

ПЛАН  
работы аппарата администрации городского округа  
«Город Козьмодемьянск» на февраль 2018 года

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата, время и место проведения	Ответственный
<b>I. Взаимодействие с органами местного самоуправления города, общественными организациями и населением</b>			
1.1	Уточнение списков председателей уличных, домовых комитетов, ТСЖ	Постоянно	Башков А.Г., заместитель мэра города, руководитель аппарата Епанешникова В.Ф., председатель КС
1.2	Взаимодействие с политическими партиями и общественными организациями города	Постоянно	Башков А.Г.
1.3	Организация комплектования и корректировки списков по учету избирателей и передача их в ЦИК РМЭ	Постоянно	Кузнецов Н.Э, главный специалист организационно-правового отдела
1.4	Заседание <b>комиссии</b> по реализации антикоррупционной политики МО «ГО «Город Козьмодемьянск»	5 февраля 14.00 малый зал	Башков А.Г., заместитель мэра города, руководитель аппарата Яшина Е.В. заместитель мэра города по соцвопросам, Пономарева И.Г., руководитель отдела образования
1.5	<b>Круглый стол</b> «Взаимодействие в сфере борьбы с коррупцией» с политическими партиями и общественными организациями и объединениями	февраль	Башков А.Г., заместитель мэра города, руководитель аппарата Яшина Е.В. заместитель мэра города по соцвопросам,
1.10	Взаимодействие с политическими партиями и общественными организациями города	11 декабря	Козлов М.С., мэр города Козьмодемьянска Бурмистров А.В., председатель Собрания депутатов, Башков А.Г., заместитель мэра города, руководитель

			аппарата
1.11	Организация <b>встреч</b> руководства администрации с населением в трудовых коллективах и по месту жительства	08 февраля, 15 февраля	Башков А.Г., заместитель мэра города, руководитель аппарата
1.12	Прием граждан по личным вопросам мэром города	13 февраля 10.00, каб.307	Козлов М.С., мэр города
1.13	Прием граждан по личным вопросам первым заместителем мэра города	7, 28 февраля 10.00, каб.307	Инаков В.В., Первый заместитель мэра города
1.14	Прием граждан города по личным вопросам заместителем мэра города по социальным вопросам	15 февраля 10.00, каб.205	Яшина Е.В. Зам. мэра города по социальным вопросам
1.15	Прием граждан города по личным вопросам заместителем мэра города по экономике	02 февраля 10.00, каб.404	Дружинина О.В. Зам. мэра города по экономическим вопросам
1.16	<b>Сессия</b> Собрания депутатов городского округа «Город Козьмодемьянск»	14 февраля 10.00, малый зал	Бурмистров А.В., председатель Собрания депутатов

## II. Организационно-правовое обеспечение деятельности администрации городского округа «Город Козьмодемьянск»

### *1. Организационная работа*

2.1.1	Формирование плана организационно- массовых мероприятий администрации на неделю	Каждая пятница	Башков А.Г., заместитель мэра города, руководитель аппарата
2.1.2	Организация еженедельной планерки с участием руководителей отделов и служб администрации города	Каждый понедельник с 9 ч 30 мин до 11ч 30 мин	Козлов М.С., мэр города Башков А.Г., заместитель мэра города, руководитель аппарата
2.1.3	Организация заседания коллегий при администрации города	По отдельному графику	Башков А.Г., заместитель мэра города, руководитель аппарата
2.1.4	Анализ вопросов, замечаний и предложений, принятых на встречах работников администрации, руководителей предприятий, организаций и учреждений с населением, а также вопросов поступивших через сайт города	Постоянно	Башков А.Г., заместитель мэра города, руководитель аппарата
2.1.5	Формирование плана организационно - массовых мероприятий администрации на март 2018 года	15 февраля	Башков А.Г., заместитель мэра города, руководитель аппарата

2.1.6	Формирование плана работы аппарата администрации на февраль 2018 года	15 февраля	Башков А.Г., заместитель мэра города, руководитель аппарата
2.1.7	Организация и осуществление контроля исполнения документов вышестоящих органов	Постоянно	Башков А.Г., заместитель мэра города, руководитель аппарата
2.1.8	Анализ работы по подготовке и согласованию проектов нормативных правовых актов отделами администрации	Постоянно	Михалкин А.В. и.о. заведующего сектором по правовым вопросам
2.1.9	Анализ работы отделов по срокам исполнения документов	Еженедельно	Кириллова Н.Ю., руководитель организационно-правового отдела
2.1.10	Формирование ежегодного доклада мэра города о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления	февраль	Башков А.Г., заместитель мэра города, руководитель аппарата
2.1.11	Подготовка отчета о ходе реализации подпрограммы «Противодействие коррупционным проявлениям в муниципальном образовании «Городской округ «Город Козьмодемьянск»	Февраль	Башков А.Г., заместитель мэра города, руководитель аппарата
2.1.12	Подготовка отчета о ходе реализации подпрограммы «Повышение эффективности муниципальной службы в муниципальном образовании «Городской округ «Город Козьмодемьянск»	Январь	Кириллова Н.Ю., руководитель организационно-правового отдела
2.1.13	Подготовка отчета о ходе реализации подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании «Городской округ «Город Козьмодемьянск» на 2014 – 2018 годы»	Январь	Кириллова Н.Ю., руководитель организационно-правового отдела
<i>2. Правовое обеспечение</i>			
2.2.1	Осуществление контроля подготовки и принятия нормативных правовых актов по реализации законодательства РФ и РМЭ о местном самоуправлении	Постоянно	Башков А.Г., заместитель мэра города, руководитель аппарата
2.2.2	Участие в работе административной комиссии, ведение делопроизводства	Каждая пятница, 15.00, каб.408	Михалкин А.В. и.о. заведующего сектором по правовым вопросам
2.2.3	Юридическое сопровождение деятельности администрации и ее функциональных органов	Постоянно	Михалкин А.В. и.о. заведующего сектором по правовым вопросам
2.2.4	Проверка проектов муниципальных правовых актов, издаваемых администрацией	Постоянно	Михалкин А.В. и.о. заведующего сектором по правовым вопросам
2.2.5	Оформление исковых заявлений, представление интересов администрации и функциональных органов администрации в судебных учреждениях	По необходимости	Михалкин А.В. и.о. заведующего сектором по правовым вопросам
2.2.6	Проверка, составление и регистрация договоров,	Постоянно	Михалкин А.В. и.о.

	заключаемых администрацией, функциональными органами		заведующего сектором по правовым вопросам
2.2.7	Подготовка документов для включения в регистр МНПА	Постоянно	Кириллова Н.Ю., руководитель организационно- правового отдела
2.2.8	Сверка данных по итогам года по проверкам органов МСУ с Горномарийской межрайонной прокуратурой	28 февраля	Башков А.Г., заместитель мэра города, руководитель аппарата
2.2.9	Профессиональная <b>учеба</b> муниципальных служащих «О соблюдении законности в деятельности органов местного самоуправления городского округа «Город Козьмодемьянск»	15 февраля 16.00 ч. малый зал	Кириллова Н.Ю., руководитель организационно- правового отдела
2.2.10	Формирование отчета мэра города о результатах своей деятельности и деятельности администрации ГО «Город Козьмодемьянск» за 2017 год	февраль	Башков А.Г., заместитель мэра города, руководитель аппарата
<i>3. Кадровая работа</i>			
2.3.1	Подготовка проектов МНПА по вопросам муниципальной службы и противодействия коррупции	Постоянно	Кириллова Н.Ю., руководитель организационно- правового отдела
2.3.2	Подготовка распоряжений по личному составу	Постоянно	Кириллова Н.Ю., руководитель организационно- правового отдела
2.3.3	Ведение делопроизводства комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	Постоянно	Кириллова Н.Ю., руководитель организационно- правового отдела
2.3.4	Формирование, ведение и хранение личных дел и трудовых книжек работников	Постоянно	Кириллова Н.Ю., руководитель организационно- правового отдела
2.3.5	Уточнение списка кадрового резерва, определение потребности в кадровых резервах, объявление конкурса	февраль	Кириллова Н.Ю., руководитель организационно- правового отдела
2.3.6	Составление графика проведения диспансеризации	февраль	Кириллова Н.Ю., руководитель организационно- правового отдела
2.3.7	Подготовку материалов для представления работников администрации к поощрениям и награждениям	февраль	Кириллова Н.Ю., руководитель организационно- правового отдела
<b>III. Организационно- техническая работа</b>			
3.1	Обеспечение функционирования средств автоматизации администрации во всех режимах работы в соответствии с установленным	Постоянно	Кузнецов Н.Э, главный специалист организационно-

	регламентом		правового отдела
3.2	Сбор и проверка материалов для информационного портала «Город Козьмодемьянск»	Постоянно	Башков А.Г., заместитель мэра города, руководитель аппарата
3.3	Пополнение и обновление информационного портала «Город Козьмодемьянск»	Постоянно	Кузнецов Н.Э., главный специалист организационно-правового отдела
3.4	Работа с электронной почтой администрации	Постоянно	Зефирова А.Д., главный. специалист сектора ДП
<b>IV. Организационно- аналитические мероприятия</b>			
1	Рейды ДНД по местам массового отдыха молодежи.	Каждые пятница и суббота	Пономарева И.Г., рук. отдела образования
2	Торжественная регистрация брака	Каждые пятница и суббота	Мазепова С.Э., руководитель отдела ЗАГС
<b>V. Культурно-массовые мероприятия</b>			
1	Организация и проведение торжественного собрания и концерта, посвященных Дню защитника Отечества	20.02.2018.	Капустина И.Ю., руководитель отдела культуры
2	Городское мероприятие «Масленица».	12-18.02	
<b>VI. Спортивные мероприятия</b>			
1	Шорт-трек. Спартакиада трудовых коллективов .	февраль	Голомысов В.П., заведующий сектором физической культуры и спорта
2	Спартакиада трудовых коллективов по баскетболу.	февраль	Голомысов В.П., заведующий сектором физической культуры и спорта
3	Спартакиада трудовых коллективов по стрельбе.	февраль	Голомысов В.П., заведующий сектором физической культуры и спорта
<b>VII. Иные мероприятия</b>			
1	Профилактические рейды в семьи обучающихся, состоящих на профилактических учетах	февраль	Пономарева И.Г., руководитель отдела образования
2			

Исп. Башков А.Г.  
7-69-90