



**«КОЗЬМОДЕМЬЯНСК ХАЛА»
ХАЛА ОКРУГЫН
АДМИНИСТРАЦИН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД
КОЗЬМОДЕМЬЯНСК»**

ПОСТАНОВЛЕНИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «11» марта 2020 г. № 85

О создании рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Городской округ «Город Козьмодемьянск»

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановления Правительства Республики Марий Эл от 10 марта 2020 г. № 64 «О создании рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в Республике Марий Эл» и в целях оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Городской округ «Город Козьмодемьянск», администрация муниципального образования «Городской округ «Город Козьмодемьянск» п о с т а н о в л я е т:

1. Создать рабочую группу по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Городской округ «Город Козьмодемьянск».

2. Утвердить прилагаемые:

Положение о рабочей группе по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Городской округ «Город Козьмодемьянск»;

состав рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Городской округ «Город Козьмодемьянск».

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Городской округ «Город Козьмодемьянск» А.Е. Файзулину.

Мэр города Козьмодемьянска

М.С. Козлов

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Городской округ «Город Козьмодемьянск»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Городской округ «Город Козьмодемьянск» (далее - рабочая группа).

2. Рабочая группа является совещательным консультативным органом по обеспечению взаимодействия с республиканскими органами исполнительной власти, иными органами и организациями.

3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон) и иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Марий Эл, Конституцией Республики Марий Эл, законами Республики Марий Эл и иными нормативными правовыми актами Республики Марий Эл, а также постановлениями администрации муниципального образования «Городской округ «Город Козьмодемьянск» и настоящим Положением.

4. Целями деятельности рабочей группы являются:

обеспечение единого подхода к организации оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - субъекты МСП) на территории муниципального образования «Городской округ «Город Козьмодемьянск» в рамках реализации положений Федерального закона в целях обеспечения равного доступа субъектов МСП к мерам имущественной поддержки;

выявление источников пополнения имущества для формирования и расширения перечней муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права

оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) предусмотренных частью 4 статьи 18 Федерального закона (далее - Перечни), в том числе за счет неиспользуемого, неэффективно используемого или используемого не по назначению муниципального имущества на территории муниципального образования «Городской округ «Город Козьмодемьянск».

5. Рабочая группа при осуществлении своих функций взаимодействует с рабочими группами, созданными в Республике Марий Эл.

6. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на принципах равноправия ее членов, коллегиальности принятия решений и гласности.

7. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Городской округ «Город Козьмодемьянск».

II. Основные задачи и функции рабочей группы

8. Основными задачами деятельности рабочей группы являются:

1) координация оказания имущественной поддержки субъектам МСП на территории муниципального образования «Городской округ «Город Козьмодемьянск»;

2) оценка эффективности мероприятий, реализуемых по оказанию имущественной поддержки субъектам МСП.

9. Для решения основных задач рабочая группа осуществляет следующие функции:

1) разработка годовых и квартальных планов мероприятий по оказанию имущественной поддержки субъектам МСП на территории муниципального образования «Городской округ «Город Козьмодемьянск»;

2) проведение анализа состава муниципального имущества для выявления источников пополнения Перечней на основе информации, полученной по результатам:

запроса сведений из реестра муниципального имущества, выписок из Единого государственного реестра недвижимости, архивных данных, иных документов об объектах казны муниципального образования «Городской округ «Город Козьмодемьянск» и имуществе, закрепленном на праве хозяйственного ведения или праве оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями, в том числе неиспользуемом, неэффективно используемом или используемом не по назначению, а также земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, выморочном имуществе (за исключением жилых помещений и предметов, срок полезного использования которых составляет менее пяти лет), бесхозяйном и ином имуществе;

обследования объектов недвижимого имущества муниципальной собственности, в том числе земельных участков, на территории муниципального образования «Городской округ «Город Козьмодемьянск» Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Городской округ «Город Козьмодемьянск»;

предложений субъектов МСП, заинтересованных в получении в аренду муниципального имущества;

3) рассмотрение предложений о внесении дополнений в Перечни;

4) выработка рекомендаций и предложений в рамках оказания имущественной поддержки субъектам МСП на территории муниципального образования «Городской округ «Город Козьмодемьянск», в том числе по следующим вопросам:

формирование и дополнение Перечней, расширению состава имущества, необходимого для оказания имущественной поддержки субъектам МСП;

замены объектов, включенных в Перечни и не востребованных субъектами МСП, на другое имущество или по их иному использованию (по результатам анализа состава имущества Перечней, количества обращений субъектов МСП, итогов торгов на право заключения договоров аренды);

установление льготных условий предоставления в аренду муниципального имущества, государственных (муниципальных) преференций для субъектов МСП;

совершенствование нормативной правовой базы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам МСП;

разработка показателей эффективности деятельности органов, ответственных за реализацию имущественной поддержки субъектов МСП;

обеспечение информирования субъектов МСП об имущественной поддержке;

совершенствование порядка учета муниципального имущества, размещения и актуализации сведений о нем в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

III. Права рабочей группы

10. В целях осуществления своих функций рабочая группа имеет следующие права:

1) рассматривать на своих заседаниях вопросы в соответствии с компетенцией рабочей группы, давать по ним рекомендации;

2) запрашивать в установленном порядке информацию и материалы по вопросам, отнесенным к компетенции рабочей группы;

3) привлекать к работе рабочей группы представителей субъектов МСП, организаций, экспертов и специалистов;

4) направлять органам, уполномоченным на проведение обследования объектов муниципального недвижимого имущества, списки объектов недвижимости, в отношении которых предлагается провести обследование и (или) представить дополнительную информацию;

5) давать рекомендации по вопросам, отнесенным к компетенции рабочей группы;

6) взаимодействие с республиканскими органами исполнительной власти, а также с акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам МСП.

IV. Организация деятельности рабочей группы и порядок ее работы

11. Рабочая группа состоит из председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы, секретаря рабочей группы, членов рабочей группы и действует на постоянной основе.

12. В заседаниях рабочей группы могут принимать участие приглашенные заинтересованные лица, в том числе представители субъектов МСП, с правом совещательного голоса.

13. Заседания рабочей группы проводятся в очной форме по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

14. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов рабочей группы.

15. При отсутствии кворума рабочей группы созывается повторное заседание рабочей группы.

16. Повестка дня заседания рабочей группы с указанием даты, времени, места проведения заседания и материалы по вопросам повестки заседания направляются секретарем рабочей группы членам рабочей группы не позднее 10 (десяти) рабочих дней до дня проведения заседания.

17. Заседания рабочей группы проводит председатель рабочей группы. В случаях отсутствия председателя рабочей группы, по его поручению заседания рабочей группы проводит заместитель председателя рабочей группы.

18. Председатель рабочей группы осуществляет следующие функции:
определяет повестку дня заседания рабочей группы, время и место его проведения;

ведет заседания рабочей группы;

принимает решение по оперативным вопросам деятельности рабочей группы, которые возникают в ходе ее работы;

дает поручения членам рабочей группы;

подписывает протоколы заседаний рабочей группы.

19. Секретарь рабочей группы осуществляет следующие функции:

организует подготовку необходимых информационных материалов к заседаниям рабочей группы, оформляет протоколы заседаний рабочей группы;

уведомляет членов рабочей группы о времени и месте проведения заседаний рабочей группы, организует рассылку информационных материалов, копий протоколов заседаний рабочей группы;

осуществляет контроль за ходом выполнения решений, принятых на заседаниях рабочей группы;

выполняет иные поручения председателя и заместителя председателя рабочей группы.

20. Члены рабочей группы:

лично участвуют в заседаниях рабочей группы;

вносят предложения по повестке дня заседания рабочей группы и порядку обсуждения вопросов на заседании рабочей группы;

представляют секретарю рабочей группы материалы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании рабочей группы;

участвуют в подготовке и принятии решений рабочей группы.

21. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председателя рабочей группы, при его отсутствии – заместителя председателя рабочей группы.

22. Решения, принимаемые на заседании рабочей группы, оформляются протоколом, который подписывается председателем рабочей группы, при его отсутствии – заместителем председателя рабочей группы. Протокол заседания рабочей группы оформляется секретарем рабочей группы в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня проведения заседания рабочей группы.

23. Решения рабочей группы, принятые в соответствии с ее компетенцией, носят рекомендательный характер.

СОСТАВ
рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки
субъектам малого и среднего предпринимательства
в муниципальном образовании
«Городской округ «Город Козьмодемьянск»

- Дружинина О.В. - заместитель мэра города Козьмодемьянска по экономическим вопросам, председатель рабочей группы
- Файзулина А.Е. - председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Городской округ «Город Козьмодемьянск», заместитель председателя рабочей группы
- Пономарева Л.А. - ведущий специалист Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Городской округ «Город Козьмодемьянск», секретарь рабочей группы
- Солдатов С.Ф. - врио руководителя отдела архитектуры, градостроительства и по ГО и ЧС администрации муниципального образования «Городской округ «Город Козьмодемьянск»
- Пономарева И.Г. - руководитель отдела образования администрации муниципального образования «Городской округ «Город Козьмодемьянск»
- Капустина И.Ю. - руководитель отдела культуры, физической культуры и спорта администрации муниципального образования «Городской округ «Город Козьмодемьянск»
- Ботвич С.Л. - директор муниципального унитарного предприятия «Банно-прачечное хозяйство» (по согласованию)
- Шатров Ю.В. - директор муниципального унитарного предприятия «Водоканал» (по согласованию)

- Юдина И.Н. - директор муниципального унитарного предприятия «Городское хозяйство» (по согласованию)
- Громова С.Н. - директор муниципальной организации дополнительного образования «Дом детского творчества г.Козьмодемьянска» (по согласованию)
- Кузнецов А.А. - директор муниципальной организации дополнительного образования «Станция юных техников г. Козьмодемьянска» (по согласованию)
- Кузнецова О.В. - директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 города Козьмодемьянска» (по согласованию)
- Бурмистров А.В. - директор муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3 г. Козьмодемьянска» (по согласованию)
- Толстов В.В. - директор муниципального общеобразовательного учреждения «Лицей г.Козьмодемьянска» (по согласованию)
- Сурьянинова Ж.В. - директор муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад № 5 «Сказка» (по согласованию)
- Кузнецова И.В. - директор муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад № 3 «Радуга» (по согласованию)
- Калинина Т.В. - директор муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад № 4 «Теремок» (по согласованию)
- Козлова О.В. - директор муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад № 1 «Росинка» (по согласованию)
- Желонкина Г.В. - директор муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад № 2 «Золотая рыбка» (по согласованию)
- Фомина Е.М. - директор муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад № 10 «Капелька» (по согласованию)
- Горохова Т.В. - директор муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад № 6 «Светлячок» (по согласованию)

- Иванова Э.В. - директор муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Козьмодемьянская детская школа искусств имени А.Я.Эшпая» (по согласованию)
- Козлова А.Н. - директор муниципального учреждения «Козьмодемьянский культурно-исторический музейный комплекс» (по согласованию)
- Русь Л.В. - директор муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Козьмодемьянская детская художественная школа (по согласованию)
- Саличкина Т.М. - директор муниципального бюджетного учреждения культуры «Козьмодемьянская городская библиотека»