

ПЛАН  
работы аппарата администрации городского округа  
«Город Козьмодемьянск» на апрель 2018 года

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата, время и место проведения	Ответственный
<b>I. Взаимодействие с органами местного самоуправления города, общественными организациями и населением</b>			
1.1	Уточнение списков председателей уличных, домовых комитетов, ТСЖ	Постоянно	Башков А.Г., заместитель мэра города, руководитель аппарата Епанешникова В.Ф., председатель КС
1.2	Взаимодействие с политическими партиями и общественными организациями города	Постоянно	Башков А.Г., заместитель мэра города, руководитель аппарата
1.3	Организация комплектования и корректировки списков по учету избирателей и передача их в ЦИК РМЭ	Постоянно	Кузнецов Н.Э, главный специалист организационно-правового отдела
1.4	<b>Участие</b> в работе депутатских комиссий	Апрель	Башков А.Г., заместитель мэра города, руководитель аппарата
1.5	<b>Коллегия</b> администрации городского округа «Город Козьмодемьянск» «Об исполнении бюджета МО «Городской округ «Город Козьмодемьянск» за 1 квартал 2018 года	17 апреля Малый зал	Загрутдинов Э.И., руководитель ФУ  Башков А.Г., заместитель мэра города, руководитель аппарата
1.6	Взаимодействие с политическими партиями и общественными организациями города	апрель	Козлов М.С., мэр города Козьмодемьянска Бурмистров А.В., председатель Собрания депутатов, Башков А.Г., заместитель мэра города, руководитель аппарата

1.7	Организация <b>встреч</b> руководства администрации с населением в трудовых коллективах и по месту жительства	Отдельный график	Башков А.Г., заместитель мэра города, руководитель аппарата
1.8	Прием граждан по личным вопросам мэром города	10 апреля 10.00, каб.307	Козлов М.С., мэр города
1.9	Прием граждан по личным вопросам первым заместителем мэра города	4, 25 апреля 10.00, каб.307	Инаков В.В., Первый заместитель мэра города
1.10	Прием граждан города по личным вопросам заместителем мэра города по социальным вопросам	19 апреля 10.00, каб.205	Яшина Е.В. Зам. мэра города по социальным вопросам
1.11	Прием граждан города по личным вопросам заместителем мэра города по экономике	06, 20 апреля 10.00, каб.404	Дружинина О.В. Зам. мэра города по экономическим вопросам
1.12	<b>Сессия</b> Собрания депутатов городского округа «Город Козьмодемьянск»: - О внесении изменений в Устав муниципального образования «Городской округ «Город Козьмодемьянск» - Об исполнении бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Козьмодемьянск» за 2017 год -О ходе реализации муниципальной программы «Развитие экономики и инвестиционной деятельности на территории муниципального образования «Городской округ «Город Козьмодемьянск» на 2014 - 2018 годы» за 2017 год - О ходе реализации муниципальной программы «Развитие культуры, физической культуры и средств массовой информации в муниципальном образовании «Городской округ «Город Козьмодемьянск» на 2014 - 2018 годы» в 2017 году - Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и учащейся молодежи на летний период 2018 года.	25 апреля малый зал	Бурмистров А.В., председатель Собрания депутатов
<b>II. Организационно-правовое обеспечение деятельности администрации городского округа «Город Козьмодемьянск»</b>			
<i>1. Организационная работа</i>			
2.1.1	Формирование плана организационно- массовых мероприятий администрации на неделю	Каждая пятница	Башков А.Г., заместитель мэра города, руководитель аппарата

2.1.2	Организация еженедельной планерки с участием руководителей отделов и служб администрации города	Каждый понедельник с 9 ч 30 мин до 11ч 30 мин	Козлов М.С., мэр города Башков А.Г., заместитель мэра города, руководитель аппарата
2.1.3	Организация заседания коллегий при администрации города	По отдельному графику	Башков А.Г., заместитель мэра города, руководитель аппарата
2.1.4	Анализ вопросов, замечаний и предложений, принятых на встречах работников администрации, руководителей предприятий, организаций и учреждений с населением, а также вопросов поступивших через сайт города	Постоянно	Башков А.Г., заместитель мэра города, руководитель аппарата
2.1.5	Формирование плана организационно - массовых мероприятий администрации на май 2018 года	16 апреля	Башков А.Г., заместитель мэра города, руководитель аппарата
2.1.6	Формирование плана работы аппарата администрации на май 2018 года	16 апреля	Башков А.Г., заместитель мэра города, руководитель аппарата
2.1.7	Организация и осуществление контроля исполнения документов вышестоящих органов	Постоянно	Башков А.Г., заместитель мэра города, руководитель аппарата
2.1.8	Анализ работы по подготовке и согласованию проектов нормативных правовых актов отделами администрации	Постоянно	Михалкин А.В. и.о. заведующего сектором по правовым вопросам
2.1.9	Анализ работы отделов по срокам исполнения документов	Еженедельно	Кириллова Н.Ю., руководитель организационно-правового отдела
2.1.10	<b>Учеба</b> муниципальных служащих: - О соблюдении муниципальными служащими ограничений, запретов на муниципальной службе - О предоставлении муниципальными служащими справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и на супруга (супругу) и несовершеннолетних детей - Об антикоррупционной экспертизе НПА ОМСУ	16 апреля 16.00ч. Малый зал	Башков А.Г., заместитель мэра города, руководитель аппарата  Кириллова Н.Ю., руководитель организационно-правового отдела
2.1.11	Подготовка отчета о ходе реализации подпрограммы «Противодействие коррупционным проявлениям в муниципальном образовании «Городской округ «Город Козьмодемьянск»	апрель	Башков А.Г., заместитель мэра города, руководитель аппарата
<i>2. Правовое обеспечение</i>			
2.2.1	Осуществление контроля подготовки и принятия нормативных правовых актов по реализации законодательства РФ и РМЭ о местном	Постоянно	Башков А.Г., заместитель мэра города, руководитель

	самоуправлении		аппарата
2.2.2	Участие в работе административной комиссии, ведение делопроизводства	Каждая пятница, 15.00, каб.408	Михалкин А.В. и.о. заведующего сектором по правовым вопросам
2.2.3	Юридическое сопровождение деятельности администрации и ее функциональных органов	Постоянно	Михалкин А.В. и.о. заведующего сектором по правовым вопросам
2.2.4	Проверка проектов муниципальных правовых актов, издаваемых администрацией	Постоянно	Михалкин А.В. и.о. заведующего сектором по правовым вопросам
2.2.5	Оформление исковых заявлений, представление интересов администрации и функциональных органов администрации в судебных учреждениях	По необходимости	Михалкин А.В. и.о. заведующего сектором по правовым вопросам
2.2.6	Проверка, составление и регистрация договоров, заключаемых администрацией, функциональными органами	Постоянно	Михалкин А.В. и.о. заведующего сектором по правовым вопросам
2.2.7	Подготовка документов для включения в регистр МНПА	Постоянно	Кириллова Н.Ю., руководитель организационно-правового отдела
2.2.8	Профессиональная <b>учеба</b> муниципальных служащих	16 апреля 16.00 ч. малый зал	Кириллова Н.Ю., руководитель организационно-правового отдела
<i>3. Кадровая работа</i>			
2.3.1	Подготовка проектов МНПА по вопросам муниципальной службы и противодействия коррупции	Постоянно	Кириллова Н.Ю., руководитель организационно-правового отдела
2.3.2	Подготовка распоряжений по личному составу	Постоянно	Кириллова Н.Ю., руководитель организационно-правового отдела
2.3.3	Ведение делопроизводства комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	Постоянно	Кириллова Н.Ю., руководитель организационно-правового отдела
2.3.4	Формирование, ведение и хранение личных дел и трудовых книжек работников	Постоянно	Кириллова Н.Ю., руководитель организационно-правового отдела
2.3.5	Уточнение списка кадрового резерва, определение потребности в кадровых резервах, объявление конкурса	апрель	Кириллова Н.Ю., руководитель организационно-правового отдела
2.3.6	Организация предоставления, сбор, обработка и проверка сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные муниципальными служащими в установленном порядке, а также	до 30 апреля	Кириллова Н.Ю., руководитель организационно-правового отдела

	соблюдения ими ограничений, связанных с муниципальной службой		
<b>III. Организационно-техническая работа</b>			
3.1	Обеспечение функционирования средств автоматизации администрации во всех режимах работы в соответствии с установленным регламентом	Постоянно	Кузнецов Н.Э, главный специалист организационно- правового отдела
3.2	Сбор и проверка материалов для информационного портала «Город Козьмодемьянск»	Постоянно	Башков А.Г., заместитель мэра города, руководитель аппарата
3.3	Пополнение и обновление информационного портала «Город Козьмодемьянск»	Постоянно	Кузнецов Н.Э, главный специалист организационно- правового отдела
3.4	Работа с электронной почтой администрации	Постоянно	Зефирова А.Д., главный. специалист сектора ДП
<b>IV. Организационно-аналитические мероприятия</b>			
4.1	Рейды ДНД по местам массового отдыха молодежи.	Каждые пятница и суббота	Пономарева И.Г., рук. отдела образования
4.2	Торжественная регистрация брака	Каждые пятница и суббота	Мазепова С.Э., руководитель отдела ЗАГС
<b>V. Культурно-массовые мероприятия</b>			
5.1	Фестиваль народного творчества «Соловьиный родник»	17 апреля	Капустина И.Ю., руководитель отдела культуры
<b>VI. Спортивные мероприятия</b>			
6.1	Стрельба. Спартакиада учащейся молодежи.	Апрель	Голомысов В.П., заведующий сектором физической культуры и спорта
6.2	Чемпионат города по волейболу. Мужские команды.	Апрель	Голомысов В.П., заведующий сектором физической культуры и спорта
6.3	Чемпионат города по баскетболу. Мужские команды.	Апрель	Голомысов В.П., заведующий сектором физической культуры и спорта
<b>VII. Иные мероприятия</b>			
7.1	Профилактические рейды в семьи обучающихся, состоящих на профилактических учетах	апрель	Пономарева И.Г., руководитель отдела образования
7.2			

Исп. Башков А.Г.  
7-69-90