеспечивать соблюдение и защиту прав и законных интересов граждан;

д) поддерживать уровень квалификации, необходимый для осуществления своих должностных обязанностей;

е) соблюдать установленные правила внутреннего распорядка, порядок обращения со служебной информацией;

ж) проявлять уважительное и внимательное отношение к гражданам;

з) беречь муниципальную собственность.

Статья 9. Ограничения, связанные с муниципальной службой

Муниципальный служащий не вправе:

а) быть депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатом государственного Собрания Республики Марий Эл, Собрания депутатов муниципального образования «Васильевское сельское поселение».

б) заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме педагогической, научной и иной творческой деятельностью;

в) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

г) состоять членом органов управления' коммерческой организации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или если в порядке, установленном нормативными актами органов местного самоуправления, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

д) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органах местного самоуправления;

е) использовать в неслужебных целях средства материально-технического, финансового и информационного обеспечения, другое муниципальное имущество и служебную информацию;

ж) использовать свое служебное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений;

з) получать гонорары за публикации и выступления в качестве муниципального служащего;

и) выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органов местного самоуправления с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;

к) принимать участие в забастовках;

л) получать от физических и юридических лиц вознаграждения (подарки, денежное вознаграждение, особые услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иное вознаграждение), связанные с исполнением им должностных обязанностей.

Статья 10. Поощрение муниципального служащего

1. За успешное и добросовестное исполнение муниципальным служащим своих должностных обязанностей, продолжительную и безупречную службу к нему применяются следующие виды поощрений:

а) объявление благодарности;

б) вручение единовременного денежного вознаграждения;

в) награждение ценным подарком;

г) награждение государственными наградами;

д) другие поощрения, предусмотренные действующим законодательством;

2. Меры поощрения к муниципальному служащему применяются главой администрации муниципального образования «Васильевское сельское поселение» или другими должностными лицами органов местного самоуправления, имеющими право найма и увольнения соответствующего муниципального служащего (далее по тексту - соответствующее должностное лицо).

Статья 11. Ответственность муниципального служащего

* + - * 1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципальным служащим возложенных на него обязанностей (должностной проступок) на нег^ могут налагаться следующие дисциплинарные взыскания:

а) замечание;

б) выговор;

в) предупреждение о неполном служебном соответствии;

г) увольнение по соответствующим основаниям.

* + - * 1. Порядок применения и обжалования дисциплинарных взысканий устанавливается в соответствии с нормами действующего трудового законодательства.
				2. Муниципальный служащий в случае сомнения в правомерности полученного им для исполнения распоряжения обязан в письменной форме незамедлительно сообщить об этом непосредственному руководителю или руководителю, издавшему распоряжение, или вышестоящему руководителю. Если обязанность исполнить распоряжение подтверждается в письменной форме, то служащий должен исполнить распоряжение, за исключением случаев, когда его исполнение является административно или уголовно наказуемым деянием.
				3. Ответственность за исполнение неправомерного распоряжения несет подтвердивший это распоряжение руководитель.
				4. Меры взыскания к муниципальному служащему применяются главой администрации муниципального образования «Васильевское сельское поселение» или другими должностными лицами органов местного самоуправления, имеющими право найма и увольнения соответствующего муниципального служащего.

Статья 12. Гарантии для муниципального служащего

1. Муниципальному служащему гарантируются:

а) условия работы, обеспечивающие исполнение им должностных обязанностей;

б) денежное содержание и иные выплаты, предусмотренные нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;

в) предоставление ежегодного оплачиваемого основного и дополнительного оплачиваемого отпуска:

г) медицинское обслуживание его и членов его семьи, в том числе после выхода его на пенсию;

д) защита его и членов его семьи в порядке, установленном законом, от насилия, угроз и других неправомерных действий в связи с исполнением им должностных обязанностей;

е) пенсионное обеспечение за выслугу лет и пенсионное обеспечение членов семьи муниципального служащего в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных полномочий;

ж) обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или потери трудоспособности в период прохождения им муниципальной службы или после ее прекращения, наступивших в связи с исполнением им должностных обязанностей;

* + - 1. В случае ликвидации, органов местного самоуправления, сокращения его штата муниципальному служащему предоставляются гарантии, установленных законодательством Российской Федерации о труде.

При сокращении штата органов местного самоуправления муниципальному служащему в случае наличия соответствующей вакансии должна быть предложена другая должность муниципальной службы с учетом его профессии, квалификации и занимаемой ранее должности, оплаты труда.

* + - 1. Членам семьи или другим лицам, осуществлявшим похороны умершего муниципального служащего, возмещаются расходы на ритуальные услуги в соответствии с Федеральным законом "О погребении и похоронном деле".
			2. Расходы, связанные с предоставлением гарантий муниципальным служащим и их семьям, предусмотренные настоящим Положением, производятся из средств местного бюджета, а также иных средств, предусмотренных действующим законодательством.

Статья 13. Отпуск муниципального служащего

* + - * 1. Муниципальному служащему устанавливается ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.
				2. Муниципальному служащему за выслугу лет предоставляется дополнительный оплачиваемый ежегодный отпуск следующей продолжительности:

а) от 5 до 10 лет службы - 5 календарных дней;

б) от 10 лет и свыше - 10 календарных дней;

* + - * 1. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск и дополнительный оплачиваемый отпуск суммируются и по желанию служащего могут предоставляться по частям. При этом продолжительность одной части предоставляемого отпуска не может быть менее 14 календарных дней.
				2. Муниципальному служащему по его личной просьбе может быть предоставлен отпуск без сохранения денежного содержания на срок до 12 месяцев.

ГЛАВА III. ПРОХОЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

Статья 14. Поступление на муниципальную службу

Право поступления на муниципальную службу имеют граждане Российской Федерации не моложе 18 лет. имеющие профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, установленным к замещаемой должности.

Не допускается установление при приеме на муниципальную службу, а также ее прохождении каких бы то ни было прямых или косвенных ограничений в зависимости от расы, пола, национальности, языка, социального происхождения, имущественного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.

При поступлении на муниципальную службу гражданин предоставляет:

а) личное заявление; ,

б) документ, удостоверяющий личность;

в) трудовую книжку;

г) документы об образовании и профессиональной подготовке:

д) справку органов государственной налоговой службы о предоставлении сведений об имущественном положении;

е) медицинское заключение о состоянии здоровья;

ж) другие документы, если это предусмотрено законом.

Поступление на муниципальную службу оформляется приказом или распоряжением соответствующего должностного лица.

Статья 15. Квалификационные требования к муниципальным служащим

Квалификационные требования к муниципальным должностям устанавливаются нормативными правовыми актами Республики Марий Эл.

В квалификационные требования к муниципальным должностям включаются требования к:

а) уровню профессионального образования;

б) стажу и опыту работы по специальности;

в) уровню знаний законодательства применительно к исполнению соответствующих должностных обязанностей.

Статья 16. Аттестация муниципальных служащих

\*

Для определения уровня профессиональной подготовки и соответствия муниципальных служащих занимаемым муниципальным должностям, а также для решения вопроса о присвоении муниципальным служащим квалификационных разрядов проводится их аттестация. ■

По результатам квалификационного экзамена муниципальному служащему при аттестации присваивается квалификационный разряд, указывающий на соответствие уровня профессиональной подготовки.

Порядок проведения аттестации устанавливается главой администрации муниципального образования «Васильевское сельское поселение».

Статья 17. Личное дело муниципального служащего

Прохождение муниципальной службы отражается в личном деле муниципального служащего. Личное дело ведется кадровой службой органов местного самоуправления. При переводе или поступлении муниципального служащего на новое место муниципальной службы либо на государственную службу личное дело муниципального служащего передается по новому месту службы. Ведение нескольких личных дел одного муниципального служащего не допускается.

Сбор и внесение в личные дела сведений о политической и религиозной принадлежности, частной жизни муниципальных служащих запрещается.

Кадровая служба органов местного самоуправления обязана - по первому требованию муниципального служащего предоставить для ознакомления все материалы его личного дела.

Статья 18. Стаж муниципальной службы '

В стаж муниципальной службы муниципального служащего включается время работы на муниципальных должностях муниципальной службы, выборных муниципальных должностях и государственных должностях.

Включение в стаж муниципальной службы иных периодов трудовой деятельности осуществляется в соответствии с федеральными законами и законами Республики Марий Эл.

Стаж муниципальной службы муниципального служащего приравнивается к стажу государственной службы государственного служащего.

Время работы на муниципальных должностях муниципальной службы засчитывается в стаж, исчисляемый для предоставления льгот и гарантий в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной службе.

Статья 19. Повышение квалификации, переподготовка муниципальных служащих

1. В целях повышения эффективности муниципальной службы проводится повышение квалификации и переподготовка муниципальных служащих.

Повышение квалификации и переподготовка проводятся в соответствии с планом.

1. План составляется на основании предложений руководителей структурных подразделений администрации муниципального образования и утверждается главой администрации муниципального образования «Васильевское сельское поселение».
2. Средства на плановое повышение квалификации и переподготовку муниципальных служащих ежегодно включаются в муниципальный бюджет.
3. Повышение квалификации и переподготовка может производиться как с отрывом, так и без отрыва от выполнения должностных полномочий.

Статья 20. Основания для прекращения муниципальной службы

* 1. Муниципальная служба прекращается по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации о труде.
	2. Помимо оснований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, увольнение муниципального служащего может быть осуществлено также по инициативе руководителя органа местного самоуправления в случаях:

а) прекращения гражданства Российской Федерации;

б) достижения им предельного возраста, установленного для замещения муниципальной должности муниципальной службы;

в) разглашения сведений, составляющих государственную и иную, охраняемую законом тайну;

г) несоблюдения муниципальным служащим обязанностей и ограничений, предусмотренных федеральным законодательством.

* 1. Прекращение муниципальной службы муниципальным служащим оформляется приказом (распоряжением) соответствующего должностного лица.

Приказ (распоряжение) должен содержать указание на основание прекращения муниципальной службы.

* 1. Предельный возраст нахождения на муниципальной должности муниципальной службы - 60 лет. Допускается продление нахождения на муниципальной службе муниципальных служащих, достигших предельного возраста, решением руководителя соответствующего органа муниципального образования. Однократное продление срока нахождения на муниципальной службе муниципального служащего допускается не более чем на один год.

Продление срока нахождения на муниципальной службе муниципального служащего, достигшего возраста 60 лет, не допускается. После достижения указанного возраста он может продолжить работу в муниципальном образовании на условиях срочного трудового договора.