



**«КОЗЬМОДЕМЬЯНСК ХАЛА»
ХАЛАН ОКРУГ»
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ
ОБРАЗОВАНИ
ДЕПУТАТВЛАН СОБРАНИИ
РЕШЕНИ**

от 20 апреля 2016 года

**РЕШЕНИЕ
СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
«ГОРОД КОЗЬМОДЕМЬЯНСК»**

№ 132

Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими муниципальные должности и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе, наград, почетных и специальных званий и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Главы Республики Марий Эл от 16 декабря 2015 г. № 349 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Республики Марий Эл, отдельные должности государственной гражданской службы Республики Марий Эл, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций»

Собрание депутатов муниципального образования «Городской округ «Город Козьмодемьянск» РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке принятия лицами, замещающими муниципальные должности и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе, наград, почетных и специальных званий и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций.
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Ведомости Козьмы и Дамиана».
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Собрании депутатов
муниципального образования
«Городской округ «Город Козьмодемьянск»

А.Бурмистров

Положение о порядке принятия лицами, замещающими муниципальные должности и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе, наград, почетных и специальных званий и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

1. Настоящим Положением устанавливается порядок принятия с разрешения Собрания депутатов муниципального образования «Городской округ «Город Козьмодемьянск» лицами, замещающими муниципальные должности и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе (далее – лицо, замещающее муниципальную должность), наград, почетных и специальных званий и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций (далее – награды, звания).

2. Лицо, замещающее муниципальную должность, получившее награду или звание либо уведомленное иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением и другой организацией о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней со дня ее (его) получения представляет специалисту, ответственному за ведение кадровой работы в Собрании депутатов муниципального образования «Городской округ «Город Козьмодемьянск» (далее - специалист, ответственный за ведение кадровой работы), ходатайство о разрешении принять награду или звание (далее - ходатайство), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Специалист, ответственный за ведение кадровой работы, в течение трех дней со дня получения ходатайства подготавливает материалы для вынесения вопроса на ближайшую сессию Собрания депутатов муниципального образования «Городской округ «Город Козьмодемьянск».

3. Лицо, замещающее муниципальную должность, отказавшееся от награды, звания, в течение трех рабочих дней со дня получения награды или звания представляет специалисту, ответственному за ведение кадровой работы, уведомление об отказе в получении награды, звания (далее - уведомление), составленное по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Специалист, ответственный за ведение кадровой работы, в течение трех дней со дня получения уведомления подготавливает материалы для вынесения вопроса на ближайшую сессию Собрания депутатов муниципального образования «Городской округ «Город Козьмодемьянск».

4. Лицо, замещающее муниципальную должность, получившее награду,

звание до принятия Собранием депутатов муниципального образования «Городской округ «Город Козьмодемьянск» решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию, на ответственное хранение специалисту, ответственному за ведение кадровой работы, в течение трех рабочих дней со дня их получения.

5. В случае, если во время служебной командировки лицо, замещающее муниципальную должность, получило награду, звание или отказалось от них, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения лица, замещающего муниципальную должность, из служебной командировки.

6. В случае, если лицо, замещающее муниципальную должность, по не зависящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию, в сроки, указанные в [пунктах 2 - 5](#) настоящего Положения, он обязан представить ходатайство либо уведомление, передать награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

7. Обеспечение рассмотрения Собранием депутатов муниципального образования «Городской округ «Город Козьмодемьянск» ходатайств, информирование лица, представившего (направившего) ходатайство главе муниципального образования, о решении, принятом Собранием депутатов муниципального образования «Городской округ «Город Козьмодемьянск» по результатам рассмотрения ходатайств, а также учет уведомлений осуществляются специалистом, ответственным за ведение кадровой работы.

8. В случае удовлетворения Собранием депутатов муниципального образования «Городской округ «Город Козьмодемьянск» ходатайства лица, замещающего муниципальную должность, специалист, ответственный за ведение кадровой работы, в течение 10 рабочих дней со дня принятия указанного решения передает лицу, замещающему муниципальную должность, награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию.

9. В случае принятия решения Собранием депутатов муниципального образования «Городской округ «Город Козьмодемьянск» об отказе в удовлетворении ходатайства лица, замещающего муниципальную должность, специалист, ответственный за ведение кадровой работы, в течение 10 рабочих дней со дня принятия указанного решения сообщает лицу, замещающему муниципальную должность, об этом и направляет награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение и другую организацию.

Приложение № 1
к Положению о порядке
принятия лицами, замещающими
муниципальные должности и
осуществляющими свои полномочия
на постоянной основе, наград,
почетных и специальных званий и
иных знаков отличия (за исключением
научных и спортивных) иностранных
государств, международных
организаций, политических партий,
иных общественных объединений и
других организаций

Собрание депутатов
муниципального образования
«Городской округ «Город
Козьмодемьянск»
от

(Ф.И.О., замещаемая должность)

ХОДАТАЙСТВО

о разрешении принять награду, почетное или специальное звание
или иной знак отличия иностранного государства,
международной организации, политической партии,
иного общественного объединения или другой организации

Прошу разрешить мне принять

(наименование награды, почетного или специального звания

или иного знака отличия)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

(дата и место вручения документов к награде, почетному или специальному званию или иному знаку отличия)

Документы к награде, почетному или специальному званию и иному
знаку отличия (нужное подчеркнуть):

(наименование награды, почетного или специального звания или иного знака отличия)

(наименование документов к награде, почетному или специальному званию или иному знаку отличия)

сданы по акту приема-передачи № _____ от «___» _____ 20__ г. в _____
«___» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Положению о порядке
принятия лицами, замещающими
муниципальные должности и
осуществляющими свои полномочия
на постоянной основе, наград,
почетных и специальных званий и
иных знаков отличия (за
исключением научных и спортивных)
иностранных государств,
международных организаций,
политических партий, иных
общественных объединений и других
организаций

Собрание депутатов
муниципального образования
«Городской округ «Город
Козьмодемьянск»
от _____
(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в получении награды, почетного или специального звания
или иного знака отличия иностранного государства,
международной организации, политической партии,
иного общественного объединения или другой организации

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения

(наименование награды, почетного или специального звания или иного знака отличия)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)