



**Марий Эл Республикын  
Паша да калыкклан паша вер  
шотышто департаментше**

**Департамент  
труда и занятости населения  
Республики Марий Эл**

## **П Р И К А З**

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.

№ \_\_\_\_\_

**О внесении изменений в приказ  
Департамента государственной службы занятости населения  
Республики Марий Эл от 15 января 2014 г. № 2-П**

Внести в Административный регламент Департамента труда и занятости населения Республики Марий Эл исполнения государственной функции надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов, утвержденный приказом Департамента государственной службы занятости населения Республики Марий Эл от 15 января 2014 г. № 2-П, следующие изменения:

а) пункт 4.4 изложить в следующей редакции:

«4.4. Исполнение государственной функции может быть приостановлено в соответствии с пунктом 9.7 настоящего Административного регламента.»;

б) абзац четвертый пункта 5.1 признать утратившим силу;

в) пункт 5.2 дополнить абзацем девятым следующего содержания:

«знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

абзацы девятый - четырнадцатый считать абзацами десятым - пятнадцатым соответственно;

г) подпункты 12 и 13 пункта 12.2 изложить в следующей редакции:

«12) вручение одного экземпляра акта проверки с копиями приложений руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю (под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки) либо при наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме направление одного экземпляра акта проверки с копиями приложений в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю (акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом);

13) направление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Департамента, в случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении;»;

д) подпункт 6 пункта 13.2 изложить в следующей редакции:

«6) предусмотренные подпунктами 12 - 13 пункта 12.2 настоящего Административного регламента;»;

е) абзац второй пункта 9.1 изложить в следующей редакции:

«В отношении малого предприятия общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать 50 часов.»;

ж) пункт 9.5 после слов «20 рабочих дней» дополнить словами «, в отношении малых предприятий - не более чем на 50 часов».

Руководитель

А.П.Сычев