**Р Е Ш Е Н И Е**

**Собрания депутатов муниципального образования**

**«Марьинское сельское поселение»**

**третьего созыва**

**№ 146 от 08 сентября 2017 года**

**Об утверждении Положения о порядке получения главой администрации разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или на вхождение в состав их коллегиальных органов управления**

В соответствии с [пунктом 3 части 1 статьи 14](consultantplus://offline/ref=10818AD70A8235F9E994702BF5E0052C118480E75B84411819BA801CCEF4F3C53A3A8103BFC5ABDAr3hAH) Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» Собрание депутатов муниципального образования «Марьинское сельское поселение» **р е ш и л о** :

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке получения главой администрации разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или на вхождение в состав их коллегиальных органов управления.

2. Настоящее решение обнародовать на информационном стенде администрации муниципального образования «Марьинское сельское поселение» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Юринский муниципальный район» в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» (страничка – Марьинское сельское поселение»).

3. Настоящее Решение вступает в силу после его обнародования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

**Глава муниципального образования,**

**Председатель Собрания депутатов**

**муниципального образования**

**«Марьинское сельское поселение А.И. Костров**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждено  решением Собрания депутатов  муниципального образования  «Марьинское сельское поселение»  от 08 сентября 2017 года № 146 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке получения главой администрации разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или на вхождение в состав их коллегиальных органов управления**

1. Настоящим Положением определяется порядок получения главой администрации разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или на вхождение в состав их коллегиальных органов управления (далее - участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией).

2. Глава администрации, намеренный участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, направляет Главе муниципального образования заявление о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

3. Заявление подается до начала указанной деятельности.   
К заявлению прилагаются копии учредительных документов.

4. Регистрация заявления осуществляется Главой муниципального образования в день его поступления в журнале регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией по форме согласно приложению № 2   
к настоящему Положению.

5. Глава муниципального образования вопрос о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией выносит на ближайшую сессию Собрания депутатов.

Решение о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на заседании членов Собрания депутатов.

6. Копия решения Собрания депутатов вручается главе администрации в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

7. Участвуя на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, глава администрации обязан принимать меры по предотвращению конфликта интересов, а в случае возникновения конфликта интересов принимать меры по его урегулированию в соответствии с законодательством о противодействии коррупции.

8. В случае нарушения главой администрации, получившим разрешение на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, при реализации этого разрешения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=6C214C3B5A2A25ED98FDAFDF64E829B883B181BF7127CCF461228EAAC7W54BF) от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, Собрание депутатов муниципального образования вправе принять решение об отмене ранее данного разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией на основании результатов проверки, проведенной в соответствии с [подпунктом «б» пункта 1](consultantplus://offline/ref=6C214C3B5A2A25ED98FDB1D2728476BD81BBDBBA7524C6AA3A7F88FD980B07B058D1402CD0092DC51F96E5E5W84AF) Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых депутатами Собрания депутатов муниципального образования «Марьинское сельское поселение», главой администрации муниципального образования «Марьинское сельское поселение», утвержденного решением Собрания депутатов № 144 от 22 августа 2017 года.

Глава муниципального образования вручает главе администрации копию решения Собрания депутатов муниципального образования об отмене разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в течение 3 рабочих дней со дня принятия данного решения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о порядке получения главой администрации разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или на вхождение в состав их коллегиальных органов управления

Главе муниципального образования

«Марьинское сельское поселение»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., замещаемая должность)

**З А Я В Л Е Н И Е**

**о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или на вхождение в состав ее коллегиального органа управления**

Прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование некоммерческой организации, юридический адрес)

в качестве единоличного исполнительного органа/вхождения в состав коллегиального органа управления (нужное подчеркнуть).

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица, (расшифровка подписи)

направляющего заявление)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению о порядке получения главой администрации разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или на вхождение в состав их коллегиальных органов управления

**Журнал**

**регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата поступления заявления | Ф.И.О, должность должностного лица, представившего заявление | Принятое решение по результатам рассмотрения заявления |
| 1 | 2 | 3 | 5 |
|  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_