

ПЛАН
работы аппарата администрации городского округа
«Город Козьмодемьянск» на август 2018 года

| № п/п | Наименование мероприятия | Дата, время и место проведения | Ответственный |
|--|---|-------------------------------------|---|
| I. Взаимодействие с органами местного самоуправления города, общественными организациями и населением | | | |
| 1.1 | Уточнение списков председателей уличных, домовых комитетов, ТСЖ | Постоянно | Башков А.Г., заместитель мэра города, руководитель аппарата Епанешникова В.Ф., председатель КС |
| 1.2 | Рабочее совещание с политическими партиями и общественными организациями города | 01 августа 14.00 малый зал | Башков А.Г., заместитель мэра города, руководитель аппарата |
| 1.3 | Заседание Координационного Совета председателей ТОС, ТСЖ, уличных и домовых комитетов «О подготовке города к осенне-зимнему периоду» | 23 августа | Инаков В.В. первый заместитель мэра города |
| 1.4 | Коллегия администрации городского округа «Город Козьмодемьянск»: - О деятельности муниципальных общеобразовательных учреждений за 2017- 2018 учебный год | 21 августа 14.00 малый зал | Башков А.Г., заместитель мэра города, руководитель аппарата Яшина Е.В. Зам. мэра города по социальным вопросам Пономарева И.Г., руководитель отдела образования, |
| 1.5 | Организация встреч руководства администрации с населением в трудовых коллективах и по месту жительства | Отдельный график | Башков А.Г., заместитель мэра города, руководитель аппарата |
| 1.6 | Прием граждан по личным вопросам мэром города (2 вторник месяца) | 14 августа 10.00, каб.307 | Козлов М.С., мэр города |
| 1.9 | Прием граждан по личным вопросам первым заместителем мэра города (1,4 среда месяца) | 8 и 29 августа 10.00, каб.307 | Инаков В.В., Первый заместитель мэра города |

| | | | |
|------|--|--|--|
| 1.10 | Прием граждан города по личным вопросам заместителем мэра города по социальным вопросам (1,3 четверг месяца) | 9 и 23 августа 10.00, каб.205 | Яшина Е.В. Зам. мэра города по социальным вопросам |
| 1.11 | Прием граждан города по личным вопросам заместителем мэра города по экономике (1,2 пятница месяца) | 10, 17 августа 10.00, каб.404 | Дружинина О.В. Зам. мэра города по экономическим вопросам |
| 1.12 | Прием граждан города по личным вопросам заместителем мэра города, руководителем аппарата (каждый четверг месяца) | 2, 9,16,23,30 августа 10.00, каб.303 | Башков А.Г. Зам. мэра города, руководитель аппарата |

II. Организационно-правовое обеспечение деятельности администрации городского округа «Город Козьмодемьянск»

1. Организационная работа

| | | | |
|--------|---|---|--|
| 2.1.1 | Формирование плана организационно- массовых мероприятий администрации на неделю | Каждая пятница | Башков А.Г., заместитель мэра города, руководитель аппарата |
| 2.1.2 | Организация еженедельной планерки с участием руководителей отделов и служб администрации города | Каждый понедельник с 9 ч 30 мин до 11ч 30 мин | Козлов М.С., мэр города Башков А.Г., заместитель мэра города, руководитель аппарата |
| 2.1.3 | Организация заседания коллегий при администрации города | По отдельному графику | Башков А.Г., заместитель мэра города, руководитель аппарата |
| 2.1.4 | Анализ вопросов, замечаний и предложений, принятых на встречах работников администрации, руководителей предприятий, организаций и учреждений с населением, а также вопросов поступивших через сайт города | Постоянно | Башков А.Г., заместитель мэра города, руководитель аппарата |
| 2. 1.5 | Формирование плана организационно - массовых мероприятий администрации на сентябрь 2018 года | 16 августа | Башков А.Г., заместитель мэра города, руководитель аппарата |
| 2. 1.6 | Формирование плана работы аппарата администрации на сентябрь 2018 года | 16 августа | Башков А.Г., заместитель мэра города, руководитель аппарата |
| 2. 1.7 | Организация и осуществление контроля исполнения документов вышестоящих органов | Постоянно | Башков А.Г., заместитель мэра города, руководитель аппарата |
| 2. 1.8 | Анализ работы по подготовке и согласованию проектов нормативных правовых актов отделами администрации | Постоянно | Михалкин А.В. заведующий сектором по правовым вопросам |
| 2. 1.9 | Анализ работы отделов по срокам исполнения документов | Еженедельно | Кириллова Н.Ю., руководитель |

| | | | |
|--------------------------------|--|------------------------------------|---|
| | | | организационно-правового отдела |
| 2. 1.10 | Учеба муниципальных служащих 1. О реализации антикоррупционных мероприятий в системе муниципальной службы; 2. О мерах по предупреждению и тушению пожаров. Инструкция по пожарной безопасности в здании администрации; 3. Обзор текущего законодательства | 29 августа 16.00ч. Малый зал | Башков А.Г., заместитель мэра города, руководитель аппарата Кириллова Н.Ю., руководитель организационно-правового отдела |
| 2. Правовое обеспечение | | | |
| 2.2.1 | Осуществление контроля подготовки и принятия нормативных правовых актов по реализации законодательства РФ и РМЭ о местном самоуправлении | Постоянно | Башков А.Г., заместитель мэра города, руководитель аппарата |
| 2.2.2 | Участие в работе административной комиссии, ведение делопроизводства | Каждая пятница, 15.00, каб.408 | Михалкин А.В. заведующий сектором по правовым вопросам |
| 2.2.3 | Юридическое сопровождение деятельности администрации и ее функциональных органов | Постоянно | Михалкин А.В. заведующий сектором по правовым вопросам |
| 2.2.4 | Проверка проектов муниципальных правовых актов, издаваемых администрацией | Постоянно | Михалкин А.В. заведующий сектором по правовым вопросам |
| 2.2.5 | Оформление исковых заявлений, представление интересов администрации и функциональных органов администрации в судебных учреждениях | По необходимости | Михалкин А.В. заведующий сектором по правовым вопросам |
| 2.2.6 | Проверка, составление и регистрация договоров, заключаемых администрацией, функциональными органами | Постоянно | Михалкин А.В. заведующий сектором по правовым вопросам |
| 2.2.7 | Подготовка документов для включения в регистр МНПА | Постоянно | Кириллова Н.Ю., руководитель организационно-правового отдела |
| 3. Кадровая работа | | | |
| 2.3.1 | Подготовка проектов МНПА по вопросам муниципальной службы и противодействия коррупции | Постоянно | Кириллова Н.Ю., руководитель организационно-правового отдела |
| 2.3.2 | Подготовка распоряжений по личному составу | Постоянно | Кириллова Н.Ю., руководитель организационно-правового отдела |
| 2.3.3 | Ведение делопроизводства комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | Постоянно | Кириллова Н.Ю., руководитель организационно-правового отдела |
| 2.3.4 | Формирование, ведение и хранение личных дел и трудовых книжек работников | Постоянно | Кириллова Н.Ю., руководитель организационно-правового отдела |
| 2.3.5 | Уточнение списка кадрового резерва, | август | Кириллова Н.Ю., |

| | | | |
|---|--|--------------------------|---|
| | определение потребности в кадровых резервах, объявление конкурса | | руководитель организационно-правового отдела |
| 2.3.6 | Анализ, обработка и размещения на официальном сайте администрации информации | еженедельно | Кириллова Н.Ю., руководитель организационно-правового отдела |
| III. Организационно-техническая работа | | | |
| 3.1 | Обеспечение функционирования средств автоматизации администрации во всех режимах работы в соответствии с установленным регламентом | Постоянно | Кузнецов Н.Э, главный специалист организационно-правового отдела |
| 3.2 | Сбор и проверка материалов для информационного портала «Город Козьмодемьянск» | Постоянно | Башков А.Г., заместитель мэра города, руководитель аппарата |
| 3.3 | Пополнение и обновление информационного портала «Город Козьмодемьянск» | Постоянно | Кузнецов Н.Э, главный специалист организационно-правового отдела |
| 3.4 | Работа с электронной почтой администрации | Постоянно | Зефирова А.Д., главный. специалист сектора ДП |
| IV. Организационно-аналитические мероприятия | | | |
| 4.1 | Рейды ДНД по местам массового отдыха молодежи. | Каждые пятница и суббота | Пономарева И.Г., рук. отдела образования |
| 4.2 | Торжественная регистрация брака | Каждые пятница и суббота | Мазепова С.Э., руководитель отдела ЗАГС |
| V. Культурно-массовые мероприятия | | | |
| 5.1 | Торжественное мероприятие посвященное Дню ВДВ | 02 августа | Яшина Е.В. Зам. мэра города по социальным вопросам |
| VI. Спортивные мероприятия | | | |
| 6.1 | Соревнования по пляжному волейболу | август | Голомысов В.П., заведующий сектором физической культуры и спорта |
| VII. Иные мероприятия | | | |
| 7.1 | Профилактические рейды в семьи обучающихся, состоящих на профилактических учетах | август | Пономарева И.Г., руководитель отдела образования |

Исп. Башков А.Г.
7-69-90