**Р Е Ш Е Н И Е**

**Собрания депутатов Марьинского сельского поселения**

**Юринского муниципального района Республики Марий Эл**

**четвертого созыва**

**№ 129 от 24 декабря 2020 года**

### **Об утверждении Положения о порядке использования**

### **официальных символов Марьинского сельского поселения**

На основании пункта 3 статьи 9 Федерального закона от 06 октября 2003года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Собрание депутатов Марьинского сельского поселения

**р е ш и л о**:

### 1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке использования официальных символов в Марьинском сельском поселении.

### 2. Признать утратившим силу [решение](garantF1://20624695.0) Собрания депутатов муниципального образования «Марьинское сельское поселение» от 09 ноября 2006 года № 64 «Об утверждении Положения о порядке использования официальных символов муниципального образования «Марьинское сельское поселение».

1. Настоящее решение обнародовать на информационном стенде Марьинского сельского поселения и разместить на официальном сайте Юринского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (страничка – Марьинское сельское поселение).
2. Настоящее решение вступает в силу после его обнародования.
3. Контроль за исполнением данного решения оставляю за собой.

**Глава Марьинского**

**сельского поселения: С.М. Подшивалова**

УТВЕРЖДЕНО

решением Собрания депутатов

Марьинского сельского поселения

от 24 декабря 2020г № 129

### **Положение**

### **о порядке использования официальных символов**

### **Марьинского сельского поселения**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.2. Официальные символы Марьинского сельского поселения (далее – официальные символы поселения) отражают исторические, культурные, социально-экономические, национальные и иные местные традиции.

1.3. Использование официальных символов поселения органами местного самоуправления Марьинского сельского поселения, муниципальными учреждениями и организациями, а также иными предприятиями, организациями и учреждениями, индивидуальными предпринимателями в коммерческих и рекламных целях осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением.

1.4. Не допускается использование официальных символов поселения:

- в интерпретированном виде, не соответствующем утвержденному;

- в сочетании с изображением и текстом, нарушающим права человека, затрагивающим его честь, достоинство и оскорбляющим национальные и религиозные чувства граждан, а также противоречащим государственным или общественным интересам;

- на поверхности предметов, испытывающих нагрузки, которые могут привести к искажению элементов изображения.

.

**2. Порядок использования официальных символов поселения**

**органами местного самоуправления**

2.1. Официальный флаг Марьинского сельского поселения может постоянно размещаться на зданиях органов местного самоуправления, муниципальной избирательной комиссии.

2.2. Официальный флаг Марьинского сельского поселения вывешивается либо поднимается на мачтах, флагштоках общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности, расположенных на территории Марьинского сельского поселения в дни государственных праздников Российской Федерации, торжественных событий республиканского и районного значения, памятных дат района и поселения.

2.3. Официальный флаг Марьинского сельского поселения устанавливается постоянно:

- в зале заседаний Собрания депутатов Марьинского сельского поселения;

- в рабочем кабинете главы Марьинского сельского поселения и главы Марьинской сельской администрации.

2.4. Официальный флаг Марьинского сельского поселения по распоряжению главы Марьинской сельской администрации может в отдельных случаях размещаться в помещениях муниципальных предприятий, учреждений и иных организаций при проведении торжественных и юбилейных мероприятий (например, в дни профессиональных праздников), при чествовании передовиков производства и почетных граждан Марьинского сельского поселения, при присвоении муниципальных наград и грамот, знаков отличия Марьинского сельского поселения во время церемоний и встреч, проводимых органами местного самоуправления Марьинского сельского поселения.

2.5. Официальный герб Марьинского сельского поселения в многоцветном варианте помещается на бланках Собрания депутатов Марьинского сельского поселения, Марьинской сельской администрации, бланках почетных грамот и званий, и в одноцветном варианте на бланках муниципальных учреждений, предприятий, организаций.

2.6. При одновременном размещении официальных символов Российской Федерации, Республики Марий Эл и официальных символов поселения соблюдается порядок, установленный федеральным законодательством и законодательством Республики Марий Эл.

**3. Цели и порядок использования**

**официальных символов поселения в иных случаях**

3.1. Допускается использование официальных символов поселения:

3.1.1. В представительских целях – для размещения:

- на рекламной и представительской продукции, не предназначенной для продажи (открытках, буклетах, календарях, бланках и т.т.);

- на зданиях, сооружениях, транспортных средствах, в помещениях, принадлежащих юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям;

- на рекламоносителях и в рекламных объявлениях, в том числе размещаемых в электронных и печатных средствах массовой информации;

- в наименованиях юридических лиц, зарегистрированных на территории Марьинского сельского поселения.

3.1.2. В коммерческих целях:

- для размещения на всех видах продукции, изготавливаемой или реализуемой на территории Марьинского сельского поселения (в том числе на ярлыках, ценнике, упаковке товара);

- для размещения на товарных знаках и знаках обслуживания в качестве их элементов.

3.1.3. Иных целях, не запрещенных настоящим положением и действующим законодательством, на территории Марьинского сельского поселения.

**4. Порядок получения разрешения на использование**

**официальных символов поселения иными организациями**

**на территории Марьинского сельского поселения**

4.1. В целях осуществления единой политики по использованию официальных символов поселения выдача разрешительных документов иным организациям на ее использование осуществляется Марьинской сельской администрацией.

4.2. Для получения разрешения на использование официальных символов поселения юридическое лицо индивидуальный предприниматель (далее – Заявитель) представляет в Марьинскую сельскую администрацию:

- заявление, содержащее обоснование просьбы о выдаче разрешения, сведения о характере и сфере деятельности Заявителя, сведения о форме использования официальных символов поселения (в случаях, предполагающих пообъектное размещение символики, - перечень объектов);

- копии учредительных документов Заявителя (с предъявлением оригинала, если копия не заверена нотариально);

- копию свидетельства о государственной регистрации (с предъявлением оригинала, если копия не заверена нотариально);

- документы, подтверждающие качество производимой продукции (работ, услуг), а также необходимые сертификаты и лицензии;

- образцы использования изображения официальных символов поселения или эскизы изделий (в натуральную величину или в приемлемом масштабе).

4.3. Образцы и эскизы стилизованного изображения официальных символов поселения вправе разрабатывать и изготавливать предприятия, получившие разрешение органа местного самоуправления на подобный вид деятельности.

4.4. При предоставлении неполного комплекта документов заявление не рассматривается.

4.5. За выдачу разрешений на право использования официальных символов поселения взимается плата, размер которой устанавливается распоряжением Марьинской сельской администрации.

Плата за выдачу разрешения подлежит зачислению в бюджет Марьинского сельского поселения в полном объеме.

4.6. Выдача разрешения производится Марьинской сельской администрацией после предоставления квитанции об оплате полной стоимости разрешения.

4.7. Заявление с приложениями, представленное для получения разрешительных документов, регистрируется в день его подачи в Марьинскую сельскую администрацию.

4.8. Решение о выдаче или об отказ в выдаче разрешения принимается МАрьинской сельской администрацией в течение 10 дней.

4.9. В случае необходимости предоставления дополнительной информации срок принятия решения может быть продлен по решению главы Марьинской сельской администрации.

4.10. Разрешение выдается на срок один год.