**«УТВЕРЖДАЮ»**

**Руководитель отдела культуры,**

**физкультуры и спорта администрации**

**Юринского муниципального района Республики Марий Эл**

**Пр. № 30 от «02» июня 2020 г.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В. Иванова**

**УСТАВ**

Муниципального бюджетного учреждения культуры «Районный социокультурный комплекс» Юринского муниципального района Республики Марий Эл

Новая редакция

**Республика Марий Эл**

**пгт Юрино**

**2020 год**

**1. Общие положения.**

* 1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Районный социокультурный комплекс» Юринского муниципального района Республики Марий Эл, в дальнейшем именуемое «Комплекс» создано в соответствии с постановлением главы администрации муниципального образования «Юринский муниципальный район» № 342 от 22.12.2008 года «О реорганизации отдела культуры, физкультуры и спорта администрации муниципального образования «Юринский муниципальный район» и приказом отдела культуры, физкультуры и спорта администрации муниципального образования «Юринский муниципальный район» № 15-А от 17.02.2009 года, в соответствии с Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993г., Гражданским Кодексом Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994г. № 51-ФЗ, Гражданским Кодексом Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.199г. № 14-ФЗ., Гражданским Кодексом Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006г. № 230-ФЗ Федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003г. № 131-ФЗ,Федеральный закон «О некоммерческих организациях» от 12.12.1996г. № 7-ФЗ, Приказа отдела культуры. Физкультуры и спорта администрации Юринского муниципального района Республики Марий Эл № 15 от 03.03.2020 года, Постановления администрации Юринского муниципального района № 176 от 02.06. 2020 года. «О наделении полномочиями», приказом отдела культуры, физкультуры и спорта администрации Юринского муниципального района Республики Марий Эл № 30 от 02.06.2020 года.

1.2. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Районный социокультурный комплекс» Юринского муниципального района Республики Марий Эл является некоммерческой организацией, основной деятельностью которой является создание условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами организации культуры, создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в Юринском муниципальном районе.

1.3. Полное наименование Комплекса: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Районный социокультурный комплекс» Юринского муниципального района Республики Марий Эл.

Сокращенное наименование; МБУК «РСК» Юринского муниципального района.

1.4.Комплекс имеет структурные подразделения:

1. Районный Дом культуры – 425370, Республика Марий Эл, п. Юрино, ул. Касаткина, д. 7
2. Быковский сельский Дом культуры – 425388, Республика Марий Эл, Юринский район, д. Быковка, ул. Центральная, д. 157
3. Васильевский сельский Дом культуры – 425378, Республика Марий Эл, Юринский район, с. Васильевское, ул. Совхозная, д. 1
4. Горношумецкий сельский Дом культуры – 425381, Республика Марий Эл, Юринский район, д. Горный Шумец, ул. Горный Шумец, д. 111
5. Краснолюндовский сельский Дом культуры – 425375, Республика Марий Эл, Юринский район, д. Красная Люнда, ул. Набережная, д. 1
6. Ленинский сельский Дом культуры – 425377, Республика Марий Эл, Юринский район, п. Ленинский, ул. Заводская, д. 32
7. Майданский сельский Дом культуры – 425388, Республика Марий Эл, Юринский район, д. Майдан, ул. Майдан, д. 155
8. Марьинский сельский Дом культуры – 425376, Республика Марий Эл, Юринский район, с. Марьино, ул. Городецкая, д. 66 «б»
9. Юркинский сельский Дом культуры – 425384, Республика Марий Эл, Юринский район, п. Юркино, ул. Советская, д. 21
10. Козловецкий сельский клуб – 425374, Республика Марий Эл, Юринский район, д. Козловец, ул. Козловец, д. 2
11. Автоклуб № 1 – 425370,Республика Марий Эл, п.Юрино, ул.Красная площадь, д. 15
12. Суходольский сельский дом культуры – 425370, Республика Марий Эл, д. Суходол, ул. Центральная, д. 74
13. Историко – художественный музей им. Г.П. Лосева – 425370, Республики Марий Эл, п. Юрино, ул. Касаткина, д. 7;
14. Постоянно действующая этнографическая композиция Васильевского СДК - 425378, Республика Марий Эл, Юринский район, с. Васильевское, ул. Заречная, д. 251.

1.5. Место нахождения Комплекса:

425370, Республика Марий Эл, Юринский район, п. Юрино,ул. Красная площадь, д. 15

1.6. Организационно-правовая форма:

«Комплекс» является муниципальным, бюджетным учреждением, функционирующим на территории Юринского муниципального района.

1.7. Учредителем муниципального бюджетного учреждения культуры «Районный социокультурный комплекс» Юринского муниципального района Республики Марий Эл является Юринский муниципальный район, функции и полномочия Учредителя осуществляет Отдел культуры, физкультуры и спорта администрации Юринского муниципального района Республики Марий Эл (далее - Учредитель).

1.8. Полномочия собственника имущества осуществляет Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Юринского муниципального района Республики Марий Эл (далее - Собственник).

1.9. «Комплекс» является юридическим лицом, подконтрольным Учредителю. «Комплекс» от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, имеет круглую печать со своим наименованием, с полным наименованием Комплекса на русском языке и указание на местонахождение Комплекса, штамп и бланки со своим наименованием, имеет самостоятельный баланс расчетные и иные счета в банках, может выступать истцом и ответчиком в судах, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. В своей деятельности «Комплекс» руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, Основами законодательства Российской Федерации о культуре, утвержденными ВС РФ 09.10.1992 № 3612-1, Нормативно-правовыми актами, принятыми в Республики Марий Эл, нормативно-правовыми актами Юринского муниципального района, локальными актами «Комплекса», настоящим Уставом.

1.11. «Комплекс» отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам бюджетного учреждения.

1.12. Отдел культуры, физкультуры и спорта администрации Юринского муниципального района Республики Марий Эл не несет ответственность по обязательствам Комплекса.

1.13. «Комплекс» самостоятелен в осуществлении подбора и расстановки кадров, культурно-досуговой, просветительской, финансово-хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации.

Комплекс не отвечает по обязательствам отдела культуры, физкультуры и спорта администрации Юринского муниципального района Республики Марий Эл.

**Предмет и цели деятельности Комплекса**

2.1. Комплекс осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации, Республики Марий Эл и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Комплекса является выполнение работ, оказание услуг в целях осуществления полномочий Учредителя в сфере культурно-досуговой и музейной деятельности в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Комплекс создан в целях организационно-методического руководства сельскими досуговыми учреждениями, музеем, охраной и использованием памятников истории и культуры, экскурсионной деятельностью, и развитием народных промыслов и ремесел, изготовлением и реализацией сувенирной продукции и изделий народных промыслов, обеспечением кино и видеопоказом для более полного использования всех ресурсов, оборудования аудиотехники, объединения работников культуры в единый коллектив, что позволяет организовать культурно-досуговую деятельность на более высоком уровне.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Комплекс ставит перед собой следующие задачи:

-создание и организация работы коллективов, студий и кружков, развитие народных промыслов и ремесел, музея, охраны и использования памятников истории и культуры, обеспечением населения кино и видеопоказом**,** любительских объединений и клубов по культурно-познавательным,историко-краеведческим,научно-техническим,природно-экологическим,культурно-бытовым, коллекционно-собирательским и иным интересам, других клубных формирований;

-проведение спектаклей, концертов, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;

-демонстрация кинофильмов и видеопрограмм;

-информационное и методическое обеспечение учреждений культуры в сфере организации досуга и развития традиционного художественного народного творчества;  
 -координация деятельности учреждений культуры клубного типа;

-развитие музейного дела, а также иной культурной деятельности, в результате которой сохраняются, создаются, интерпретируются культурные ценности;

-выявление, изучение, охрана, учет и пропаганда памятников истории и культуры;

-сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия;

-развитие экскурсионной деятельности;

-сохранение народной культуры в таких ее проявлениях, как языки и диалекты, фольклор, обычаи, обряды и т.п.;

-проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с местными обычаями и традициями;

-организация досуга различных групп населения, в том числе вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ;

-аренда помещения клубного учреждения;

-предоставление в рамках возможностей Комплекса разнообразных платных услуг социально-культурного характера населению с учетом его запросов и потребностей;

- изготовление и реализация сувенирной продукции и изделий народных промыслов;

-оказание по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий, а также предоставление сопутствующих услуг (аренда помещения клубного учреждения,

-прокат музыкальных инструментов, реквизита, продажа репертуарно-методических материалов и т.п.);

-разработка методических материалов по вопросам организации досуга и развития народного художественного творчества для структурных подразделений Комплекса;

-создание и ведение базы данных по досуговым технологиям и по жанрам народного самодеятельного творчества;

-изучение и анализ общественных интересов и досуговых потребностей в сфере культуры;

-оказание консультационной и организационно-творческой помощи структурным подразделениям в подготовке и проведении досуговых мероприятий;

-разработка сценариев досуговых мероприятий в помощь структурным подразделениям;

-организация повышения квалификации работников учреждения;

-разработка учебных планов, проведение семинаров, стажировок, круглых столов;

-внестационарное обслуживание структурных подразделений;

-организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

-организация работы и проведение тематических вечеров, циклов творческих встреч, других форм просветительской деятельности, в том числе на абонементной основе;

*-*осуществляет координацию деятельности структурных подразделений на территории муниципального образования;

-проводит аттестацию работников учреждений культуры, в соответствии с Законодательством Российской Федерации;

-организует работу по созданию новых и осуществлению текущих и перспективных, целевых и комплексных программ для решения социальных задач культурного обеспечения населения района;

-обеспечивает подготовку, и проведение культурно-массовых зрелищных мероприятий определяет систему и политику проведения на территории района мероприятий в области культуры;

-обеспечивает учреждения культуры инструктивно-методической литературой, сценариями, репертуарами и бланками строгой отчетности;

-проводит согласование перспективных и текущих планов работы культурно-досуговых учреждений;

-организует работу по обеспечению соблюдения правил по охране труда и пожарной безопасности в муниципальных учреждениях культуры,

-планирует и осуществляет закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд.

Комплекс может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь для достижения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава

2.5. Право Комплекса осуществлять деятельность, на которую в соответствии с Законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Комплекса с момента ее получения или в указанные в ней срок прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Созданное путем изменения типа существующего государственного учреждения Комплекс вправе, осуществлять предусмотренные его Уставом виды деятельности на основании лицензии, выданной соответствующему государственному учреждению, до окончания срока действия такой лицензии. При этом не требуется переоформление документов, подтверждающих наличие лицензии.

**3. Права и обязанности Комплекса.**

3.1.Комплекс имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- самостоятельно распоряжаться находящимся на праве оперативного управления имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Комплексом за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, если иное не установлено федеральным законом;

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами на выполнение основной деятельности и платных работ (оказание услуг);

- сдавать в аренду, с согласия учредителя, недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленного за бюджетным учреждением учредителем или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется;

- по согласованию с Учредителем создавать в своем составе обособленные структурные подразделения и представительства;

- по согласованию с Учредителем передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Комплексом за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

«Комплекс» вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

Комплекс имеет другие права, предусмотренные настоящим Уставом и не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Комплекса.

3.2.Комплекс обязан:

-планировать свою деятельность по согласованию с Учредителем;

-осуществлять предусмотренные уставом виды деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

-владеть, пользоваться и распоряжаться находящимся у него на праве оперативного управления движимым имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями деятельности и назначением имущества, а также недвижимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Комплексом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, в соответствии с заданиями Учредителя;

- согласовывать с Учредителем назначение на должность главного бухгалтера;

-обеспечивать эффективное и целевое использование закрепленного за ним имущества, денежных средств, сохранность имущества;

-обеспечивать для работников Комплекса безопасные условия труда и социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

-обеспечивать сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

-хранить и использовать в установленном порядке архивные документы по личному составу;

-обеспечить передачу на государственное хранение в архивные фонды документов в соответствии с установленным порядком;

- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Марий Эл и нормативно-правовыми актами в области культурного и музейного дела;

- с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны обеспечивать открытость о доступность следующих документов:

1) Устав Комплекса, в том числе внесенные в него изменения;

2) свидетельство о государственной регистрации Комплекса;

3) решение Учредителя о создании Комплекса;

4) положение о структурных подразделениях Комплекса;

5) план финансово-хозяйственной деятельности Комплекса;

6) годовая бухгалтерская отчетность Комплекса;

7) сведения о проведенных в отношении Комплекса контрольных мероприятиях и их результатах;

8) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

9) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

-предоставлять по запросам или при проведении ревизии деятельности Комплекса

Учредителю необходимую документацию;

- обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов;

-не загрязнять окружающую среду, не нарушать правил безопасности производства, санитарно-гигиенические нормы и требования по защите здоровья граждан.

«Комплекс»не вправе отказываться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного (муниципального) задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного (муниципального) задания.

**4. Права и обязанности Учредителя**

4.1. Учредитель утверждает Устав «Комплекса», изменения и дополнения к нему.

4.2. Учредитель принимает решение о реорганизации или ликвидации «Комплекса».

4.3. Учредитель:

4.3.1. Назначает на должность и освобождает от занимаемой должности директора «Комплекса», заключает, изменяет и расторгает контракты с ним в порядке, установленном законодательством РФ, применяет к нему меры поощрения и дисциплинарной ответственности, определяет его права и обязанности (Должностная инструкция);

4.3.2. Формирует и утверждает в установленном порядке муниципальное задание на оказание муниципальных услуг в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом «Комплекса» основными видами деятельности;

4.3.3. Осуществляет в установленном порядке финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

4.3.4. Утверждает перспективные планы работы, отчеты и баланс «Комплекса»;

4.3.5. Осуществляет контроль за деятельностью «Комплекса», осуществляет контрольцелевого использования «Комплексом» бюджетных средств»;

4.3.6. Утверждает смету доходов и расходов «Комплекса»;

4.3.7. Принимает решение о переименовании «Комплекса»;

4.3.8. Определяет предмет и цели деятельности «Комплекса»;

4.3.9. Согласовывает назначение на должность главного бухгалтера «Комплекса»;

4.3.10.Осуществляет контроль за использованием «Комплексом» по назначению находящегося у него на праве оперативного управления имущества;

4.3.11. Принимает решение о распоряжении «Комплексом» находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, не относящимся к основным средствам;

4.4. Учредитель «Комплекса» обязан:

4.4.1. Субсидировать «Комплекс» из бюджета муниципального образования «Юринский муниципальный район» в пределах муниципального задания не ниже минимального норматива (лимита) финансирования;

4.4.2. Предоставлять «Комплексу» информацию необходимую для выполнения задач, предусмотренных настоящим Уставом;

4.4.3.Оказывать содействие в повышении квалификации сотрудников «Комплекса»;

4.4.4. Осуществлять финансовое обеспечение для проведения капитальных ремонтов зданий и благоустройства прилегающих территорий.

**5. Управление Комплексом**

5.1.Управление «Комплексом» осуществляется в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.

5.2. Руководителем Комплекса является директор Муниципального бюджетного учреждения культуры «Районный социокультурный комплекс» Юринского муниципального района Республики Марий Эл. Директор подотчетен Учредителю.

5.3. Директор «Комплекса» в вопросах, отнесенных законодательством РФ к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.4. Осуществляет руководство работой «Комплекса» и несет персональную ответственность за выполнение возложенных задач на «Комплекс».

5.5. Действует без доверенности от имени «Комплекса», представляет его интересы во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

5.6. В пределах, установленных должностной инструкцией и настоящим Уставом, распоряжается имуществом «Комплекса», заключает договора, выдает доверенности.

5.7. Самостоятельно определяет структуру, численность, квалификационный и штатный состав «Комплекса».

5.8.Утверждает штатное расписание, должностные инструкции, определяет меры поощрения и наказания сотрудников «Комплекса».

5.9. Принимает на должность и освобождает от занимаемой должности сотрудников, заключает с ними трудовые договора в соответствии законодательством Российской Федерации.

5.10. Определяет в установленном порядке, надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера, в пределах единого фонда оплаты труда.

5.11. Издает приказы и дает указания, обязательные для выполнения всеми сотрудниками «Комплекса».

5.12.В пределах своей компетенции, действуя на принципах единоначалия, обеспечивает выполнение требований настоящего Устава, других нормативных актов всеми сотрудниками «Комплекса».

5.13.Утверждает правила внутреннего трудового распорядка по согласованию с выборными органами коллектива.

5.14.Выполняет иные действия по управлению «Комплекса» не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

5.15. Отношения сотрудников, возникшие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде РФ.

5.16.Трудовой коллектив составляют все работники «Комплекса», участвующие своим трудом в его деятельности и на основании трудового договора.

5.17. Трудовые, социально-экономические и профессиональные отношения между администрацией «Комплекса» и сотрудниками, устанавливаются коллективным договором, который утверждается общим собранием сотрудников «Комплекса».

**6. Имущество и финансы Комплекса**

6.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания «Комплекса» осуществляется в виде субсидий из бюджета Юринского муниципального района.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания «Комплексом» осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за «Комплексом» учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества, закрепленного за «Комплексом» учредителем или приобретенного «Комплексом» за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

6.2. Имущество «Комплекса» является собственностью Юринского муниципального района и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

На момент регистрации настоящего Устава «Комплексу» принадлежат на праве оперативного управления недвижимое имущество согласно приложения к настоящему Уставу.

6.3. «Комплекс» без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным «Комплексом» за счет средств выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление «Комплексом» своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечень особо движимого имущества определяет орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя. А именно отдел культуры, физкультуры и спорта администрации Юринского муниципального района Республики Марий Эл.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, «Комплекс» вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

6.4. Земельные участки, необходимые для выполнения «Комплексом» своих уставных задач, предоставляются на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.5. Источником формирования имущества и финансовых средств «Комплекса» являются:

- субсидии, предоставляемые из бюджета Юринского муниципального района;

- имущество, закрепленное за ним в оперативном управлении собственником, в установленном законодательством российской Федерации порядке;

- имущество, приобретенное «Комплексом» за счет средств «Комплекса» в том числе за счет доходов, полученных от разрешенной приносящей доход деятельности;

- денежные средства, находящиеся на расчетном счете;

- безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций и граждан;

- иные не запрещенные законом поступления.

6.6. «Комплекс» вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение «Комплекса».

6.7. «Комплекс» распоряжается денежными средствами, полученными им в виде субсидий в соответствии с заданием учредителя, бюджетных инвестиций и субсидий на иные цели в соответствии с их целевым назначением.

«Комплекс» в пределах доведенных денежных лимитов бюджетных средств имеет право принимать денежные обязательства, подлежащие исполнению за счет средств муниципального бюджета Юринского муниципального района

Объем принятых денежных обязательств, подлежащих оплате за счет средств муниципального бюджета Юринского муниципального района в текущем финансовом году, не должен превышать лимиты бюджетных обязательств в структуре показателей бюджетной классификации.

6.8. Крупная сделка может быть совершена «Комплекс» только с предварительного согласия учредителя.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанного требования, может быть признана недействительной по иску учредителя, если будет доказано, что другая сторона знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя.

Руководитель «Комплекса» несет перед «Комплексом» ответственность в размере убытков, причиненных «Комплексу» в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца 1 настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.9. Недвижимое имущество, а также особо ценное имущество «Комплекса», закрепленное за «Комплексом» на праве оперативного управления собственником этого имущества или приобретенное «Комплексом» за счет выделенных собственником имущества «Комплекса» средств, может быть изъято у него полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.10. Контроль за исполнением по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за «Комплексом» на праве оперативного управления, осуществляет Отдел культуры, физкультуры и спорта администрации Юринского муниципального района Республики Марий Эл.

**7. Реорганизация и ликвидация Комплекса**

7.1. «Комплекс» создается, реорганизуется и ликвидируется учредителем, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «О некоммерческих организациях», другими Федеральными законами.

7.2. Изменение типа «Комплекса» не является его реорганизацией. При изменении типа «Комплекса» в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.2. Изменение типа бюджетного учреждения в целях создания казенного учреждения, осуществляются в порядке, устанавливаемом Юринского муниципального района.

7.3. Изменение типа существующего бюджетного или казенного учреждения в целях создания автономного учреждения, а также изменение типа существующего автономного учреждения в целях создания бюджетного или казенного учреждения осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом от 3 ноября 2006 года N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях".

7.4. Ликвидация «Комплекса» осуществляется:

7.4.1. по решению Учредителя;

7.4.2. по решению судебных органов;

7.4. Реорганизация «Комплекса» (слияние, присоединения, разделения, выделения, преобразования) предусматривает переход прав и обязанностей в порядке правопреемства к вновь созданному юридическому лицу.

7.5. При ликвидации или реорганизации «Комплекса», уволенным сотрудникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. Учредитель «Комплекса» или орган, принявший решение о ликвидации «Комплекса», назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и настоящим Федеральным законом порядок и сроки ликвидации некоммерческой организации.

7.7. Имущество бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

**Приложение**

к Уставу муниципального бюджетного

учреждения культуры «Районный

социокультурный комплекс»

Юринского муниципального района Республики Марий Эл

**Перечень**

**объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности Юринского муниципального района Республики Марий Эл, закрепленных за муниципальным бюджетным учреждением культуры «Районный социокультурный комплекс» Юринского муниципального района Республики Марий Эл**

**на праве оперативного управления**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование объекта недвижимости (производственный комплекс; объект социально-культурного или бытового назначения) | Общая площадь (кв.м)/ этажность | Инвентарный номер объекта недвижимости/ дата и номер паспорта БТИ | Балансовая стоимость (тыс. руб.) Остаточная балансовая стоимость (тыс.руб.) |
| Место нахождения объекта |
| 1. | Быковский СДК | 293,1/1 | 000000000003 | 380,5/144,1 |
| 2. | Марьинский СДК | 84,0/1 | 000000000005 | 53,0 |
| 3. | Горношумецкий СДК | 216,0/1 | 000000000008 | 587,1/296,9 |
| 4. | Майданский СДК | 150,0/1 | 000000000010 | 305,8 |
| 5. | Козловецкий СК | 55,0/1 | 000000000012 | 942,9 |
| 6. | Юркинский СДК | 606,0/2 | 000000000017 | 1486,6/801,6 |
| 7. | Анчутинская школа Красная Люнда (Краснолюндовский СДК) | 142,0/1 | ВА0000000043 | 149,6/96,8 |
| 8. | Васильевский СДК | 72,0/1 | ВА0000000044 | 350,4 |
| 9. | Стрелковый тир | 91,48/1 | 000020000000042 | 409,5/183,4 |
| 10. | Суходольский СДК | 114,0/1 | 000000000002 | 515,6 |
| 11. | Историко – художественный музей им. Г.П. Лосева | 251,7/2 | ВА0000001318 | 1951,50 |
| 12. | Васильевское здание постоянно действующая этнографическая экспозиция | 241,61/2 | ВА0000001094 | 333,1/98,5 |
|  | ИТОГО: |  |  | 7465,6/1594,3 |

.