

ПЛАН
работы аппарата администрации городского округа
«Город Козьмодемьянск» на ноябрь 2018 года

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата, время и место проведения	Ответственный	Ознакомлен
I. Взаимодействие с органами местного самоуправления города, общественными организациями и населением				
1.1	Уточнение списков председателей уличных, домовых комитетов, ТСЖ	Постоянно	Башков А.Г., заместитель мэра города, руководитель аппарата Епанешникова В.Ф., председатель КС	
1.2	Участие в подготовке и проведении мероприятий к праздникам: - День народного единства; - День республики - День матери	Ноябрь	Козлов М.С., мэр города Гуляева Г.В. И.о. заместителя мэра города по социальным вопросам Башков А.Г., заместитель мэра города, руководитель аппарата	
1.3	- Встреча с координационным советом предпринимателей; - встреча с населением нижней части города - рабочее совещание в трудовом коллективе МУП Водоканал	8 ноября 14:00 малый зал 15 ноября 18:00 Гимназия 22 ноября 14:00 МУП Водоканал	Козлов М.С. мэр города Козьмодемьянска, Бурмистров А.В. председатель Собрании депутатов Дружинина О.В., заместитель мэра города по экономическим вопросам, Башков А.Г., заместитель мэра города, руководитель аппарата	
1.4	Прием граждан по личным вопросам мэром города (2 вторник месяца)	13 ноября 10.00, каб.307	Козлов М.С., мэр города	
1.7	Прием граждан по личным вопросам первым заместителем мэра города (1,4 среда месяца)	7 и 29 ноября 10.00, каб.307	Инаков В.В., Первый заместитель мэра города	
1.8	Прием граждан города по личным вопросам заместителем мэра города по	8 и 22 ноября 10.00,	Гуляева Г.В. И.о. зам. мэра города по	

	социальным вопросам (1,3 четверг месяца)	каб.205	социальным вопросам	
1.9	Прием граждан города по личным вопросам заместителем мэра города по экономике (1,2 пятница месяца)	9 и 12 ноября 10.00, каб.404	Дружинина О.В. Зам. мэра города по экономическим вопросам	
1.10	Прием граждан города по личным вопросам заместителем мэра города, руководителем аппарата (каждый четверг месяца)	1, 8,15,22,29 ноября 10.00, каб.303	Башков А.Г. Зам. мэра города, руководитель аппарата	
1.11	Участие в работе постоянных комиссий Собрания депутатов городского округа «Город Козьмодемьянск» при подготовке к сессии	13-20 ноября	Башков А.Г., заместитель мэра города, руководитель аппарата	
1.12	36 Сессия Собрания депутатов городского округа «Город Козьмодемьянск»	21 ноября	Бурмистров А.В., председатель Собрания депутатов, Башков А.Г., заместитель мэра города, руководитель аппарата	

II. Организационно-правовое обеспечение деятельности администрации городского округа «Город Козьмодемьянск»

1. Организационная работа

2.1.1	Формирование плана организационно- массовых мероприятий администрации на неделю	Каждая пятница	Башков А.Г., заместитель мэра города, руководитель аппарата	
2.1.2	Организация еженедельной планерки с участием руководителей отделов и служб администрации города	Каждый понедельник с 9 ч 30 мин до 11ч 30 мин	Козлов М.С., мэр города Башков А.Г., заместитель мэра города, руководитель аппарата	
2.1.3	Организация заседания коллегий при администрации города	По отдельному графику	Башков А.Г., заместитель мэра города, руководитель аппарата	
2.1.4	Анализ вопросов, замечаний и предложений, принятых на встречах работников администрации, руководителей предприятий, организаций и учреждений с населением, а также вопросов поступивших через сайт города	Постоянно	Башков А.Г., заместитель мэра города, руководитель аппарата	
2. 1.5	Формирование плана организационно - массовых мероприятий администрации на декабрь 2018 года	15 ноября	Башков А.Г., заместитель мэра города, руководитель аппарата	
2. 1.6	Формирование плана работы аппарата администрации на декабрь 2018 года	15 ноября	Башков А.Г., заместитель мэра города, руководитель аппарата	
2. 1.7	Организация и осуществление	Постоянно	Башков А.Г., заместитель	

	контроля исполнения документов вышестоящих органов		мэра города, руководитель аппарата	
2. 1.8	Анализ работы по подготовке и согласованию проектов нормативных правовых актов отделами администрации	Постоянно	Михалкин А.В. заведующий сектором по правовым вопросам	
2. 1.9	Анализ работы отделов по срокам исполнения документов	Еженедельно	Кириллова Н.Ю., руководитель организационно-правового отдела	
2. 1.10	Учеба муниципальных служащих: 1. О повышении качества и доступности государственных и муниципальных услуг (Мучкина А.В. и представитель МФЦ). 2. Правила и порядок оказания первой помощи себе и пострадавшим при несчастных случаях, травмах, отравлениях и ЧС. Основы ухода за больным (Максимов О.В.). 3. Обзор текущего законодательства (Михалкин А.В.).	22 ноября 16.00ч. Малый зал	Башков А.Г., заместитель мэра города, руководитель аппарата Кириллова Н.Ю., руководитель организационно-правового отдела	
2. Правовое обеспечение				
2.2.1	Осуществление контроля подготовки и принятия нормативных правовых актов по реализации законодательства РФ и РМЭ о местном самоуправлении	Постоянно	Башков А.Г., заместитель мэра города, руководитель аппарата	
2.2.2	Участие в работе административной комиссии, ведение делопроизводства	Каждая пятница, 15.00, каб.408	Михалкин А.В. заведующий сектором по правовым вопросам	
2.2.3	Юридическое сопровождение деятельности администрации и ее функциональных органов	Постоянно	Михалкин А.В. заведующий сектором по правовым вопросам	
2.2.4	Проверка проектов муниципальных правовых актов, издаваемых администрацией	Постоянно	Михалкин А.В. заведующий сектором по правовым вопросам	
2.2.5	Оформление исковых заявлений, представление интересов администрации и функциональных органов администрации в судебных учреждениях	По необходимости	Михалкин А.В. заведующий сектором по правовым вопросам	
2.2.6	Проверка, составление и регистрация договоров, заключаемых администрацией, функциональными органами	Постоянно	Михалкин А.В. заведующий сектором по правовым вопросам	
2.2.7	Подготовка документов для включения в регистр МНПА	Постоянно	Кириллова Н.Ю., руководитель организационно-правового отдела	
2.2.8.	Анализ работы отделов по срокам	Еженедельно	Кириллова Н.Ю.,	

	исполнения документов		руководитель организационно- правового отдела	
2.2.9	Анализ замечаний и предложений, принятых на собраниях и встречах работников администрации, руководителей предприятий, организаций и учреждений с населением	Постоянно	Башков А.Г., заместитель мэра города, руководитель аппарата	
3. Кадровая работа				
2.3.1	Подготовка проектов МНПА по вопросам муниципальной службы и противодействия коррупции	Постоянно	Кириллова Н.Ю., руководитель организационно- правового отдела	
2.3.2	Подготовка распоряжений по личному составу	Постоянно	Кириллова Н.Ю., руководитель организационно- правового отдела	
2.3.3	Ведение делопроизводства комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	Постоянно	Кириллова Н.Ю., руководитель организационно- правового отдела	
2.3.4	Формирование, ведение и хранение личных дел и трудовых книжек работников	Постоянно	Кириллова Н.Ю., руководитель организационно- правового отдела	
2.3.5	Уточнение списка кадрового резерва, определение потребности в кадровых резервах, объявление конкурса	ноябрь	Кириллова Н.Ю., руководитель организационно- правового отдела	
2.3.6	Анализ, обработка и размещения на официальном сайте администрации информации.	еженедельно	Кириллова Н.Ю., руководитель организационно- правового отдела	
III. Организационно- техническая работа				
3.1	Обеспечение функционирования средств автоматизации администрации во всех режимах работы в соответствии с установленным регламентом	Постоянно	Кузнецов Н.Э, главный специалист организационно- правового отдела	
3.2	Сбор и проверка материалов для информационного портала «Город Козьмодемьянск»	Постоянно	Башков А.Г., заместитель мэра города, руководитель аппарата	
3.3	Пополнение и обновление информационного портала «Город Козьмодемьянск»	Постоянно	Кузнецов Н.Э, главный специалист организационно- правового отдела	
3.4	Работа с электронной почтой администрации	Постоянно	главный специалист сектора ДП	
IV. Организационно- аналитические мероприятия				
4.1	Рейды ДНД по местам массового отдыха молодежи.	Каждые пятница и	Пономарева И.Г., рук. отдела образования	

		суббота	
4.2	Торжественная регистрация брака	Каждые пятница и суббота	Мазепова С.Э., руководитель отдела ЗАГС
V. Культурно-массовые мероприятия			
5.1	Торжественное мероприятие и праздничный концерт, посвященные 98-летию Республики Марий Эл и Дню народного единства	04 ноября	Гуляева Г.В. И.о. зам. мэра города по социальным вопросам
VI. Спортивные мероприятия			
6.1	Спартакиада трудовых коллективов (волейбол)	Вторая половина ноября	Голомысов В.П., заведующий сектором физической культуры и спорта
6.2	Спартакиада трудовых коллективов (минифутбол)	Вторая половина ноября	Голомысов В.П., заведующий сектором физической культуры и спорта
VII. Иные мероприятия			
7.1	Профилактические рейды в семьи обучающихся, состоящих на профилактических учетах	ноябрь	Пономарева И.Г., руководитель отдела образования

План подготовил:

Заместитель мэра города,
руководитель аппарата
8-83632-7-69-90

А.Г. Башков

Контроль сроков:

Руководитель организационно-
правового отдела
8-83632-7-77-02

Н.Ю. Кириллова

Главный специалист
организационно-правового отдела
8-83632-7-12-55

И.В. Пичугина