



**«КОЗЬМОДЕМЬЯНСК  
ХАЛА» ХАЛА ОКРУГЫН  
АДМИНИСТРАЦИН  
ПОСТАНОВЛЕНИ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
«ГОРОД КОЗЬМОДЕМЬЯНСК»  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17 августа 2017 г. № 515

**Об утверждении Положения о порядке получения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации городского округа «Город Козьмодемьянск», разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или на вхождение в состав их коллегиальных органов управления**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» администрация городского округа «Город Козьмодемьянск» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке получения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации городского округа «Город Козьмодемьянск», разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или на вхождение в состав их коллегиальных органов управления.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города, руководителя аппарата Башкова А.Г.

Мэр города Козьмодемьянска

М. Козлов

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке получения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации городского округа «Город Козьмодемьянск», разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или на вхождение в состав их коллегиальных органов управления**

1. Настоящим Положением определяется порядок получения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации городского округа «Город Козьмодемьянск» (далее – муниципальные служащие), за исключением главы администрации (мэра города), разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями: общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или на вхождение в состав их коллегиальных органов управления (далее - участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией).

2. Муниципальные служащие, намеренные участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, направляют главе администрации (мэру города) заявление о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

3. Заявление подается до начала указанной деятельности. К заявлению прилагаются копии учредительных документов.

4. Регистрация заявления осуществляется должностным лицом администрации, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – должностное лицо), в день его поступления в журнале регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Листы журнала регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

5. Должностное лицо в ходе предварительного рассмотрения

заявления имеет право получать в установленном порядке от лица, представившего заявление, пояснения по изложенным в нем обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, государственные органы Республики Марий Эл, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

6. Заявление рассматривается должностным лицом в течение 7 рабочих дней со дня поступления заявления.

В случае направления запросов, указанных в пункте 5 настоящего Положения, заявление, мотивированное заключение и материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения заявления, направляются главе администрации в течение 45 календарных дней со дня поступления заявления должностному лицу. Указанный срок может быть продлен главой администрации (мэром города), но не более чем на тридцать календарных дней.

7. Решение принимается главой администрации (мэром города) в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления, мотивированного заключения и материалов, полученных в ходе предварительного рассмотрения заявления от должностного лица.

8. Решение главы администрации (мэра города) о даче муниципальному служащему разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией либо об отказе в удовлетворении заявления оформляется соответствующей резолюцией.

9. Копия заявления с резолюцией главы администрации вручается должностным лицом муниципальному служащему в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Оригинал заявления с резолюцией главы администрации (мэра города) приобщается к личному делу муниципального служащего.

10. Участвуя на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, муниципальный служащий обязан принимать меры по предотвращению конфликта интересов, а в случае возникновения конфликта интересов принимать меры по его урегулированию в соответствии с законодательством о противодействии коррупции.

11. В случае нарушения муниципальным служащим, получившим разрешение на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, при реализации этого разрешения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, глава администрации вправе принять решение об отмене ранее данного разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией на основании результатов проверки, проведенной в соответствии с подпунктом «в» пункта 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на

замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления в Республике Марий Эл, и муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению, утвержденного Указом Главы Республики Марий Эл от 04.05.2012 № 57.

Глава администрации (мэр города) письменно уведомляет муниципального служащего об отмене разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в течение 3 рабочих дней со дня принятия данного решения.

---

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Положению о порядке получения лицами,  
замещающими должности муниципальной службы  
в администрации городского округа «Город Козьмодемьянск»,  
разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении  
некоммерческими организациями в качестве единоличного  
исполнительного органа или на вхождение в состав их  
коллегиальных органов управления

Мэру города Козьмодемьянска

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

ОТ \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., замещаемая должность)

**З А Я В Л Е Н И Е**  
**о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении**  
**некоммерческой организацией в качестве единоличного**  
**исполнительного органа или на вхождение в состав их**  
**коллегиальных органов управления**

Прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в  
управлении некоммерческой организацией \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование некоммерческой организации, юридический адрес)  
в качестве единоличного исполнительного органа/вхождения в состав  
коллегиального органа управления (нужное подчеркнуть).

Участвуя на безвозмездной основе в управлении некоммерческой  
организацией, обязуюсь принимать меры по предотвращению конфликта  
интересов, а в случае возникновения конфликта интересов принимать  
меры по его урегулированию в соответствии с законодательством о  
противодействии коррупции.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись лица, \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
направляющего заявление)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Положению о порядке получения лицами,  
замещающими должности муниципальной службы  
в администрации городского округа «Город Козьмодемьянск»,  
разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении  
некоммерческими организациями в качестве единоличного  
исполнительного органа или на вхождение в состав  
их коллегиальных органов управления

**Журнал  
регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной  
основе в управлении некоммерческой организацией в качестве  
единоличного исполнительного органа или на вхождение в состав  
их коллегиальных органов управления**

Регистрационный номер заявления	Дата поступления заявления	Ф.И.О. и должность муниципального служащего представившего заявление	Наименование некоммерческой организации, на участие в управлении которой требуется разрешение	Ф.И.О. и должность должностного лица, принявшего заявление	Сведения о принятом представителем нанимателя (работодателем) решении (с указанием даты принятия решения и его номера)	Подпись муниципального служащего в получении копии решения представителя нанимателя (работодателя)/ отметка о направлении копии решения представителя нанимателя (работодателя) почтой
1	2	3	4	5	6	7