

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 10 апреля 2015 г.

№ 168/337

О создании единой дежурно-диспетчерской службы муниципального образования "Горномарийский муниципальный район" и муниципального образования «Городской округ «Город Козьмодемьянск».

В соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 г. № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» и от 24 марта 1997 г. № 334 «О порядке сбора и обмена в Российской Федерации информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 21 ноября 2011 г. № 958 «О системе обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру 112», постановления Правительства Республики Марий Эл от 18 августа 2010 г. № 219 «Об информационном обмене в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» п о с т а н о в л я ю т :

1. Создать единую дежурно-диспетчерскую службу муниципальных образований «Горномарийский муниципальный район», «Городской округ «Город Козьмодемьянск» на базе администраций муниципальных образований «Горномарийский муниципальный район» и «Городской округ «Город Козьмодемьянск».

2. Утвердить:

положение о единой дежурно-диспетчерской службе муниципальных образований «Горномарийский муниципальный район» и «Городской округ «Город Козьмодемьянск» (приложение № 1);

перечень документов оперативного дежурного по несению дежурства (приложение № 2);

инструкцию оперативного дежурного единой дежурно-диспетчерской службы муниципальных образований «Горномарийский муниципальный район» и «Городской округ «Город Козьмодемьянск» (приложение № 3);

перечень дежурно-диспетчерских служб организаций, привлекаемых для ликвидации чрезвычайных ситуаций, объектов жизнеобеспечения, потенциально-опасных объектов, организаций с круглосуточным пребыванием населения, постоянно взаимодействующих с ЕДДС муниципальных образований «Горномарийский муниципальный район» и «Городской округ «Город Козьмодемьянск» (приложение № 4).

3. Единой дежурно - диспетчерской службе муниципальных образований «Горномарийский муниципальный район» и «Городской округ «Город

Козьмодемьянск):

организовать сбор информации о состоянии безопасности на потенциально опасных объектах и системах жизнеобеспечения и обеспечить ее представление в информационный центр Республики Марий Эл два раза в сутки (до 18.00 и 06.00);

в случае возникновения происшествий, инцидентов, аварий, катастроф на объектах, расположенных на территории муниципальных образований «Горномарийский муниципальный район» и «Городской округ «Город Козьмодемьянск», доклад представлять в РГКУ «Информационный центр Республики Марий Эл», в случае возникновения чрезвычайных ситуаций - немедленно;

при представлении докладов руководствоваться порядками и формами представления докладов (приложения № 5 - 16), утвержденными распоряжением председателя Правительственной комиссии Республики Марий Эл по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности от 30 декабря 2011 г. № 120 «О повышении готовности органов повседневного управления муниципальных образований территориальной подсистемы Республики Марий Эл единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций к действиям по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций».

4. Общее руководство единой дежурно-диспетчерской службой муниципальных образований возложить на заместителей главы администрации - председателя КЧС и ОПБ «Горномарийского муниципального района» и «Городского округа «Город Козьмодемьянск».

5. Постановление администрации муниципального образования «Горномарийский муниципальный район» от 07 июня 2010 г. № 496 «Об утверждении Положения о единой дежурно-диспетчерской службе и перечня дежурно-диспетчерских (дежурных) служб экстренного реагирования муниципального образования «Горномарийский муниципальный район» признать утратившим силу.

6. Постановление администрации муниципального образования «Городской округ «Город Козьмодемьянск» от 28 августа 2009 г. № 409 «Об утверждении Положения о единой дежурно-диспетчерской службе и перечня дежурно-диспетчерских (дежурных) служб экстренного реагирования муниципального образования «Городской округ «Город Козьмодемьянск» признать утратившим силу.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Горномарийского муниципального района Ядарова А.И., первого заместителя мэра города Козьмодемьянска Агунькина С.В.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Мэр
города Козьмодемьянска

А. Зяблов

Глава администрации
Горномарийского
муниципального района

В. Сеюшов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администраций
Горномарийского муниципального района
и Городского округа «Город Козьмодемьянск»
от _____ апреля 2015 г. № _____ / _____

ПОЛОЖЕНИЕ

**о единой дежурно - диспетчерской службе муниципального образования
«Горномарийский муниципальный район» и муниципального образования
«Городской округ «Город Козьмодемьянск» Республики Марий Эл**

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основные понятия

1.1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, функции и полномочия единой дежурно-диспетчерской службы муниципального образования «Горномарийский муниципальный район» и муниципального образования «Городской округ «Город Козьмодемьянск» (далее - ЕДДС) с учетом ввода в действие системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб через единый номер «112» (далее – система - 112).

Система - 112 разворачивается на базе Информационного центра Республики Марий Эл.

1.1.2. ЕДДС является органом повседневного управления муниципального звена территориальной подсистемы Республики Марий Эл единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - РСЧС).

1.1.3. ЕДДС в пределах своих полномочий взаимодействует со всеми дежурно-диспетчерскими службами (далее - ДДС) экстренных оперативных служб и организаций (объектов) муниципальных образований «Горномарийский муниципальный район» и «Городской округ «Город Козьмодемьянск» независимо от форм собственности по вопросам сбора, обработки и обмена информацией о чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера (далее - ЧС) (происшествиях) и совместных действий при угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий).

1.1.4. Целью создания ЕДДС является повышение готовности органов местного самоуправления и служб муниципальных образований «Горномарийский муниципальный район» и «Городской округ «Город Козьмодемьянск» к реагированию на угрозы возникновения или возникновения ЧС (происшествий), эффективности взаимодействия привлекаемых сил и средств РСЧС, в том числе экстренных оперативных служб, организаций (объектов), при их совместных действиях по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий), а также обеспечение исполнения полномочий органами местного самоуправления муниципальных образований по организации и осуществлению мероприятий по гражданской обороне (далее - ГО), обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах муниципальных образований, защите населения и территорий от ЧС, в том числе по обеспечению безопасности людей на водных

объектах, охране их жизни и здоровья.

1.1.5. ЕДДС предназначена для приема и передачи сигналов оповещения ГО от вышестоящих органов управления, сигналов на изменение режимов функционирования муниципальных звеньев ТП РСЧС, приема сообщений о ЧС (происшествиях) от населения и организаций, оперативного доведения данной информации до соответствующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), координации совместных действий ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), оперативного управления силами и средствами соответствующего звена ТП РСЧС, оповещения руководящего состава муниципального звена и населения об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий).

1.1.6. Общее руководство ЕДДС осуществляют по согласованию глава муниципального образования «Горномарийский муниципальный район» и мэр города Козьмодемьянска, непосредственное – заведующий сектором ГОЧС администрации муниципального образования «Горномарийский муниципальный район» и главный специалист администрации муниципального образования «Городской округ «Город Козьмодемьянск» - специально уполномоченные на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны, а также старший оперативный дежурный (начальник ЕДДС).

1.1.7. ЕДДС в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами Республики Марий Эл, определяющими порядок и объем обмена информацией при взаимодействии экстренных оперативных служб, в установленном порядке нормативными правовыми актами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее - МЧС России), законодательством Республики Марий Эл, настоящим Положением, а также соответствующими муниципальными правовыми актами.

1.1.8. ЕДДС осуществляет свою деятельность во взаимодействии с РГКУ «Информационным центром Республики Марий Эл», «Департаментом экологической безопасности, природопользования и защиты населения в Республике Марий Эл», ФКУ «Центр управления в кризисных ситуациях Главного управления МЧС России по Республике Марий Эл» (далее – ЦУКС), подразделениями органов государственной власти и органами местного самоуправления Республики Марий Эл.

1.2. Основные задачи ЕДДС

1.2.1. ЕДДС выполняет следующие основные задачи:
прием вызовов (сообщений) о ЧС (происшествиях);
оповещение и информирование руководства ГО, муниципального звена территориальной подсистемы ТП РСЧС, органов управления, сил и средств на территории муниципальных образований «Горномарийский муниципальный район» и «Городской округ «Город Козьмодемьянск», предназначенных и

выделяемых (привлекаемых) для предупреждения и ликвидации ЧС (происшествий), сил и средств ГО на территории муниципальных образований, населения и ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) о ЧС (происшествиях), предпринятых мерах и мероприятиях, проводимых в районе ЧС (происшествия) через местную (действующую на территории муниципальных образований) систему оповещения, оповещение населения по сигналам ГО;

организация взаимодействия в установленном порядке в целях оперативного реагирования на ЧС (происшествия) с органами управления РСЧС, администрациями муниципальных образований «Горномарийский муниципальный район» и «Городской округ «Город Козьмодемьянск», органами местного самоуправления и ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) муниципальных образований;

информирование ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), сил РСЧС, привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествия), об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах;

регистрация и документирование всех входящих и исходящих сообщений, вызовов от населения, обобщение информации о произошедших ЧС (происшествиях) (за сутки дежурства), ходе работ по их ликвидации и представление соответствующих донесений (докладов) по подчиненности, формирование статистических отчетов по поступившим вызовам;

организация реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающих через единый номер «112» и контроля результатов реагирования;

оперативное управление силами и средствами РСЧС, расположенными на территории муниципальных образований «Горномарийский муниципальный район» и «Городской округ «Город Козьмодемьянск», постановка и доведение до них задач по локализации и ликвидации последствий пожаров, аварий, стихийных бедствий и других ЧС (происшествий), принятие необходимых экстренных мер и решений (в пределах установленных вышестоящими органами полномочий).

1.3. Основные функции ЕДДС

1.3.1. На ЕДДС возлагаются следующие основные функции:

осуществление сбора и обработки информации в области защиты населения и территорий от ЧС (происшествий);

информационное обеспечение координационных органов РСЧС муниципальных образований;

анализ и оценка достоверности поступившей информации, доведение ее до ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), в компетенцию, которой входит реагирование на принятое сообщение;

обработка и анализ данных о ЧС (происшествии), определение ее масштаба и уточнение состава ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), привлекаемых для реагирования на ЧС (происшествие), их оповещение о переводе в соответствующие режимы функционирования;

сбор, оценка и контроль данных обстановки, принятых мер по ликвидации ЧС (происшествия), подготовка и коррекция заранее разработанных и согласованных со службами жизнеобеспечения муниципальных образований вариантов управленческих решений по ликвидации ЧС (происшествий), принятие экстренных мер и необходимых решений (в пределах установленных

вышестоящими органами полномочий);

обеспечение надежного, устойчивого, непрерывного и круглосуточного функционирования системы управления, средств автоматизации, местной системы оповещения муниципальных образований;

доведение информации о ЧС (в пределах своей компетенции) до органов управления, специально уполномоченных на решение задач в области защиты населения и территорий от ЧС, созданных при органах местного самоуправления;

доведение задач, поставленных вышестоящими органами управления РСЧС, до соответствующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), контроль их выполнения и организация взаимодействия;

сбор от ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), служб наблюдения и контроля, входящих в состав сил и средств наблюдения и контроля РСЧС, (систем мониторинга) и доведение до ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) муниципальных образований полученной информации об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествия), сложившейся обстановке и действиях сил и средств по ликвидации ЧС (происшествия);

представление докладов (донесений) об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия), сложившейся обстановке, возможных вариантах решений и действиях по ликвидации ЧС (происшествия) (на основе ранее подготовленных и согласованных планов) в вышестоящий орган управления по подчиненности;

мониторинг состояния комплексной безопасности объектов социального назначения и здравоохранения с круглосуточным пребыванием людей и объектов образования;

участие в организации профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов для несения оперативного дежурства на муниципальном и объектовом уровнях РСЧС.

1.4. Состав и структура

1.4.1. ЕДДС включает в себя: руководство ЕДДС, дежурно-диспетчерский персонал; пункт управления, средства связи, оповещения и автоматизации управления.

1.4.2. Непосредственное руководство ЕДДС осуществляют во взаимодействии заведующий сектором ГОЧС администрации муниципального образования «Горномарийский муниципальный район» и главный специалист администрации муниципального образования «Городской округ «Город Козьмодемьянск» - специально уполномоченные на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны муниципальных образований «Горномарийский муниципальный район» и «Городской округ «Город Козьмодемьянск».

В составе дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС должны быть предусмотрены оперативные дежурные смены из расчета несения круглосуточного дежурства. В состав оперативной дежурной смены должны быть включены старший оперативный дежурный и оперативный дежурный ЕДДС.

1.4.3. Пункт управления ЕДДС (далее - ПУ ЕДДС) представляет собой рабочие помещения для постоянного и дежурно-диспетчерского персонала,

оснащенные необходимыми техническими средствами и документацией. ПУ ЕДДС размещается в помещениях, предоставляемых органом местного самоуправления.

1.4.4. Конструктивные решения по установке и монтажу технических средств в помещениях ПУ ЕДДС выбираются с учетом минимизации влияния внешних воздействий на технические средства с целью достижения необходимой живучести ПУ ЕДДС в условиях ЧС, в том числе и в военное время.

1.4.5. Электроснабжение технических средств ЕДДС должно осуществляться от единой энергетической системы России в соответствии с категорией электроснабжения не ниже первой.

1.4.6. Рекомендуемый состав технических средств управления ЕДДС средства связи и автоматизации управления, в том числе средства радиосвязи;

средства оповещения руководящего состава и населения;

средства регистрации (записи) входящих и исходящих переговоров, а также определения номера звонящего абонента;

оргтехника (компьютеры, принтеры, сканеры);

система видеоконференцсвязи;

прямые каналы связи с Информационным центром Республики Марий Эл, ДДС потенциально опасных объектов (далее - ПОО), объектами с массовым пребыванием людей;

метеостанция;

прибор радиационного контроля;

приемник ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS.

1.4.7. Средства связи ЕДДС должны обеспечивать:

телефонную связь;

передачу данных;

прием и передачу команд, сигналов оповещения и данных;

прием вызовов (сообщений) через единый номер «112»;

коммутацию передаваемого сообщения до соответствующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов);

обмен речевыми сообщениями, документальной и видеоинформацией, а также данными с вышестоящими и взаимодействующими службами.

ЕДДС должна иметь резервные каналы связи. Средства связи должны обеспечивать сопряжение с сетью связи общего пользования.

1.4.8. Автоматизированная информационная система ЕДДС (далее – АИС ЕДДС) обеспечивает автоматизацию выполнения задач и функций ЕДДС. АИС ЕДДС сопрягается с региональной автоматизированной информационно-управляющей системой РСЧС и с имеющимися автоматизированными системами взаимодействующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), а также телекоммуникационной подсистемой системы - 112.

1.4.9. Комплекс средств автоматизации (далее - КСА ЕДДС) предназначен для автоматизации информационно-управленческой деятельности должностных лиц ЕДДС при осуществлении ими координации совместных действий ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), имеющих силы и средства постоянной готовности к действиям по предотвращению, локализации и ликвидации ЧС (происшествий), оперативного информирования комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее - КЧС и ОПБ) и ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) о случившихся фактах и принятых экстренных мерах. Он

включает в себя автоматизированные рабочие места (далее - АРМ) специалистов оперативной дежурной смены, административного и обслуживающего персонала, серверное ядро (при необходимости), другие программно-технические средства, объединенные в локальную вычислительную сеть.

1.4.10. Местная система оповещения муниципальных образований «Горномарийский муниципальный район» и «Городской округ «Город Козьмодемьянск» представляет собой организационно-техническое объединение специальных технических средств оповещения сетей вещания и каналов связи.

1.4.11. Система оповещения должна обеспечивать передачу:
сигналов оповещения;
речевых (текстовых) сообщений;
условных сигналов.

Задействование местной системы оповещения должно осуществляться дежурно-диспетчерским персоналом с автоматизированных рабочих мест ЕДДС.

1.4.13. Минимальный состав документации на ПУ ЕДДС: нормативные правовые акты по вопросам ГО, защиты населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера, пожарной безопасности, а также по вопросам сбора и обмена информацией о ЧС (происшествиях);

соглашения об информационном взаимодействии ЕДДС с ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) и службами жизнеобеспечения муниципальных образований;

журнал учета полученной и переданной информации, полученных и переданных распоряжений и сигналов;

журнал оперативного дежурства;

инструкции по действиям дежурно-диспетчерского персонала при получении информации об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий);

инструкции о несении дежурства в повседневной деятельности, в режимах повышенной готовности и чрезвычайной ситуации;

план взаимодействия ЕДДС муниципальных образований с ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) при ликвидации пожаров, ЧС (происшествий) различного характера на территории муниципальных образований;

инструкции по действиям дежурно-диспетчерского персонала при получении информации по линии взаимодействующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов);

аварийные и аварийные медицинские карточки на все химически опасные вещества и радиационные грузы, перечни радиационно, химически, биологически опасных объектов с прогнозируемыми последствиями ЧС (происшествий);

инструкции по мерам пожарной безопасности и охране труда;

схемы и списки оповещения руководства ГО, муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС, органов управления, сил и средств на территории муниципальных образований «Горномарийский муниципальный район» и «Городской округ «Город Козьмодемьянск», предназначенных и выделяемых (привлекаемых) для предупреждения и ликвидации ЧС (происшествий), сил и средств ГО на территории муниципальных образований «Горномарийский муниципальный район» и «Городской округ «Город Козьмодемьянск», ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) в случае ЧС (происшествий);

паспорта безопасности муниципальных образований «Горномарийский

муниципальный район» и «Городской округ «Город Козьмодемьянск» и ПОО, паспорта территории муниципального образования «Горномарийский муниципальный район», сельских населенных пунктов и ПОО, паспорта состояния комплексной безопасности объектов социальной защиты населения, здравоохранения и образования, рабочие карты муниципальных образований и субъекта Российской Федерации (в том числе и в электронном виде);

план проведения инструктажа перед заступлением на дежурство очередных оперативных дежурных смен;

графики несения дежурства оперативными дежурными сменами;

схемы управления и вызова;

схема местной системы оповещения;

телефонные справочники;

документация по организации профессиональной подготовки дежурно-диспетчерского персонала;

формализованные бланки обрабатываемых документов с заранее заготовленной постоянной частью текста;

суточный расчет сил и средств муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС;

расчет сил и средств муниципальных образований «Горномарийский муниципальный район» и «Городской округ «Город Козьмодемьянск», привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествий);

инструкция по обмену информацией с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти при угрозе возникновения и возникновении ЧС (происшествий);

ежедневный план работы оперативного дежурного ЕДДС.

Состав оперативной документации может дополняться в зависимости от условий функционирования ЕДДС.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЕДДС

2.1. Режимы функционирования ЕДДС

2.1.1. ЕДДС функционирует в режимах повседневной деятельности, повышенной готовности и чрезвычайной ситуации для мирного времени. При приведении в готовность ГО и в военное время в соответствующих степенях готовности.

2.1.2. Режимы функционирования для ЕДДС устанавливает руководитель органа местного самоуправления.

2.1.3. В режиме повседневной деятельности ЕДДС осуществляет круглосуточное дежурство в готовности к экстренному реагированию на угрозу возникновения или возникновения ЧС (происшествий). В этом режиме ЕДДС муниципальных образований обеспечивает:

прием от населения и ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) сообщений о любых ЧС (происшествиях), их регистрацию по принадлежности ДДС и уровням ответственности, а при создании системы - 112, регистрация с заведением карточек информационного обмена и реагирования;

передачу информации об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия) по подчиненности и подведомственности, в первоочередном

порядке в ЦУКС ГУ МЧС России по субъекту Российской Федерации;
обобщение и анализ информации о ЧС (происшествиях) за текущие сутки и представление соответствующих докладов по подчиненности;
поддержание КСА в постоянной оперативной готовности;
контроль готовности ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) в зоне ответственности, оперативное информирование их дежурных смен об обстановке и ее изменениях;
внесение необходимых изменений в базу данных, а также в структуру и содержание оперативных документов по реагированию на ЧС (происшествия);
внесение необходимых изменений в паспорта территорий муниципальных образований «Горномарийский муниципальный район» и «Городской округ «Город Козьмодемьянск» муниципальных образований.

2.1.4. ДДС, расположенные на территории муниципальных образований «Горномарийский муниципальный район» и «Городской округ «Город Козьмодемьянск»», в режиме повседневной деятельности действуют в соответствии со своими инструкциями и представляют в ЕДДС муниципальных образований обобщенную статистическую информацию о ЧС (происшествиях) и угрозах их возникновения за прошедшие сутки.

2.1.5. Сообщения о ЧС (происшествиях), которые не относятся к сфере ответственности принявшей их ДДС, незамедлительно передаются соответствующей ДДС экстренной оперативной службы или организации (объекта) по предназначению. Сообщения, которые ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) идентифицируют как сообщения об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия), в первоочередном порядке передаются в ЕДДС, а ЕДДС муниципальных образований незамедлительно передаёт информацию в ЦУКС ГУ МЧС России по субъекту Российской Федерации.

2.1.6. В режим повышенной готовности ЕДДС и привлекаемые ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) переводятся решением руководителя органа местного самоуправления при угрозе возникновения ЧС (происшествия) в тех случаях, когда для ликвидации угрозы требуются совместные действия ДДС и сил РСЧС, взаимодействующих с ЕДДС муниципальных образований. В повышенной готовности ЕДДС обеспечивает:

заблаговременную подготовку к возможным действиям в случае возникновения соответствующих ЧС (происшествий);

оповещение должностных лиц КЧС и ОПБ, администраций муниципальных образований, ЕДДС муниципальных образований, взаимодействующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) и подчиненных сил РСЧС;

получение и обобщение данных наблюдения и контроля за обстановкой на территории субъекта Российской Федерации, на ПОО, а также за состоянием окружающей среды;

прогнозирование развития обстановки и подготовку предложений по действиям привлекаемых сил и средств и их доклад по подчиненности;

координацию действий ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), сил РСЧС при принятии ими экстренных мер по предотвращению ЧС (происшествий) или смягчению их последствий.

2.1.7. В случае, если для организации предотвращения ЧС (происшествия) организована работа КЧС и ОПБ или оперативного штаба управления в кризисных

ситуациях (далее - ОШ УКС) либо управление передано соответствующим подразделениям МЧС России, ЕДДС в части действий по указанной ЧС (происшествия) выполняет их указания.

2.1.8. В режим чрезвычайной ситуации ЕДДС, привлекаемые ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) и силы РСЧС переводятся решением руководителя органа местного самоуправления при возникновении ЧС. В этом режиме ЕДДС муниципальных образований выполняет следующие задачи:

координация действий ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) и привлекаемых сил и средств РСЧС при проведении работ по защите населения и территории от ЧС природного и техногенного характера;

контроль за выдвиганием и отслеживанием передвижения оперативных групп по территории муниципальных образований;

оповещение и передача оперативной информации между органами управления при организации ликвидации соответствующей ЧС и в ходе аварийно-спасательных работ, мероприятий по обеспечению устойчивого функционирования объектов экономики и первоочередному жизнеобеспечению пострадавшего населения;

контроль за установлением и перемещением границ зоны соответствующей ЧС, своевременное оповещение и информирование населения о складывающейся обстановке и опасностях в зоне ЧС;

осуществление непрерывного контроля за состоянием окружающей среды в зоне ЧС, за обстановкой на аварийных объектах и прилегающей к ним территории.

2.1.9. В режимах повышенной готовности и чрезвычайной ситуации информационное взаимодействие между ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), силами РСЧС осуществляется непосредственно через ЕДДС. Поступающая информация о сложившейся обстановке, принятых мерах, задействованных и требуемых дополнительных силах и средствах доводится ЕДДС муниципальных образований всем взаимодействующим ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), органам управления РСЧС муниципальных образований, ЦУКС ГУ МЧС России по субъекту Российской Федерации.

2.1.10. В случае, если для организации ликвидации ЧС (происшествий) организована работа КЧС и ОПБ или ОШ УКС либо управление ликвидацией ЧС (происшествий) передано соответствующим подразделениям МЧС России, ЕДДС муниципальных образований «Горномарийский муниципальный район» и «Городской округ «Город Козьмодемьянск» в части действий по указанной ЧС (происшествий) выполняет их указания.

2.1.11. Функционирование ЕДДС при приведении в готовность ГО и в военное время, осуществляется в соответствии с планом гражданской обороны и защиты населения субъекта Российской Федерации и инструкциями дежурному персоналу ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) по действиям в условиях особого периода.

2.1.12. При функционировании ЕДДС в условиях особого периода, в соответствии с планом гражданской обороны и защиты населения субъекта Российской Федерации предусматривается размещение оперативных дежурных смен на защищенных пунктах управления.

2.2. Порядок работы ЕДДС

2.2.1. Вызовы (сообщения) о ЧС (происшествиях) могут поступать в ЕДДС населения по всем имеющимся видам и каналам связи, включая сообщения через единый телефонный номер «112», от сигнальных систем и систем мониторинга, от ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) муниципальных образований, вышестоящих и взаимодействующих органов управления РСЧС по прямым каналам и линиям связи. Вызовы (сообщения) о ЧС (происшествиях) принимаются, регистрируются и обрабатываются дежурно-диспетчерским персоналом ЕДДС муниципальных образований, а при создании системы - 112 - диспетчерами системы 112.

2.2.2. При классификации сложившейся ситуации как ЧС (происшествия), ЕДДС поручает проведение ликвидации ЧС (происшествия) соответствующим ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) и силам РСЧС, в компетенции которых находится реагирование на случившуюся ЧС (происшествие), при необходимости уточняет действия привлеченных ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов).

2.2.3. При классификации сложившейся ситуации как ЧС выше локального уровня, оперативный дежурный ЕДДС немедленно докладывает руководителю органа местного самоуправления, председателю КЧС и ОПБ муниципальных образований «Горномарийский муниципальный район» и «Городской округ «Город Козьмодемьянск», в РГКУ «Информационный центр Республики Марий Эл» и ЦУКС ГУ МЧС России по субъекту Российской Федерации, оценивает обстановку, уточняет состав привлекаемых сил и средств, проводит их оповещение, отдает распоряжения на необходимые действия и контролирует их выполнение. Одновременно готовятся формализованные документы о факте ЧС для последующей передачи в вышестоящие органы управления РСЧС и задействованные ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов).

2.2.4. При выявлении угрозы жизни или здоровью людей до населения доводится информация о способах защиты. Организуется необходимый обмен информацией об обстановке и действиях привлеченных сил и средств между ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), сопоставление и обобщение полученных данных, готовятся донесения и доклады вышестоящим органам управления РСЧС, обеспечивается информационная поддержка деятельности администраций всех уровней и их взаимодействие со службами, привлекаемыми для ликвидации ЧС.

2.2.5. Ежемесячно проводится анализ функционирования ЕДДС (ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов)), который доводится до подчиненных ДДС и ежеквартально рассматривается на заседании КЧС и ОПБ соответствующего уровня.

2.3. Порядок взаимодействия ЕДДС с ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов)

Порядок взаимодействия ЕДДС и ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) определяется межведомственными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами исполнительных органов

государственной власти субъектов Российской Федерации, устанавливающими порядок взаимодействия и обмена информацией между экстренными оперативными службами при катастрофах, стихийных бедствиях и ЧС (происшествиях).

III. ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВУ И СТРУКТУРЕ ЕДДС

3.1. Комплектование и подготовка кадров ЕДДС

3.1.1. Комплектование личным составом ЕДДС осуществляется старший оперативный ЕДДС (как руководителем муниципального казенного учреждения). Начальник ЕДДС муниципального образования назначается на должность и освобождается от должности в установленном порядке руководителем органа местного самоуправления.

3.1.2. Личный состав ЕДДС обязан знать требования руководящих документов, регламентирующих его деятельность, и применять их в практической работе.

3.1.3. Основными формами обучения дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС являются: тренировки оперативных дежурных смен, участие в учебных мероприятиях (учениях) и занятия по профессиональной подготовке.

3.1.4. Учебные мероприятия (тренировки и учения), проводимые с дежурно-диспетчерским персоналом ЕДДС, осуществляются в соответствии с планом, разработанным заблаговременно и согласованным главой администрации Горномарийского муниципального района и мэром Города Козьмодемьянска с учётом тренировок, проводимых информационным центром Республики Марий Эл и ЦУКС по плану, утвержденному начальником ГУ МЧС России по Республике Марий Эл. Тренировки оперативных дежурных смен ЕДДС с оперативной дежурной сменой информационного центра Республики Марий Эл и ЦУКС и тренировки, проводимые ЦУКС регионального центра и ФКУ «Национальным центром управления в кризисных ситуациях» проводятся согласно планам, утверждаемым руководством ИЦ Республики Марий Эл, ЦУКС МЧС по Республике Марий Эл, Приволжского регионального центра МЧС России и Национального центра управления в кризисных ситуациях.

Организационными документами по подготовке и проведению учений (тренировок) возможно привлечение к учениям (тренировкам) оперативных штабов управления в кризисных ситуациях муниципальных образований «Горномарийский муниципальный район» и «Городской округ «Город Козьмодемьянск».

3.1.5. Профессиональная подготовка дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС проводится по специально разработанной Департаментом экологической безопасности, природопользования и защиты населения Республики Марий Эл программе, согласованной с ГУ МЧС России по Республике Марий Эл.

3.1.6. Подготовка дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС осуществляется: в РГКУ «Учебно-методический центр экологической безопасности и защиты населения Республики Марий Эл»;

ежемесячно по 6-8 часов в ходе проведения занятий по профессиональной подготовке по специально разработанной тематике. Тематика определяется исходя из решаемых вопросов и характерных ЧС (происшествий), а также личной подготовки специалистов;

в ходе проведения ежедневного инструктажа заступающего на оперативное дежурство дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС;

в ходе тренировок с оперативной дежурной сменой ЕДДС, проводимых Информационным центром Республики Марий Эл совместно с ЦУКС;

в ходе проведения тренировок с оперативными дежурными сменами ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) при проведении различных учений и тренировок с органами и силами РСЧС, на которые привлекаются ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) муниципальных образований «Горномарийский муниципальный район» и «Городской округ «Город Козьмодемьянск». При этом каждая оперативная дежурная смена должна принять участие в учениях и тренировках не менее 2-х раз в год.

3.1.7. В ходе подготовки дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС особое внимание обращается на организацию приёма информации об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий), своевременном оповещении органов управления и сил РСЧС, населения, а также доведения сигналов оповещения ГО.

3.1.8. Практическая стажировка дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС организуется на постах ЕДДС согласно графикам и планов стажировки. Не реже одного раза в полгода принимаются зачёты, по результатам которых принимается решение о допуске дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС к самостоятельному несению оперативного дежурства.

Ежемесячно анализируется состояние дел по подготовке персонала и представляется руководителю органа местного самоуправления.

3.2. Требования к дежурно-диспетчерскому персоналу ЕДДС

3.2.1. Руководство и дежурно-диспетчерский персонал ЕДДС должен знать:

административную структуру муниципальных образований «Горномарийский муниципальный район» и «Городской округ «Город Козьмодемьянск» и структуру системы - 112 субъекта Российской Федерации. Должности и фамилии руководящего состава системы безопасности муниципальных образований и адреса аварийно-спасательных формирований дежурных служб, входящих в структуру указанной системы в муниципальных образованиях;

административные границы муниципальных образований «Горномарийский муниципальный район» и «Городской округ «Город Козьмодемьянск», районы выезда пожарно-спасательных подразделений, наименование местностей и транспортных магистралей, имеющих в муниципальных образованиях;

организацию системы дежурно-диспетчерских служб в муниципальных образованиях;

зону территориальной ответственности ЕДДС муниципальных образований и зоны территориальной ответственности служб экстренного реагирования, действующих на территории муниципальных образований;

дислокацию, назначение и тактико-технические характеристики техники, привлекаемой для ликвидации и предупреждения ЧС (происшествий), размещение складов специальных средств спасения и пожаротушения;

ПОО, социально-значимые объекты, расположенные в районах выезда

муниципальных образований, их адреса, полное наименование и установленный ранговый набор пожарной и аварийно-спасательной техники;

назначение и тактико-технические характеристики автоматизированной системы ЕДДС, порядок выполнения возложенных на нее задач, порядок эксплуатации средств связи и другого оборудования, установленного на пункте управления ЕДДС;

наименование объектов и населенных пунктов соседних муниципальных образований, куда для оказания взаимопомощи могут привлекаться местные пожарные и спасательные подразделения;

правила техники безопасности при использовании средств автоматизации;

риски возникновения ЧС (происшествий), характерные для муниципальных образований;

порядок информационного обмена.

3.2.2. Начальник ЕДДС должен знать федеральные законы, постановления, распоряжения, приказы вышестоящих органов и другие руководящие, нормативно-технические и методические документы, определяющие функционирование ЕДДС, системы - 112.

3.2.3. Начальник ЕДДС должен уметь: организовывать выполнение и обеспечивать контроль поставленных перед ЕДДС задач;

разрабатывать нормативно-методическую базу развития и обеспечения функционирования ЕДДС, а также приказы о заступлении очередной оперативной дежурной смены на дежурство;

организовывать оперативно-техническую службу, профессиональную подготовку и обучение личного состава ЕДДС;

организовывать проведение занятий, тренировок и учений;

разрабатывать предложения по дальнейшему совершенствованию, развитию и повышению технической оснащенности ЕДДС.

3.2.4. Требования к начальнику ЕДДС: высшее образование, стаж оперативной работы не менее 3 лет на оперативных должностях в системе комплексной безопасности населения и территорий и обучение по установленной программе, допуск к работе со сведениями, составляющими государственную тайну (при необходимости).

3.2.5. Оперативный дежурный ЕДДС должен знать:

функциональные обязанности и порядок работы оперативного дежурного, диспетчера системы - 112;

руководящие документы, регламентирующие работу оперативного дежурного, диспетчера системы - 112;

структуру и технологию функционирования ЕДДС;

нормативные документы, регламентирующие деятельность ЕДДС;

документы, определяющие деятельность оперативного дежурного ЕДДС по сигналам ГО и другим сигналам;

правила ведения документации.

3.2.6. Оперативный дежурный ЕДДС должен уметь:

проводить анализ и оценку достоверности поступающей информации;

обеспечивать оперативное руководство и управление пожарно-спасательными подразделениями муниципальных образований - при реагировании на сообщения о пожарах, а также аварийно-спасательными формированиями и силами РСЧС - при реагировании на ЧС (происшествия);

координировать деятельность дежурно-диспетчерских служб экстренных оперативных служб при реагировании на вызовы;

организовывать взаимодействие с вышестоящими и взаимодействующими органами управления РСЧС в целях оперативного реагирования на ЧС (происшествия), с администрацией муниципальных образований и органами местного самоуправления;

эффективно работать с коммуникационным оборудованием, основными офисными приложениями для операционной системы Microsoft Windows (Word, Excel, PowerPoint) или эквивалент;

использовать гарнитуру при приёме информации;

четко говорить по радио и телефону одновременно с работой за компьютером;

применять коммуникативные навыки;

быстро принимать решения;

эффективно использовать информационные ресурсы системы -112 для обеспечения выполнения задач, поставленных перед ЕДДС;

повышать уровень теоретической и практической подготовки;

сохранять конфиденциальную информацию, полученную в процессе выполнения своих обязанностей.

3.2.7. Оперативному дежурному ЕДДС запрещено:

вести телефонные переговоры, не связанные с несением оперативного дежурства;

предоставлять какую-либо информацию средствам массовой информации и посторонним лицам без указания руководства муниципальных образований;

допускать в помещения ЕДДС посторонних лиц;

отлучаться с места несения оперативного дежурства без разрешения начальника ЕДДС;

выполнение обязанностей, не предусмотренных должностными обязанностями и инструкциями.

3.2.8. Требования к оперативному дежурному ЕДДС:

среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или начальное профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 3 лет;

знание нормативных документов, определяющих функционирование ЕДДС муниципальных образований;

навыки работы на компьютере на уровне уверенного пользователя (знание Microsoft Windows (Word, Excel, PowerPoint) или эквивалент, умение пользоваться электронной почтой, Интернет);

умение пользоваться информационной справочной системой.

3.2.9. Диспетчер системы - 112 должен знать:

нормативные правовые акты в области предупреждения и ликвидации ЧС, организации дежурно-диспетчерских служб экстренных служб, информационного обмена и межведомственного взаимодействия;

состав и структуру функциональных и территориальной подсистем РСЧС субъекта Российской Федерации и муниципальных образований «Горномарийский муниципальный район» и «Городской округ «Город Козьмодемьянск», основные вопросы взаимодействия, сферу деятельности и ответственности, входящих в территориальную подсистему РСЧС организаций;

состав сил и средств постоянной готовности функциональных и территориальных подсистем РСЧС муниципальных образований «Горномарийский муниципальный район» и «Городской округ «Город Козьмодемьянск», их задачи, порядок их привлечения к ликвидации последствий ЧС (происшествий) и организации взаимодействия;

схему организации связи дежурно-диспетчерских служб функциональных и территориальных подсистем РСЧС субъекта Российской Федерации;

организацию работы и алгоритм действий дежурной смены системы - 112 муниципальных образований в различных режимах функционирования;

состав и функционирование комплекса средств автоматизации и специального программного обеспечения системы - 112;

состав, возможности, порядок функционирования комплекса средств связи, оповещения, средств автоматизации;

зоны территориальной ответственности служб экстренного реагирования, действующих на территории муниципальных образований;

паспорта территории муниципальных образований, объектов экономики;

административно-территориальное деление, численность населения, географические, климатические и природные особенности муниципальных образований и субъекта Российской Федерации, а также другую информацию о регионе.

3.2.10. Диспетчер системы -112 должен уметь:

пользоваться всеми функциями телекоммуникационного оборудования на автоматизированном рабочем месте;

работать с коммуникационным оборудованием, общесистемным и специальным программным обеспечением, в том числе с текстовыми редакторами, редакторами таблиц, геоинформационными системами мониторинга транспортных средств на основе ГЛОНАСС;

обрабатывать входящую информацию в соответствии с принятыми в системе - 112 стандартами, правилами и процедурами;

организовывать сбор и обработку оперативной информации о фактах или угрозе возникновения ЧС (происшествий) и ходе проведения их ликвидации;

обеспечивать ведение необходимой документации системы - 112;

использовать психологическое сопровождение позвонившего абонента;

безошибочно набирать на клавиатуре текст со скоростью не менее 120 символов в минуту.

3.2.11. Требования к диспетчеру системы - 112:

образование высшее или среднее профессиональное без предъявления требований к стажу работы;

специальная подготовка по установленной программе по направлению деятельности;

знание нормативных документов, определяющих функционирование ЕДДС, системы -112;

навыки работы на компьютере на уровне уверенного пользователя (знание Microsoft Windows (Word, Excel, PowerPoint) или эквивалент, умение пользоваться электронной почтой, Интернет);

умение пользоваться информационной справочной системой.

3.2.12. ЕДДС муниципальных образований «Горномарийский муниципальный район» и «Городской округ «Город Козьмодемьянск» могут

предъявлять к дежурно-диспетчерскому персоналу дополнительные требования.

3.3. Требования к помещениям ЕДДС

Расчет потребностей в площадях помещений ЕДДС муниципального образования производится на базе требований действующих санитарных правил и норм (СанПиН) и на основе значений количества специалистов оперативной дежурной смены, численный состав которых определяется в зависимости от местных условий, наличия потенциально опасных объектов и рисков возникновения ЧС (происшествий), а также исходя из количества населения в муниципальном образовании, средней продолжительности обработки звонка и количества звонков в сутки.

На основании требований действующих санитарных правил и норм (СанПиН) 2.1.2/2.4.1340-03 и СНиП 31-05-2003 расчёт площади ЕДДС оставляет:

площадь рабочего зала для ЕДДС на территориях с населением до 50 тысяч человек - 14 кв. м.;

площадь комнаты отдыха рассчитывается исходя из нормы 3. кв. м на 1 человека состава дежурной смены, но не менее 9 кв. м.;

площадь комнаты приема пищи рассчитывается исходя из нормы 0,8 кв. м на 1 человека состава дежурной смены;

площадь гардероба рассчитывается исходя из нормы 1,4 кв. м на 1 работника;

площадь серверной рассчитывается исходя из нормы не менее 6 кв. м.

3.4. Требования к оборудованию ЕДДС

3.4.1. Требования к оборудованию ЕДДС разработаны с учетом необходимости выполнения задач ЕДДС в круглосуточном режиме в соответствии с Концепцией создания системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб через единый номер «112» на базе единых дежурно-диспетчерских служб муниципальных образований, одобренной распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2008 г. № 1240-р.

3.4.2. В состав оборудования должны входить, как минимум: АРМ специалистов оперативной дежурной смены;

АРМ руководства и обслуживающего персонала;

активное оборудование локальной вычислительной сети;

структурированная кабельная сеть;

серверное оборудование;

специализированные средства хранения данных;

комплект оргтехники;

средства связи;

АРМ управления местной системой оповещения;

средства видеотоображения коллективного пользования и системы видеоконференцсвязи;

специально оборудованный металлический сейф для хранения пакетов на изменение режимов функционирования;

метеостанция;

прибор радиационного контроля;

источники гарантированного электропитания.

3.4.3. В состав оборудования может входить центр обработки данных в составе серверного оборудования и системы хранения данных, объединенных выделенной высокоскоростной вычислительной сетью. Выбор серверов производится на основании результатов анализа требуемой производительности оборудования для приложений или сервисов, планируемых для работы на этих серверах. Серверная платформа должна иметь подтвержденный производителем план существования и развития не менее чем на 5 лет с момента поставки, а также быть совместимой с другими элементами ЕДДС. В части решений серверного ядра оптимальным предполагается применение решений на базе отказоустойчивого серверного кластера и резервированного хранилища данных, объединенных в резервированную высокоскоростную вычислительную сеть с организацией гарантированного электропитания.

IV. Деятельность ЕДДС

ЕДДС осуществляет свою деятельность в составе администраций муниципальных образований «Горномарийский муниципальный район» и «Городской округ «Город Козьмодемьянск».

4.1. Финансирование создания и деятельности ЕДДС осуществляется из: средств бюджетов муниципальных образований «Горномарийский муниципальный район» и «Городской округ «Город Козьмодемьянск»; иных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администраций
Горномарийского муниципального района
и Городского округа «Город Козьмодемьянск»
от ____ апреля 2015 г. № ____ / ____

П Е Р Е Ч Е Н Ь

документов дежурного диспетчера муниципальных образований «Горномарийский муниципальный район» и «Городской округ «Город Козьмодемьянск» по несению дежурства

1. Журнал дежурства дежурного диспетчера.
2. Выписка из постановления Главы администрации муниципальных образований «Горномарийский муниципальный район» и «Городской округ «Город Козьмодемьянск» о создании единой дежурно-диспетчерской службы.
3. Документация по организации и несению дежурства дежурным диспетчером ЕДДС МО:
 - инструкция по несению дежурства дежурным диспетчером, включающая разделы:
 - инструкции о несении дежурства в повседневной деятельности, в режимах повышенной готовности и чрезвычайной ситуации;
 - инструкции по действиям дежурно-диспетчерского персонала при получении информации по линии взаимодействующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов);
 - инструкция по обмену информацией с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти при угрозе возникновения и возникновении ЧС (происшествий);
 - инструкции по оказанию первой помощи, пожарной безопасности, по охране труда и др.
 - Соглашение (выписка из распоряжения председателя КЧС и ОПБ) с организациями, привлекаемыми для ликвидации ЧС, потенциально опасными объектами и другими организациями по обмену информацией в области защиты населения и территории города, района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
 - перечень (структура объединенной системы оперативно-диспетчерского управления в чрезвычайных ситуациях муниципальных образований «Горномарийский муниципальный район» и «Городской округ «Город Козьмодемьянск») дежурно-диспетчерских служб организаций, привлекаемых для ликвидации чрезвычайных ситуаций, единых дежурно-диспетчерских служб сельских поселений, дежурно-диспетчерских служб

потенциально-опасных объектов, организаций с круглосуточным пребыванием населения, постоянно взаимодействующих с ЕДДС муниципальных образований «Горномарийский муниципальный район» и «Городской округ «Город Козьмодемьянск»;

документы по ежедневному взаимодействию со службами Т и ФП РСЧС (обзвон ДДС);

порядки действий дежурного диспетчера (при угрозе и возникновении возможных ЧС природного и техногенного характера и аварий);

порядки действий звена ТП РСЧС (при угрозе и возникновении возможных ЧС природного и техногенного характера и аварий).

Списки оповещения:

руководящего состава муниципальных образований «Горномарийский муниципальный район» и «Городской округ «Город Козьмодемьянск»,

членов комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности;

членов штаба по обеспечению безопасности энергоснабжения;

членов комиссии по повышению устойчивости функционирования объектов экономики муниципальных образований «Горномарийский муниципальный район» и «Городской округ «Город Козьмодемьянск» в мирное и военное время;

членов эвакуационной комиссии.

Схема местной системы оповещения;

состав сил и средств постоянной готовности муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС;

состав сил и средств муниципальных образований «Горномарийский муниципальный район» и «Городской округ «Город Козьмодемьянск», привлекаемого к ликвидации ЧС (происшествий);

схема оповещения сил и средств первого эшелона звена ТП РСЧС муниципальных образований «Горномарийский муниципальный район» и «Городской округ «Город Козьмодемьянск»;

ведомость контроля оповещения сил и средств первого эшелона звена ТП РСЧС муниципальных образований «Горномарийский муниципальный район» и «Городской округ «Город Козьмодемьянск»;

паспорта территории муниципальных образований «Горномарийский муниципальный район» и «Городской округ «Город Козьмодемьянск», сельских населенных пунктов и ПОО, паспорта состояния комплексной безопасности объектов социальной защиты населения, здравоохранения и образования, рабочие карты муниципальных образований и субъекта Российской Федерации (в том числе и в электронном виде);

аварийные карточки на все химически опасные вещества;

план проведения инструктажа перед заступлением на дежурство очередных оперативных дежурных смен;

ежедневный план работы оперативного дежурного ЕДДС;

графики несения дежурства оперативными дежурными сменами;

документация по организации профессиональной подготовки дежурно-

диспетчерского персонала;

формализованные бланки обрабатываемых документов с заранее заготовленной постоянной частью текста;

рабочая тетрадь;

телефонный справочник;

журнал учета принятых (отданных) распоряжений.

4. Комплект документов для оперативных подразделений (оперативного штаба и оперативной группы в районе ЧС).

5. Документация проведения тренировок с информационным центром Республики Марий Эл и оперативной дежурной сменой ЦУКС.

6. Другие необходимые справочные документы.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администраций
Горномарийского муниципального района
и Городского округа «Город Козьмодемьянск»
от _____ апреля 2015 г. № _____ / _____

И Н С Т Р У К Ц И Я

оперативного дежурного единой дежурно-диспетчерской службы муниципального образования «Горномарийский муниципальный район» и «Городской округ «Город Козьмодемьянск»

1. Общие положения

1.1 ЕДДС является органом повседневного управления муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - РСЧС).

1.2 ЕДДС в пределах своих полномочий взаимодействует со всеми дежурно-диспетчерскими службами (далее - ДДС) экстренных оперативных служб и организаций (объектов) муниципальных образований независимо от форм собственности по вопросам сбора, обработки и обмена информацией о чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера (далее - ЧС) (происшествиях) и совместных действий при угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий).

1.3 ЕДДС предназначена для приема и передачи сигналов оповещения ГО от вышестоящих органов управления, сигналов на изменение режимов функционирования муниципальных звеньев территориальной подсистемы РСЧС, приема сообщений о ЧС (происшествиях) от населения и организаций, оперативного доведения данной информации до соответствующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), координации совместных действий ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), оперативного управления силами и средствами соответствующего звена территориальной подсистемы РСЧС, оповещения руководящего состава муниципального звена и населения об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий).

1.4 Общее руководство ЕДДС осуществляет руководитель органа местного самоуправления, непосредственное – руководитель органа, специально уполномоченного на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны, а также старший диспетчер (начальник ЕДДС) муниципальных образований.

2. Задачи ЕДДС

2.1. ЕДДС выполняет следующие основные задачи:

прием вызовов (сообщений) о ЧС (происшествиях);

оповещение и информирование руководства ГО, муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС, органов управления, сил и средств на территории муниципальных образований «Горномарийский муниципальный район» и «Городской округ «Город Козьмодемьянск», предназначенных и выделяемых (привлекаемых) для предупреждения и ликвидации ЧС (происшествий), сил и средств ГО на территории муниципальных образований, населения и ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) о ЧС (происшествиях), принятых мерах и мероприятиях, проводимых в районе ЧС (происшествия) через местную (действующую на территории муниципальных образований) систему оповещения, оповещение населения по сигналам ГО;

организация взаимодействия в установленном порядке в целях оперативного реагирования на ЧС (происшествия) с органами управления РСЧС, администрациями муниципальных образований «Горномарийский муниципальный район» и «Городской округ «Город Козьмодемьянск», органами местного самоуправления и ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) муниципальных образований;

информирование ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), сил РСЧС, привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествия), об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах;

регистрация и документирование всех входящих и исходящих сообщений, вызовов от населения, обобщение информации о произошедших ЧС (происшествиях) (за сутки дежурства), ходе работ по их ликвидации и представление соответствующих донесений (докладов) по подчиненности, формирование статистических отчетов по поступившим вызовам;

оповещение и информирование ЕДДС муниципальных образований в соответствии с ситуацией по планам взаимодействия при ликвидации ЧС на других объектах и территориях;

организация реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающих через единый номер «112» и контроля результатов реагирования;

оперативное управление силами и средствами РСЧС, расположенными на территории муниципальных образований, постановка и доведение до них задач по локализации и ликвидации последствий пожаров, аварий, стихийных бедствий и других ЧС (происшествий), принятие необходимых экстренных мер и решений (в пределах установленных вышестоящими органами полномочий).

3. Обязанности оперативного дежурного ЕДДС

Дежурный оператор (оперативный дежурный) несет персональную ответственность за достоверность получаемой информации, своевременное ее доведение до глав администраций и других заинтересованных органов.

Он обязан:

При заступлении на дежурство:

1. Прибыть на рабочее место (место несения дежурства).
2. Уточнить обстановку на потенциально-опасных объектах и объектах жизнеобеспечения населения, проверить соответствие полученной информации за сутки в журнале дежурства дежурного диспетчера.
3. При необходимости уточнить информацию у диспетчеров экстренных оперативных служб и дежурно-диспетчерских служб потенциально опасных объектов муниципальных образований.
4. Уточнить местонахождение глав администраций и его заместителей, порядок связи с ними.
5. Принять дежурство и доложить об этом главам администраций (руководителю сектора ГО и ЧС).

В ходе несения дежурства:

1. Постоянно находиться на месте несения дежурства.
2. Знать и отслеживать всю информацию об авариях, инцидентах, происшествиях, чрезвычайных ситуациях. Записывать ее в журнал дежурства с регистрацией времени получения информации и источника информации.
3. Поддерживать связь с информационным центром Республики Марий Эл, ЦУКС Главного управления МЧС РФ по РМЭ, взаимодействующими и подчиненными органами управления ГОЧС (сельскими и городскими поселениями), потенциально опасными объектами экономики; готовить доклады (донесения) в соответствии с перечнем.
4. Периодически контролировать несение дежурства на объектах жизнеобеспечения и потенциально опасных объектах экономики, проводить тренировки в соответствии с графиком.
5. При получении оперативной информации об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации (аварии, катастрофы, пожары, взрывы, стихийные бедствия и т.п.), а также срочных распоряжений, телефонограмм или Правительства Республики Марий Эл немедленно докладывать главам администраций, а в его отсутствие – первым заместителям, в дальнейшем действовать в соответствии с их указаниями и порядками действий.
6. При получении сигналов управления и оповещения немедленно докладывать главам администраций, а в его отсутствие – первым заместителям или специалистам ГО и ЧС, и в дальнейшем действовать по их указанию.
7. Запрашивать любую информацию у дежурно-диспетчерских служб, руководителей объектов экономики, сельских (городских) администраций, касающуюся обеспечения безаварийного функционирования всех объектов жизнеобеспечения и мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС.
8. Представлять главам администраций муниципальных образований «Горномарийский муниципальный район» и «Городской округ «Город

Козьмодемьянск» на доклад все телеграммы, письменные донесения, распоряжения, полученные по линии дежурных служб.

9. Своевременно доводить всю необходимую информацию взаимодействующим и подчиненным органам управления ГО и ЧС (городским и сельским поселениям), ДДС потенциально опасных объектов, экстренных оперативных служб.

10. Проводить оповещение руководящего состава администраций муниципальных образований «Горномарийский муниципальный район» и «Городской округ «Город Козьмодемьянск», членов комиссий, сил постоянной готовности по спискам и в соответствии со схемами оповещения.

11. В установленные сроки представлять в информационный центр Республики Марий Эл и ЦУКС перечень документов по ЧС и тренировке согласно приложению № 5 и № 5.1.

4. Режимы функционирования ЕДДС

Основными мероприятиями, проводимыми дежурной сменой ЕДДС муниципальных образований «Горномарийский муниципальный район» и «Городской округ «Город Козьмодемьянск», являются:

а) в режиме повышенной готовности:

перевод дежурной смены ЕДДС и ДДС организаций в режим повышенной готовности (по согласованию с главами администраций муниципальных образований «Горномарийский муниципальный район» и «Городской округ «Город Козьмодемьянск»). Перевод аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований в готовность к выполнению аварийно-спасательных и неотложных работ в зоне чрезвычайной ситуации. Усиление дежурных сил постоянной готовности. Повышение их материально-технической обеспеченности;

сбор, обработка и обмен информацией о происшествиях, связанных с необходимостью защиты населения и территорий, представление докладов в информационный центр Республики Марий Эл и ЦУКС;

прогнозирование развития обстановки и заблаговременная подготовка к возможным действиям в случае возникновения чрезвычайной ситуации;

организация проведения при необходимости эвакуационных мероприятий, информирование населения о возникших угрозах (с санкции глав администраций муниципальных образований «Горномарийский муниципальный район» и «Городской округ «Город Козьмодемьянск»).

б) в режиме чрезвычайной ситуации:

оповещение руководства муниципальных образований «Горномарийский муниципальный район» и «Городской округ «Город Козьмодемьянск» и состава КЧС и ОПБ при возникновении чрезвычайной ситуации;

сбор, обработка и обмен информацией о мерах, принятых для ликвидации чрезвычайной ситуации и ее последствий, представление докладов в информационный центр Республики Марий Эл и ЦУКС;

участие в работе оперативного штаба по вопросам передачи полученной оперативной информации при организации работ по ликвидации чрезвычайной ситуации муниципального характера и в ходе аварийно-спасательных работ, мероприятий по первоочередному жизнеобеспечению пострадавшего населения;

сбор информации о состоянии окружающей среды в районе чрезвычайной ситуации, об обстановке на аварийных объектах.

Действия дежурно-диспетчерского персонала при получении информации по линии взаимодействующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов);

При получении информации об аварии, инциденте, стихийном бедствии или любом другом происшествии:

1. Уточнить параметры, источник информации (Ф.И.О. номер телефона).

2. Проверить достоверность полученной информации.

Провести краткую оценку обстановки, подготовить доклад о чрезвычайной ситуации главам администраций по следующей форме:

2.1. Дата, место и наименование происшествия.

2.2. Оценка развития обстановки (стабильная, улучшается, ухудшается).

2.3. Что сделано с начала ЧС (нарастающим итогом, если работа не проводилась, то причина).

2.4. Силы, привлекаемые к ликвидации ЧС.

В установленные сроки представить доклад дежурному по информационному центру Республики Марий Эл (по телефону - 01, 112, 050, 56-66-99, факс. 63-01-74) и ЦУКС (по телефону 69-02-69 или 69-02-75).

доложить главам администраций муниципальных образований «Горномарийский муниципальный район» и «Городской округ «Город Козьмодемьянск», а в его отсутствие – первым заместителям, в дальнейшем действовать в соответствии с их указаниями и порядками действий.

В случае невозможности согласования экстренных действий с руководством или службами гражданской защиты муниципальных образований принимать самостоятельное решение по защите и спасению людей, пострадавших от чрезвычайной ситуации.

Обмен информацией с Информационным центром Республики Марий Эл

1. Информацию об угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации, если параметры поражающих факторов и источников аварий, опасных природных явлений, катастроф, стихийных и иных бедствий соответствуют критериям информации о чрезвычайных ситуациях, установленных постановлением Правительства Республики Марий Эл от 18 августа 2010 г. № 219 «Об информационном обмене в области защиты населения

территории Республики Марий Эл от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» представлять:

дежурно-диспетчерским службам организаций - в единые дежурно-диспетчерские службы муниципальных образований;

единым дежурно-диспетчерским службам муниципальных образований - в информационный центр Республики Марий Эл и ЦУКС.

Порядок представления докладов ЕДДС при возникновении ЧС природного и техногенного характера локального и муниципального уровня указан в приложении.

Основными источниками информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций являются руководители органов местного самоуправления, руководители объектов экономики и ДДС, которые обязаны немедленно доводить всю информацию о возникших чрезвычайных ситуациях и происшествиях а подведомственных территориях и объектах до органов управления.

Состав информации, представляемый в информационный центр Республики Марий Эл, должен пополняться по мере получения дополнительных данных, в том числе по результатам проведения разведки, аварийно-спасательных и других неотложных работ.

2. Информацию о возникновении аварий, инцидентов на системах жилищно-коммунального комплекса, системах электроснабжения, пожаров, стихийных бедствий и других происшествий, не попадающих в рамки критериев о чрезвычайных ситуациях, но представляющих собой угрозу возникновения ЧС, представлять:

дежурно-диспетчерским службам организаций – в единые дежурно-диспетчерские службы муниципальных образований;

единым дежурно-диспетчерским службам муниципальных образований – в информационный центр Республики Марий Эл.

Порядок представления докладов ЕДДС при возникновении аварий и инцидентов на системах жизнеобеспечения указан в приложении.

3. Ежедневно, с 05.30 час. до 07.00 час. и с 18.00 час. до 19.00 час. единым дежурно-диспетчерским службам муниципальных образований представлять устные доклады в информационный центр Республики Марий Эл по форме, указанной в приложении.

При необходимости уточнения отдельной информации по запросу дежурного по информационному центру представлять письменные справки, которые отправлять с использованием факсимильной связи или электронной почтой.

Информацию представлять в соответствии с установленными данным распоряжением порядком и формами.

Еженедельно, по понедельникам с 05.30 час. до 07.00 час. представлять в информационный центр Республики Марий Эл письменную информацию за неделю (с использованием средств факсимильной связи или электронной почтой) по форме, указанной в приложении.

4. Быть в постоянной готовности и по запросу дежурного по

информационному центру, начальника (заместителя начальника) информационного центра представить доклад по обстановке по форме, указанной в приложении.

Обмен информацией с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти при угрозе возникновения и возникновении ЧС (происшествий);

Предоставление информации оперативными дежурными ЕДДС осуществляется в рамках соглашений, заключенных администрациями муниципальных образований «Горномарийский муниципальный район» и «Городской округ «Город Козьмодемьянск» с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, находящимися на территории муниципальных образований.

Информация, которая может передаваться оперативными дежурными ЕДДС:

об угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций, аварий, стихийных бедствий;

о возникшей чрезвычайной ситуации, аварии, стихийном бедствии;

о последствиях чрезвычайных ситуаций;

сведения о привлекаемых силах и средствах территориальной подсистемы предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

аналитические и информационные материалы;

оперативная информация о происшествиях и чрезвычайных ситуациях за прошедшие сутки.

В ЦУКС Главного управления МЧС России по Республике Марий Эл информация передается в порядке, определенном постановлением Правительства Республики Марий Эл от 18 августа 2010 г. № 219 «Об информационном обмене в области защиты населения территории Республики Марий Эл от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и согласно «Положению о единой дежурно-диспетчерской службе муниципальных образований «Горномарийский муниципальный район» и «Городской округ «Город Козьмодемьянск»».

При угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций, а также в случае возникновения аварий и инцидентов на социально значимых объектах, первоначальное информационное донесение может одновременно предоставляться в два адреса – в информационный центр Республики Марий Эл, а также в дежурную смену ЦУКС ГУ МЧС Российской Федерации по Республике Марий Эл.

По запросу дежурной смены ЦУКС ГУ МЧС Российской Федерации по Республике Марий Эл или дежурной смены ЦУКС вышестоящих звеньев МЧС Российской Федерации оперативному дежурному ЕДДС быть в готовности представить доклад по обстановке по форме, указанной в приложении.
